



คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
วิทยาเขตสกลนคร

แบบรายละเอียดวัสดุที่ต้องการจัดซื้อ

เลขที่รับ.....  
ผู้รับ (พัสดุ คณะฯ)  
วันที่.....  
เวลา.....

หน้า...../.....

รายการขออนุมัติ

- จัดซื้อ    จัดจ้าง    วัสดุ    ครุภัณฑ์  
 เงินรายจ่าย.....    เงินรายได้.....

โครงการ.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เพื่อใช้ในงาน.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนขอ		ราคาต่อหน่วย		รวมจำนวนเงิน		ร้านผู้จำหน่าย
		จำนวนขอ	จำนวนจริง	ราคาขอ	ราคาจริง	ราคาขอ	ราคาจริง	

ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้ กรณียอด 1- 9,999 บาท กรรมการ 1 คน (ข้าราชการ หรือ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา) กรณียอด 10,000 ขึ้นไป กรรมการ 3 คน (1.ข้าราชการ 2 และ 3 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา, พนักงานราชการ) 1..... 2. .... 3. ....

ผู้ขออนุมัติ  
(.....)  
เบอร์โทร : .....

เห็นสมควร    อนุมัติ    ไม่อนุมัติ  
.....หัวหน้างาน/หัวหน้าโปรแกรม  
(.....)  
...../...../.....  
งาน/โปรแกรม.....

เห็นสมควร    อนุมัติ    ไม่อนุมัติ  
.....หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าสาขา  
(.....)  
...../...../.....  
ฝ่าย/สาขา.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)  
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท  
ใช้ไปแล้ว .....บาท  
ใช้ครั้งนี้.....บาท  
คงเหลือ.....บาท  
...../...../.....