



## คำร้องขอลงทะเบียนเรียนเทียบรายวิชา

### Request Form for Transferring to an Equivalent Course

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
Date Month Year

เรียน คณบดีคณะ.....

To Dean of Faculty of

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....

Name (Mr./Mrs./Miss)

Student ID

ระดับการศึกษา  ระดับ ปวช.  ระดับ ปวส.  ระดับปริญญาตรี  ระดับปริญญาโท  
Level of Study Vocational Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree

คณะ..... สาขาวิชา.....

Faculty

Field of Study

ชั้นปีที่..... ระยะเวลาการศึกษา.....ปี ภาค  ปกติ  พิเศษ.....

Class Level Duration of Study Program Full-Time Special

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนเทียบรายวิชา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

I would like to request to transfer to an Equivalent Course in semester Academic Year

โครงสร้างหลักสูตรเดิมของนักศึกษา Student Course Structure			โครงสร้างหลักสูตรใหม่ที่ต้องการลงทะเบียนเรียน Structure preferred course of enroll			
รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit(s)	รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	กลุ่มเรียน Section	อาจารย์ผู้สอน Lecturer

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Please consider my request.

สำหรับติดต่อนักศึกษา : student contact details

โทร. / Tel: .....

E-mail:.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

Signature (.....) Student

ให้นักศึกษาดำเนินการตามลำดับขั้นตอนที่ 1 - 4 : Follow step 1-4

<p>1 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา : Advisor's Comments</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... Signature (.....) ...../...../.....</p>	<p>3 ผลการพิจารณาของคณบดี : Dean's Consideration</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ : Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก : Disapproved because</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... Signature (.....) ...../...../.....</p>
<p>2 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา : Head of Department's Comments</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... Signature (.....) ...../...../.....</p>	<p>4 เจ้าหน้าที่ทะเบียน : Registrar Officer</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว : <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้ เพราะ.....</p> <p>Request processed Request not processed because</p> <p>ลงชื่อ..... Signature (.....) ...../...../.....</p> <p>ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : .....นาที .....วัน Running Time Duration of Processing Minute Day</p>