



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

เนื่องจาก กระทบ/ดิฉัน ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติเดินทางไปราชการที่.....

ระหว่างวันที่ (วันงาน)..... เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้.....

เดินทางไปราชการที่.....

ตั้งแต่วันที่ (เริ่มเดินทาง)..... ถึงวันที่ (สิ้นสุดเดินทาง).....

และขออนุมัติให้..... เป็นผู้ยืมเงินสำรองจ่ายในการเดินทางไปราชการ

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิ์ จากเงิน งบประมาณรายจ่าย/เงินงบประมาณรายได้

(.....)

ตำแหน่ง