



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกอง/คณะ.....ฝ่าย/แผนก/สาขา.....

ขออนุมัติเดินทางไปราชการที่.....

ในวันที่.....นั้น ข้าพเจ้าได้สำรองจ่ายค่าใช้จ่าย ดังนี้

- |                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง             | เป็นเงิน.....บาท |
| 2. ค่าเช่าที่พัก              | เป็นเงิน.....บาท |
| 3. ค่าพาหนะ                   | เป็นเงิน.....บาท |
| 4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง        | เป็นเงิน.....บาท |
| 5. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)..... | เป็นเงิน.....บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท   |                  |

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอส่งเอกสารใบสำคัญ เพื่อขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ  
ในครั้งนี้อำนาจเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้สำรองจ่าย  
(.....)