



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายผู้สอน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับภาระงานบุคลากรสายผู้สอน ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายผู้สอน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายผู้สอน พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายผู้สอน พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๒)

(๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายผู้สอน พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๓)

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“บุคลากรสายผู้สอน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และอาจารย์ลูกจ้างเงินรายได้

“ภาระงาน” หมายความว่า งานสอน งานวิจัยและงานวิชาการอื่น งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม งานที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงงานบริหารและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมงานสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน งานที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ โครงการปริญญาโท วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ งานนิเทศการฝึกงาน/สหกิจศึกษา งานที่มีส่วนร่วมในการจัดและดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา งานที่ปรึกษานักศึกษาและงานพัฒนานักศึกษา

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตาม กระบวนการ วิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิง เทคนิคและวิศวกรรมการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่มีการผลิตอย่างเป็นระบบ มีหลักการ มีระบบการอ้างอิงที่ถูกต้องและเกี่ยวข้องกับเนื้อหาทั้งหมด อาจเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาหรือหลักสูตรก็ได้ หรือเป็น เอกสารที่ทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางด้านวิชาการ ได้แก่ ผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๑-๔ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“นวัตกรรม” หมายความว่า ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น หรือการสร้างสรรค์การวิจัย และพัฒนาทางเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ อันจะนำไปสู่การได้มาซึ่งนวัตกรรมทางเทคโนโลยี เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือเป็นประโยชน์ต่อสังคม เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย

“งานที่ปรึกษาทางวิชาการ” หมายความว่า งานที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการ วิเคราะห์ปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ ความรู้ ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม กิจกรรมหรือโครงการให้บริการแก่สังคมภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเป็นการให้บริการที่จัดในมหาวิทยาลัยโดยมีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการ หรืองานเป็นวิทยากร งานให้คำปรึกษา งานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แก่หน่วยงานภายนอก งานเป็นผู้ประเมินผลงานทางวิชาการ งานกรรมการสมาคม วิชาการ/วิชาชีพ งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมในหน่วยงานภายนอก

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความ เป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึง งานที่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การกีฬา และการจัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่เป็นการพัฒนานักศึกษา

“สิ่งแวดล้อม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อการปรับปรุงภูมิทัศน์ และบรรยากาศให้ปราศจาก มลภาวะ การอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม มีความปลอดภัยในทรัพย์สินและชีวิต ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ส่งเสริมสุขภาพ และกิจกรรม 7ส ให้ครอบคลุมถึง การจัดการพลังงานและเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการ ของเสีย การจัดการน้ำ การขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และความสามารถในการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน

“ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Research Articles)” หมายความว่า ผลงานที่เขียนหรือจัดทำขึ้น โดยนำเนื้อหาจากผลงานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือเสร็จสิ้น ไปตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ในที่นี้รวมถึงบทความที่จัดทำขึ้นโดยนำเอาผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา จากการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา ไปลงตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการด้วย (ทั้งนี้ต้องมีชื่ออาจารย์ที่ได้ภาระงานปรากฏอยู่ในฐานะผู้แต่งหลักหรือผู้แต่งร่วม) ยกเว้นเป็นผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานวิจัยของอาจารย์ ที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งในการสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก

“บทความปริทัศน์ (Reviewed Articles)” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่จัดทำขึ้นและได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารหรือวารสารทางวิชาการ โดยมีการสรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากผลงานวิจัย และหรือผลงานวิชาการอื่น ๆ ได้อย่างชัดเจน

“ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings)” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ทั้งในระดับชาติ หรือนานาชาติ ที่เป็นการนำเสนอในรูปแบบบรรยาย (Oral) หรือแบบโปสเตอร์ (Poster) โดยอาจมีภาระงานเป็นผู้นำเสนอผลงานหลักหรือเป็นผู้ร่วมเสนอผลงานก็ได้

“บทความทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานที่จัดทำหรือเขียนขึ้น และได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารหรือวารสารทางวิชาการ โดยมีการกำหนดประเด็นที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ และมีการสรุปประเด็น อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาสังเคราะห์ โดยที่ผู้เขียนสามารถให้ทัศนะทางวิชาการของตนได้อย่างชัดเจน

“ตำรา” หมายความว่า เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ อาจเขียนเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชา หรือส่วนหนึ่งของรายวิชาในหลักสูตรก็ได้ โดยมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและสะท้อนให้เห็นความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา

“หนังสือ” หมายความว่า เอกสารทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ไปสู่วงวิชาการ และหรือผู้อ่านทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือต้องนำมาประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้จะต้องเป็นเอกสารที่เรียบเรียงขึ้นอย่างมีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด สร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ และหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

“งานสร้างสรรค์” หมายความว่า ผลงานศิลปกรรมที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมกับกลุ่มวิชาศิลปกรรม ตามการจัดกลุ่มศิลปกรรมของอาเซียน ได้แก่ ทัศนศิลป์ (Visual Arts) ศิลปะการแสดง (Performing Arts) และวรรณศิลป์ (Literature) และตามการแบ่งกลุ่ม ISCED International Standard Classification of Education เช่น คณะจิตรศิลป์ คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ คณะมัณฑนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะโบราณคดี คณะมนุษยศาสตร์ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นต้น โดยเป็นผลงานที่แสดงออกถึงแนวการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดการสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์ทางศิลปกรรม งานสร้างสรรค์ครอบคลุมถึงสิ่งประดิษฐ์ และงานออกแบบตามสาขาศิลปกรรมเฉพาะทางที่มีคุณค่าและคุณประโยชน์เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ

“ผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา” หมายถึง ผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาและรับรองผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและรับรองผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการประจำปีของบุคลากรสายผู้สอน

“ผู้ประสานงานรายวิชา (Course Director)” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และอาจารย์ลูกจ้างเงินรายได้ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่การประสานงานรวบรวมการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) เพื่อรวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ของแต่ละภาคการศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗)

“อาจารย์ควบคุมงาน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และอาจารย์ลูกจ้างเงินรายได้ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ควบคุมงานฟาร์มหรืองานพยาบาล ให้ปฏิบัติงานในฐานะผู้รับผิดชอบในการตรวจ ควบคุมกำกับ สอน แนะนำ และเป็นพี่ปรึกษาการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทางงานฟาร์ม หรือ การพยาบาลในหน่วยงานฟาร์มหรือหอผู้ป่วยที่รับผิดชอบนอกเวลาราชการและยามวิกาล โดยได้รับการมอบหมายอำนาจเพื่อให้เกิดการผสมผสานและดำเนินงานร่วมกันได้เป็นอย่างดีด้วยการควบคุม กำกับ ติดตาม และสนับสนุน

“โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” หมายความว่า โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานในพระราชดำริที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานมีส่วนร่วม

“การพัฒนาระบบบริหารจัดการ” หมายความว่า ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีสำหรับองค์กรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“เครือข่ายความร่วมมือ” หมายความว่า ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

หมวด ๑ : บททั่วไป

ข้อ ๕ บุคลากรสายผู้สอน ทุกคนต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ โดยต้องมีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของภาระงานทั้งหมด มีภาระงานด้านอื่นไม่เกิน หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของภาระงานทั้งหมด และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ ด้วย

ข้อ ๖ งานโครงการหรือภารกิจที่มีผลตอบแทนประจำต่อภาคการศึกษา เช่น การสอนหรือการบริหารในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ โครงการจัดการศึกษาภาคสมทบ โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ โครงการจัดการศึกษาสำหรับนักบริหาร หรือการเป็นอาจารย์พิเศษให้กับสถานศึกษาอื่น ไม่ถือเป็นภาระงานตามประกาศฉบับนี้

หมวด ๒ : เกณฑ์การคิดภาระงาน

ข้อ ๗ กรอบภาระงาน (Work load) บุคลากรสายผู้สอนทุกคนต้องทำงานตามภาระงาน ดังนี้

- (๑) ภาระงานสอน สัปดาห์ร้อยละ ๔๐ คิดเป็น ๑๔ ชั่วโมง
- (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น สัปดาห์ร้อยละ ๒๐ คิดเป็น ๗ ชั่วโมง
- (๓) ภาระงานบริการวิชาการ สัปดาห์ร้อยละ ๒๐ คิดเป็น ๗ ชั่วโมง
- (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม สัปดาห์ร้อยละ ๕ คิดเป็น ๑.๗๕ ชั่วโมง
- (๕) ภาระงาน ที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
 - (๕.๑) โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สัปดาห์ร้อยละ ๕ คิดเป็น ๑.๗๕ ชั่วโมง
 - (๕.๒) การพัฒนาระบบบริหารจัดการ เครือข่ายความร่วมมือ สัปดาห์ร้อยละ ๕ คิดเป็น

๑.๗๕ ชั่วโมง

(๕.๓) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะหรือวิทยาเขตหรือมหาวิทยาลัยซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สัปดาห์ร้อยละ ๕ คิดเป็น ๑.๗๕ ชั่วโมง

การคำนวณภาระงานตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) ภาระงานของคณาจารย์ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติให้ครบทุกพันธกิจ ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(ข) ภาระงานของคณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้คิดภาระงานบริหารตามตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ส่วนที่เหลือให้เพิ่มเติมจากพันธกิจต่าง ๆ

(ค) ให้คิดสัดส่วนของภาระงานเป็นร้อยละ ๖๐ จากภาระงาน ๓๕ ชั่วโมง

ส่วนที่ ๑ : ภาระงานสอน

ข้อ ๘ การคิดภาระงานสอน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดมาตรฐานงานสอน ดังนี้

(๑) การสอนระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่าปริญญาตรี

ภาคบรรยาย ๑ หน่วยกิต

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| (ก) เตรียมการสอน | ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (ข) สอนภาคบรรยาย | ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (ค) ตรวจสอบและตรวจข้อสอบ | ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

ชั่วโมงทำการในการสอนต่อ ๑ หน่วยกิต ตามข้อ ๘ (๑) ภาคบรรยาย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

จำนวนนักศึกษา	ภาระงาน/หน่วยกิต (ชั่วโมง)
น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕๐ คน	๓
๕๑ - ๑๐๐ คน	๔
๑๐๑ - ๑๕๐ คน	๕
๑๕๑ - ๒๐๐ คน	๖
๒๐๑ - ๒๕๐ คน	๗
๒๕๑ - ๓๐๐ คน	๘
มากกว่า ๓๐๐ คน	๙

หมายเหตุ การสอนภาคบรรยายรายวิชาใดที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน ให้หารเฉลี่ยตามสัดส่วนของผู้สอนแต่ละรายวิชาที่ปฏิบัติหน้าที่จริง ตามข้อ ๘ (ข) สอนภาคบรรยาย

ภาคปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต

(ก) เตรียมการสอน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(ข) สอนภาคปฏิบัติ คิดภาระงานตามชั่วโมงต่อสัปดาห์ในหลักสูตร

(ค) ตรวจงานและตรวจข้อสอบ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) ในกรณีที่มีการสอนในรายวิชาเดียวกันมากกว่า ๑ ห้อง ให้คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ตามภาระงานที่กำหนดในข้อ ๘ (๑) ห้องที่เหลือให้คิดตามชั่วโมงที่ทำการสอนจริง

(๓) การสอนระดับบัณฑิตศึกษา ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๑.๕ เท่าของการสอนระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่าปริญญาตรี

ข้อ ๙ งานที่ปรึกษาปัญหาพิเศษหรือโครงการพิเศษหรือโครงการเฉพาะบุคคลระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ที่ปรึกษาหลักมีค่าภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อเรื่อง

ข้อ ๑๐ งานที่ปรึกษาปริญญาโทหรือศิลปนิพนธ์ หรือปัญหาพิเศษ หรือโครงการพิเศษ หรือค้นคว้าอิสระ หรือวิจัย หรือโครงการสหกิจศึกษา ระดับปริญญาตรี ที่ปรึกษาหลักมีค่าภาระงานเท่ากับ ๑.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อเรื่อง

ข้อ ๑๑ งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ที่ปรึกษาหลักมีค่าภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อเรื่อง

ข้อ ๑๒ งานที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ ระดับปริญญาโท ที่ปรึกษาหลักมีค่าภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อเรื่อง

ข้อ ๑๓ งานที่ปรึกษาคณะนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก ที่ปรึกษาหลักมีค่าภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อเรื่อง

ข้อ ๑๔ งานที่ปรึกษาควบคุมการสัมมนา ที่ปรึกษาหลักมีค่าภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อเรื่อง

หมายเหตุ กรณีตามข้อ ๙ ถึงข้อ ๑๔ ให้คำนวณดังนี้

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาหลักได้คะแนนเต็ม และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้คะแนนเท่ากับคะแนนอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหารด้วยจำนวนของอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งหมด

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการจัดการศึกษาภาคสมทบ โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ คิดภาระงานครึ่งหนึ่งของภาคปกติ

(ค) อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา ตามข้อ ๙ ถึงข้อ ๑๔ ให้คิดภาระงานตามข้อ ๘

ข้อ ๑๕ งานควบคุมนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่น การฝึกสอน การฝึกอบรม การฝึกงาน สหกิจศึกษา ผู้ประสานงานคิดภาระงานเป็น ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อครั้ง (ได้ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อภาคการศึกษา) ผู้นิเทศหรือผู้ประเมินคิดภาระงานโดยนำเวลาจากการนิเทศการฝึกสอน/การฝึกงาน/การนิเทศงานสหกิจศึกษา ดังนี้

(๑) ภายในจังหวัด คิดภาระงานเป็น ๘ ชั่วโมงต่อวัน

(๒) ต่างจังหวัด คิดภาระงานเป็น ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน

(๓) ต่างประเทศ คิดภาระงานเป็น ๑๘ ชั่วโมงต่อวัน

เป็นชั่วโมงที่ใช้ในการเดินทางและที่ใช้ในการนิเทศรวมกันตลอดภาคการศึกษาแล้วหารด้วย

๑๕ สัปดาห์

ข้อ ๑๖ งานการเป็นผู้ประสานงานรายวิชา (Course director) คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๗ งานที่ปรึกษานักศึกษา ให้คิดภาระงานดังนี้

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ให้คิดภาระงานหน่วยภาระงานต่อสัปดาห์เท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษาปกติต่อห้อง

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านกิจกรรมนักศึกษา (สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม ชุมนุม และกิจกรรมของสาขา) มีค่าภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ ต่อกิจกรรม

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อคำสั่ง

ข้อ ๑๘ งานคณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน มีภาระงานเท่ากับ ๐.๕ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อคำสั่ง โดยหน่วยงานที่ออกคำสั่งให้ระบุชั่วโมงทำการตามความเหมาะสมในแต่ละคำสั่ง

ส่วนที่ ๒ : ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

ข้อ ๑๙ งานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย หรือจากภายนอก ให้คิดภาระงาน ในการมีส่วนร่วมดำเนินงาน ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ คิดภาระงาน ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อเรื่อง

(๒) ผู้อำนวยการ ผู้ประสานงานโครงการ และผู้ร่วม คิดภาระงาน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อเรื่อง

ข้อ ๒๐ กรณีงานวิจัยที่ใช้ทุนส่วนตัว และผ่านการพิจารณาจากคณะ หรือได้รับการขึ้นทะเบียนงานวิจัยของคณะหรือมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานตามข้อ ๑๙

ข้อ ๒๑ งานพัฒนาวิชาการ เช่น ตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ และงานวิชาการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(๑) ตำราหรือหนังสือ ที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง หรือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อเล่ม (๑ เล่ม ใช้ได้ไม่เกิน ๓ ปี)

(๒) เอกสารคำสอน ที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง หรือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว คิดภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา (๑ เล่ม ใช้ได้ไม่เกิน ๓ ปี)

(๓) เอกสารประกอบการสอน ที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งหรือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว คิดภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา (๑ เล่ม ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี)

(๔) นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติขึ้นไป ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อเรื่อง (๑ งาน ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี)

(๕) คู่มือปฏิบัติงานหรือคู่มือปฏิบัติการ ที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้ง ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อเล่ม (๑ เล่ม ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี)

(๖) งานสื่อการสอนหรือชุดการสอน หรือผลงานอื่นในลักษณะเดียวกัน ที่ได้รับการประเมิน ผ่านเกณฑ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ ต่อรายวิชา (๑ ผลงานใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี)

(๗) งานปรับปรุงผลงานตามข้อ ๒๑ (๑) ถึง (๖) มากกว่า ๑ ใน ๓ ของผลงาน คิดภาระงานหรือ กิ่งหนึ่งของผลงาน

(๘) การคิดสัดส่วน ข้อ ๒๑ (๑) ถึงข้อ (๗) ให้เทียบภาระงานดังนี้

(ก) ผู้จัดทำหลัก คิดภาระงานเต็ม

(ข) ผู้ร่วม คิดภาระงานกิ่งหนึ่ง

(๙) ผลงานค้นคว้าวิจัย บทความวิจัย บทความทางวิชาการ บทความปริทัศน์ เมื่อได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอในการประชุมวิชาการ คิดภาระงาน (๑ ผลงานใช้ได้ไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี) ดังนี้

(ก) ประชุมวิชาการระดับชาติ คิดภาระงาน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

(ข) ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ คิดภาระงาน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ต่อเรื่อง

(ค) วารสารระดับชาติ คิดภาระงาน ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

(ง) วารสารระดับนานาชาติ คิดภาระงาน ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

(จ) ผู้ประพันธ์หลัก (Corresponding Author) หรือผู้ประพันธ์ชื่อแรก (First Author) ได้คะแนนเต็ม ส่วนผู้ร่วม คิดภาระกิ่งหนึ่ง

ข้อ ๒๒ งานคณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานวิจัยและ งานวิชาการอื่น มีภาระงานเท่ากับ ๐.๕ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อคำสั่ง โดยหน่วยงานที่ออก คำสั่งให้ระบุชั่วโมงทำการตามความเหมาะสมในแต่ละคำสั่ง

ส่วนที่ ๓ : ภาระงานบริการวิชาการ

ข้อ ๒๓ งานบริการวิชาการ คิดภาระงาน ดังนี้

(๑) โครงการบริการวิชาการหมู่บ้านราชมงคลอีสาน หัวหน้าโครงการมีภาระงาน ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษาปกติต่อโครงการ ผู้ร่วมโครงการมีภาระงาน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อโครงการ

(๒) โครงการบริการวิชาการที่เกิดรายได้ หัวหน้าโครงการมีภาระงาน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาค การศึกษาปกติต่อโครงการ

(ก) โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า หัวหน้าโครงการมีภาระงาน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษาปกติต่อโครงการ

(ข) ผู้ร่วมโครงการในข้อ ๒๓ (๑) (๒) และ (๓) มีภาระงานครึ่งหนึ่ง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ปกติต่อโครงการ

ข้อ ๒๔ การเป็นวิทยากรฝึกอบรม คิดตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตลอดภาคการศึกษาหารด้วย ๑๕ สัปดาห์

ข้อ ๒๕ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิจัย บทความทางวิชาการ บทความปริทัศน์ บทความวิจัย ที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ คติภาระงาน ดังนี้

(๑) ระดับชาติ คติภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อบทความ

(๒) ระดับนานาชาติ คติภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อบทความ

ข้อ ๒๖ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คติภาระงาน เท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อผลงาน

ข้อ ๒๗ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อม หรือกรรมการสอบโครงร่าง หรือสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของ หน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย ให้คติภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อเรื่อง

ข้อ ๒๘ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญประเมินผลงานทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คติภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อเรื่อง

ข้อ ๒๙ การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หรือกรรมการตรวจประเมินคุณภาพแก่หน่วยงานภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คติภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตลอดภาคการศึกษาหารด้วย ๑๕ สัปดาห์

ข้อ ๓๐ การเป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐหรือเอกชน คติภาระงาน เท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อหน่วยงาน

ข้อ ๓๑ การเป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ (Talent Mobility) ให้กับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ หรือเอกชน ให้คิดตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตลอดภาคการศึกษาหารด้วย ๑๕ สัปดาห์

ข้อ ๓๒ การเป็นกรรมการ ทางด้านวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ หรือเอกชน ให้คติภาระงาน เท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อหน่วยงาน

ข้อ ๓๓ งานคณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานบริการ วิชาการ มีภาระงานเท่ากับ ๐.๕ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อคำสั่ง โดยหน่วยงานที่ออกคำสั่ง ให้ระบุชั่วโมงทำการตามความเหมาะสมในแต่ละคำสั่ง

ส่วนที่ ๔ : ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓๔ หัวหน้าโครงการ หรือผู้ดำเนินโครงการหลัก ให้คติภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ปกติต่อโครงการ ผู้ร่วมดำเนินโครงการ ให้คติภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อโครงการ

ข้อ ๓๕ การเป็นวิทยากรฝึกอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อม ให้คติภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตลอดภาคการศึกษาหารด้วย ๑๕ สัปดาห์

ข้อ ๓๖ การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หรือกรรมการตรวจประเมินด้านงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อม แก่หน่วยงานภายนอกให้คติภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตลอดภาคการศึกษาหารด้วย ๑๕ สัปดาห์

ข้อ ๓๗ งานคณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม มีภาระงานเท่ากับ ๐.๕ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อคำสั่ง โดยหน่วยงานที่ออกคำสั่งให้ระบุชั่วโมงทำการตามความเหมาะสมในแต่ละคำสั่ง

ส่วนที่ ๕ : ภาระงานด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ หัวหน้าโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อโครงการ ผู้ร่วมดำเนินโครงการ ให้คิดภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาค การศึกษาปกติต่อโครงการ

ข้อ ๓๙ หัวหน้าโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีสำหรับองค์กรภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อโครงการ ผู้ร่วมดำเนินโครงการ ให้คิดภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อโครงการ

ข้อ ๔๐ หัวหน้าโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ร่วมกับหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือ ของมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อโครงการ ผู้ร่วมดำเนินโครงการ ให้คิดภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อโครงการ

ข้อ ๔๑ หัวหน้าโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะหรือวิทยาเขตหรือมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ ต่อโครงการ ผู้ร่วมดำเนินงานโครงการ ให้คิดภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อโครงการ

ข้อ ๔๒ งานคณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ ที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย มีภาระงานเท่ากับ ๐.๕ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติต่อคำสั่ง โดยหน่วยงาน ที่ออกคำสั่งให้ระบุชั่วโมงทำการตามความเหมาะสมในแต่ละคำสั่ง

หมายเหตุ การคิดภาระงานตามข้อ ๔๑ ไม่คิดซ้ำกับภาระงานตามข้อ ๒๒ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๗

ส่วนที่ ๖ : ภาระงานด้านบริหารและอื่น ๆ

ข้อ ๔๓ งานเกี่ยวกับการบริหารงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้คิดภาระงานเท่ากับชั่วโมง ทำการต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

(๑) งานเกี่ยวกับการบริหารงานในมหาวิทยาลัยของผู้บริหารตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา คิดภาระงานเท่ากับชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ต่อภาค การศึกษาปกติ ดังนี้

(ก) อธิการบดี ๓๕

(ข) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน หรือเทียบเท่า ๓๒

(ค) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประธานสภาคณาจารย์ หัวหน้าสำนักงาน หรือเทียบเท่า ๒๙

(ง) หัวหน้าสาขา หัวหน้าศูนย์ หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า ๑๕

(๒) งานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน เท่ากับชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

(ก) ประธานหลักสูตร หัวหน้าโปรแกรมวิชา ผู้ช่วยคณบดี หรือเทียบเท่า ๑๐

(ข) กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์

กรรมการประจำวิทยาเขต กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต กรรมการประจำคณะ/สถาบัน/สำนัก

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ควบคุมงานฟาร์ม/งานพยาบาล ๗

หมวด ๓ : ข้อกำหนดมาตรฐานภาระงานด้านวิชาการ

ข้อ ๔๔ บุคลากรสายผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ภาระงานด้านวิชาการมีข้อกำหนดภาระงานด้านวิชาการ ดังนี้

(๑) มีภาระงานสอนขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา หรือ

(๒) มีงานสอน ไม่น้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

(๓) มีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๔๕ บุคลากรสายผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ภาระงานด้านวิชาการ และดำรงตำแหน่งบริหารให้มีภาระงานด้านวิชาการ ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี ให้มีภาระงานสอนไม่เกิน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ปกติ หรือไม่เกิน ๑ รายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้นับรวมในกรณีที่มีผู้สอนร่วมด้วย

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ให้มีภาระงานสอนไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๒ รายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้นับรวมในกรณีที่มีผู้สอนร่วมด้วย

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่มวิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ให้มีภาระงานสอนไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๒ รายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้นับรวมในกรณีที่มีผู้สอนร่วมด้วย

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าศูนย์ หรือหัวหน้าโปรแกรมวิชา หรือหัวหน้า ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ให้มีภาระงานสอนไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๓ รายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้นับรวมในกรณีที่มีผู้สอนร่วมด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านคุณภาพและผลผลิตงาน (๒๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากผลสำเร็จของงานตามตัวชี้วัด (KPI) ตามภารกิจ ๕ ด้าน ดังนี้

๑. การจัดการเรียนการสอน
๒. การวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์
๓. การบริการวิชาการ
๔. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
๕. ภารกิจด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนซึ่งเป็นหน้าที่หลักของบุคลากรสายผู้สอนมีการกำกับดูแลที่ดี จึงมีการกำหนดให้การประเมินข้อ ๑.๑ - ๑.๓ เป็นการบังคับประเมิน โดยแต่ละข้อมีคะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนั้น ทั้ง ๓ ข้อ จึงมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ส่วนข้ออื่นๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรสายผู้สอนได้ปฏิบัติงานตามความถนัดเฉพาะด้านของตน จึงไม่จำกัดคะแนนในแต่ละข้อ การคิดคะแนนผลการประเมินด้านคุณภาพและผลผลิตงาน ๒๐ คะแนน หรือร้อยละ ๒๐ ให้นำคะแนนรวมทั้งหมด จำนวน ๑๐๐๐ คะแนน มาคิดเป็นคะแนนสูงสุด ๑๖ คะแนน หรือร้อยละ ๑๖ สำหรับคะแนนส่วนเกินจาก ๑๐๐๐ คะแนน ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางค์ของคะแนนสูงสุดในรอบประเมินนั้นๆ ไม่เกินร้อยละ ๔ ดังตัวอย่าง

	อาจารย์ ก	อาจารย์ ข	อาจารย์ ค
ข้อ ๑.๑	๘๐	๖๐	๘๐
ข้อ ๑.๒	๖๐	๘๐	๔๐
ข้อ ๑.๓	๑๐๐	๘๐	๖๐
ข้ออื่นๆ ตั้งแต่ ข้อ ๑.๔ ขึ้นไป	๑๒๐๐	๕๐๐	๑๐๐๐
รวม	๑๔๔๐	๗๒๐	๑๑๘๐
๑๐๐๐ คะแนนแรก			
ข้อ ๑.๑ + ๑.๒ + ๑.๓ + ๗๐๐	๙๔๐	๗๒๐	๘๘๐
คิดเป็น ๑๖ คะแนน	$(๙๔๐/๑๐๐๐) \times ๑๖$ = ๑๕.๐๔	$(๗๒๐/๑๐๐๐) \times ๑๖$ = ๑๑.๕๒	$(๘๘๐/๑๐๐๐) \times ๑๖$ = ๑๔.๐๘
คะแนนที่เหลือ	$(๑๔๔๐ - ๙๔๐) = ๕๐๐$	๐	$(๑๑๘๐ - ๘๘๐) = ๓๐๐$
นำคะแนนที่เหลือสูงสุด คือ ๕๐๐ ของอาจารย์ ก คิดเป็นร้อยละ ๔	$(๕๐๐/๕๐๐) \times ๔$ = ๔	$(๐/๕๐๐) \times ๔$ = ๐	$(๓๐๐/๕๐๐) \times ๔$ = ๒.๔
รวมคะแนนทั้งสิ้น	๑๕.๐๔+๔ = ๑๙.๐๔	๑๑.๕๒+๐ = ๑๑.๕๒	๑๔.๐๘+๒.๔ = ๑๖.๔๘

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
๑. การกิจด้านการจัดการเรียนการสอน (บังคับประเมินข้อ ๑.๑ - ๑.๓)				
๑.๑ ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน ๑. ๓.๕๑ - ๔.๐๐ ๒. ๔.๐๑ - ๔.๕๐ ๓. มากกว่า ๔.๕๐ คะแนนผลการประเมินใช้คะแนนเฉลี่ยจากรายวิชาที่สอนในภาคเรียนนั้น	๖๐ ๘๐ ๑๐๐			ใช้ผลการประเมิน เทอม.....
๑.๒ ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการวางแผนและจัดการเรียนการสอน ระดับที่ ๑ มีโครงการสอน หรือ มคอ.๓ และ/หรือ มคอ.๔ ทุกรายวิชาที่สอนเป็นไปตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกรายวิชา) ระดับที่ ๒ เป็นไปตามระดับที่ ๑ และมีบันทึกการสอน หรือ มคอ.๕ และ/หรือ มคอ.๖ ทุกรายวิชาที่สอน เป็นไปตาม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดและส่งตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกรายวิชา) ระดับที่ ๓ เป็นไปตามระดับที่ ๒ และมีเอกสารประกอบ การสอน/เอกสารคำสอนที่มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ อาทิเช่น การสอนแบบ แก้ปัญหา รูปแบบ การเรียนรู้ ที่ใช้ปัญหาเป็นหลัก วิธีสอนแบบระดมพลังสมอง วิธีสอนแบบบูรณาการ ฯลฯ หรือมีการเชิญสถานประกอบการ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน (คะแนน/รายวิชา) ระดับที่ ๔ เป็นไปตามระดับที่ ๓ และมีการทำวิจัยในชั้นเรียน รวมทั้งมีการนำผลการวิจัยในชั้นเรียนไปปรับปรุงการสอน ในรายวิชา (คะแนน/รายวิชา) (หมายเหตุ การส่ง มคอ.๕/มคอ.๖ มีกำหนดภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นภาคเรียน ซึ่งเลยกำหนดการประเมิน จึงใช้ มคอ.๕ ของภาคเรียนก่อนหน้าเป็นเกณฑ์ประเมิน ระดับที่ ๒)	๒๐ ๔๐ ๖๐ ๑๐๐		เอกสาร ประกอบการสอน วิชา..... งานวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง..... ใช้ปรับปรุงวิชา.....	มคอ. ๓ เทอม มคอ. ๕ เทอม เทอม.....

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
๑.๓ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ มคอ.๗ ๑. ๒.๕๑ - ๓.๐๐ (พอใช้) ๒. ๓.๐๑ - ๓.๕๐ (ดี) ๓. มากกว่า ๓.๕๐ (ดีมาก) คะแนนทุกคนได้เท่ากันตามคำสั่งแต่งตั้งที่หัวหน้าสาขาหรือประธานหลักสูตรเสนอผู้รับผิดชอบ มคอ.๗ แต่ละหลักสูตรขึ้นมา (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน)	๖๐ ๘๐ ๑๐๐			
๑.๔ ผลสำเร็จของการผลิตสื่อการสอน ระดับที่ ๑ มีการใช้สื่อการสอน เช่น แผ่นใส, Power point, แบบจำลอง, ของจริง ฯลฯ ระดับที่ ๒ มีการพัฒนาสื่อการสอนที่มีอยู่ให้เป็นนวัตกรรมการเรียนการสอน เช่น e-learning, CAI, วีดิทัศน์, สิ่งประดิษฐ์ ฯลฯ ระดับที่ ๓ ได้รับการจดลิขสิทธิ์ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน) ระดับที่ ๔ มีการเผยแพร่สื่อนวัตกรรมที่ผลิตขึ้นมาโดยการนำไปใช้โดยผู้อื่นหรือได้รับสิทธิบัตร (สิทธิบัตรใช้ได้ ๔ รอบการประเมิน) คะแนนแต่ละระดับคิดต่อ ๑ รายวิชา	๔๐ ๖๐ ๘๐ ๑๐๐		สื่อการสอนวิชา	วิชาที่สอนใน เทอม.....
๑.๕ ผลสำเร็จของการใช้สื่อการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษ มีการใช้สื่อการสอน เช่น แผ่นใส, power point, CAI ฯลฯ ที่เป็นภาษาอังกฤษ (ทุกหน่วยเรียนของรายวิชา) กรณีมีผู้สอนหลายคนให้หารตามจำนวนผู้สอน	๑๐๐		สื่อการสอนวิชา	วิชาที่สอนใน เทอม.....
๑.๖ ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากผลการประเมินการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรรม				
๑.๖.๑ อาจารย์ที่ปรึกษา มีการจัดทำแฟ้มข้อมูลนักศึกษา ตาม PM ๑๗ (การบริการให้คำปรึกษาและแนะแนว)	๑๐๐		แฟ้มอาจารย์ที่ปรึกษาเทอม.....	
๑.๖.๒ อาจารย์หรืออาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรรม ๑. มีโครงการกิจกรรมนักศึกษาของคณะที่ได้รับการอนุมัติ ๒. การนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของสาขาวิชา คณะ หรือมหาวิทยาลัย	๕๐ ๕๐		-โครงการกิจกรรม นศ. ที่ได้รับการอนุมัติ -ภาพถ่ายหรือใบลงลายมือชื่อการเข้าร่วมกิจกรรม	
๑.๗ ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการเป็นที่ปรึกษาปัญหางานพิเศษ/ปริญญาานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ จนแล้วเสร็จของนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกคณะ ๑. ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ๒. ระดับปริญญาตรี ๓. ระดับบัณฑิตศึกษา คะแนนแต่ละระดับคิดต่อเรื่อง (ที่ปรึกษาหลักได้คะแนนเต็มที่ปรึกษาร่วมได้คะแนนครึ่งหนึ่ง)	๘๐ ๑๐๐ ๒๐๐		๑ เรื่องใช้ได้ ๑ ครั้ง (ภายใน ๒ รอบการประเมิน หลังจากผลสำเร็จของงาน)	

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
<p>๑.๘ ผลสำเร็จของการเป็นที่ปริญญานักศึกษาที่มีสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมที่ได้รับการเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ (exhibition) หรือเข้าร่วมการแข่งขัน</p> <p>๑. ภายในคณะ</p> <p>๒. ภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. ระดับสถาบัน/จังหวัด</p> <p>๔. ระดับชาติ</p> <p>๕. ระดับนานาชาติ</p> <p>คะแนนแต่ละระดับคิดต่อเรื่อง (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน) (ที่ปรึกษาหลักได้คะแนนเต็ม ที่ปรึกษาร่วมได้คะแนนครึ่งหนึ่ง)</p>	<p>๔๐</p> <p>๘๐</p> <p>๑๒๐</p> <p>๑๖๐</p> <p>๒๐๐</p>		<p>รายงานสรุปการจัดนิทรรศการรายงานการเข้าร่วม</p>	
<p>๑.๙ ผลสำเร็จของการเป็นที่ปริญญานักศึกษาที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพ/วิชาการ สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรม/startup/งานสร้างสรรค์ ของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล</p> <p>๑. ระดับคณะ</p> <p>๒. ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. ระดับสถาบัน/จังหวัด</p> <p>๔. ระดับชาติ</p> <p>๕. ระดับนานาชาติ</p> <p>คิดต่อเรื่อง (รางวัลที่ ๑ - ๓) ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน startup ได้รับทุนการทำธุรกิจ (ที่ปรึกษาหลักได้คะแนนเต็ม ที่ปรึกษาร่วมได้คะแนนครึ่งหนึ่ง)</p>	<p>๔๐</p> <p>๘๐</p> <p>๑๒๐</p> <p>๑๖๐</p> <p>๒๐๐</p>		<p>รายงานผลการแข่งขัน</p>	
<p>๑.๑๐ ผลสำเร็จของการเป็นที่ปริญญานักศึกษาที่มีบทความทางวิชาการได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่</p> <p>๑. การประชุมวิชาการระดับคณะ/มหาวิทยาลัย</p> <p>๒. การประชุมวิชาการระดับชาติ</p> <p>๓. การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ</p> <p>๔. การตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ</p> <p>๕. การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ</p> <p>คะแนนแต่ละข้อคิดต่อเรื่อง (ที่ปรึกษาหลักได้คะแนนเต็ม ที่ปรึกษารองได้คะแนนครึ่งหนึ่ง) ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน ผลงานต้องไม่ซ้ำกับข้อ ๒.๕ และข้อ ๒.๖</p>	<p>๔๐</p> <p>๘๐</p> <p>๑๒๐</p> <p>๑๖๐</p> <p>๒๐๐</p>		<p>ข้อ ๑, ๒, ๓ proceeding ข้อ ๔, ๕ บทความทางวิชาการที่ได้รับ การตีพิมพ์/ปก วารสาร</p>	
<p>๑.๑๑ ผลสำเร็จของการนำนักศึกษาเข้าร่วมทดสอบมาตรฐานฝีมือเพื่อรับใบ Certificate /ลิขสิทธิ์ จากหน่วยงานภายนอก</p> <p>๑. ได้รับใบ Certificate/ลิขสิทธิ์ ร้อยละ ๒๕ - ๔๙ ของนักศึกษาที่จบการศึกษา</p> <p>๒. ได้รับใบ Certificate/ลิขสิทธิ์ ร้อยละ ๕๐ - ๗๔ ของนักศึกษาที่จบการศึกษา</p> <p>๓. ได้รับใบ Certificate/ลิขสิทธิ์ ร้อยละ ๗๕ - ๑๐๐ ของนักศึกษาที่จบการศึกษา</p> <p>ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน</p>	<p>๖๐</p> <p>๘๐</p> <p>๑๐๐</p>			<p>คะแนนได้รับทั้งสาขา/ โปรแกรมรวม ปวส.</p>

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
๒. การปฏิบัติงานงานวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์				
กรณีที่ ๒.๑ - ๒.๘ คะแนนให้คิดตามร้อยละที่ระบุในโครงการที่ได้รับอนุมัติ				
๒.๑ ผลสำเร็จของการเสนอขอโครงการงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับทุนสนับสนุน (กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ๑. ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ ๒. ๒๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ ๓. ๑,๐๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป (กรณีทุนภายนอกให้คิดคะแนนเป็นสองเท่า) คะแนนคิดต่อโครงการ	๑๐๐ ๑๕๐ ๒๐๐		-แบบเสนอขอทุนวิจัย -สัญญาการรับทุน	
๒.๒ ผลสำเร็จของการเสนอขอโครงการงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับทุนสนับสนุน (กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ) ๑. ต่ำกว่า ๑๖๐,๐๐๐ ๒. ๑๖๐,๐๐๐ - ๘๐๐,๐๐๐ ๓. ๘๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป (กรณีทุนภายนอกให้คิดคะแนนเป็นสองเท่า) คะแนนคิดต่อโครงการ	๑๐๐ ๑๕๐ ๒๐๐		-แบบเสนอขอทุนวิจัย -สัญญาการรับทุน	
๒.๓ ผลสำเร็จของการเสนอขอโครงการงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับทุนสนับสนุน (กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ๑. ต่ำกว่า ๘๐,๐๐๐ ๒. ๘๐,๐๐๐ - ๔๐๐,๐๐๐ ๓. ๔๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป (กรณีทุนภายนอกให้คิดคะแนนเป็นสองเท่า) คะแนนคิดต่อโครงการ	๑๐๐ ๑๕๐ ๒๐๐		-แบบเสนอขอทุนวิจัย -สัญญาการรับทุน	
๒.๔ ผลสำเร็จของการเผยแพร่สิ่งประดิษฐ์ ๑. ได้รับลิขสิทธิ์ ๒. ได้รับอนุสิทธิบัตร ๓. ได้รับสิทธิบัตร (อนุสิทธิบัตร หนึ่งผลงานใช้เสนอได้ ๒ รอบการประเมิน, สิทธิบัตร หนึ่งผลงานใช้เสนอได้ ๖ รอบการประเมิน) (หัวหน้าโครงการได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนครึ่งหนึ่ง)	๑๐๐ ๒๐๐ ๕๐๐		ใบประกาศ/ ลิขสิทธิ์/ อนุสิทธิบัตร/ สิทธิบัตร	

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
<p>๒.๕ ผลสำเร็จของงานวิจัย/บทความทางวิชาการ/บทความปริทัศน์ที่ได้รับการตีพิมพ์</p> <p>๑. ได้รับการตีพิมพ์ระดับชาติ ในฐาน TCI กลุ่ม ๒ (ใช้ ๒ รอบการประเมิน)</p> <p>๒. ได้รับการตีพิมพ์ระดับชาติ ในฐาน TCI กลุ่ม ๑ (ใช้ ๒ รอบการประเมิน)</p> <p>๓. ได้รับการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ในฐาน Scopus ระดับ Q๓ และ Q๔ (ใช้ ๒ รอบการประเมิน)</p> <p>๔. ได้รับการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ในฐาน Scopus ระดับ Q๑ และ Q๒ (ใช้ ๒ รอบการประเมิน)</p> <p>เงื่อนไขวารสาร : เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. ย้อนหลัง ๓ ปี(หัวหน้าโครงการได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนครึ่งหนึ่ง)</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๔๐๐</p>		<p>บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์และแนบหลักฐานรับรองกลุ่มงานวิจัย</p>	
<p>๒.๖ ผลสำเร็จของการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการทั้งภาคโปสเตอร์/ภาคบรรยาย</p> <p>๑. ระดับคณะ/มหาวิทยาลัย</p> <p>๒. ระดับชาติ</p> <p>๓. ระดับนานาชาติ</p> <p>คะแนนแต่ละระดับคิดต่อเรื่องใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน (หัวหน้าโครงการได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนครึ่งหนึ่ง)</p>	<p>๕๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๒๐๐</p>		<p>Proceeding หรือบทคัดย่อ</p>	
<p>๒.๗ ผลสำเร็จของจัดทำตำรา/หนังสือ/คู่มือปฏิบัติงาน</p> <p>๑. คู่มือปฏิบัติ</p> <p>๒. ตำรา/หนังสือ ที่ผ่านการตรวจโดยคณะกรรมการภายในคณะและได้รับการเผยแพร่</p> <p>๓. ตำรา/หนังสือที่ใช้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและผ่านการพิจารณา หรือตำรา/หนังสือที่ได้รับการตีพิมพ์จากสำนักพิมพ์ภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีบรรณาธิการ</p> <p>ข้อที่ ๑ และ ๒ ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน ข้อที่ ๓ ใช้ได้ ๔ รอบการประเมิน (หัวหน้าโครงการได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนครึ่งหนึ่ง)</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๕๐๐</p>			
<p>๒.๘ ผลสำเร็จของงานสร้างสรรค์/งานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการเผยแพร่/เข้าร่วมการแข่งขันใน การจัดนิทรรศการ (exhibition) หรือการจัดแสดง (performance)</p> <p>๑. ระดับคณะ/ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. ระดับสถาบันหรือจังหวัด</p> <p>๓. ระดับชาติ</p> <p>๔. ระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ/อาเซียน/นานาชาติ</p> <p>คะแนนแต่ละระดับคิดต่อชิ้น (๑ งานใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน)</p>	<p>๕๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๕๐</p> <p>๒๐๐</p>		<p>รายงานสรุปการจัดนิทรรศการหรือการจัดแสดง (สูจิบัตร)</p>	

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	เอกสาร ประกอบ	หมายเหตุ
<p>๒.๙ ผลสำเร็จของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์</p> <p>๑. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้นำไปใช้ภายใน มทร.อีสาน</p> <p>๒. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้นำไปใช้ภายนอก มทร.อีสาน เช่น ในชุมชนหรืออุตสาหกรรม</p> <p>๓. งานวิจัยที่นำไปใช้ภายนอกที่มีความต่อเนื่อง</p> <p>คะแนนแต่ละข้อคิดต่อชิ้น (ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนครึ่งหนึ่ง) ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๓๐๐</p>		<p>หนังสือรับรอง การใช้ประโยชน์ จากชุมชน</p>	<p>ใช้ฟอร์มของ สถาบันวิจัย และพัฒนา</p>
<p>๒.๑๐ ผลสำเร็จของงานสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศที่ ๑ - ๓</p> <p>๑. ระดับคณะ/มหาวิทยาลัย</p> <p>๒. ระดับสถาบัน/จังหวัด</p> <p>๓. ระดับชาติ</p> <p>๔. ระดับนานาชาติ</p> <p>คะแนนแต่ละระดับคิดต่อชิ้น (หัวหน้าโครงการได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนครึ่งหนึ่ง) ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๔๐๐</p>		<p>รายงานการ ประกวด</p>	
<p>๒.๑๑ ผลสำเร็จของการพัฒนาองค์ความรู้/ประสบการณ์ตรง/การจัดการความรู้ (KM)</p> <p>๑. ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ</p> <p>๒. อบรมและได้รับใบ Certificate (ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและรายวิชาที่รับผิดชอบ)</p> <p>ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน</p> <p>๓. การเพิ่มประสบการณ์ตรงของอาจารย์ในสถานประกอบการเพื่อให้มีศักยภาพสามารถให้ความรู้ด้านทักษะวิชาชีพแก่นักศึกษา (ฝังตัวในสถานประกอบการ)</p> <p>๔. การทำ KM โดยการนำความรู้ด้านวิชาการจากประสบการณ์ตรง/ผลงานวิจัยที่มีแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง</p> <p>คะแนนแต่ละข้อคิดต่อครั้ง (หัวหน้าโครงการได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนครึ่งหนึ่ง)</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๒๐๐</p>			
<p>๓. การกิจด้านการบริการวิชาการ</p>				
<p>กรณีที่ ๓.๑ หัวหน้าโครงการหรือผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม/ผู้ร่วมโครงการได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการหรือผู้ดำเนินการหลัก</p>				
<p>๓.๑ ผลสำเร็จของการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย</p> <p>๑. มีการบูรณาการโครงการฯ กับการเรียนการสอน</p> <p>๒. มีการบูรณาการโครงการฯ กับการวิจัย</p> <p>๓. มีการนำโครงการฯ ขยายผลสู่การปรับปรุงรายวิชา</p> <p>๔. มีการนำโครงการฯ ขยายผลสู่การเปิดรายวิชาใหม่</p> <p>๕. มีการนำโครงการฯ ไปต่อยอดสู่หนังสือหรือตำรา</p> <p>คะแนนแต่ละข้อคิดต่อเรื่อง</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๔๐๐</p> <p>๕๐๐</p>		<p>มคอ.๕/ โครงการบริการ วิชาการ โครงการบริการ วิชาการ+ งานวิจัย</p>	

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
๓.๒ การเป็นวิทยากรภายนอกหรือที่ปรึกษาหรือกรรมการของหน่วยงานภายนอก	๑๐๐		หนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอก	
๓.๓ ผลสำเร็จของการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก ๑. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน/องค์กร ๒. โครงการบรรลุเป้าหมายตามแผน ๓. ชุมชน/องค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ๔. ชุมชน/องค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร ๕. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง คะแนนแต่ละข้อคิดต่อเรื่อง	๑๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๔๐๐ ๕๐๐			โครงการที่ได้รับอนุมัติจาก มทร. อีสาน หรือคณะหรือได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกหรือโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
๓.๔ ด้านอื่นๆ ๑. อาจารย์ประจำหน่วยปฏิบัติการซ่อมบำรุงของคณะ ๒. อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ โปรเจค ๑ ชุมชน (อาจารย์ที่ปรึกษาหลักได้คะแนนเต็ม ที่ปรึกษาร่วมได้คะแนนครึ่งหนึ่ง) ๓. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงานนักศึกษาที่นำไปใช้กับชุมชน	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐		-รพ., วัตถุประสงค์, โครงการของคณะ -หนังสือการนำไปใช้ประโยชน์	
๔. ภารกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม				
กรณีที่ ๔.๑ - ๔.๒ หัวหน้าโครงการหรือผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม/ผู้ร่วมโครงการได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการหรือผู้ดำเนินการหลัก				
๔.๑ ผลสำเร็จของรางวัลที่ได้รับจากการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ๑. ระดับคณะ ๒. ระดับมหาวิทยาลัย ๓. ระดับสถาบันหรือจังหวัด ๔. เข้าร่วมระดับชาติ ๕. เข้าร่วมระดับนานาชาติ คะแนนแต่ละระดับคิดต่อเรื่อง (รางวัลที่ ๑ - ๓ และรางวัลชมเชย)	๕๐ ๑๐๐ ๑๕๐ ๒๐๐ ๓๐๐		รางวัลที่ได้รับ	

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
<p>๔.๒ ผลสำเร็จของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑. การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมของคณะ/มหาวิทยาลัย</p> <p>๒. มีการบูรณาการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมกับการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๓. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมกับการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>๔. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>๕. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ</p> <p>คะแนนแต่ละข้อคิดต่อเรื่อง (หัวหน้าโครงการได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนครึ่งหนึ่ง) คะแนนแต่ละข้อคิดได้เพียง ๑ รายวิชา หรือ ๑ เรื่องเท่านั้น</p>	<p>๕๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๕๐๐</p>		<p>-ภาพถ่าย โครงการที่เข้าร่วม -มคอ.๓</p> <p>-มคอ.๕ และสรุป โครงการจัด กิจกรรมนักศึกษา -มคอ.๓</p> <p>-มีวิทยากรด้าน ศิลปะและ วัฒนธรรมมา บรรยายและมีการ กำหนดมาตรฐาน คุณภาพ เช่น ศิลปินแห่งชาติ</p>	
<p>๕. การกิจด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๕.๑ ผลสำเร็จของภาระงานตามขอบข่ายระดับสาขา</p> <p>๕.๒ ผลสำเร็จของภาระงานตามขอบข่ายระดับคณะ</p> <p>๕.๓ ผลสำเร็จของภาระงานตามขอบข่ายระดับวิทยาเขต/ มหาวิทยาลัย</p> <p>ตามประกาศกรอบภาระงานตามขอบข่ายระดับหน่วยงาน (ตามข้อตกลงของหน่วยงาน)</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๓๐๐</p>			
รวมคะแนน				