



## คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

### Request Form for a Student Identification Card

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
Date Month Year

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร

To Vice President Sakonkakhon Campus

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....

Name (Mr./Mrs./Miss)

Student ID

ระดับการศึกษา  ระดับ ปวช.  ระดับ ปวส.  ระดับปริญญาตรี  ระดับปริญญาโท  
Level of Study Vocational Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree

คณะ..... สาขาวิชา.....

Faculty

Field of Study

ชั้นปีที่.....ระยะเวลาการศึกษา.....ปี ภาค  ปกติ  พิเศษ.....

Class Level Duration of Study Program Full-Time Special

มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เนื่องจาก

I would like to apply for a student ID card because

- บัตรสูญหาย : Loss
- บัตรชำรุด : Damaged
- บัตรหมดอายุ : Expired
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

Other (Please specify)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Please consider my request.

ลงชื่อ.....นักศึกษา

Signature (.....) Student

ลงชื่อ.....นักศึกษา/ผู้รับ

Signature (.....) Student/Recipient

...../...../..... วันที่รับ/Received Date

สำหรับติดต่อนักศึกษา : student contact details

โทร. / Tel: .....

E-mail:.....

<p>เจ้าหน้าที่การเงิน : Financial Officer</p> <p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมจำนวน.....บาท แล้ว ..... baht fee has been paid.</p> <p>ลงชื่อ..... Signature (.....) ...../...../.....</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทะเบียน : Registrar Officer</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว : Request processed</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้ เพราะ..... Request not processed because</p> <p>ลงชื่อ..... Signature (.....) ...../...../.....</p> <p>ระยะเวลาการปฏิบัติงาน :.....นาที .....วัน Running Time Duration of Processing Minute Day</p>
--	---