

คำขอมอบบัตรประจำตัวหรือขอมอบบัตรประจำตัวใหม่
ของ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วิทยาเขตสกลนคร

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้าชื่อ

เกิดวันที่

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่

อำเภอ/เขต

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

- ประเภท อาจารย์อัตราจ้าง เจ้าหน้าที่
- คณะ กอง..... สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ตำแหน่ง

มีความประสงค์ขอมอบบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนยื่นต่อ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร

- กรณี 1. ขอมอบบัตรครั้งแรก (ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด)
- 2. ขอมอบบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย (ให้แนบคำร้องที่แจ้งต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่มาด้วย) หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)
- 3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ชำรุด อื่นๆ
- 4. ได้แนบรูปถ่ายขนาด 2.5 x 3 ซม. จำนวน 2 ใบ มาพร้อมคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ

(.....)

สำเนารายการออกบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ใบนี้ใช้สำหรับยื่นขอใบรับรองการจ้างชั่วคราวรายเดือน

หรือยื่นขอใบรับรองการจ้างชั่วคราวรายเดือน (ด้านหลัง)

- คำเตือน**
1. แสดงบัตรต่อหน่วยงานที่ต้องการให้แสดงบัตรเท่านั้น
 2. การลาออก ปลดออก ไล่ออก ให้ออก หรือสิ้นสุดสัญญาการจ้าง
ต้องคืนบัตรให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

เลขที่ตำแหน่ง 5000..... (.....) /

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

วันออกบัตร บัตรหมดอายุ

(ด้านหน้า)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

- - - -

รูปถ่าย

ขนาด

2.5 x 3 ซม.

ชื่อ

ตำแหน่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินทร์ สุภรัตน์)

ตำแหน่งรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร

ลายมือชื่อ

หมุ่โลหิต

ผู้ออกบัตร