



## หนังสือมอบอำนาจรับเอกสารการศึกษาแทน Power of Attorney to Receive Educational documents

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
Date Month Year

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร

To Vice President Sakonnakhon Campus

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....

Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID

ระดับการศึกษา  ระดับ ปวช.  ระดับ ปวส.  ระดับปริญญาตรี  ระดับปริญญาโท  
Level of Study Vocational Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree

คณะ..... สาขาวิชา.....

Faculty Field of Study

ชั้นปีที่..... ระยะเวลาการศึกษา.....ปี ภาค  ปกติ  พิเศษ.....  
Class Level Duration of Study Program Full-Time Special

ได้มอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว).....

Authorized to (Mr./Mrs./Miss)

เกี่ยวข้องกับ..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....  
Relationship Address Moo Road

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
Tambon Amphur Province Zip code

โทรศัพท์.....

Phone

เป็นผู้มีอำนาจรับเอกสาร ได้แก่

The Authority Documents Received Education Include

1. ผลการเรียน (Transcript)  กรณีสำเร็จการศึกษา (Case Graduation)  กรณีกำลังศึกษา (Case Now Study)  
 2. หนังสือรับรอง (Certificate)  ผลการศึกษา (Transcript)  การเป็นนักศึกษา (Student Status)  รับรองความประพฤติ (Conduct)  
 3. อื่นๆ (Other).....

เอกสารจำนวน.....ฉบับ

Document to sheet copies

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้รับเอกสารตามที่มอบหมายนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้รับด้วยตนเองทุกประการ

I consent accountability in which the attorney to me has been well documented as this assignment like me have by

themselves in all respects.

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

Signature (.....) Substitute

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

Signature (.....) Attorney

...../...../..... วันที่รับ/Received Date

**หมายเหตุ** 1. แนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัว (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ที่ส่วนราชการออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

2.ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ต้องรับผิดชอบในการดำเนินการในทุกกรณี

**Remark** 1.Attach a copy of student ID Card , Identity Card (or some one) the government issued with certification valid copy of substitute and attorney

2.Substitute and Attorney be responsible in action in every case.