

# หนังสือขอลาออก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากงาน

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มปฏิบัติงานเมื่อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง.....

คณะ.....สาขาวิชา.....

โปรแกรมวิชา.....กรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้รับอัตราค่าจ้าง

เดือนละ.....บาท มีความประสงค์จะขอลาออกจากราชการเพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

## หมายเหตุ

พนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการลาออกจากราชการ ดังนี้

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันที่จะขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ
2. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกได้
3. ต้องรอรับทราบคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตการลาออกก่อนที่จะหยุดราชการได้
4. ถ้าลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

# ใบปลดหนี้

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับรองการปลดหนี้

เรียน ผู้อำนวยการกอง, คณบดี, ผู้จัดการร้านสหการฯ

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด สาขาวิชา / แผนก .....

คณะ/กอง ..... ฝ่าย .....

ขอลาออกจากหน้าที่การงานเพราะ .....

ขอลาออกจากหน้าที่การงาน ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า มีความจำเป็นต้องให้ผู้อำนวยการกอง, คณบดี, ผู้จัดการร้านสหการฯ รับรองว่า  
ข้าพเจ้าปลอดภาระหนี้สินกับกองฯ และร้านสหการฯ ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

( ..... )

ตำแหน่ง .....

<input type="checkbox"/> ขอรับรองว่า ไม่มีภาระผูกพัน กับกองวิจัยและพัฒนา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....	<input type="checkbox"/> ขอรับรองว่า ไม่มีภาระผูกพัน กับกองวิทยบริการฯ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....	<input type="checkbox"/> ขอรับรองว่า ไม่มีภาระ ผูกพันกับกองบริหารแผนฯ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....
ลงชื่อ .....	ลงชื่อ .....	ลงชื่อ .....
(.....)	(.....)	(.....)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา	ผู้อำนวยการกองวิทยบริการฯ	ผู้อำนวยการกองบริหารแผนฯ

<input type="checkbox"/> ขอรับรองว่า ไม่มีภาระ ผูกพัน กับกองส่งเสริมวิชาการฯ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....	<input type="checkbox"/> ขอรับรองว่า ไม่มีภาระ ผูกพันกับสหการร้านค้า <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....	<input type="checkbox"/> ขอรับรองว่า ไม่มีภาระ ผูกพันกับคณะ..... <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....
ลงชื่อ .....	ลงชื่อ .....	ลงชื่อ .....
(.....)	(.....)	(.....)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการฯ	ผู้จัดการร้านสหการฯ	คณบดี.....