



## คำร้องขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา Request Form for Reinstatement Status as a Student

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
Date Month Year

**เรื่อง** ขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

**Title** Request for Refund Status Becoming Students

**เรียน** รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร | **เรียน** คณบดีคณะ.....

**To** Vice President Sakonnakhon Campus **To** The Dean of Faculty of

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....

Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID

ระดับการศึกษา  ระดับ ปวช.  ระดับ ปวส.  ระดับปริญญาตรี  ระดับปริญญาโท

Level of Study Vocational Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree

คณะ..... สาขาวิชา.....

Faculty Field of Study

ชั้นปีที่..... ระยะเวลาการศึกษา.....ปี ภาค  ปกติ  พิเศษ.....

Class Level Duration of Study Program Full-Time Special

**มีความประสงค์ :** ขอคืนสภาพนักศึกษา เนื่องจากถูกถอนรายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

**I would like to :** Request for Reinstatement Status as a Student Because my name was withdrawn leaving registration Semester Academic Year

ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

By announces of Rajamangala University of Technology Isan Date Month Year

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อกลับเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

I refund status becoming students to return study again in semester Academic Year

ซึ่งยังไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกลบรายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

With no expiration period one year from the data of name was withdrawn leaving registration student according to regulation of RMUTI

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Please consider my request.

สำหรับติดต่อนักศึกษา : student contact details

โทร. / Tel: .....

E-mail:.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

Signature (.....) Student

นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-4 : Follow step 1-4

แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการตาม ขั้นตอนี่ 5-6 : Follow step 5-6

<p>1 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา : Advisor's Comments</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>Signature (.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>5 ทราบ และมอบแผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อดำเนินตามระเบียบ/ข้อบังคับฯ ต่อไป : Verified</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริการการศึกษา</p> <p>Signature (.....) Chief, Academic Service Work</p> <p>...../...../.....</p> <p>บันทึกของหัวหน้าแผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน : Head Academic Promotion and Registration Affair ; Record</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>Signature (.....) Head Academic Promotion and Registration Affair</p> <p>...../...../.....</p>	
<p>3 ความเห็นของรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร : Vice President Sakonnakhon Campus Consideration</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ : Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก : Disapproved because.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>Signature (.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4 ความเห็นของคณบดีคณะ..... The Dean of Faculty of Consideration</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ : Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก : Disapproved because.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>Signature (.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>6 เจ้าหน้าที่ทะเบียน : Registrar Officer</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว : Request processed</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้ เพราะ..... Request not processed because</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>Signature (.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : .....นาที .....วัน</p> <p>Running Time Duration of Processing Minute Day</p>

**หมายเหตุ :** เฉพาะระดับปริญญาโท ให้ผ่านการอนุมัติจากคณบดีประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

**Note :** Only Master's degree student of conduct must be approved by the dean of faculty office.

**แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Academic Promotion and Registration Affair Tel. 098-602-2754**