



คู่มือการดำเนินงานโครงการและขั้นตอนการการเบิกจ่าย  
งบประมาณโครงการตามแผน  
ทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง (กสศ.)  
ประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่ายการเงินและบัญชีโครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง (กสศ.)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

## สารบัญ

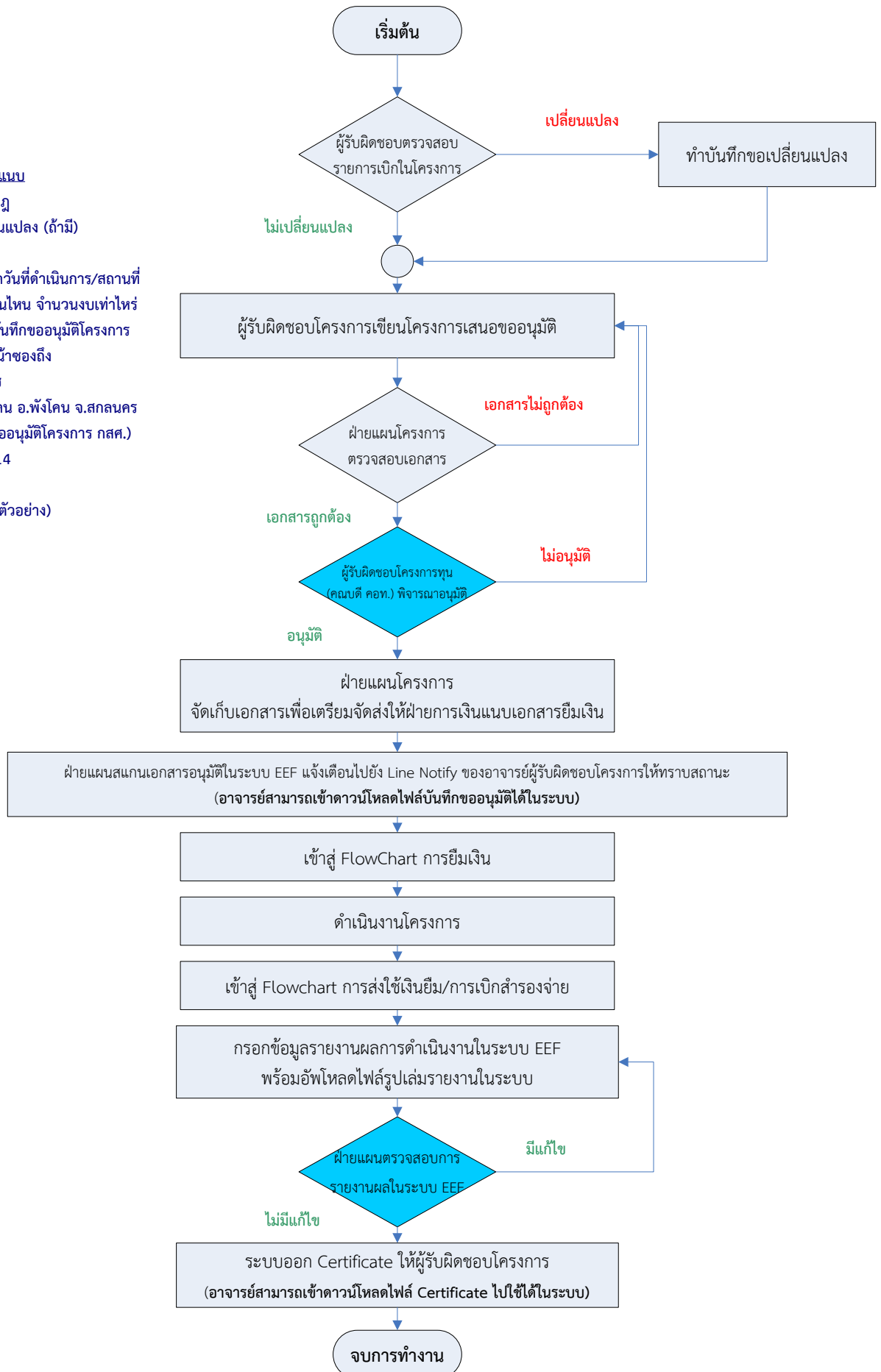
เรื่อง	หน้า
ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการตามแผนงานภาพรวม	1
ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการภาพรวม	2
ขั้นตอนการยืมเงินทตรงจ่าย	3
ขั้นตอนการส่งใช้เงินยืม	4
ขั้นตอนการเบิกเงิน กรณีสำรองจ่าย	5
เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายในรายการงบประมาณต่าง ๆ	6
ตัวอย่างการทำเอกสาร	8

## ขั้นตอนภาพรวมการดำเนินงานโครงการตามแผนงานทุน กสศ.

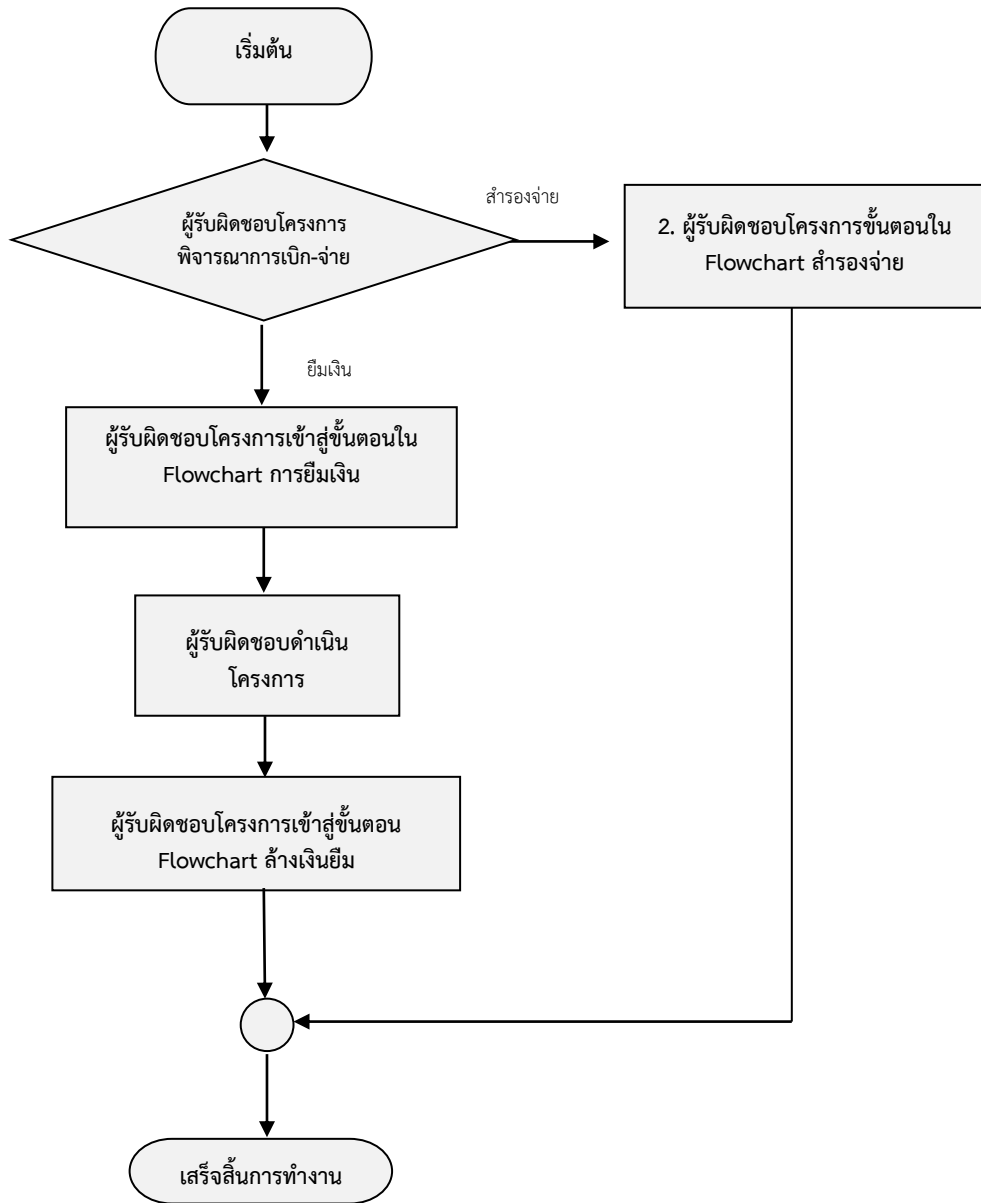
## ขออนุมัติโครงการแบบ

1. บันทึกรายการขออนุมัติ
  2. บันทึกขอเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี)
  3. ง.8
  4. ระบุรายละเอียดวันที่ดำเนินการ/สถานที่  
เบิกงบจากแผนงานไหน จำนวนงบเท่าไร  
ให้ชัดเจนในหน้าบันทึกขออนุมัติโครงการ
3. ส่งเอกสารจำหน่ายของถึง  
คุณพัชรา มาตราช  
199 หมู่ 3 ต.พังโคน อ.พังโคน จ.สกลนคร  
47160 (เอกสารขออนุมัติโครงการ กสศ.)  
โทร. 082-2892314

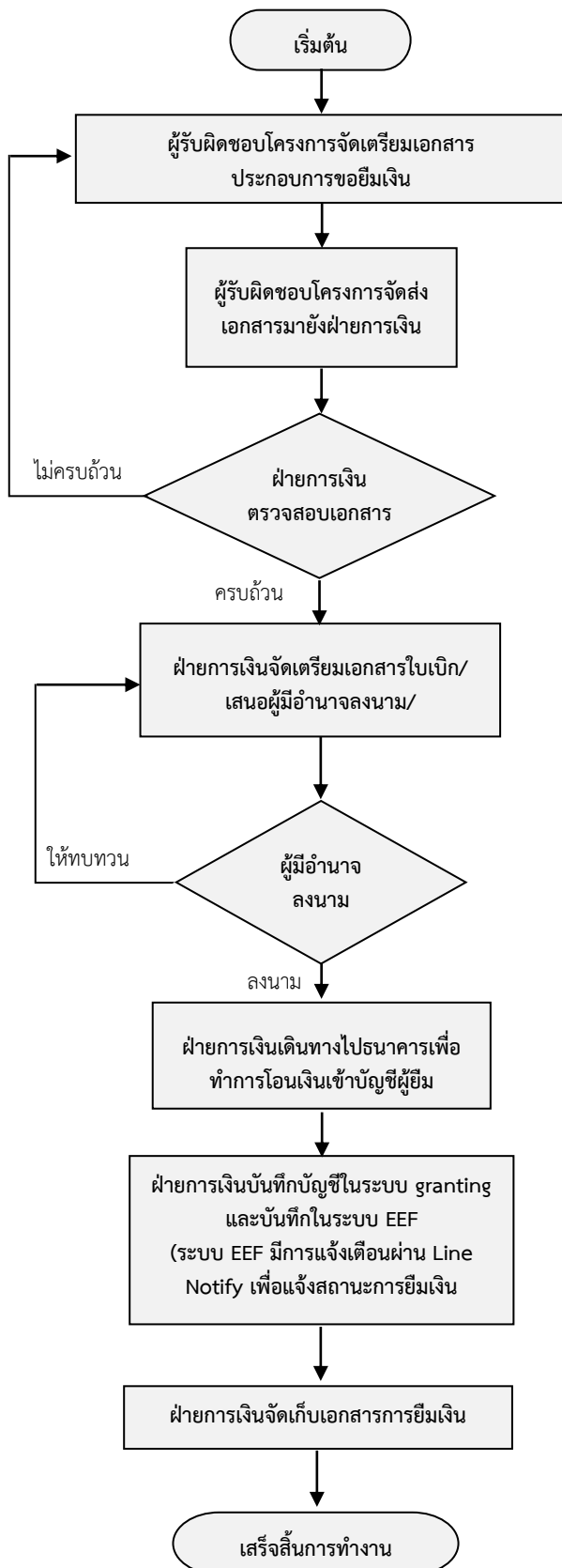
(การทำเอกสารดังตัวอย่าง)



### ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณรวม



## ขั้นตอนการยืมเงินตรงจ่าย



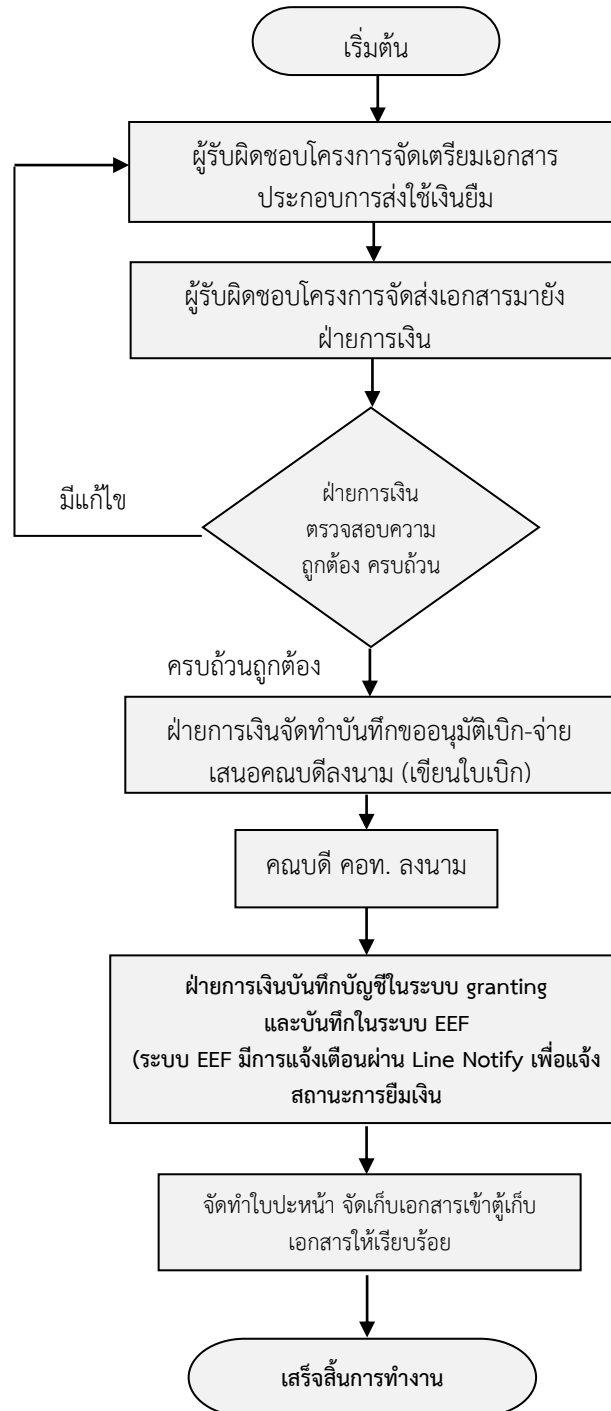
## เอกสารที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไข

1. สัญญายืม 2 ฉบับ (แบบฟอร์ม กสศ.)
2. บันทึกขออนุมัติโครงการ + แบบฟอร์ม ง.8 โดยระบุรายการให้ชัดเจน ดังนี้
  - 2.1 ระบุวันที่ดำเนินโครงการให้ชัดเจน
  - 2.2 ระบุงบประมาณที่เบิกจ่าย จากแผนงานใด รุ่นใด
  - 2.3 หากจะเบิกจ่ายงบประมาณแบบยืมเงิน ให้ระบุชื่อผู้ยืมเงินให้ชัดเจน
  - 2.4 หากในโครงการมีการเบิกค่าวิทยากร ให้ระบุ “ขออนุมัติให้บุคลากรเป็นวิทยากร (กรณีวิทยากรเป็นบุคคลภายในหน่วยงาน)”
  - 2.5 หากในโครงการมีการเบิกจ่ายปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ระบุ “ขออนุมัติให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ”
3. บันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเบิกจ่าย (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายการเบิก)
4. กรณีในโครงการมีการเดินทางไปราชการ
  - 4.1 บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ
  - 4.2 บันทึกขอใช้รถยนต์ราชการ (ใบขอรถ) /บันทึกขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเดินทางไปราชการ กรณี เป็นรถยนต์ส่วนบุคคล
5. โครงการที่มีรายการค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมา ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุให้เรียบร้อยก่อนนำมาแนบประกอบสัญญายืมเงิน โดยการเขียนใบขวงแนบสำเนาโครงการให้เจ้าหน้าที่พัสดุ (หน่วยงานของท่าน) ดำเนินการตามขั้นตอน

## หมายเหตุ

1. ส่งสัญญายืมล่วงหน้าก่อนวันจัดโครงการ อย่างน้อย 3 วันทำการ
2. เจ้าหน้าที่ของส่งเอกสาร ถึง นางสาวธัญพร ก้านเกษ (เอกสาร กสศ.) มทร.อีสาน วช.สกลนคร 199 หมู่ 3 ต.พังโคน อ.พังโคน จ.สกลนคร 47160 โทร 099-3288829

## ขั้นตอนการส่งใช้เงินยืม



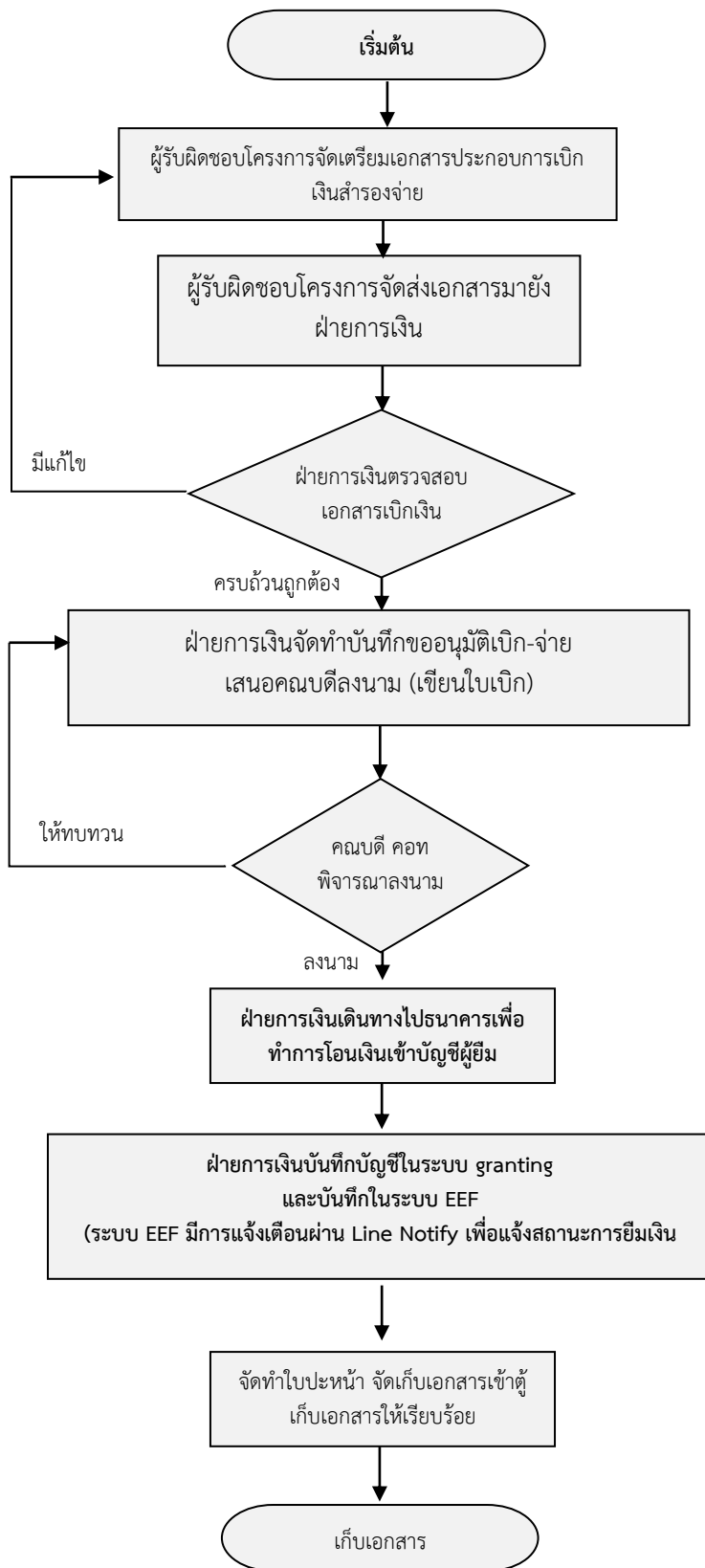
## เอกสารที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไข

1. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

## หมายเหตุ

1. ส่งเอกสารส่งใช้เงินยืม หลังจากวันที่ได้รับเงินยืม ภายใน 30 วัน
2. จ่าหน้าของส่งเอกสาร ถึงนางสาวธัญพร ก้านเกษ (เอกสาร กสศ.) มทร.อีสาน วช.สกลนคร 199 หมู่ 3 ต.พังโคน อ.พังโคน จ.สกลนคร 47160 โทร 099-3288829

## ขั้นตอนการเบิกเงิน กรณีสำรองจ่าย



### เอกสารที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไข

1. บันทึกขออนุมัติเบิกเงินสำรองจ่าย
2. บันทึกขออนุมัติโครงการ+แบบฟอร์ม ง.8 โดยระบุรายการให้ชัดเจน ดังนี้
  - 2.1 ระบุวันที่ดำเนินโครงการให้ชัดเจน
  - 2.2 ระบุงบประมาณที่เบิกจ่าย จากแผนงานใด รุ่นใด
  - 2.3 หากจะเบิกจ่ายงบประมาณแบบสำรองจ่าย ให้ระบุชื่อผู้สำรองจ่ายให้ชัดเจน
  - 2.5 หากในโครงการมีการเบิกค่าวิทยากร ให้ระบุ “ขออนุมัติให้บุคลากรเป็นวิทยากร (กรณีวิทยากรเป็นบุคคลภายในหน่วยงาน)”
  - 2.6 หากในโครงการมีการเบิกจ่ายปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ระบุ “ขออนุมัติให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ”
3. บันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเบิกจ่าย (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายการเบิก)
4. เอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน (ใบเสร็จต่าง ๆ )

### หมายเหตุ

1. จ่าหน้าซองส่งเอกสาร ถึง นางสาวอัญพร ก้านเกษ (เอกสาร กสศ.) มทร.อีसान วช.สกลนคร 199 หมู่ 3 ต.พังโคน อ.พังโคน จ.สกลนคร 47160 โทร 099-3288829

## เอกสารประกอบการเบิกเงิน และตัวอย่างการจัดทำเอกสาร

### เอกสารหลักฐานการจ่ายเงินประเภทต่างๆ

#### 1. ค่าตอบแทนวิทยากร

1. ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์ม กสศ.)
2. สำเนาบัตรประชาชนวิทยากร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. หนังสือเชิญเป็นวิทยากร
4. แบบตอบรับเป็นวิทยากร
5. กำหนดการโครงการ
6. ทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

#### 2. ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่ม

1. ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์ม กสศ.)
2. ใบรับรองการจ่ายเงิน (แบบฟอร์ม กสศ.)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับจ้างทำอาหารพร้อมรับรองสำเนา
4. ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
  - 4.1 กรณี onsite ใช้แบบฟอร์มลงชื่อเข้าร่วม (ลายเซ็นสด)
  - 4.2 กรณี online Printout จากระบบที่ลงทะเบียน พร้อมภาพถ่ายหน้าจอ Zoom/Team
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ผู้เข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

#### 3. เบิกค่าพาหนะ

##### 1. กรณีใช้รถยนต์ราชการ

- 1.1 บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ
- 1.2 บันทึกขอใช้รถยนต์ราชการ (ใบขอรถ)
- 1.3 ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ระบุชื่อผู้จ่ายเงิน โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง (ที่อยู่ตามวิทยาเขตของท่าน))

##### 2. กรณีใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

- 2.1 บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ
- 2.2 บันทึกขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเดินทางไปราชการ
- 2.3 ระยะเวลาจากกรมทางหลวง
- 2.4 ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์ม กสศ.)
- 2.5 ใบรับรองการจ่ายเงิน (แบบฟอร์ม กสศ.)
- 2.6 สำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



**3. ค่าเช่ารถตู้ในการเดินทางไปปฏิบัติงานของโครงการ**

- 3.1 บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ
- 3.2 บันทึกขออนุมัติจ้างเหมารถตู้เดินทางไปราชการ
- 3.3 เอกสารจ้างเหมารถตู้ (ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่พัสดุ)
- 3.4 ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์ม กสศ.)
- 3.5 ใบรับรองการจ่ายเงิน (แบบฟอร์ม กสศ.)
- 3.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน

**4. ค่ารถแท็กซี่ ค่ารถโดยสารรถตู้ ค่าโดยสารรถไฟฟ้า**

- 4.1 ใบรับรองการจ่ายเงินโดยเจ้าหน้าที่โครงการลงนามรับรองการจ่าย

**4. หลักฐานประกอบการเบิกเงินรางวัล**

1. ประกาศรับสมัคร
2. เงื่อนไขการรับสมัคร
3. เกณฑ์การตัดสิน
4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าประกวด
5. ผลคะแนนกรรมการแต่ละท่าน
6. สรุปผลคะแนน

**เอกสารแนบเบิก**

1. ใบสำคัญรับเงิน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. ใบสมัคร

และอื่น ๆ สามารถดูได้จากคู่มือการดำเนินงานโครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ประจำปีการศึกษา 2565

**ตัวอย่างเอกสาร**



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

วิทยาเขตสกลนคร โทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๗ ๒๓๙๑ ภายใน ๒๑๐๘

ที่ มทร.อีสาน ๕๒๑๑/

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการ

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ตามที่ แผนกงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการอบรมแนวทางการบริหารโครงการให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด จากแผนงานทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง (กสศ.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ แผนงานทุน ๕ ปี (รุ่น ๒) กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมอบรมแนวทางการบริหารโครงการให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการโครงการ จำนวนงบประมาณ ๑๔,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยบาท) เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง

ดังนั้น จึงขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการ ดังนี้

รายละเอียดก่อนเปลี่ยนแปลง		รายละเอียดหลังเปลี่ยนแปลง	
รายการ	งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๑๐ ชั่วโมง)	๖,๐๐๐	- ค่าตอบแทนบุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ (๗ คน x ๔๒๐ บาท x ๒ วัน)	๕,๘๘๐
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๐ คน x ๘๐ บาท x ๒ มื้อ)	๓,๒๐๐	- ค่าอาหารกลางวัน (๒๐ คน x ๘๐ บาท x ๒ มื้อ)	๓,๒๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๗๐ บาท x ๔ มื้อ)	๕,๖๐๐	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๗๐ บาท x ๔ มื้อ)	๕,๖๐๐
		- ค่าพาหนะ	๑๒๐
	๑๔,๘๐๐ บาท		๑๔,๘๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเยาวภา ราชคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้รับผิดชอบโครงการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี  
วิทยาเขตสกลนคร โทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๗ ๒๓๙๑ ภายใน ๒๑๐๘

ที่ มทร.อีสาน ๕๒๑๑/

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ตามที่ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ได้รับทุนสนับสนุนโครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพ  
ชั้นสูง จากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) โดยงบประมาณที่ได้รับจัดสรรนั้นจะประกอบไป  
ด้วยค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับนักศึกษา ค่าบำรุงการศึกษาตลอดการศึกษา และค่ากิจกรรมการพัฒนา  
คุณภาพผู้เรียน (๑๐,๐๐๐/ทุน) ซึ่งค่ากิจกรรมฯ นั้นจะต้องมีการจัดทำแผนงานการดำเนินกิจกรรมให้  
สอดคล้องกับเป้าหมายของ กสศ. และเพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมแผนงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วย  
การกำกับ ติดตามและประเมินผลอย่างถูกต้องและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ผู้ปฏิบัติงานตามกิจกรรมแผนงาน มีความรู้  
ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ

ดังนั้น แผนงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา จึงขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติโครงการ “อบรมแนวทางการบริหารโครงการให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด”  
ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งในรูปแบบ Onsite (สำหรับวิทยาเขตสกลนคร)  
และ Online (สำหรับวิทยาเขตอื่นๆ) ณ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๒. ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการ จากแผนงานทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง (กสศ.)  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ แผนงานทุน ๕ ปี (รุ่น ๒) จากกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมอบรม  
แนวทางการบริหารโครงการให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ด้านที่ ๔ การบริหาร  
จัดการโครงการ จำนวนงบประมาณ ๑๔,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยบาท)
๓. ขออนุมัติให้ นางเยาวภา ราชคำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำรองจ่ายงบประมาณ  
จำนวน ๑๔,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยบาท) ในการดำเนินงานโครงการ
๔. ขออนุมัติบุคลากรภายในปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๗ คน ดังนี้
  ๑. นางเยาวภา ราชคำ
  ๒. นายรวี ภูบุญมี
  ๓. นางสาวธัญพร ก้านเกษ
  ๔. นายศักดิ์ดา สมแสน
  ๕. นายชัยวัฒน์ หมั่นจิตร
  ๖. นางสาวรุ่งนภา สัตถาผล
  ๗. นางสาวพัชรา มาตราช

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเยาวภา ราชคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้รับผิดชอบโครงการ



# เอกสารตัวอย่าง

## กรณีเบิกสำรองจ่าย

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

โทร ๐๔๒-๗๗๒๓๙๑ โทรสาร ๐๔๒-๗๗๒๓๙๒ ภายใน ๒๑๐๘

ที่ มทร.อีสาน ๕๒๑๑/

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงิน

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ตามที่ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ได้จัดทำโครงการพัฒนาบ่มเพาะผู้ประกอบการ ด้วยการเพิ่มทักษะการวางแผน คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา (เก่งงาน เก่งคน เก่งแก้ปัญหา) กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ แผนงานทุน ๒ ปี รุ่น ๒ จำนวนงบประมาณ ๙,๖๐๐ บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยเป็นการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษาทุนระดับ ปวส. ชั้นปีที่ ๒ สาขาช่างไฟฟ้าระบบขนส่งทางราง ระหว่างวันที่ ๗-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการ ขออนุมัติสำรองจ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน ๙,๖๐๐ บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ตาม บันทึกข้อความ มทร.อีสาน ๕๒๑๑/๐๖๗๒

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน ๙,๖๐๐ บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.สมพงษ์ วัฒนติ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
งบประมาณ กสศ. ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565

รหัสโครงการ .....

- ชื่อโครงการ โครงการอบรมแนวทางการบริหารโครงการให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
- ลักษณะโครงการ (✓) จัดฝึกอบรม (.....) จัดงาน (.....) จัดตามภารกิจปกติ
- โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต  
นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม  
(✓) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์  
(.....) ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ  
(✓) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
(.....) ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
(.....) ข้อ 1. ผลิตและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ตัวชี้วัดที่.....  
(.....) ข้อ 2. สร้างความเข้มแข็งของงานวิจัย พัฒนา และการต่อยอดสู่นวัตกรรม  
อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่.....  
(.....) ข้อ 3. เสริมสร้างชุมชนนวัตกรรม (Communities of Innovation)  
เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและรายได้ของชุมชนในพื้นที่ ตัวชี้วัดที่.....  
(✓) ข้อ 4. ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล ตัวชี้วัดที่.....
- ความสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)  
(.....) 1. มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์  
(.....) 1.1 การดูแลและแนะแนวผู้เรียน  
(.....) 1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์  
(.....) 1.3 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ  
(.....) 1.5 ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ  
(.....) 1.6 ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ  
(.....) 1.7 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net)  
(.....) 1.8 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา  
(.....) 2. มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา  
(.....) 2.1.1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ  
(.....) 2.1.2 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชา  
เดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม  
(.....) 2.2.1 คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ  
(.....) 2.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้  
ในการเรียนการสอน  
(.....) 3.1.1 การจัดการเรียนการสอน

(.....) 3.1.3 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

(.....) 5.5 การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

### (.....) 3. มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

(✓) 3.2.1 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

(.....) 4.2 การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

(.....) 4.3 การบริการชุมชนและจิตอาสา

(.....) 1.4 ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

**6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ** แผนกงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

**7. สถานที่ดำเนินงาน** คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร

**8. ระยะเวลาดำเนินการ** วันที่ 17-18 กันยายน 2565

### 9. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกระบวนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) เป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งที่ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ ดังนั้น คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีพันธกิจหลักในด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม คุณภาพ เป็น Global Citizen การค้นคว้าวิจัยที่เป็นเลิศ การบริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่สังคม แสวงหารายได้เพื่อความยั่งยืน และบริหารจัดการเชิงบูรณาการ จึงได้ตระหนักถึง ความสำคัญของการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยเห็นว่า “คน” เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นแหล่งความรู้และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ นอกจากนี้ในกระบวนการจัดการองค์ความรู้ของคณะเกษตรศาสตร์ยังให้ความสำคัญกับองค์ประกอบด้าน “เทคโนโลยี” และ “กระบวนการความรู้” (Knowledge Process) โดยทั้ง 3 องค์ประกอบจะต้องเชื่อมโยงและบูรณาการอย่างสมดุล เพื่อให้การจัดการองค์ความรู้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ในการดำเนินการกิจตามโครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) การวางแผนการดำเนินงานโครงการกิจกรรม ถือเป็นสิ่งที่สำคัญ ซึ่งเป็นการกำหนดแผนงานกิจกรรมในการส่งเสริมทักษะต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา ทั้งในด้านการดูแลสวัสดิภาพของนักศึกษาให้สามารถศึกษาในสถาบันได้อย่างมีความสุข มีการส่งเสริมทักษะและสมรรถนะที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในศตวรรษที่ 21 อีกทั้งยังต้องมีการวางแผนการปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาทุนอีกด้วย ดังนั้น ดำเนินงานโครงการกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย บุคลากรจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานของโครงการกิจกรรมอย่างเป็นระบบและดำเนินงานอย่างรัดกุมเป็นไปตามระเบียบของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา มีการกำหนดแผนปฏิบัติการดำเนินงานที่ชัดเจน มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สามารถติดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

และจากนโยบายดังกล่าว จึงทำให้คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง มุ่งที่จะส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานโครงการ วางแผนงานโครงการอย่างเป็นระบบ จึงได้จัดทำ “โครงการอบรมแนวทางการบริหารโครงการให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด” ขึ้น

### 10. วัตถุประสงค์

10.1 เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการกิจกรรมตามแผนงานปีการศึกษา 2565 เข้าใจในกระบวนการดำเนินงานโครงการกิจกรรม

10.2 เพื่อให้แผนงานในปีการศึกษา 2565 บรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยฯ และ กสศ. กำหนด

## 11. เป้าหมาย

11.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) ผู้รับผิดชอบโครงการกิจกรรมตามแผนงานปีการศึกษา 2565 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการในการดำเนินงานโครงการกิจกรรม กสศ. เพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด

11.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) แผนงานโครงการปีการศึกษา 2565 บรรลุตามเป้าหมาย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของแผนงานโครงการทั้งหมด

## 12. กิจกรรมดำเนินงาน (ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำในโครงการ)

12.1 การวางแผนการดำเนินงาน(P\_Plan) เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการ ขออนุมัติโครงการ ประชุมเพื่อวางแผน

- วางแผนการดำเนินโครงการ
- กำหนดรายวิชาที่จะทำกิจกรรม
- ขออนุมัติดำเนินโครงการ

12.2 การดำเนินการจัดโครงการ (D\_Do) เช่น การติดต่อวิทยากร สถานที่ เอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ บรรยาย อบรมเชิงปฏิบัติการ ประชุมกลุ่มอภิปราย กรณีศึกษา เกมฝึกปฏิบัติ

อบรมให้ความรู้ เรื่อง กระบวนการดำเนินงานโครงการให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

- การเขียน ง.8 การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) โครงการ
- ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ (การเงิน พัสดุ)
- การรายงานผลโครงการกิจกรรมผ่านระบบ EEF RMUTI-KPI SYSTEM

12.3 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check)

- แล้วเสร็จกิจกรรมภายใน 15 วันทำการ

12.4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A\_Action) (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)

## 13. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

- |                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. บุคลากรวิทยาเขตสกลนคร    | จำนวน 20 คน เข้าร่วมแบบ onsite |
| 2. บุคลากรวิทยาเขตสุรินทร์  | จำนวน 10 คน เข้าร่วมแบบ online |
| 3. บุคลากรวิทยาลัยนวัตกรรมฯ | จำนวน 10 คน เข้าร่วมแบบ online |
| <b>รวม</b>                  | <b>จำนวน 40 คน</b>             |

14. งบประมาณ	14,800 บาท
1. ค่าตอบแทน	5,880 บาท
- ค่าตอบแทนบุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (7 คน x 420 บาท x 2 วัน)	5,880 บาท
2. ค่าใช้สอย	8,920 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (20 คน x 80 บาท x 2 มื้อ)	3,200 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน x 70 บาท x 4 มื้อ)	5,600 บาท
- ค่าพาหนะ	120 บาท
3. ค่าวัสดุ	0 บาท



รวมทั้งหมด 14,800 บาท

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบ  
โครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติ  
โครงการ

15. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

กิจกรรมดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2564					ปี พ.ศ. 2565						
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1. อนุมัติโครงการ (P) (แผนงาน)	←→											
แผนเงิน	-											
2. ดำเนินงาน (D) (แผนงาน)		←→										
แผนเงิน		14,800										
3. ประเมินผล (C) (แผนงาน)			←→									
แผนเงิน			-									
4. นำผลไปปรับปรุง (E) (แผนงาน)												
แผนเงิน												
<b>ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต</b> (ใส่จำนวนตัวชี้วัดในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)												
- <b>เชิงปริมาณ</b>												
- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง)		1										
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (หน่วยนับ)		40										
- <b>เชิงคุณภาพ</b> (ร้อยละ)	- ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85											
- <b>เชิงเวลา</b> (ร้อยละ)	- ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85											
- <b>เชิงค่าใช้จ่าย</b> (บาท)	- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 14,800 บาท											

## 16. ผลที่คาดว่าจะเกิด (Impact)

16.1 ผู้รับผิดชอบโครงการกิจกรรมตามแผนงาน กสศ. ปีการศึกษา 2565 มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานโครงการ จนส่งผลให้การดำเนินงานในภาพรวมแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยฯ และกสศ. กำหนด

**หมายเหตุ** กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางเยาวภา ราชคำ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
...../...../.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 0847910064

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยา แก้วอาษา)  
ตำแหน่ง...คณบดี....  
...../...../.....

โครงการ ....ทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง.....

<b>สัญญายืมเงินตรงจ่าย</b>		เลขที่ .....
ยื่นต่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ		วันที่ครบกำหนด .....
ข้าพเจ้า .....นายสมชาย เท่าเทียม..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการโครงการ.....		
ส่วนงาน.....	มีความประสงค์ขอยืมเงินจากโครงการ....ทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง....	
مبلغประมาณ.....	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่ขออนุมัติ ตามประมาณการดังนี้	
<input type="checkbox"/>	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ .....	.....
<input type="checkbox"/>	ค่าใช้จ่ายในการซื้อ/จ้าง จำเป็นเร่งด่วนและได้รับอนุมัติ .....	.....
<input type="checkbox"/>	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม .....	.....25,000.....
<input type="checkbox"/>	ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/สัมมนา หัวหน้าโครงการอนุมัติเรื่อง.....	.....
<input type="checkbox"/>	ค่าใช้จ่ายอื่นผู้จัดการอนุมัติ .....	.....
(ตัวอักษร) .....	สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....	รวมเงิน .....
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ทุกประการและจะนำหลักฐานการ จ่ายเงินที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายใน <b>30 วัน</b> นับจากวัน <u>ได้รับเงิน</u>		
ลายมือชื่อ .....		ผู้ยืม
(.....ผู้ยืมเงิน.....)		วันที่.....
<b>คำอนุมัติ</b>		
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....)		
ลงชื่อผู้อนุมัติ.....		วันที่.....
(.....)		
<b>ใบบริรับเงิน</b>		
ได้รับเงินยืมจำนวน .....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ.....		ผู้รับเงิน วันที่.....
(.....)		

**รายการส่งใช้เงินยืม**

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการส่งใช้			คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับคืน
		เงินสด	หลักฐานการจ่ายเงิน	รวม		

**ใบสำคัญรับเงิน**

วันที่ .....

ข้าพเจ้า.....ชื่อวิทยากร.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่.....ที่อยู่วิทยากรตามบัตรประชาชน.....

ได้รับเงินจากโครงการ.....ทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวน ชม. x อัตราค่าตอบแทน) ชื่อโครงการตามที่ขออนุมัติโครงการ ง.8 วัน เดือน ปี ที่ดำเนินโครงการ	
(ตัวอักษร) ..... รวมทั้งสิ้น		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นได้จ่ายไปในงานโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) โดยแท้จริง ทั้งนี้ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้

ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน

(.....ชื่อวิทยากร.....)

ลงชื่อ .....ผู้จ่ายเงิน

(ชื่อผู้ยืมเงิน/ผู้สำรองจ่าย)

### ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ .....5 กุมภาพันธ์ 2565.....

ข้าพเจ้า.....นายสะอาด รสสมาน.....เลขประจำตัวประชาชน.....1-2345-67890-11-2.....

ที่อยู่.....37/63 หมู่ 1 ต.รังสิต อ.เมือง จ.ปทุมธานี.....

ได้รับเงินจากโครงการ.....ทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมประชุม 70 คนๆ ละ 80 บาท วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2565	5,600.-
<b>(ตัวอักษร) .....ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน..... รวมทั้งสิ้น</b>		<b>5,600.-</b>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นได้จ่ายไปในงานโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) โดยแท้จริง ทั้งนี้ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้

ลงชื่อ .....สะอาด รสสมาน.....ผู้รับเงิน  
( ..นายสะอาด รสสมาน.... )

ลงชื่อ .....ผู้จ่ายเงิน  
( ...ผู้ยืมเงิน/ผู้สำรองจ่าย... )

**แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
นายสะอาด รสสมาน**

## ใบรับรองการจ่ายเงิน

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
5 ก.พ.65	ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมประชุม 70 คนๆ ละ 80 บาท	5,600	-	
	วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2565			
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>5,600</b>	<b>-</b>	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน.....

ข้าพเจ้า .....นายสมชาย เท่าเทียม..... ตำแหน่ง .....ผู้ประสานงานโครงการ.....

ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของโครงการ  
..... โดยแท้

(ลงชื่อ) .....สมชาย เท่าเทียม..... ผู้จ่ายเงิน/ผู้ขอเบิกเงิน

( .....นายสมชาย เท่าเทียม.....)

ตำแหน่ง.....ผู้ประสานงานโครงการ.....

.....15...../.....ก.ค...../.....65.....

### ใบสำคัญรับ

ข้าพเจ้า ได้รับเงิน จำนวน .....5,600..... บาท (ตัวอักษร .....ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน.....) แล้ว

(ลงชื่อ) .....สะอาด รสमान..... ผู้รับเงิน

( .....นายสะอาด รสमान.....)

วันที่.....15...../.....ก.ค...../.....65.....

## ใบรับรองการจ่ายเงิน

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
15 ก.ค.65	ค่ารถแท็กซี่ จากบางนา ถึง สนามบินดอนเมือง (ไป-กลับ)	600	-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>600</b>	<b>-</b>	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)..... หกร้อยบาทถ้วน.....  
 ข้าพเจ้า .....นายสมชาย เท่าเทียม..... ตำแหน่ง .....ผู้ประสานงานโครงการ.....  
 ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของโครงการ  
 ..... โดยแท้

(ลงชื่อ) .....สมชาย เท่าเทียม..... ผู้จ่ายเงิน/ผู้ขอเบิกเงิน  
 ( .....นายสมชาย เท่าเทียม..... )  
 ตำแหน่ง.....ผู้ประสานงานโครงการ.....  
 .....15...../...ก.ค.../.....65.....

### ใบสำคัญรับ

ข้าพเจ้า ได้รับเงิน จำนวน ..... 600..... บาท (ตัวอักษร ..... หกร้อยบาทถ้วน..... ) แล้ว  
 (ลงชื่อ) .....สมชาย เท่าเทียม..... ผู้รับเงิน  
 ( ..... นายสมชาย เท่าเทียม..... )  
 วันที่.....15...../.....ก.ค...../.....65.....

# ตัวอย่าง

## แบบฟอร์มการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

วันที่ 25 กันยายน 2565

ระหว่างวันที่ 24-25 กันยายน 2565

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

วันที่ 25 กันยายน 2565

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	นางเยาวภา ราชคำ				
2	นายรวิ ภูบุญมี				
3	นางสาวธัญพร ก้านเกษ				
4	นายศักดิ์ดา สมแสน				
5	นายชัยวัฒน์ หมั่นจิตร				
6	นางสาวพัชรา มาตราช				
7	นางสาวรุ่งนภา สัตถาผล				



# เอกสารตัวอย่าง

