

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

กระผม/ดิฉัน อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
 ตำบล อำเภอ จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 วิทยาเขตสกลนคร ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
รวมจำนวนเงิน (ตัวอักษร)			
(.....)			

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
 (.....)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
 (.....)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.....วิทยาเขตสกลนคร.....

วันเดือนปี	รายละเอียดรายการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น			

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด งาน/คณะ.....ขอรับรองว่ารายการจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทางราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....