เลขที่ .............................

**บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน**

 วันที่ ...............................

**เพื่อใช้จ่ายในกิจกรรม ..................................................................................................**

**รายละเอียดการเบิกจ่าย ดังนี้ :-**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
| **บาท** | **สต.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |

ลงชื่อ ..........................................ผู้ขอเบิกเงิน

 ( ..................................... )

 นักวิชาการโครงการ

วันที่ ........./................../.................

ลงชื่อ ..........................................ผู้ตรวจสอบ

 ( ..................................... )

 เจ้าหน้าที่การเงินบัญชีโครงการ

วันที่ ........./................../.................

ลงชื่อ ..........................................ผู้อนุมัติ

 ( ..................................... )

 ผู้รับทุน / ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ........./................../.................

ลงชื่อ ..........................................ผู้จ่ายเงิน

 ( ..................................... )

 เจ้าหน้าที่การเงินบัญชีโครงการ

วันที่ ........./................../.................