

# ใบมอบฉันทะ

ใบมอบฉันทะเลขที่.....

วันที่.....

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร จังหวัดสกลนคร

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอมอบฉันทะให้.....ตำแหน่ง.....

สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร จังหวัด สกลนคร

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้รับผิดชอบเงินดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

1. เงินเดินทางไปราชการที่.....

จำนวนเงิน.....บาท ตัวอักษร (.....)

2. เงิน.....

จำนวนเงิน.....บาท ตัวอักษร (.....)

ทั้งนี้ เนื่องจาก กระผม/ดิฉัน ไม่สามารถมารับเงินจำนวนดังกล่าวได้

ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ โปรดจ่าย นาย/นาง/นางสาว.....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบฉันทะ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบฉันทะ

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

## คำอนุมัติ

อนุมัติให้จ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ได้

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....