



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง “การจัดทำงบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ”



เยาวภา ราชคำ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ด้านนโยบายและแผน สำนักงานคณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร เรื่อง การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ หรือผู้ที่จะมาปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ด้านนโยบายและแผน คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ได้ใช้เป็นแนวทางในการวางแผน กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน ได้ทราบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในครั้งนี้ถือเป็นขั้นตอนหนึ่งในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของงานนโยบายและแผน เพื่อใช้ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานฯ โดยในคู่มือฉบับนี้ได้กำหนดขอบเขตและแนวทางปฏิบัติให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ด้านนโยบายและแผน ที่มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ให้ได้ทราบแนวทาง ขอบเขต ที่พึงปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ได้รับความสะดวก รวดเร็วจากการศึกษาค้นคว้าคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งได้ดำเนินการรวบรวมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ที่ต้องดำเนินการในแต่ละรอบปีให้ทราบหลักเกณฑ์ แนวทาง และกำหนดเวลาที่ต้องปฏิบัติ ในแต่ละแผนงานได้อย่างครบถ้วน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ด้านนโยบายและแผน คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี รวมถึงผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ในการพัฒนางานเพื่อบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

เยาวภา ราชคำ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมา ความจำเป็นและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขต	3
1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ	3
บทที่ 2 โครงสร้างองค์กร และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	
2.1 โครงสร้างองค์กร	4
2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เขียนผลงาน	14
บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงานและเงื่อนไข	
3.1 มาตรฐานการปฏิบัติงาน/กฎระเบียบ	18
3.2 จรรยาบรรณวิชาชีพ	18
3.3 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	18
บทที่ 4 ขั้นตอนและเทคนิคการปฏิบัติงาน	
4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	34
4.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน	58
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน	
5.1 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข พัฒนางาน	79
5.2 ข้อเสนอแนะ	83
บรรณานุกรม	85
ประวัติผู้เขียน	86

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- 1) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2554
- 2) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554
- 3) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณเงินรายได้
- 4) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว งบประมาณเงินรายได้

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรางบประมาณที่สมทบวิทยาเขต	19
ตารางที่ 3.2 แสดงอัตรางบประมาณที่สมทบมหาวิทยาลัยแสดงอัตรางบประมาณที่สมทบวิทยาเขต	19
ตารางที่ 3.3 อัตราค่าจ้างของบุคลากรลูกจ้างเงินรายได้ตามคุณวุฒิที่จ้าง	21
ตารางที่ 3.4 การจัดทำรายละเอียดค่าเสนอของงบประมาณรายได้ ภาคปกติ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด	24
ตารางที่ 3.5 การจัดทำรายละเอียดค่าเสนอของงบประมาณรายได้ ภาคสมทบ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด	25
ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับ ปวส.	37
ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวนค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)	37
ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวนค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ภาคสมทบ)	38
ตารางที่ 4.4 แบบฟอร์มตารางประมาณการรายรับเงินรายได้	39
ตารางที่ 4.5 แบบฟอร์มตารางรายรับจากการจัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐานของคณะ	40
ตารางที่ 4.6 สรุปประมาณการรายรับ	41
ตารางที่ 4.7 ตารางคำนวณค่า FTES ปกติ	42
ตารางที่ 4.8 แบบฟอร์มจัดทำงบประมาณรายได้ (ปร.1)	43
ตารางที่ 4.9 แบบฟอร์มจัดทำงบประมาณรายได้ (ปร.2)	45
ตารางที่ 4.10 แบบฟอร์มจัดทำงบประมาณรายได้ (ปร.3)	46
ตารางที่ 4.11 แบบฟอร์มจัดทำงบประมาณรายได้ (ปร.4)	48
ตารางที่ 4.12 แบบฟอร์มจัดทำงบประมาณรายได้ (ปร.5)	48
ตารางที่ 4.13 แบบฟอร์มจัดทำงบประมาณรายได้ (ปร.6)	49
ตารางที่ 4.14 ตารางสรุปวงเงินงบประมาณ	51
ตารางที่ 4.15 ตารางสรุปวงเงินงบประมาณรายได้ โดยแยกตามงบรายจ่าย (การสมทบหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	52
ตารางที่ 4.16 ตารางสรุปเป้าหมายผลผลิตประจำปี	53
ตารางที่ 4.17 ตารางสรุปงบประมาณรายได้ โดยแยกตามผลผลิตและงบรายจ่าย	54
ตารางที่ 4.18 สรุปเป้าหมายผลผลิต (ประมาณการจำนวนนักศึกษาแล้วหน้า 3 ปี) ตามแบบ ป.01	55
ตารางที่ 4.19 ตารางสรุปรายละเอียดโครงการงบอุดหนุน	56

สารบัญตาราง (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 4.20 สรุปรายละเอียดโครงการบร่ายจ่ายอื่น	57
ตารางที่ 4.21 ตารางรายละเอียดค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่เก็บครั้งแรกเข้า	59
ตารางที่ 4.22 ตัวอย่างการคำนวณประมาณการรายรับที่ถูกต้อง	60
ตารางที่ 4.23 ตัวอย่างการคำนวณประมาณการรายรับที่ไม่ถูกต้อง	61
ตารางที่ 4.24 ตัวอย่างการคำนวณสรุปประมาณการรายรับ ภาคปกติ ที่ถูกต้อง	62
ตารางที่ 4.25 ตัวอย่างการตั้งสูตรคำนวณในโปรแกรม Excel	63
ตารางที่ 4.26 ตัวอย่างการคำนวณสรุปประมาณการรายรับ ภาคปกติ ที่ไม่ถูกต้อง	64
ตารางที่ 4.27 การกรอกและคำนวณ FTES ปกติ	65
ตารางที่ 4.28 สรุปภาพรวมการตั้งจ่ายงบประมาณ	66
ตารางที่ 4.29 การใส่ข้อมูลรายจ่ายสมทบหน่วยงานตามเกณฑ์	67
ตารางที่ 4.30 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลหมวดงบบุคลากร ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ	67
ตารางที่ 4.31 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลหมวดงบบุคลากร ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	68
ตารางที่ 4.32 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลงบดำเนินการ	69
ตารางที่ 4.33 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลงบลงทุน	69
ตารางที่ 4.34 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลงบรายจ่ายอื่น ผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์ และด้านสังคมศาสตร์	71
ตารางที่ 4.35 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลงบรายจ่ายอื่น ผลผลิตทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	72
ตารางที่ 4.36 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลงบอุดหนุน ผลผลิตวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	73
ตารางที่ 4.37 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลงบอุดหนุน ผลผลิตการให้บริการวิชาการ	73
ตารางที่ 4.38 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลงบอุดหนุน ผลผลิตวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	73
ตารางที่ 4.39 แสดงงบประมาณรายได้ ตามแบบฟอร์ม ปร1-ปร6 หน้าที่ 1	74
ตารางที่ 4.40 แสดงงบประมาณรายได้ ตามแบบฟอร์ม ปร1-ปร6 หน้าที่ 2	75
ตารางที่ 4.41 แสดงงบประมาณรายได้ ตามแบบฟอร์ม ปร1-ปร6 หน้าที่ 3	76
ตารางที่ 4.42 แสดงงบประมาณรายได้ ตามแบบฟอร์ม ปร1-ปร6 หน้าที่ 4	77

สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 4.1 ตัวอย่างแบบฟอร์มการเสนอขอค่าครุภัณฑ์ (แบบ ง 4.1)	70
ภาพที่ 4.2 ตัวอย่างแบบฟอร์มการเสนอขอค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (แบบ ง 5.1)	70
ภาพที่ 4.3 ตัวอย่างแบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)	72

สารบัญผังงาน

เรื่อง	หน้า
ผังงานที่ 3.1 แสดงเกณฑ์การคํานวณวงเงินเพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้	23
ผังงานที่ 4.1 ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ	35

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา ความจำเป็นและความสำคัญ

จากแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ที่มุ่งพัฒนาประเทศให้เป็นประเทศที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการจะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้วและสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ¹ โดยเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ในลักษณะของการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ระยะยาวสู่การปฏิบัติในช่วงเวลา 5 ปี² ซึ่งจากนโยบายภาครัฐดังกล่าวข้างต้น ในแต่ละปีงบประมาณรัฐบาลจะมีการแถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปี เพื่อเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ให้เป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์และความคุ้มค่าสูงสุดแก่ประชาชน ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับถ่ายทอดนโยบายดังกล่าวเพื่อขับเคลื่อนนโยบายชาติ โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนบนพื้นฐานการพัฒนาระบบการจัดเตรียมงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategy Performance-Base Budgeting: SPBB) เพื่อตอบสนองภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล ซึ่งคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ในฐานะของส่วนราชการภายในจึงต้องเร่งพัฒนาคณะฯ ตามกรอบวิสัยทัศน์และพันธกิจหลัก 4 ด้าน ที่ได้รับถ่ายทอดจากมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งได้แก่ การผลิตบัณฑิตบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ มุ่งพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับชุมชน สังคม และพัฒนาระบบการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงภารกิจรองอีก 3 ด้าน ได้แก่ บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล สนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ โดยมุ่งพัฒนาเพื่อก่อให้เกิดการกระทำเพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและสังคม เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของคณะที่ว่า “แหล่งภูมิปัญญาสร้างคน” และปณิธาน “สร้างคนสู่งานเชี่ยวชาญเทคโนโลยี” ซึ่งจากกรอบนโยบายดังกล่าวข้างต้น การที่จะขับเคลื่อนให้นโยบายบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การบริหารงานงบประมาณจึงเป็นสิ่งที่ต้องให้ความสำคัญ เนื่องจากการจัดทำงบประมาณจะเป็นการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายดังกล่าว ซึ่งหากหน่วยงานสามารถที่จะขับเคลื่อนจนบรรลุตามเป้าหมาย มหาวิทยาลัยฯ กระทรวง รวมถึงชาติ ก็จะได้รับประโยชน์สูงสุดจนเกิดเป็นบรรลุเป้าหมายในระดับประเทศต่อไป

สำนักงานคณบดี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มีโครงสร้างการบริหารงาน 9 ส่วนราชการ ประกอบด้วย สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ งานบริการ การศึกษา และงานบริหารงานทั่วไป ปัจจุบันรับนักศึกษาเข้าศึกษา จำนวน 3,000 คน อาจารย์ 145 คน และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน จำนวน 42 คน² ในแต่ละปีงบประมาณมีงบประมาณรายได้อยู่ระหว่าง 25-34 ล้านบาท จัดเป็นหน่วยงานที่มีรายได้อยู่ในอันดับที่ 4 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี³ ซึ่งในการจัดทำ

งบประมาณรายได้นั้น ค่อนข้างมีความความยุ่งยาก ซับซ้อนในการดำเนินงาน ต้องจัดทำให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ เทคนิค แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องมีประสบการณ์สามารถให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการจัดทำงบประมาณฯ ได้ หรือในกรณีที่หากผู้บริหารประสงค์ที่จะทราบขั้นตอนหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณฯ หรือในกรณีเมื่อถึงรอบที่จะต้องจัดทำงบประมาณ และผู้ปฏิบัติงานประจำไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หากไม่มีคู่มือที่เก็บรวบรวมแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ก็จะส่งผลให้งานการจัดทำงบประมาณรายได้ไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด หรืออาจส่งผลเสียต่อการบริหารงบประมาณหากผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่นั้นไม่เข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณรายได้ประจำปีของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มีคู่มือที่รวบรวมแนวทางการปฏิบัติงาน ขั้นตอน ข้อพึงระวัง ฯลฯ ก็จะสามารถส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้ทราบแนวทาง ขอบเขตภาระหน้าที่ที่พึงปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดผลสำเร็จของงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด สามารถให้ข้อมูลสำหรับการตัดสินใจได้ อีกทั้งยังได้รับความสะดวกรวดเร็วจากการศึกษาค้นคว้าคู่มือการปฏิบัติงาน จนส่งผลให้การบริหารและการจัดทำงบประมาณรายได้ประจำปีของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นคู่มือของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ด้านนโยบายและแผน หรือบุคลากรตำแหน่งอื่นที่ต้องปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน ใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มทร.อีสาน วข.สกลนคร
- 2) เพื่อใช้เป็นแผนปฏิบัติการของภาระงานด้านงานนโยบายและแผน และภาระงานด้านงบประมาณและการติดตามประเมินผล คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มทร.อีสาน วข.สกลนคร ในแต่ละรอบปี
- 3) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของงานนโยบายและแผนและเป็นแหล่งตรวจสอบในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของแผนงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มทร.อีสาน วข.สกลนคร
- 4) เพื่อใช้เป็นเอกสารศึกษาอ้างอิงในการจัดการความรู้กลุ่มงานนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระดับคณะ

1.3 ขอบเขต

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ เป็นการจัดทำขึ้นตามวิธีปฏิบัติงานเฉพาะของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เริ่มต้นและสิ้นสุด ดังนี้

- 1) การจัดทำประมาณการรายรับ
- 2) การคำนวณงบประมาณสมทบหน่วยงานอื่นตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- 3) การตั้งจ่ายงบประมาณ

- 4) การสรุปงบประมาณเงินรายได้ตามแบบฟอร์มการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ

หน่วยงาน หมายถึง คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

หน่วยงานภายใน หมายถึง หน่วยงานระดับสาขาวิชา และหน่วยงานระดับงานภายใต้คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

ประมาณการรายรับ หมายถึง การประมาณการจำนวนงบประมาณที่จะจัดเก็บจากรายได้ที่เกิดจากค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ

การตั้งจ่ายงบประมาณ หมายถึง การกำหนดรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม สำหรับวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในแนวทางของการจัดทำงบประมาณของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ประกอบไปด้วย การตั้งจ่ายบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น และงบอุดหนุน ซึ่งอยู่ในรูปแบบการตั้งวงเงินและโครงการ/กิจกรรม

ค่า FTES หมายถึง จำนวนหน่วยที่ป็นส่วนรายรับ จากหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐาน ไปยังอีกหน่วยงานหนึ่งเพื่อเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายสำหรับใช้ทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอน เช่น ค่าสอน ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ

บทที่ 2

โครงสร้างองค์กร และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เหตุผล โดยที่มาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษา ระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการได้โดยอิสระสามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัวมีเสรีภาพทางวิชาการและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยฯ ดังนั้นสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่ง ขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นหนึ่งในจำนวนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ที่มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยต่อยอดให้ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพจนถึงระดับปริญญา

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2549 โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 9 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 20 ส่วนราชการ โดย คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เป็นส่วนราชการ ลำดับที่ 17 ตามกฎหมายกระทรวง มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปณิธาน เป้าหมายและโครงสร้างองค์กร ดังนี้

2.1 โครงสร้างองค์กร

1) มหาวิทยาลัย

1.1) ประวัติ

- วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2518 ได้มีการประกาศพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ในราชกิจจานุเบกษาฉบับพิเศษ เล่ม 92 ตอนที่ 48 หน้า 1
- วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2527 วิทยาลัยฯ ได้รับการโอนเคราะห์จากกรมธนารักษ์ได้อนุเคราะห์จัดสรรที่ดินบริเวณคลองหก ฟังตะวันตก อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โฉนดเลขที่ 706 เนื้อที่ 610-3-41 ไร่ และบริเวณคลองรังสิตฝั่งเหนืออำเภอดุสิต จังหวัดปทุมธานี โฉนดเลขที่ 39 เนื้อที่ 109-3-04 เพื่อก่อสร้างศูนย์กลางการศึกษาระดับปริญญา
- พ.ศ. 2528 เริ่มขยายการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในวิทยาเขตต่างๆ
- วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” และพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้เชิญ พระราชลัญจกรประจำพระองค์และพระมหาพิชัยมงกุฎเป็นเครื่องหมายราชการของสถาบันฯ
- วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2548 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธย ใน

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลและประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 6ก วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 พระราชบัญญัติฉบับนี้ มีผลให้เกิดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประกอบด้วย 5 วิทยาเขต กระจายอยู่ทั่วภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย ประกอบด้วยหน่วยงานภายใน ดังนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา เปิดสอน 4 คณะ ได้แก่

- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เปิดสอน 2 คณะ ได้แก่

- คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะเทคโนโลยีการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น เปิดสอน 3 คณะ ได้แก่

- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร เปิดสอน 2 คณะ ได้แก่

- คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- คณะทรัพยากรธรรมชาติ

มทร.อีสาน วิทยาเขตร้อยเอ็ด ณ พ่งกุลาร้องไห้

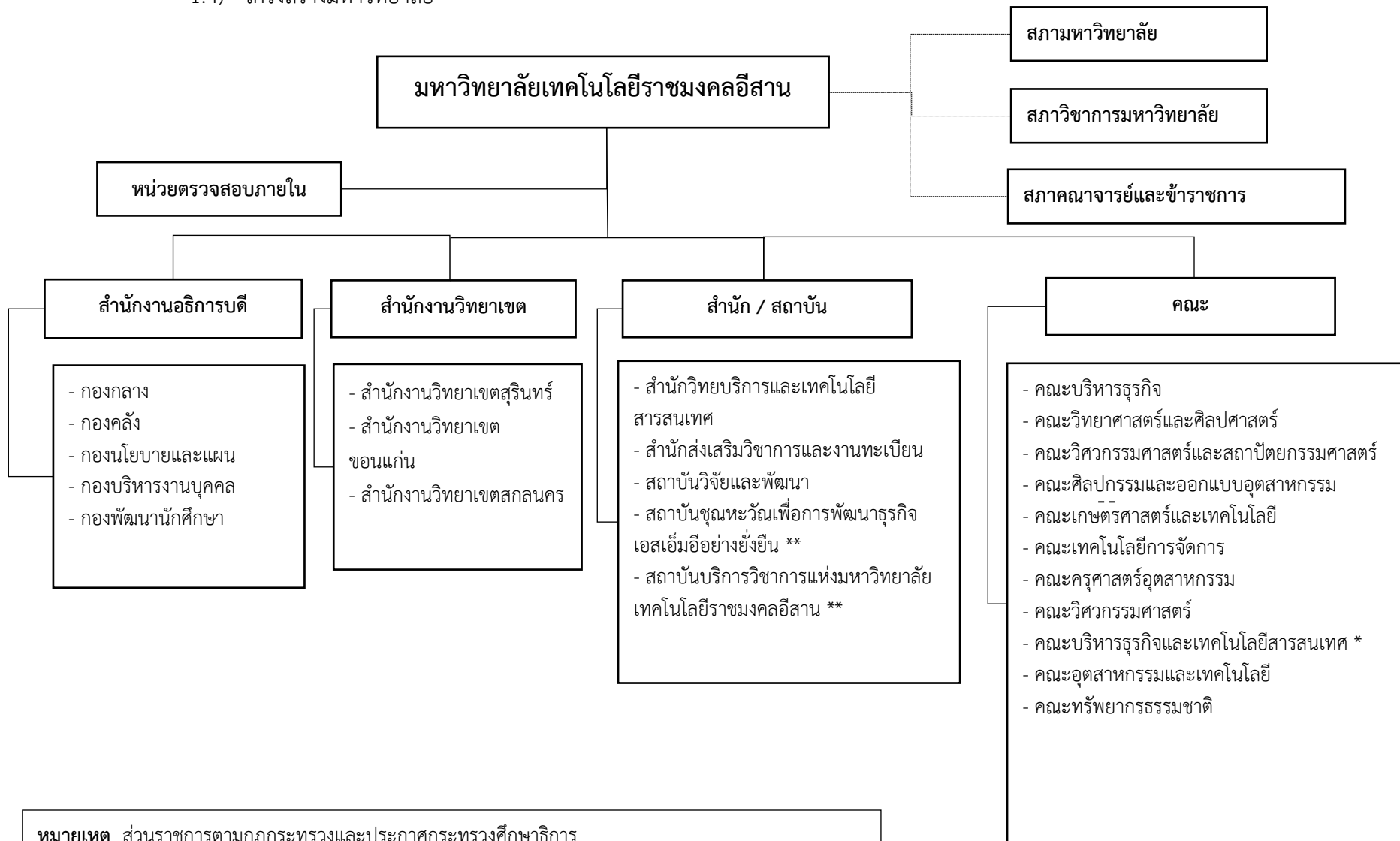
1.2) วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คุณภาพชั้นนำในประเทศ ที่เน้นการผลิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
ตอบสนองประชาคมอาเซียน

1.3) ภารกิจ

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่ การผลิตการบริการ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ประเทศ
3. บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม
4. ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี
6. สนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
7. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ

1.4) โครงสร้างมหาวิทยาลัย



หมายเหตุ ส่วนราชการตามกฎหมายและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

* หน่วยงานจัดตั้งภายในตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วันที่ 1 กันยายน 2557

** หน่วยงานจัดตั้งภายในตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วันที่ 11 มีนาคม 2559

2) คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2549 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 9 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 20 ส่วนราชการ โดย คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เป็นส่วนราชการลำดับที่ 17 มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีรายละเอียดข้อมูลของคณะเบื้องต้น ดังนี้

2.1) ประวัติ

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ได้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย (Multi technology Campus) เพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียน นักศึกษาและชุมชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนโดยมีประวัติการก่อตั้ง ดังนี้

พ.ศ. 2535 ได้รับมอบที่ดินทำเลเลี้ยงสัตว์จากสภาตำบลพังโคน โดยอนุมัติขอกระทรวงมหาดไทย จำนวนเนื้อที่ 293 ไร่

พ.ศ. 2536 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ เป็นค่าเช่าเพลิงในการปรับปรุงพื้นที่จำนวน 100,000 บาท จาก ส.ส.เอกพร รักความสุข

พ.ศ. 2537 ได้รับงบประมาณเพิ่มอีก 1,000,000 บาท จาก ส.ส.เอกพร รักความสุข เพื่อสร้างรั้วล้อมรอบพื้นที่และสร้างถนนดินลูกรังถมทางเข้าวิทยาเขตสกลนครพร้อมทั้งยังได้รับความร่วมมือจากวิทยาเขตขอนแก่นและวิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือในการวางแผนแม่บทออกแบบสิ่งก่อสร้างอาคารต่างๆ สำนักงานชั่วคราวตั้งอยู่ที่สถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรสกลนคร

พ.ศ. 2538 ประกาศจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตสกลนครตามราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2538 ฝากนักศึกษาหลักสูตรวท.บ (สัตวศาสตร์) เรียนที่วิทยาเขตกาฬสินธุ์ หลักสูตร ปวส. (ช่างก่อสร้าง)เรียนที่วิทยาเขตขอนแก่นและหลักสูตร ปวส.(การตลาด) เรียนที่วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือนครราชสีมา

พ.ศ. 2539 ได้ย้ายสำนักงานชั่วคราวจากวิทยาเขตขอนแก่นมาดำเนินการที่วิทยาเขตสกลนครและทำพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอำนวยการโดยหลวงพ่อกุณ ปริสุทโธ (พระราชวิเทศม) วัดบ้านไร่ ต. กุดพิมาน อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา และดำเนินการอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2539 เปิดสอนหลักสูตร วท.บ. (สัตวศาสตร์) เรียนที่สถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรสกลนคร

พ.ศ. 2540 ในปีการศึกษา 2540 รับนักศึกษาเข้าเรียนที่วิทยาเขตสกลนคร

พ.ศ. 2546 ได้รับบริจาคที่ดินจาก นายมานะपालสิงห์ ดาฮูจา และนางสาว ภาวิณา ดาฮูจา จำนวน 15 ไร่ 3 งาน 53 4/10 ตารางวา และ 8 ไร่ 1 งาน 66 ตารางวา เพื่อใช้ประโยชน์ทางการศึกษา

พ.ศ. 2548 ประกาศจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนครตามราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548

พ.ศ. 2550 ปรับโครงสร้างใหม่ประกอบด้วย สำนักงานวิทยาเขต คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

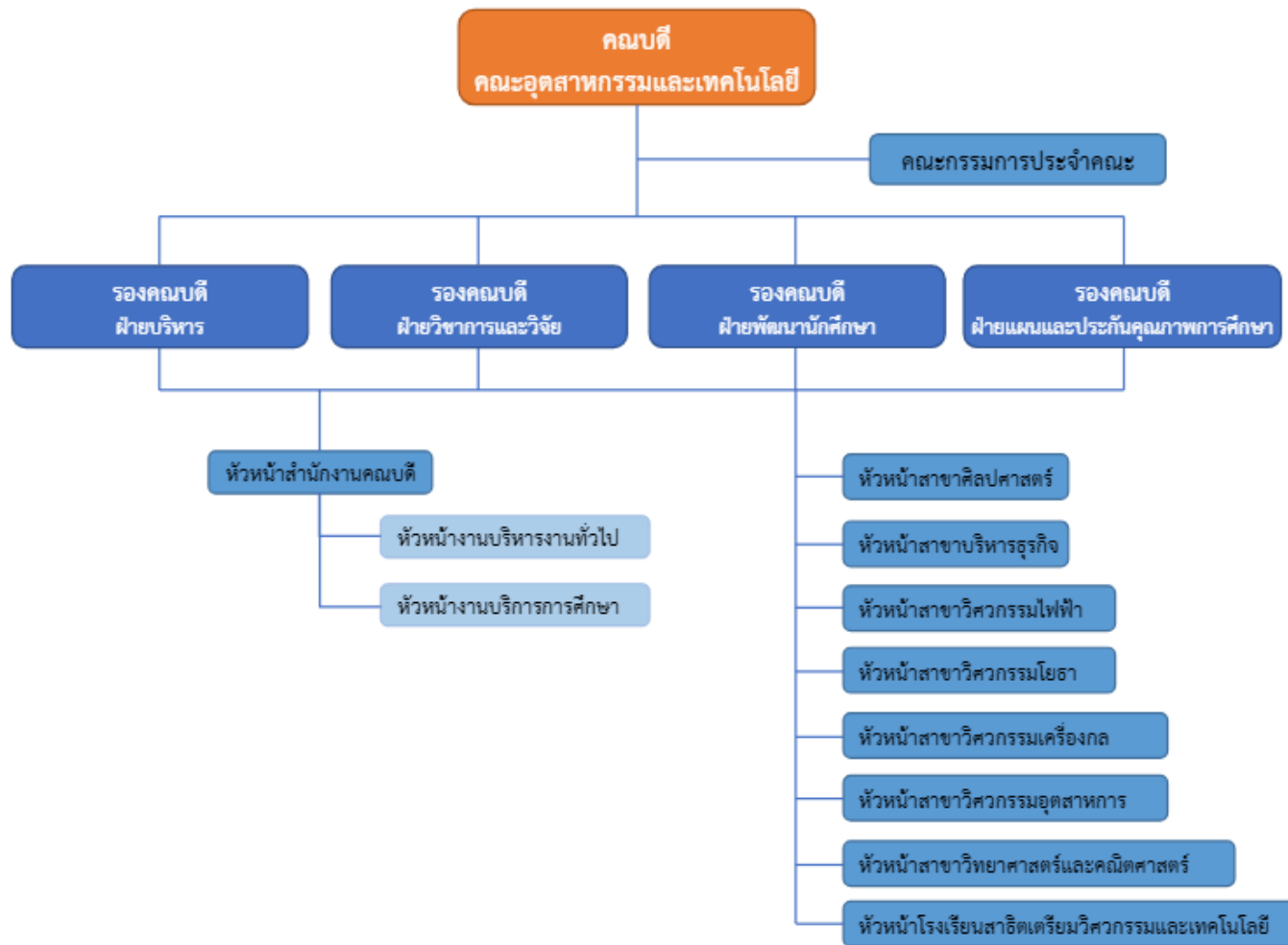
2.2) วิสัยทัศน์

บูรณาการศาสตร์ สร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคม

2.3) ภารกิจ

- 1) ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติและครูวิชาชีพ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศาสตร์
ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
- 2) สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม
- 3) บริการทางวิชาการ เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม
- 4) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์พลังงาน
และสิ่งแวดล้อม
- 5) บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล
- 6) สนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

2.4) โครงสร้างคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี



หมายเหตุ ส่วนราชการประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

3) สำนักงานคณบดี

3.1) ประวัติ

สำนักงานคณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จัดตั้งขึ้นตาม พ.ศ. 2548 ประกาศจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ตามราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 และพ.ศ. 2550 ได้รับการปรับโครงสร้างใหม่ประกอบด้วย สำนักงานวิทยาเขต และ 2 คณะ ซึ่งสำนักงานคณบดีเกิดขึ้นภายใต้หน่วยงานระดับคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มีภารกิจในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

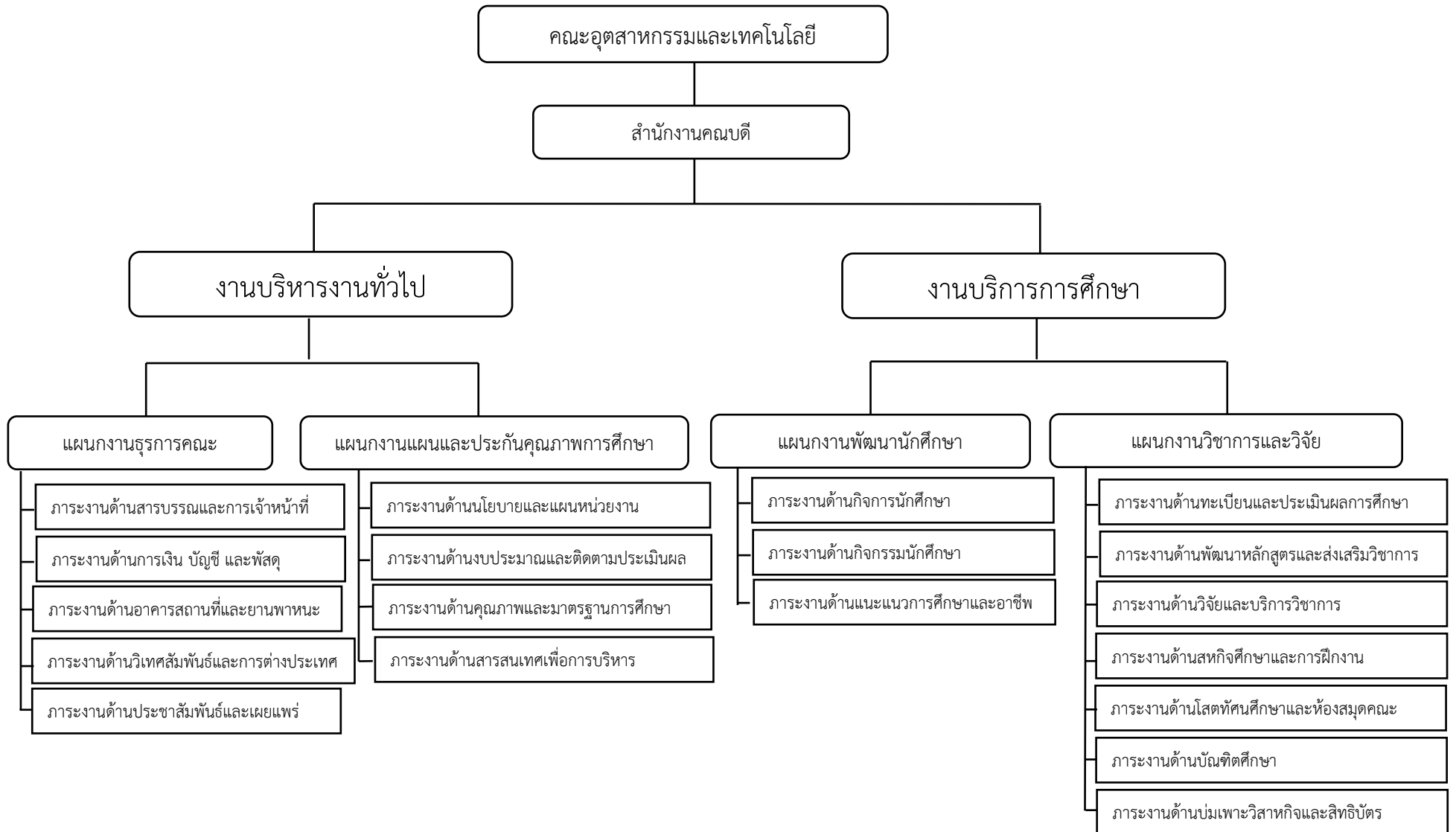
3.2) วิสัยทัศน์

หน่วยงานที่ให้บริการเหนือความคาดหมาย

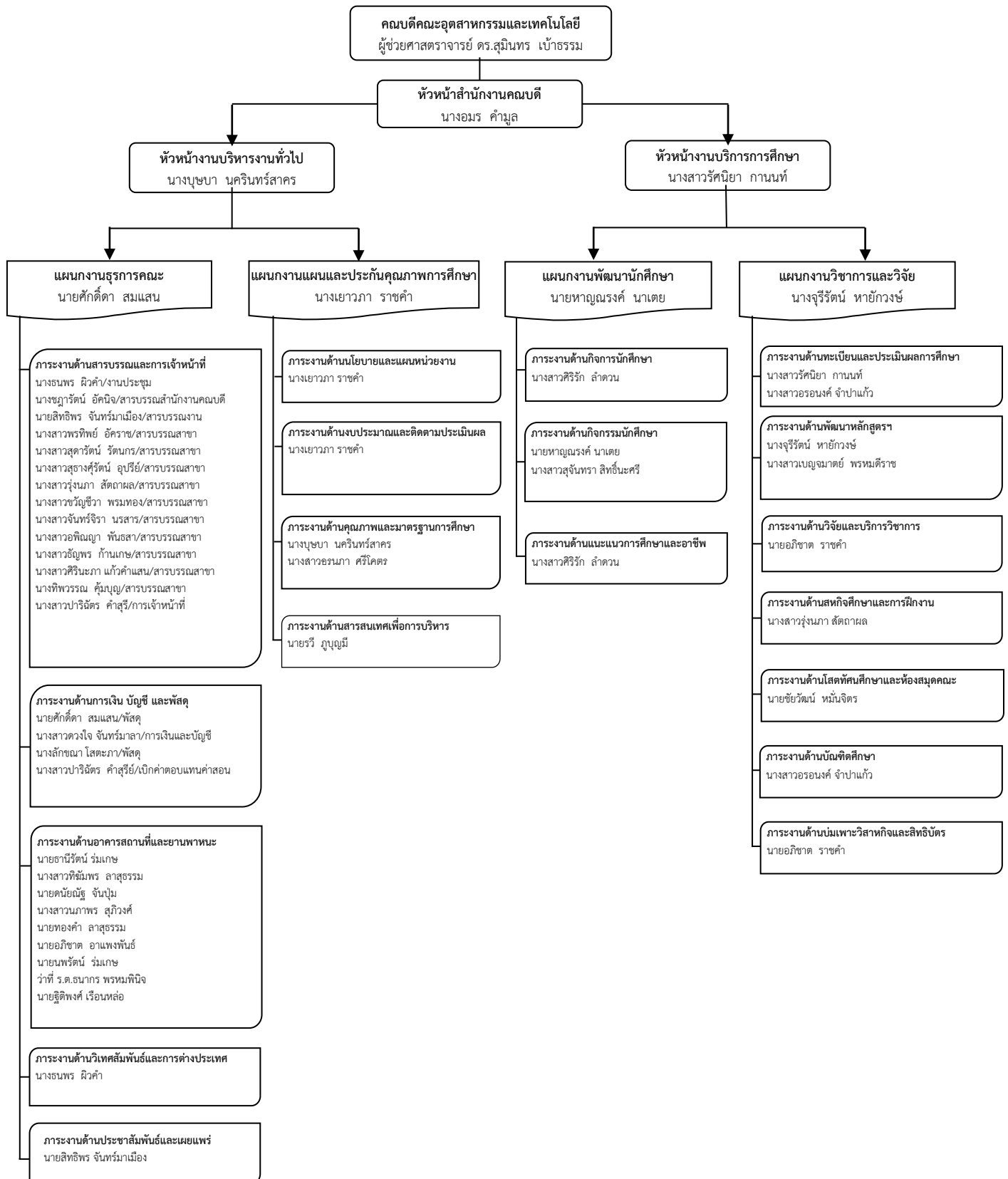
3.3) ภารกิจ

- 1) ให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษาตามภารกิจของคณะ
- 2) สร้างระบบบริหารจัดการที่เอื้อต่อการพัฒนาและขับเคลื่อนภารกิจของคณะ
- 3) เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของคณะ

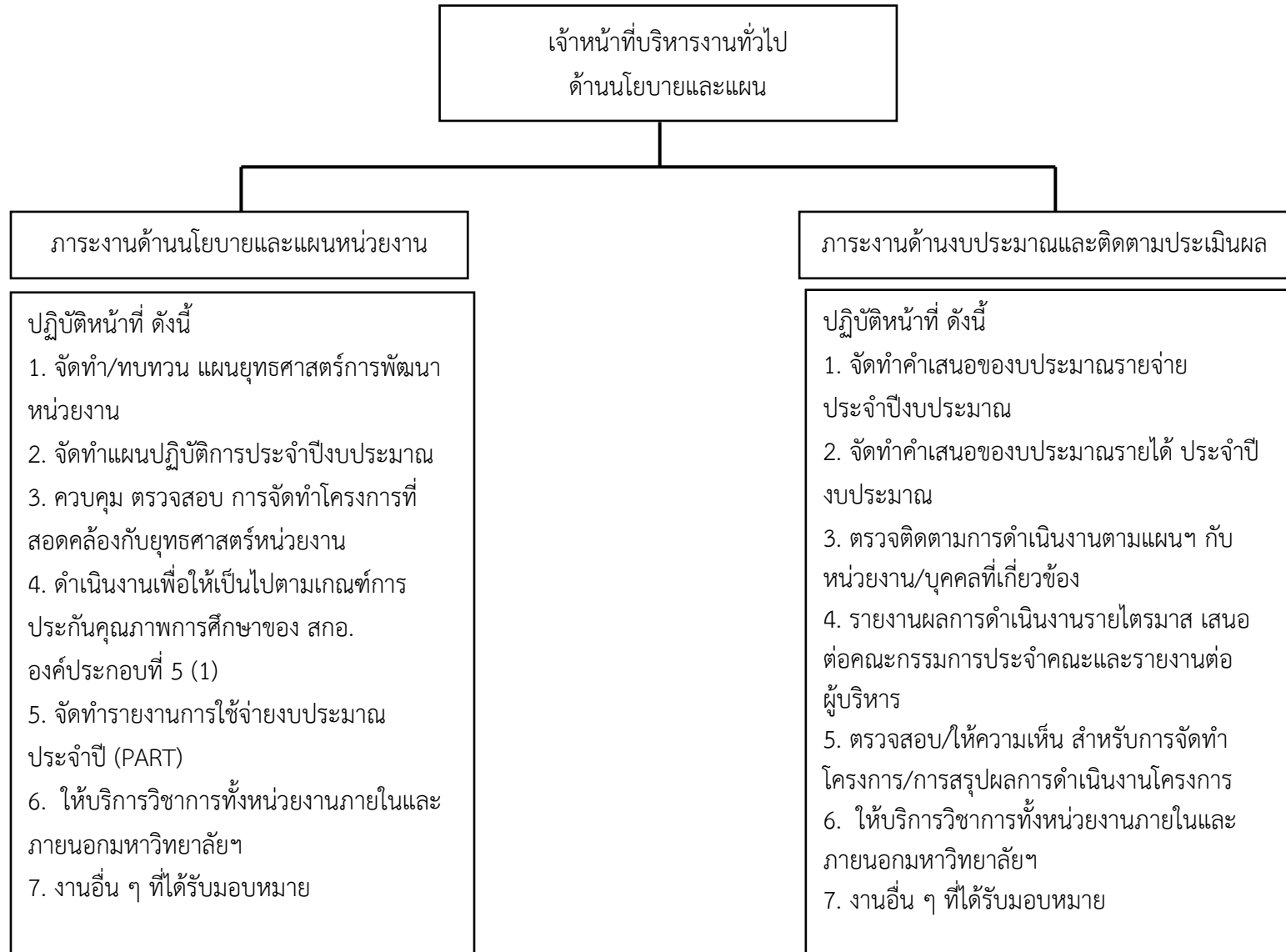
3.4) โครงสร้างสำนักงานคณบดี



3.5) โครงสร้างตามกรอบอัตรากำลังของสำนักงานคณบดี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี



3.6) โครงสร้างการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ด้านนโยบายและแผน



2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เขียนผลงาน

ผู้เขียนผลงานปฏิบัติงานในแผนกงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา โดยรับผิดชอบภาระงาน 2 ภาระงาน ได้แก่ ภาระงานด้านนโยบายและแผน และภาระงานด้านงบประมาณและติดตามประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าแผนกงาน ซึ่งอยู่ภายใต้งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานที่ต้องปฏิบัติตามภารกิจของคณะฯ โดยมีรายละเอียดลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี งานที่ปฏิบัติในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ของคณะและวิทยาเขต ต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลนโยบาย เป้าหมายตั้งแต่ระดับชาติ กระทรวง กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และวิเคราะห์ สังเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรคของคณะฯ ร่วมกับนโยบายดังกล่าว รวมถึงข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตของคณะฯ เพื่อเป็นข้อมูลเพื่อการตัดสินใจสำหรับคณะกรรมการฯ ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ อีกทั้งยังดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนฯ เพื่อเป็นตัวอย่างในการพิจารณาของคณะกรรมการฯ หลังจากจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ มีการนำเสนอเพื่อประชาพิจารณ์จากบุคลากรทั้งหมดของคณะฯ และนำเสนอในรูปแบบที่บุคลากรสามารถเข้าใจได้ง่าย โดยการให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น แก่บุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการประชาพิจารณ์แผนยุทธศาสตร์ฯ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการประชาพิจารณ์แผนยุทธศาสตร์ฯ ต้องนำเสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ ต่อคณะกรรมการประจำคณะ (สภาสถาบัน) เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ซึ่งจากการดำเนินงานในภาระงานด้านนโยบายและแผนนั้น ผู้เขียนได้ดำเนินการพัฒนางานโดยจัดทำงานวิจัยในหัวข้อ เรื่อง ทักษะศตวรรษที่ 21 ของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายองค์กร เพื่อศึกษาความคิดเห็นของบุคลากรต่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนนโยบายของหน่วยงาน และนำผลการวิจัยมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยได้เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในงานประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 1-3 กันยายน 2558 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ภาควิชาบริหาร และนอกจากนั้นได้มีการจัดทำ KM เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ย่อยของหน่วยงานภายในคณะฯ ในหัวข้อเรื่อง Brainstorming for Plan ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งผลให้สมาชิกสามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์ย่อยของงานที่ตนเองรับผิดชอบได้

2) จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และโครงการต่าง ๆ โดยแผนปฏิบัติของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ต้องมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานและวิทยาเขตสกลนคร ตามขั้นตอนและวิธีการตามกระบวนการ ISO 9001 : 2008 PM 26 ส่วนในการปฏิบัติงานในการควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการตามแผนฯ นั้น ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลแผนการดำเนินงานทั้งเป้าหมายตัวชี้วัด ระยะเวลา วัตถุประสงค์ของทุกโครงการในแผนฯ เพื่อควบคุม กำกับ และตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงให้ข้อมูลสำหรับการวางแผนดำเนินงานโครงการให้บรรลุตามเป้าหมาย นอกจากนั้นยังมีการวิเคราะห์การดำเนินงานโครงการกับการขับเคลื่อนตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาฯ ของโครงการเพื่อตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของโครงการในการขับเคลื่อนนโยบายของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยในการดำเนินงานผู้เขียนได้นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการคำนวณ วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการ

3) จัดทำข้อเสนอของงบประมาณ ของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ทั้งงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายได้ การปฏิบัติงานต้องมีการรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล ทั้งข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลบุคลากร ทั้งในอดีตและปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณ โดยการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติการ การคำนวณและวิเคราะห์งบประมาณ ดังนี้

3.1) งบประมาณรายจ่าย หน่วยงานในระดับคณะ มีหน้าที่ในการเสนอของงบประมาณ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง โครงการ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานมีการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในคณะฯ ก่อนนำเสนอต่อ คณะกรรมการจัดทำงบประมาณเพื่อพิจารณา การจัดลำดับความสำคัญ โดยต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลของแต่ละ ครุภัณฑ์ โครงการ ถึงความจำเป็น ความสำคัญและความต้องการที่แท้จริง รวมถึงความสอดคล้องและขับเคลื่อน นโยบายของมหาวิทยาลัยฯ และคณะฯ ด้วยเพื่อให้การเสนอของงบประมาณรายจ่าย มีความถูกต้อง มีแบบแผน และเป็นไปตามนโยบายของหน่วยงาน

3.2) งบประมาณรายได้ ในส่วนของการจัดทำงบประมาณรายได้ ในหน่วยงานระดับ คณะ ต้องมีการรวบรวมข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลการจัดเก็บค่าบำรุงการศึกษา เพื่อจัดทำประมาณการรายได้ และนำ ประมาณการรายได้มาตั้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งในกระบวนการตั้งจ่ายงบประมาณนี้ ต้องมีการกำกับ ควบคุมการตั้งจ่ายให้เป็นไปตามเกณฑ์ (เช่น การตั้งจ่ายงบประมาณโครงการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 1 ไม่เกิน สัดส่วนที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ฯ หรือแผนระยะยาวของหน่วยงาน) และโครงการที่เสนอของงบประมาณ ต้องสามารถขับเคลื่อนนโยบายหรือยุทธศาสตร์ฯ ของหน่วยงานได้ โดยการให้ข้อมูล ชี้แจง ทำความเข้าใจกับ คณะกรรมการจัดทำงบประมาณ ให้คำเสนอของงบประมาณเป็นไปตามเกณฑ์และแผนงานที่ได้เป็นไปตามนโยบาย ที่หน่วยงานกำหนดไว้

4) รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลด้านนโยบาย แผน งบประมาณ ผลการดำเนินงานในอดีต เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร ดังนี้

4.1) การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์เปรียบเทียบกับค่าใช้จ่าย งบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อเป็นการปรับปรุงและวางแผนการดำเนินงานในปีถัดไป

4.2) การวิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาจากข้อมูลประวัตินักศึกษาที่มีอยู่ (สถานศึกษาเดิม ภูมิภาค สาขาที่เข้าศึกษา) เพื่อให้ได้สารสนเทศสำหรับการวางแผนประชาสัมพันธ์ แนะแนวการเข้าศึกษาต่อ เชิงรุก โดยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ในที่ประชุมวางแผนการออกแนะแนวการศึกษาต่อเชิงรุก

4.3) การวิเคราะห์งบประมาณรายได้ของหน่วยงาน เปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อศึกษาการบริหารงบประมาณของหน่วยงานอื่น ๆ และเป็นข้อมูลสำหรับการบริหาร และตัดสินใจให้กับผู้บริหาร โดยได้นำสารสนเทศที่ได้จากการวิเคราะห์เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะฯ เพื่อพิจารณา

4.4) การวิเคราะห์งบประมาณรายได้ของคณะฯ ย้อนหลัง 3 ปี เพื่อศึกษาการบริหาร งบประมาณฯ และเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานของคณะฯ

4.5) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ประจำปีงบประมาณ เพื่อรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยฯ

4.6) การรวบรวม วิเคราะห์ผลการดำเนินงานทั้งระดับยุทธศาสตร์ และระดับปฏิบัติการ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยรายงานเป็นประจำรายไตรมาส (มกราคม , เมษายน , กรกฎาคม , กันยายน) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานในแต่ละรอบ รายงาน และได้เกิดการพัฒนางานด้านการรายงานประเมินผลการดำเนินงานของคณะฯ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ ไม่ส่งรูปเล่มรายงานเนื่องจากการไม่เข้าใจในการสรุปรายงาน จึงได้จัดทำโครงการสรุปผลการดำเนินงานฯ ที่มีรูปแบบให้อาจารย์มานำเสนอผลการดำเนินงานฯ ทั้งภาคบรรยาย และภาคโปสเตอร์ ส่งผลให้ผู้รับผิดชอบโครงการมีความเข้าใจในกระบวนการประเมินผลโครงการ ทำให้สามารถวางแผนและประเมินผลโครงการได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

5) จัดทำแผนหรือโครงการ สำหรับการขอกำหนดอัตราบุคลากรลูกจ้างชั่วคราวใหม่ ทั้งประเภท ตำแหน่งสายวิชาการและสายสนับสนุนของคณะฯ สำหรับกำหนดอัตราบุคลากรลูกจ้างชั่วคราวใหม่ ต้องมีการกำกับ ตรวจสอบ การเสนอขออัตราบุคลากรใหม่จากหน่วยงานภายใน (ในระดับสาขา) โดยวิเคราะห์ถึงความจำเป็น มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งเป็นไปตามมาตรฐานของ ก.พ.อ. ซึ่งภาระหน้าที่ต้องตรงตามตำแหน่งที่จะขอเสนอ หากไม่มีความจำเป็นหรือภาระหน้าที่ไม่ตรงตามตำแหน่งที่เสนอขอเท่าที่ควร ผู้ปฏิบัติงานมีข้อเสนอแนะผู้บริหาร ให้ชะลอการขออัตรา

6) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ เผยแพร่แนวปฏิบัติทั้งในรูปแบบเอกสาร และถ่ายทอดความรู้โดยการอบรมสัมมนา การเป็นวิทยากร รวมถึงตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ การจัดทำแผนงานโครงการ/การสรุปประเมินผลการดำเนินงาน แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกคณะฯ อาทิเช่น

6.1) การเผยแพร่ขั้นตอน (Flowchart) และแนวปฏิบัติการขออนุมัติโครงการ การบริหารงานงบประมาณภาครัฐ ทั้งในรูปแบบเอกสารแผ่นพับ สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังหน่วยงานภายในเพื่อบุคลากรหรือผู้สนใจ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการต่าง ๆ เพิ่มขึ้น

6.2) จัดทำโครงการอบรมสัมมนาให้ความรู้ในกระบวนการดำเนินงานโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงานและการบริหารโครงการเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน

6.3) เป็นวิทยากรทั้งภาคบรรยาย และเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้ด้านการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กร ตั้งแต่ระดับอำเภอ คณะ โรงเรียนสาธิตฯ สาขาวิชา องค์กรนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา ทั้งในด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน การบริหารจัดการงบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการงบประมาณ การบริหารโครงการและการสรุปประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

6.3.1) เป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อ การบริหารจัดการงบประมาณ และการเขียนโครงการและการสรุปประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ให้กับองค์กรนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

6.3.2) ร่วมเป็นวิทยากรเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2560-2579) ให้กับผู้เข้าร่วม

จัดทำแผนฯ อำเภอ ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน เกษตรกรต้นแบบ ตัวแทนภาครัฐ ภาคเอกชน ห้างร้าน ฯลฯ

6.3.3) เป็นวิทยากรเชิงปฏิบัติ หัวข้อ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน โรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร เมื่อวันที่ 19-20 สิงหาคม 2560

6.4) ตรวจสอบ ให้คำแนะนำการเขียน และจัดทำโครงการและการสรุปประเมินผลการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้กับบุคลากรภายในคณะฯ โดยการให้คำแนะนำแบบตัวต่อตัวหรือการตรวจเอกสารแบบเสนอโครงการ (ง.8) ก่อนขออนุมัติกับคณบดี

7) ควบคุม ดูแล กำกับ ตรวจสอบ การกำหนดแผนงานและปฏิบัติงานในแผนงานฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด โดยมีงานในขอบเขต ดังต่อไปนี้

7.1) ด้านนโยบายและแผน

7.2) ด้านงบประมาณและติดตามประเมิน

7.3) ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (SAR, สมศ., ISO, KM, 5ส)

7.4) ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) (เว็บไซต์คณะฯ และอีก 7 สาขาวิชา

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารบุคลากร ระบบการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์โดยการประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่คณะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ระหว่างผู้ใช้ระบบและผู้ดูแลระบบในระดับวิทยาเขตและระดับมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งการจัดเก็บข้อมูลหน่วยงานเพื่อวิเคราะห์เป็นรายงานประจำปี)

8) งานที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากงานที่ได้รับผิดชอบตามภาระงานในตำแหน่งแล้ว ผู้เขียนยังได้รับผิดชอบงานอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

8.1) ออกแบบ สื่อประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานอีกด้วย เช่น ออกแบบป้าย กระเป๋า แผ่นพับ ของที่ระลึกอื่น ๆ ของคณะฯ ดังนี้

8.2) ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์งานโครงการต่าง ๆ ของคณะ อาทิเช่น โครงการนิทรรศการและงานแข่งขันวิชาชีพ (Open House) งานแข่งขันปิ่นจักรยาน FIT ชวนปั่นละเบ้อ ฯลฯ

8.3) จัดทำงานนำเสนอผลการดำเนินงานคณะฯ ให้กับผู้บริหารในการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

การปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติการจัดทำค่างบประมาณเงินรายได้ ประจำปีของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร นี้ผู้ปฏิบัติต้องปฏิบัติหน้าที่ในงานต่าง ๆ ต้องปฏิบัติตามคู่มือซึ่งมีระเบียบ กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1 มาตรฐานการปฏิบัติงาน/กฎระเบียบ

- 1) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2554
- 2) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554
- 3) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณเงินรายได้
- 4) ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราการจ้างบุคลากรลูกจ้างชั่วคราว
- 5) คู่มือแบบฟอร์มการจัดทำงบประมาณรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- 6) มาตรฐานการปฏิบัติงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015

3.2 จรรยาบรรณวิชาชีพ

- 1) การดำเนินงานทุกขั้นตอนไม่ควรตัดสินใจเองหรือให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตัดสินใจ ในสิ่งที่ประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเองโดยการค้นหา ควรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- 2) ไม่ควรเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง
- 3) การปฏิบัติงานจะต้องอยู่ภายใต้กรอบหรือมาตรฐานเดียว
- 4) การปฏิบัติงานให้คำนึงถึงประโยชน์หรือคุณค่าต่อนักศึกษาบุคลากรหรือหน่วยงานเท่านั้น

3.3 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1) หลักเกณฑ์การประมาณการรายรับ

1.1) จัดทำประมาณการรายรับจากค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการศึกษา (เฉพาะภาคสมทบ) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2554 ให้คำนวณแยกค่าลงทะเบียนกับค่าบำรุงการศึกษา ส่วนนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 ให้คำนวณแบบเหมาจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2554 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554) โดยมีหลักเกณฑ์การคำนวณ ดังนี้

1.1.1) ชั้นปีที่ 1 ให้ใช้จำนวนนักศึกษาตามแผนรับนักศึกษาปีการศึกษาปีก่อนหน้า ปีงบประมาณ เช่น จัดทำงบประมาณปี 2560 ให้ใช้แผนรับปีการศึกษา 2559 โดยให้ดูควบคู่กับจำนวนนักศึกษาที่

สมัครเข้าศึกษาทั้งระบบโควตา และรับตรงที่มีข้อมูลแล้ว อีกทั้งยังต้องพิจารณาจากผลการรับนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมาด้วย เช่น โปรแกรมออกแบบการผลิต ปีการศึกษา 2558 มีผู้เข้าศึกษาในชั้นปีที่ 1 จำนวน 10 คน แต่ในปีการศึกษาที่ผ่านมาหลาย ๆ ปี พบว่า มีผู้เข้าศึกษาในโปรแกรมวิชาดังกล่าว ไม่เคยเกิน 15 คน แต่ในแผนรับปีการศึกษา 2559 กำหนดไว้ที่ 30 คน ให้พิจารณาใส่ข้อมูลไม่เกิน 20 คน

1.1.2) ชั้นปีที่ 2-5 ให้ใช้จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน

2) หลักเกณฑ์การคำนวณงบประมาณสมทบหน่วยงานอื่น

2.1) สมทบวิทยาเขต ในอัตราร้อยละ 20 ของประมาณการรายรับทั้งระดับต่ำกว่าปริญญา และระดับปริญญา ทั้งภาคปกติและภาคสมทบ ดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรางบประมาณที่สมทบวิทยาเขต

(อ้างอิงตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณเงินรายได้)

ระดับการจัดการศึกษา	ระบบการศึกษา	จำนวนวงเงินที่สมทบ
การจัดการศึกษาระดับปริญญา	ภาคปกติ	วงเงินร้อยละ 20 ของประมาณการรายรับ ระดับปริญญา ภาคปกติ
	ภาคสมทบ	วงเงินร้อยละ 20 ของประมาณการรายรับ ระดับปริญญา ภาคสมทบ
การจัดการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (ปวส.)	ภาคปกติ	วงเงินร้อยละ 20 ของประมาณการรายรับ ระดับต่ำกว่าปริญญา ภาคปกติ
	ภาคสมทบ	วงเงินร้อยละ 20 ของประมาณการรายรับ ระดับต่ำกว่าปริญญา ภาคสมทบ

2.2 สมทบมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ 20 ของประมาณการรายรับทั้งระดับต่ำกว่าปริญญา และระดับปริญญา ทั้งภาคปกติและภาคสมทบ ดังตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 แสดงอัตรางบประมาณที่สมทบมหาวิทยาลัย

(อ้างอิงตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณเงินรายได้)

ระดับการจัดการศึกษา	ระบบการศึกษา	จำนวนวงเงินที่สมทบ
การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท)	ภาคปกติ	วงเงินร้อยละ 20 ของประมาณการรายรับระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ
	ภาคสมทบ	วงเงินร้อยละ 20 ของประมาณการรายรับ ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ
	ดังนั้น หน่วยงานจึงสามารถตั้งงบรายจ่ายในหมวดต่าง ๆ ได้ร้อยละ 80 ของประมาณการรายรับทั้งภาคปกติและภาคสมทบ ตามระเบียบว่าด้วยการรับ-จ่ายเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของคณะ	
การจัดการศึกษาระดับ	ภาคปกติ	วงเงินร้อยละ 20 ของประมาณการรายรับ ระดับ

ระดับการจัดการศึกษา	ระบบการศึกษา	จำนวนวงเงินที่สมทบ
ปริญญา		ปริญญา ภาคปกติ
	ภาคสมทบ	วงเงินร้อยละ 20 ของประมาณการรายรับ ระดับปริญญา ภาคสมทบ
การจัดการศึกษาดำกว่าระดับปริญญาตรี (ปวส.)	ภาคปกติ	วงเงินร้อยละ 20 ของประมาณการรายรับ ระดับต่ำกว่าปริญญา ภาคปกติ
	ภาคสมทบ	วงเงินร้อยละ 20 ของประมาณการรายรับ ระดับต่ำกว่าปริญญา ภาคสมทบ

2.3 เงินออมสะสม ให้ตั้ง ร้อยละ 5 ของประมาณการรายรับของภาคปกติ

2.4 ค่าไฟฟ้า ให้ตั้งร้อยละ 5 ของประมาณการรายรับของภาคปกติ และภาคสมทบ โดยวงเงินค่าไฟฟ้าสมทบวิทยาเขต/ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ ที่คำนวณได้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของวงเงินตามเกณฑ์ที่สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ ดังนั้น ภาคปกติ หน่วยงานต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายของประมาณการรายรับในส่วนร้อยละ 55 เป็นค่าไฟฟ้าสมทบวิทยาเขต/ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ ร้อยละ 5 ไว้ด้วย และหน่วยงานจึงสามารถตั้งงบรายจ่ายในหมวดต่าง ๆ ได้ร้อยละ 50 ของประมาณการรายรับ กรณีภาคสมทบให้บริการจัดการตามระเบียบว่าด้วยการรับเงินและจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. 2557

2.5 งบกลาง หรืองบประจำส่วน สมทบในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของงบประมาณคงเหลือหลังหักสมทบมหาวิทยาลัยฯ/วิทยาเขตฯ/เงินออมสะสม ซึ่งงบประจำส่วนของหน่วยงานระดับคณะ การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของหน่วยงานในกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน จำเป็นต้องแก้ไขปัญหา หรือรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้หรือตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ และให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

2.6) ส่งใช้เงินยืม หมายถึง เงินยืมของหน่วยงาน ที่ส่งคืนมหาวิทยาลัยฯ โดยให้ตั้งร้อยละ 10 ของวงเงินยืมทั้งหมด

2.7) ให้หน่วยงานปันส่วนรายรับ ไปยังหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาที่หน่วยงานรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยปันส่วนจากค่า FTES ที่เกิดจากรายวิชานั้น ๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ

3) หลักเกณฑ์การตั้งจ่ายงบประมาณ

3.1) งานบริหารสินทรัพย์ ที่เกิดรายได้จากการให้บริการงานวิจัย และงานบริการวิชาการ หรือรายได้อื่น ๆ สำหรับการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ให้คำนวณเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา และให้ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยพิจารณาถึงทรัพยากรที่มีและการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าเป็นไปตามภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ มอบหมาย

3.2) ให้บริหารงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ต้องดำเนินการเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยฯ ที่กำหนดไว้ และจะต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า ความประหยัด ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยหัวหน้าหน่วยงานทุกระดับ ต้องรับผิดชอบต่อการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจโดยเคร่งครัด

3.3) การใช้จ่ายงบประมาณ ให้หน่วยงานใช้จ่ายตามรายการงบประมาณที่ระบุไว้ในเอกสารงบประมาณเงินรายได้ เป็นสำคัญ

3.4) ดำเนินการเบิกจ่ายโดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการรับจ่าย เก็บรักษา เงินรายรับ พ.ศ.2550 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.5) การตั้งจ่ายงบประมาณตามหมวดรายจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

3.5.1) งบบุคลากร หมวดค่าจ้างชั่วคราว

3.5.1.1) หากหน่วยงานได้รับอนุมัติอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จ้างด้วยงบประมาณรายจ่าย โดยการปรับหรือคัดเลือกจากอัตราลูกจ้างเงินรายได้เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หากได้รับอนุมัติอัตราดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการแจ้งยุบอัตราลูกจ้างเงินรายได้ ส่งกองบริหารงานบุคคลและกองนโยบายและแผน และหากมีความจำเป็นต้องคงอัตราไว้ให้วิเคราะห์ภาระงานทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ พร้อมทั้งสรุปเหตุผล/ความจำเป็นเสนอผู้บริหารเป็นกรณีไป

ก) กรณีที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ให้เปลี่ยนแปลง/เพิ่มอัตราลูกจ้างชั่วคราวระหว่างปีงบประมาณ ให้แนบหนังสืออนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ

ข) การขออัตราใหม่ ให้แสดงเหตุผลความจำเป็น ภาระงาน และผลกระทบ หากไม่ได้รับจัดสรรอัตรา เสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ และให้แนบหนังสืออนุมัติมาด้วย

3.5.1.2) คำนวณงบประมาณหมวดงบบุคลากร ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างเงินรายได้ ดังตารางที่ 3.3

ตารางที่ 3.3 อัตราค่าจ้างของบุคลากรลูกจ้างเงินรายได้ตามคุณวุฒิที่จ้าง

(อ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราการจ้างบุคลากรลูกจ้างชั่วคราว)

คุณวุฒิที่จ้าง	อัตราค่าจ้าง
ปริญญาโท	18,360 บาท
ปริญญาตรี 5 ปี	14,980 บาท
ปริญญาตรี 4 ปี	14,020 บาท
ปวส.	11,160 บาท
ปวท. หรือ ป.กศ.สูง หรืออนุปริญญา	10,370 บาท
ปวช.	9,150 บาท
ม.ต้น , ม.ปลาย	8,300 บาท
ต่ำกว่ามัธยมศึกษา	7,110 บาท
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	8,340 บาท

3.5.2) งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

3.5.2.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ให้ตั้งจ่ายตามความจำเป็น และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องให้ความสำคัญกับด้านการจัดการเรียนการสอนเป็นอันดับแรก ในการเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินก่อน แล้วจึงเบิกจ่ายจาก

งบประมาณรายได้ โดยใช้เกณฑ์การปันส่วนเงินรายได้จากค่า FTES เป็นเกณฑ์ในการประมาณการรายจ่าย ซึ่งการตั้งค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ ของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำแนกได้ดังนี้

ก) ค่าตอบแทนค่าสอน โหลดเกินภาระงานสอน

ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนและประกัน

คุณภาพการศึกษา

ค) ค่าตอบแทนค่าล่วงเวลา

ง) ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของบุคลากร

จ) ค่าประกันสังคม

ฉ) ค่าวัสดุสำนักงาน และสาขาวิชา

ซึ่งการตั้งจ่ายงบประมาณหมวดงบดำเนินงานนั้น จะตั้งจ่ายเพิ่มขึ้น

จากปีที่แล้ว ร้อยละ 20 และจากการประมาณการจากภาระงานด้านการเงิน บัญชีและวัสดุ

กรณีรายการวัสดุ ที่ต้องดำเนินการในลักษณะครุภัณฑ์ที่มีราคาต่ำกว่า

เกณฑ์และเป็นรายการที่ระบุไว้ในคำของบประมาณของหน่วยงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

3.5.2.2) ค่าสาธารณูปโภค ให้เป็นไปตามมาตรการประหยัด ตามนโยบายของ

มหาวิทยาลัยฯ

3.5.3) งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดหางบลงทุน สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่ไตรมาสแรก

และต้องสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เน้นครุภัณฑ์ทดแทน หรือให้พิจารณาตามความเหมาะสม จำเป็นและตามลำดับความสำคัญ โดยต้องคำนึงถึงความสำคัญกับครุภัณฑ์ที่มีประโยชน์ด้านการเรียนการสอนเป็นหลัก

3.5.4) งบอุดหนุน

ให้หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

1.7.4.1) เงินอุดหนุนโครงการวิจัย ให้ระบุชื่อโครงการวิจัยและงบประมาณของ

แต่ละโครงการ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดโครงการที่เสนอขอทุกโครงการ พร้อมทั้งจัดทำตารางสรุปเป้าหมายการดำเนินงานและจำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่ายของงบเงินอุดหนุน ทุกผลผลิต

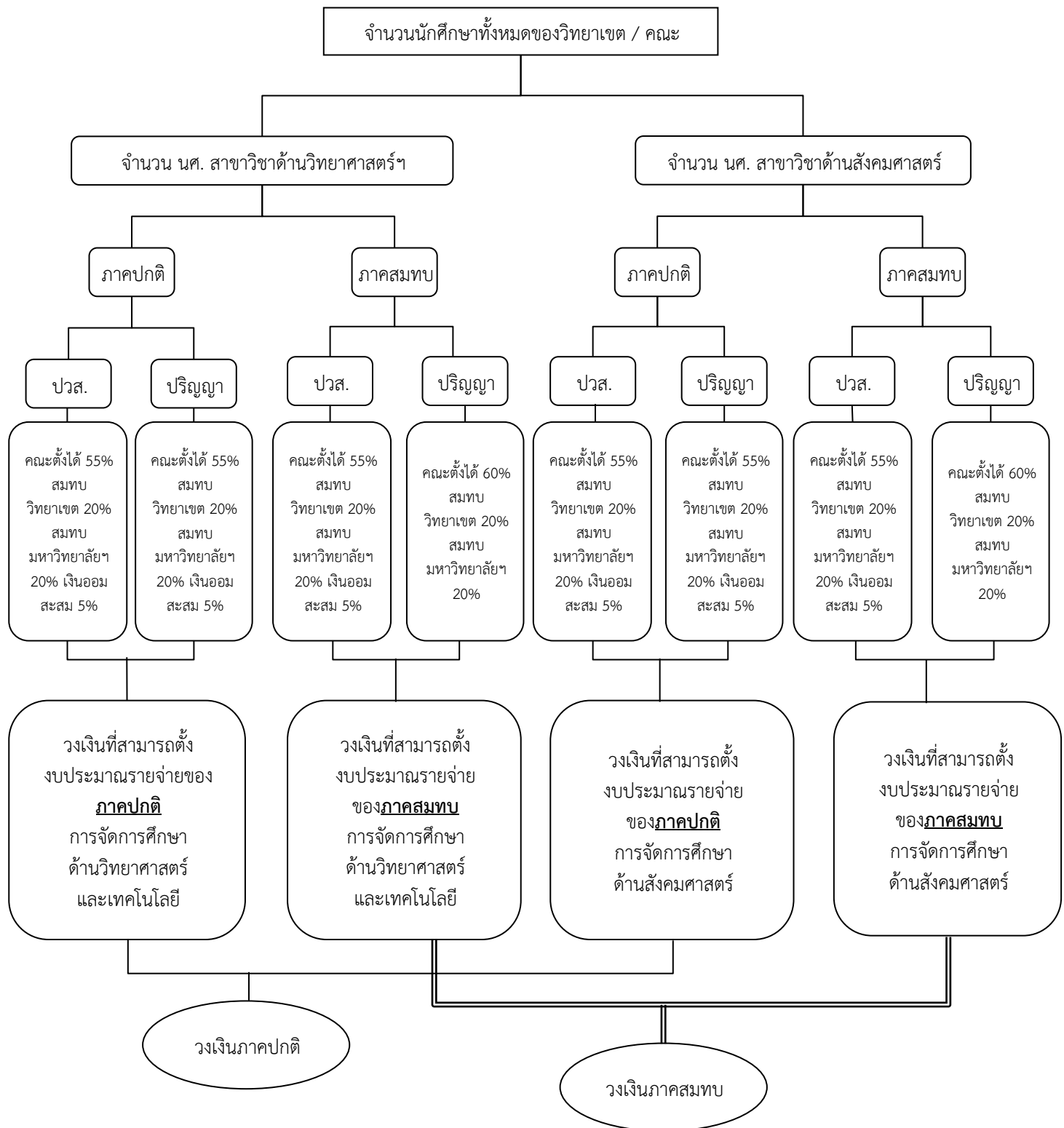
3.5.5) งบรายจ่ายอื่น

3.5.5.1) ให้แนบรายละเอียดโครงการที่เสนอขอทุกโครงการ (แบบฟอร์มการ

เขียนโครงการ ง.8)

3.5.5.2) จัดทำตารางสรุปเป้าหมายการดำเนินงานและจำแนกงบประมาณ

ตามค่าใช้จ่ายของงบรายจ่ายอื่น ทุกผลผลิต



ผังงานที่ 3.1 แสดงเกณฑ์การคำนวณวงเงินเพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้
(อ้างอิงตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณเงินรายได้)

4) หลักเกณฑ์การสรุปงบประมาณเงินรายได้ตามแบบฟอร์มการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดผลผลิตและจัดเรียงผลผลิตของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับสำนักงานฯ ในส่วนของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความสอดคล้องกับงบประมาณแผ่นดิน โดยกำหนดให้เสนอขอแยกเป็น 6 ผลผลิต ดังต่อไปนี้

ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตที่ 2 : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลผลิตที่ 3 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตที่ 4 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตที่ 5 : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

ผลผลิตที่ 6 : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

ซึ่งในการปฏิบัติงานในด้านการจัดทำงบประมาณรายได้นั้น จะปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office : Excel ในการช่วยคำนวณงบประมาณตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ดังนี้

4.1 หลักเกณฑ์การสรุปงบประมาณรายได้ตามแบบฟอร์มจัดทำงบประมาณรายได้ภาคปกติ

จากวงเงินที่สามารถตั้งจ่ายได้ในส่วนภาคปกติ การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและภาคปกติ การจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ให้นำมารวมกัน เพื่อตั้งงบประมาณเงินรายได้ ภาคปกติ จำแนกตามผลผลิต และให้จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

ตารางที่ 3.4 การจัดทำรายละเอียดคำเสนอของงบประมาณรายได้ภาคปกติตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ

กำหนด (อ้างอิงตาม คู่มือแบบฟอร์มการจัดทำงบประมาณรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน)

ลำดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	แบบฟอร์ม
1	จัดทำรายละเอียดตารางสรุปความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ กระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/กลยุทธ์หน่วยงาน ผลผลิต/ตัวชี้วัด และงบประมาณ	แบบฟอร์ม ป.01
2	จัดทำประมาณการจำนวนนักศึกษา	แบบฟอร์ม ป.02
3	จัดทำรายละเอียดสรุปวงเงินงบประมาณเงินรายได้ระยะปานกลาง	แบบฟอร์ม ป.03
4	จัดทำรายละเอียดสรุปคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี	แบบฟอร์ม ป.04 ถึง ป.07
5	จัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณ 6 ผลผลิต	แบบฟอร์ม ปร.1 ถึง ปร.6
6	จัดทำรายละเอียดตารางสรุปโครงการงบเงินอุดหนุนและงบ รายจ่ายอื่น	แบบฟอร์ม ปร.7 ปร.8 พร้อมแนบรายละเอียดการเขียน โครงการ ง.8 ในภาคผนวก
7	จัดทำรายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์	ตามแบบฟอร์ม ง.4.1 ใน ภาคผนวก
8	จัดทำรายละเอียดคำชี้แจงรายการสิ่งก่อสร้างและปรับปรุง สิ่งก่อสร้าง	แบบฟอร์ม ง.5.1

4.2 หลักเกณฑ์การสรุปงบประมาณรายได้ตามแบบฟอร์มจัดทำงบประมาณรายได้ภาคสมทบ

จากวงเงินที่สามารถตั้งจ่ายได้ในส่วน ภาคสมทบ การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และภาคสมทบ การจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ให้นำมารวมกันเพื่อตั้งงบประมาณเงินรายได้ ภาคสมทบ จำแนกตามผลผลิต โดยให้จัดทำรายละเอียดเฉพาะหมวดค่าจ้างชั่วคราวอัตราเดิม และโครงการที่อยู่ในงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นเท่านั้น วงเงินที่เหลือให้ตั้งเป็นงบกลาง และให้จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

ตารางที่ 3.5 การจัดทำรายละเอียดคำเสนอของงบประมาณรายได้ ภาคสมทบ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ

กำหนด (อ้างอิงตาม คู่มือแบบฟอร์มการจัดทำงบประมาณรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน)

ลำดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	แบบฟอร์ม
1	จัดทำรายละเอียดตารางสรุปความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ กระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/กลยุทธ์หน่วยงาน ผลผลิต/ตัวชี้วัด และงบประมาณ	แบบฟอร์ม ส.01
2	จัดทำประมาณการจำนวนนักศึกษา	แบบฟอร์ม ส.02
3	จัดทำรายละเอียดสรุปวงเงินงบประมาณเงินรายได้ระยะปานกลาง	แบบฟอร์ม ส.03
4	จัดทำรายละเอียดสรุปคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี	แบบฟอร์ม ส.04 ถึง ส.07
5	จัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณ 6 ผลผลิต	แบบฟอร์ม สร.1 ถึง สร.6
6	จัดทำรายละเอียดตารางสรุปโครงการงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น	แบบฟอร์ม สร.7 สร.8 พร้อมแนบรายละเอียดการเขียนโครงการ ง.8 ในภาคผนวก
7	จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์	ตามแบบฟอร์ม ง.4.1 ในภาคผนวก
8	จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายการสิ่งก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	แบบฟอร์ม ง.5.1

5) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

5.1) การประมาณการรายรับ ไม่ควรประมาณการสูงเกินความเป็นจริง ซึ่งหากประมาณการสูงไปจะทำให้การตั้งจ่ายสูงตามไปด้วย เมื่อการจัดเก็บงบประมาณจริงต่ำกว่าการประมาณการจะทำให้การวางแผนกิจกรรมเกิดความเสียหาย

5.2) การประมาณการรายรับ พึงระวังการประมาณการค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายมีวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายอย่างชัดเจน เช่น ค่ากิจกรรมนักศึกษา ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าบัตรนักศึกษา ฯลฯ ต้องหักออกจากประมาณการ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าว จะมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประมาณการรายรับในส่วนของการบริหารสินทรัพย์ต่อไป

5.3) การตั้งจ่ายงบประมาณควรให้คำนึงถึงประโยชน์ของนักศึกษามาเป็นอันดับหนึ่ง ไม่ควรใช้จ่ายฟุ่มเฟือย และคำนึงถึงความคุ้มค่าระหว่างการลงทุนและผลที่จะได้รับกลับมา

5.4) โครงการ/กิจกรรมที่เสนอขอในงบประมาณรายได้ ควรเป็นโครงการที่สอดคล้องและขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน

5.5) การกำหนดรายละเอียดครุภัณฑ์ ต้องให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ โดยราคาต้องไม่เกินราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด

3.4 เอกสารและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

3.4.1 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1) จำนวนนักศึกษา

เป็นข้อมูลสำหรับการคำนวณรายรับ โดยในการคำนวณรายรับของงบประมาณนั้น จะคำนวณ 2 ภาคการศึกษาในรอบปีงบประมาณ เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ใช้รอบปีการศึกษาที่ 2559 ทั้งภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 โดยข้อมูลที่ใช้เป็นนักศึกษาทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท (ถ้ามี)

2) ข้อมูลสหกิจศึกษาและการฝึกงาน

เป็นข้อมูลนักศึกษาที่ออกสหกิจศึกษาและการฝึกงาน โดยจะหักออกจากการประมาณการรายรับ เนื่องจากงบประมาณสหกิจศึกษา จะไม่นำเข้ามาในงบประมาณรายได้ อันเนื่องมาจากสหกิจศึกษามีระเบียบในการบริหารงานเฉพาะ

3) ข้อมูลแผนการเรียน

ปัจจุบันการคำนวณประมาณการรายรับนั้น จะใช้ระเบียบการจัดเก็บค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ แบบเหมาจ่าย ซึ่งระบบการเหมาจ่ายจะไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลแผนการเรียน จะใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาหลังปีการศึกษา 2554 ซึ่งหากมีนักศึกษากลุ่มที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2554 จะใช้ระบบการจัดเก็บแบบไม่เหมาจ่าย โดยใช้ข้อมูลแผนการเรียน

4) ข้อมูลอัตราค่าจ้างบุคลากรลูกจ้างชั่วคราว

เป็นข้อมูลที่ใช้สำหรับการวางแผนการตั้งจ่ายงบประมาณหมวดงบบุคลากร ซึ่งต้องใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทั้งอัตราที่มีบุคลากรถือครองและอัตราว่าง

5) ข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

เป็นข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งงบประมาณรายจ่าย (แผ่นดิน) และงบประมาณรายได้ ในปีที่ผ่านมา โดยข้อมูลดังกล่าวจะเป็นข้อมูลที่ใช้สำหรับการตัดสินใจในการตั้งจ่ายงบประมาณโครงการ

3.4.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

1) งบประมาณ

ณรงค์ สักพັນโรจน์⁴ ได้ให้ความหมายของงบประมาณไว้ว่า งบประมาณ หมายถึง แผนเบ็ดเสร็จซึ่งแสดงออกในรูปตัวเงินแสดงโครงการดำเนินงานทั้งหมดในระยะหนึ่งรวมถึงการกะประมาณการบริหารกิจกรรมโครงการและค่าใช้จ่ายตลอดจนทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนประกอบด้วยการทำงาน 3 ขั้นตอนคือ (1) การจัดเตรียม (2) การอนุมัติและ (3) การบริหาร

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม⁵ ได้ให้ความหมายของงบประมาณไว้ว่า งบประมาณ หมายถึง การวางแผนการที่คาดว่าจะต้องจ่าย โดยการคิดล่วงหน้าและแสดงข้อมูลออกมาเป็นตัวเลข และอาจแสดงออกมาในรูป

ของตัวเงิน จำนวนชั่วโมงในการทำงาน จำนวนผลิตภัณฑ์จำนวน ชั่วโมงเครื่องจักร ค่าสิทธิหรือ ค่าเสียหาย เป็นต้น
งบประมาณ ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุมต้นทุนโครงการตลอดจนแผนงานตั้งแต่ในระดับโครงการจนถึง
การบริหารจัดการหน่วยงานและใช้เป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารทำให้มีประสิทธิภาพในการวางแผนทางการเงิน
เนื่องจากเป็นแผนงานที่แสดงออกในลักษณะเชิงปริมาณจะที่เกิดขึ้นในเวลาที่กำหนด

วิชาญ ปัสพงษ์ กล่าวไว้ว่า งบประมาณ หมายถึง แผนการดำเนินงานในการจัดหาเงินมาใช้
ในกิจการซึ่งจะแสดงเป็นตัวเลขในรูปของจำนวนหน่วยและจำนวนเงินที่จะใช้ดำเนินงาน สำหรับระยะเวลาในภาย
หน้าการจัดทำงบประมาณจะจัดทำล่วงหน้าถ้าเป็นงบประมาณระยะสั้นก็จะมีระยะเวลา 3 เดือน 6 เดือนหรือ 1
ปี และถ้าเป็นงบประมาณระยะยาวจะมีระยะเวลา 3 ปี 5 ปี การจัดทำงบประมาณมีความสำคัญและเป็นประโยชน์
ในทางการบริหารและเป็นที่ยอมรับสำหรับการช่วยตัดสินใจของผู้บริหารได้

ดังนั้น สรุปได้ว่า งบประมาณ หมายถึง การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการจัดหาเงิน
มาใช้จ่าย ซึ่งจะแสดงออกในรูปแบบของตัวเลขที่เป็นจำนวนหน่วยและจำนวนเงิน รวมถึงการวางแผนการดำเนิน
กิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนทรัพยากรที่สนับสนุนในกิจกรรม เพื่อให้บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ โดยงบประมาณมี
หลากหลายระยะ เช่น แผน 1 ปี แผน 3 ปี แผน 5 ปี หรือแผนระยะยาว 15 ปี

2) ความสำคัญและประโยชน์ของงบประมาณ

วิชาญ ปัสพงษ์ กล่าวไว้ว่า งบประมาณมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการบริหาร
หน่วยงานสามารถนำเอางบประมาณมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้าและความสำคัญและ
ประโยชน์ของงบประมาณมีดังนี้

2.1) ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงานตามแผนงานและกำลังเงินที่มีอยู่โดยให้
มีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนงานที่วางไว้เพื่อป้องกันการรั่วไหลและการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นของ
หน่วยงานลดลง

2.2) ให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาหน่วยงานถ้าหน่วยงานจัดงบประมาณการใช้จ่าย
อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพจะสามารถพัฒนาให้เกิดความเจริญก้าวหน้าแก่หน่วยงานและสังคมโดยหน่วยงาน
ต้องพยายามใช้จ่ายและจัดสรรงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไปสู่โครงการที่จำเป็นเป็นโครงการลงทุนเพื่อ
ก่อให้เกิดความก้าวหน้าของหน่วยงาน

2.3) เป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้มีประสิทธิภาพเนื่องจาก
ทรัพยากรหรืองบประมาณของหน่วยงานมีจำกัดดังนั้นจึงจำเป็นต้องใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการจัดสรร
ทรัพยากรหรือใช้จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพโดยมีการวางแผนในการใช้และจัดสรรเงินงบประมาณไปในแต่ละด้าน
และมีการวางแผนการปฏิบัติงานในการใช้จ่ายทรัพยากรนั้นๆด้วยเพื่อที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในเวลาที่เร็ว
ที่สุดและใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด

2.4) เป็นเครื่องมือกระจายทรัพยากรและเงินงบประมาณที่เป็นธรรมงบประมาณ
สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการจัดสรรงบประมาณที่เป็นธรรมไปสู่จุดที่มีความจำเป็นและทั่วถึงที่จะทำให้งาน
นั้นสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5) เป็นเครื่องมือประชาสัมพันธ์งานและผลงานของหน่วยงานเนื่องจากงบประมาณ
เป็นที่รวมทั้งหมดของแผนงานและงานที่จะดำเนินการในแต่ละปีพร้อมทั้งผลที่จะเกิดขึ้นดังนั้นหน่วยงานสามารถใช้
งบประมาณหรือเอกสารงบประมาณที่แสดงถึงงานต่างๆที่ทำเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

3) ข้อจำกัดของงบประมาณและบทบาทที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ

วิชาญ ปัสพงษ์ กล่าวว่า เนื่องจากงบประมาณเป็นแผนงานแสดงออกถึงความต้องการของหน่วยงานในอนาคตในการใช้จ่ายเงินเพื่อการดำเนินงานต่างๆและงบประมาณเป็นการประมาณการรายรับและรายจ่ายที่ได้มาและจ่ายไปในอนาคตดังนั้นงบประมาณจึงยังไม่สมบูรณ์แน่นอนว่าจะเป็นไปตามนั้นการดำเนินงานในเรื่องงบประมาณอาจต้องถูกกระทบกระเทือนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะทำให้การจัดสรรงบประมาณไม่เป็นตามที่วางแผนไว้การบริหารงานของหน่วยงานในเรื่องงบประมาณนั้นมีความสำคัญและเป็นตัวการที่กำหนดการบริหารงบประมาณว่าจะประสบผลสำเร็จหรือล้มเหลวหากผู้บริหารและองค์กรที่เกี่ยวข้องมีความรอบรู้เข้าใจถึงระบบและกลไกงบประมาณดีแล้ว

การจัดทำและการบริหารงบประมาณเพื่อไปสู่เป้าหมายวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้จะทำได้สำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในการบริหารงบประมาณมีองค์กรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณองค์กรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีบทบาทดังต่อไปนี้

3.1) บทบาทของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ

3.1.1) ผู้บริหารจะต้องตระหนักและเห็นความสำคัญของงบประมาณว่าเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

3.1.2) ผู้บริหารจะต้องจัดองค์กรและวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับงบประมาณที่เป็นอยู่และให้มีการประสานงานกันในระหว่างหน่วยงานในองค์กรโดยเฉพาะหน่วยงานที่เป็นหน่วยข้อมูลกลางในการบริหารงบประมาณขององค์กร

3.1.3) ผู้บริหารจะต้องจัดบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานงบประมาณที่ต่อเนื่องและมีข้อมูลในด้านต่างๆไว้พร้อม

3.1.4) ผู้บริหารจะต้องจัดเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการบริหารงานงบประมาณไว้ครบถ้วนเพื่อให้การจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความรวดเร็ว

3.2) บทบาทของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ

3.2.1) ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณต้องรู้จักเข้าใจบทบาทและอำนาจหน้าที่ของตนเองเป็นอย่างดีและมีเหตุผล

3.2.2) ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณต้องจัดระบบบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดเพื่อเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

3.3) บทบาทขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ

3.3.1) จัดระบบงานและองค์กรให้มีสายการบังคับบัญชาในองค์กรที่แน่นอนพร้อมทั้งมอบอำนาจและความรับผิดชอบให้ไว้เพื่อให้งานงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.2) จัดให้มีการประสานงานกับในหน่วยงานขององค์กรในการบริหารงบประมาณ โดยเฉพาะงานงบประมาณและงานบัญชีการเงิน

3.3.3) จัดให้มีองค์กรกลางเป็นศูนย์รวมข้อมูลงบประมาณขององค์กรเพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนงานการบริหารงบประมาณงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกันในด้านข้อมูลที่ใช้

4) ประเภทของงบประมาณ

การจำแนกงบประมาณตามที่คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

อีสาน วิทยาเขตสกลนคร เกี่ยวข้อง สามารถจำแนกได้ 2 ประเภท ดังนี้

4.1) งบประมาณรายจ่าย (แผ่นดิน) หมายถึง แผนเบ็ดเสร็จที่แสดงประมาณการณั้ รายได้ รายจ่ายของรัฐในอนาคต ซึ่งแสดงออกในรูปตัวเงินสำหรับดำเนินงานของรัฐทั้งหมด ในระยะเวลาหนึ่ง ซึ่ง ปกติคือระยะเวลา 1 ปี แผนนี้เรียกว่างบประมาณรวมถึงการกะประมาณบริการ กิจกรรม โครงการและค่าใช้จ่าย ตลอดจนทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุนในการดำเนินงานให้บรรลุตามแผน ซึ่งอาจกล่าวได้ว่า เป็นงบประมาณ ที่คณะฯ ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลสำหรับดำเนินกิจการของหน่วยงาน

4.2) งบประมาณรายได้ หมายถึง แผนการจ่ายเงินที่มาจากรายรับของคณะฯ ซึ่ง ประกอบไปด้วย ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ ค่าขึ้น ทะเบียนนักศึกษา หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการของคณะฯ ซึ่งอาจจัดเก็บได้ทั้งระบบ เหมาจ่าย และจัดเก็บแยก

5) การจำแนกประเภทรายจ่าย

สำนักกฎหมายและระเบียบฯ สำนักงบประมาณ⁷ ได้จำแนกประเภทรายจ่าย ไว้ 5 ประเภท รายจ่าย ดังนี้

5.1) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่ กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่าย ดังกล่าว

5.1.1) เงินเดือน หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภท เป็นรายเดือน รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับ เงินเดือน

5.1.2) ค่าจ้างประจำ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ

5.1.3) ค่าจ้างชั่วคราว หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้าง ชั่วคราวของส่วนราชการ รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่ควบกับค่าจ้างชั่วคราว

5.1.4) ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ให้แก่พนักงานราชการตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายใน ลักษณะค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินเพิ่มที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ เช่น เงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

5.2) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่าย ที่จ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดใน ลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ดังนี้

5.2.1) ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น

- ค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- เงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ เช่น เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของ

บุตร เงินช่วยเหลือในการทำศพ

- ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ
- ฯลฯ

5.2.2) ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

5.2.3) ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

5.2.4) ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น

5.3) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

5.3.1) ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า

20,000 บาท

- รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

- รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น

5.3.1) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดตรึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

- รายจ่ายหรือจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง

สิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

- รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

- รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
- รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

5.4) งบอุดหนุน หมายถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานของหน่วยงาน เช่น เงินอุดหนุนงานวิจัย บริการวิชาการ เงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ฯลฯ

5.5) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายสำหรับโครงการพัฒนาการจัดการศึกษา เช่น โครงการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลิตผู้ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ฯลฯ

6) งบประมาณรายได้

งบประมาณรายได้ หมายถึง งบประมาณที่เก็บรายรับมาจากการจัดเก็บจากค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ที่จัดเก็บจากนักศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ ตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงการจัดเก็บจากค่าการให้บริการทางวิชาการของหน่วยงาน และตั้งจ่ายวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณนั้น ๆ

6.1) การจำแนกประเภทหมวดประมาณในงบประมาณรายได้

6.1.1) งบบุคลากร เป็นรายจ่ายสำหรับการจ่ายเงินเดือนบุคลากรประเภท ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมารายวัน

6.1.2) งบดำเนินการ เป็นรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายได้อื่นใดในลักษณะค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก) ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น

- ค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- เงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ เช่น เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือในการทำศพ

- ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ

ฯลฯ

ข) ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

ค) ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ง) ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น

6.1.3) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดใน ลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

ก) ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
- รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ข) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดตรึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

- รายจ่ายหรือจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น
- รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ
- รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
- รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

6.1.4) งบอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานของหน่วยงาน เช่น เงินอุดหนุนงานวิจัย บริการวิชาการ เงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ฯลฯ

6.1.5) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายสำหรับโครงการพัฒนาการจัดการศึกษา เช่น โครงการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลิตทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ฯลฯ

บทที่ 4

ขั้นตอนและเทคนิคการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร จะต้องมีเทคนิคในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ที่เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ด้านนโยบายและแผน คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ดำเนินงานจะต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามกระบวนการ ISO 9001 : 2015 โดยในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณจะแล้วเสร็จตั้งแต่ในระดับคณะ มหาวิทยาลัยฯ จะได้รับสรุปผลการตั้งจ่ายงบประมาณฯ เท่านั้น ซึ่งการวางแผน การตัดสินใจตั้งจ่ายโครงการ/กิจกรรมใดจะขึ้นกับการตัดสินใจของคณะ แต่ให้อยู่ในขอบเขต หลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณและมหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามผังงานที่ 4.1 ดังนี้

ระยะเวลา	ขั้นตอน	เอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้เกี่ยวข้อง
3 วัน	เริ่มต้น เสนอและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา งบประมาณและแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำ (ร่าง) คำเสนอของงบประมาณ	- รายชื่อคณะกรรมการบริหาร - รายชื่อผู้ปฏิบัติงานการจัดทำแผน รับ งานสหกิจศึกษา งานทะเบียน งานบุคลากร (ผู้จัดทำข้อมูลเบื้องต้น ในการจัดทำงบประมาณ)	- เจ้าหน้าที่ สารบรรณ กลางคณะฯ - เจ้าหน้าที่ งานบุคลากร
1 วัน	ผ่าน ครบดีพิจารณา ไม่ผ่าน	-	- เจ้าหน้าที่ สารบรรณ กลางคณะฯ
2 วัน	จัดทำประมาณการรายรับ	- แผนรับนักศึกษา - จำนวนนักศึกษาที่เป็นปัจจุบัน - แผนสหกิจศึกษาและการฝึกงาน - ระเบียบการจัดเก็บค่าบำรุง การศึกษา ค่าธรรมเนียมฯ	- คณะกรร การฝ่ายรวบ รวมข้อมูล
1-2 สัปดาห์	ผ่าน กองนโยบายและแผนพิจารณา ไม่ผ่าน	-	- เจ้าหน้าที่ กองนโยบาย และแผน
1 สัปดาห์	จัดทำ (ร่าง) การตั้งจ่ายงบประมาณ โดย คณะอนุกรรมการ	- โครงการ กิจกรรมที่หน่วยงาน ภายในเสนอขอ - อัตราค่าจ้างบุคลากรประเภท ลูกจ้างชั่วคราว - แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ/ คณะฯ	- คณะอนุ กรรมการ จัดทำ (ร่าง) คำเสนอขอ งบประมาณ
1 สัปดาห์	ผ่าน คณะกรรมการพิจารณา งบประมาณพิจารณา ไม่ผ่าน	- (ร่าง) คำเสนอของงบประมาณ รายได้	- คณะกรร การพิจารณา งบประมาณ
1 สัปดาห์	ผ่าน คณะกรรมการบริหาร/ประจำคณะ ไม่ผ่าน	- (ร่าง) คำเสนอของงบประมาณ รายได้	- คณะกรร การบริหาร/ ประจำคณะ
3 วัน	สรุปงบประมาณรายได้ประจำปีตามแบบฟอร์มคำเสนอขอ	คำเสนอของงบประมาณรายได้	-
1 วัน	ส่งข้อมูลไปยังวิทยาเขต	คำเสนอของงบประมาณรายได้	- เจ้าหน้าที่ แผนงาน นโยบายและ

ระยะเวลา	ขั้นตอน	เอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้เกี่ยวข้อง
			แผน สำนักงาน วิทยาเขตฯ
ก่อนเข้าสู่ ปีงบประมาณ ประมาณ 1-2 เดือน	ได้รับจัดสรรงบประมาณ/แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ↓ จบการทำงาน	งบประมาณรายได้ประจำปี	- เจ้าหน้าที่ แผนงาน นโยบายและ แผน สำนักงาน วิทยาเขตฯ - แจ้งทุก หน่วยงาน ภายใน - คณะกรรมการ บริหาร/ ประจำคณะ

ผังงานที่ 4.1 ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายได้อิงปีงบประมาณ

อธิบายตามผังงานที่ 4.1 ดังนี้

4.1.1 เสนอและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ และคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำร่างคำเสนอของงบประมาณของคณะ เพื่อเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณา

4.1.2 จัดทำประมาณการรายรับ ดังนี้

1) คำนวณรายรับของ 3 ภาคเรียน คือ ภาคเรียนที่ 1/25xx ภาคเรียนที่ 2/25xx ภาคเรียนที่ 3/25xx (ถ้ามี) รายการที่นำมาใช้ในการคำนวณประกอบด้วย 5 รายการ คือ

- 1.1) ค่าบำรุงการศึกษา
- 1.2) ค่าลงทะเบียน
- 1.3) ค่าสนับสนุนการศึกษา (เฉพาะภาคสมทบ)
- 1.4) ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ
- 1.5) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (ภาค 1/25xx)

สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2554 ให้คำนวณแยกระหว่างค่าธรรมเนียมต่าง ๆ กับค่าลงทะเบียน โดยค่าลงทะเบียนให้คำนวณกับหน่วยกิตที่ลงเรียน ส่วนนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 ให้คำนวณแบบเหมาจ่าย โดยอัตราที่จัดเก็บให้เป็นไปตามประกาศต่อไปนี้

- ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ปวส.) จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

อีสาน เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2554 ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับ ปวส.

(อ้างอิงตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2554)

หลักสูตร	ประเภทภาคการศึกษา	อัตราเหมาจ่าย (บาท)
สายวิชาช่างอุตสาหกรรม	ภาคการศึกษาปกติ	5,650
	ภาคฤดูร้อน	2,000
สายวิชาอื่น ๆ	ภาคการศึกษาปกติ	4,650
	ภาคฤดูร้อน	1,500
รายวิชาฝึกประสบการณ์	ภาคฤดูร้อน	1,000

- ระดับปริญญาตรี จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 ดังตารางที่ 4.2 และ 4.3

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวนค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)

(อ้างอิงตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554)

หลักสูตร	ประเภทภาคการศึกษา	อัตราเหมาจ่าย (บาท)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาปกติ	7,150
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ภาคฤดูร้อน	2,800
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต		
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	ภาคการศึกษาปกติ	8,650
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	ภาคฤดูร้อน	3,000
หลักสูตรอุตสาหกรรมบัณฑิต		
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาปกติ	10,150
	ภาคฤดูร้อน	3,500

ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวนค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ภาคสมทบ)

(อ้างอิงตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554)

หลักสูตร	ประเภทภาคการศึกษา	อัตราเหมาจ่าย (บาท)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาปกติ	15,000
	ภาคฤดูร้อน	4,000
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ภาคการศึกษาปกติ	12,000
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ภาคฤดูร้อน	4,000
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	ภาคการศึกษาปกติ	20,000
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	ภาคฤดูร้อน	7,000
หลักสูตรอุตสาหกรรมบัณฑิต		
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาปกติ	23,000
	ภาคฤดูร้อน	8,000

2) จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มตารางประมาณการรายรับเงินรายได้ ดังแบบฟอร์มตารางที่ 4.4 โดยแยกรายละเอียดจากภาคปกติและภาคสมทบ และแยกผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับด้านสังคมศาสตร์

3) จัดทำรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐานของคณะ (คณะที่จัดสอนวิชาพื้นฐาน) โดยใช้หลักเกณฑ์ปันส่วนรายได้จากจำนวนนักศึกษา FTES โดยใช้ค่านวนนักศึกษาจริงของปีการศึกษาที่ผ่านมา ใช้แบบฟอร์มดังแบบฟอร์มตารางที่ 4.5

4) งานวิจัยและบริการวิชาการ และรายได้อื่น ๆ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ ให้คำนวณเพิ่มร้อยละ 20 ของรายได้จริงในช่วงปีงบประมาณที่ผ่านมา

5) สรุปประมาณการรายรับ พร้อมคำนวณหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณไปยังวิทยาเขตและมหาวิทยาลัยฯ การตั้งเงินออม การตั้งงบกลาง (ประจำส่วน) ตามแบบฟอร์มตารางที่ 4.6 และ 4.7

ตารางที่ 4.4 แบบฟอร์มตารางประมาณการรายรับเงินรายได้

[illegible]

ตารางที่ 4.5 แบบฟอร์มตารางรายรับจากการจัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐานของคณะ

ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ (ค่า FTES)						
ค่า FTES รายวิชาพื้นฐานของคุณะ		☐ คณะ (GE).....			☐ คณะ.....	
ระดับปริญญา..... ภาค..... ภาคเรียนที่						
<u>ประมาณการรายรับ (ค่า FTES) จากการจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์</u>						
	ค่า FTES	ค่า FTES ภาค 1/2556		จำนวนเงิน		
คณะ	นักศึกษา	ไม่ป็นส่วน	ป็นส่วน GE	ประจำคณะ	ประจำคณะ GE	รวมเงิน
	ภาคเรียนที่ 1/.....			(500 / FTES)	(500 / FTES)	
รวม						

ตารางที่ 4.6 สรุปประมาณการรายรับ

สรุปประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ประจำปี				
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี วิทยาลัยนคร				
ภาค.....				
รายการ	ปีงบประมาณเงินรายได้			
				
ประมาณการรายรับ				
ระดับ ปวส.				
ระดับ ปริญญาตรี				
ระดับ ปริญญาโท				
ระดับ ปริญญาเอก				
1 การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
1.1 ระดับ ปวส.				
1.2 ระดับ ปริญญาตรี				
1.3 ระดับ ปริญญาโท				
1.4 ระดับ ปริญญาเอก				
2 การจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์				
2.1 ระดับ ปวส.				
2.2 ระดับ ปริญญาตรี				
2.3 ระดับ ปริญญาโท				
2.4 ระดับ ปริญญาเอก				
วงเงินที่สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ตามเกณฑ์				
1. ยอดประมาณการรายรับ				
2. สมทบวิทยาเขตฯ/ส่วนกลาง นครราชสีมา				
- การจัดการศึกษา				
- ค่าไฟฟ้า				
3. สมทบมหาวิทยาลัยฯ				
- การจัดการศึกษา				
- ส่งใช้เงินยืม				
4. เงินออมสะสม (ให้ตั้ง 5% ของประมาณการรายรับ)				
5. งบประมาณที่ตั้งจ่าย				
5.1 งบกลาง				
งบประมาณตั้งจ่ายหลังหักงบกลาง				
5.2 งบประมาณการจัดการเรียนการสอน 45% ของประมาณการรายจ่าย				
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนของคณะ (FTES จริง)				
บวก รายรับจากการจัดการเรียนการสอนวิชาพื้นฐาน				
หัก รายจ่ายการจัดการเรียนการสอนคณาจารย์พื้นฐาน (FTES เทียม)				
รวมประมาณการจัดการเรียนการสอน 45% ทั้งสิ้น				
5.3 งบประมาณบริหารจัดการตามพันธกิจ 55% ของประมาณการรายจ่าย				
งบประมาณที่ตั้งจ่าย (รวมงบม.รายจ่าย 6 ผลผลิต)	-	-	-	-

ตารางที่ 4.7 ตารางคำนวณค่า FTES ปกติ

ตารางคำนวณค่า FTES ปกติ	
ประมาณการรายรับ	-
งบประมาณที่ตั้งจ่าย	-
การจัดการศึกษา 45%ปกติ	
พันธกิจอื่นๆ 55%ปกติ	
FTES ปกติ รวม	
FTES ปกติ จริง	
FTES ปกติ เทียม	
ค่าใช้จ่ายต่อ FTES ปกติ	
ค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาของคณะ (FTES จริง)	
ค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาค้นคณะพื้นฐาน (FTES เทียม)	
งบประมาณที่ตั้งจ่าย (รวมงปม.รายจ่าย 6 ผลผลิต)	-

4.1.3 เมื่อดำเนินการจัดทำประมาณการรายรับเสร็จ ให้ดำเนินการส่งประมาณการฯ ไปยังกองนโยบายและแผนเพื่อพิจารณา หากมีการปรับแก้ คณะต้องดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะจนกว่าจะแล้วเสร็จ

4.1.4 ในขณะที่กองนโยบายและแผน พิจารณาประมาณการรายรับนั้น ให้คณะดำเนินการแจ้งไปยังทุกหน่วยงานภายใน ให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเพื่อเสนอของบประมาณรายได้ ซึ่งประกอบไปด้วย งบประมาณโครงการ ทั้งโครงการพัฒนาการจัดการศึกษา (ด้านวิทย์และด้านสังคม) โครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ และโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อีกทั้งรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ประสงค์จะเสนอขอ โดยให้ดำเนินการจัดทำโครงการตามแบบฟอร์มจัดทำโครงการ (ง.8) ครุภัณฑ์จัดทำตามแบบฟอร์มการเสนอขอครุภัณฑ์ (ง.4.1)

4.1.5 เมื่อประมาณการรายรับผ่านการพิจารณาจากกองนโยบายและแผนแล้วให้นำประมาณการรายรับและข้อมูลที่สาขาวิชา/งาน ประสงค์จะเสนอของบประมาณ (ตามข้อ 3.2.4) มาจัดทำ (ร่าง) การตั้งจ่ายงบประมาณ โดยคณะอนุกรรมการจัดทำร่างคำเสนอของบประมาณ โดยการใช้แบบฟอร์ม ปร.1 ถึง ปร.6 ดังนี้

ตารางที่ 4.8 แบบฟอร์มจัดทำงบประมาณรายได้ (ปร.1)

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี				แบบ ปร.1
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์				- บาท
<u>งบบุคลากร</u>				- บาท
1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน				- บาท
1.1 อัตราเดิม	อัตรา	.....	บาท	
1.1.1 อัตราเดิม				บาท
1) ระบุชื่อตำแหน่ง	วุฒิ .....	.....	อัตรา ค่าจ้าง	บาท
2) ระบุชื่อตำแหน่ง	วุฒิ .....	.....	อัตรา ค่าจ้าง	บาท
3) ระบุชื่อตำแหน่ง	วุฒิ .....	.....	อัตรา ค่าจ้าง	บาท
1.1.2 อัตราที่ได้รับอนุมัติเพิ่มระหว่างปี				บาท
1) ระบุชื่อตำแหน่ง	วุฒิ .....	.....	อัตรา ค่าจ้าง	บาท
2) ระบุชื่อตำแหน่ง	วุฒิ .....	.....	อัตรา ค่าจ้าง	บาท
3) ระบุชื่อตำแหน่ง	วุฒิ .....	.....	อัตรา ค่าจ้าง	บาท
1.2 อัตราใหม่				บาท
1) ระบุชื่อตำแหน่ง	วุฒิ .....	.....	อัตรา ค่าจ้าง	บาท
2) ระบุชื่อตำแหน่ง	วุฒิ .....	.....	อัตรา ค่าจ้าง	บาท
3) ระบุชื่อตำแหน่ง	วุฒิ .....	.....	อัตรา ค่าจ้าง	บาท
2. ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน				- บาท
1) .....อัตรา X .....บาท X .....วัน				บาท
2) .....อัตรา X .....บาท X .....วัน				บาท
<u>งบดำเนินงาน</u>				
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ				- บาท
1.1 ค่าตอบแทน				- บาท
1.2 ค่าใช้สอย				- บาท
1.3 ค่าวัสดุ				- บาท
2. ค่าสาธารณูปโภค				- บาท
- ค่าน้ำประปา				- บาท
- ค่าไฟฟ้า				- บาท
- ค่าโทรศัพท์				- บาท
- ค่าไปรษณีย์โทรเลข				- บาท
- อื่นๆ				บาท

ตารางที่ 4.8 แบบฟอร์มจัดทำงบประมาณรายได้ (ปร.1) (ต่อ)

แบบ ปร.1

งบลงทุน					- บาท
1. ค่าครุภัณฑ์ (ให้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์มภาคผนวก ง.4)					- บาท
รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	
1.)	-		-	-	บาท
2.)	-		-	-	บาท
2. ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (ให้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์มภาคผนวก ง.5)					- บาท
รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	
1	-		-	-	บาท
2	-		-	-	บาท
งบเงินอุดหนุน					- บาท
1					- บาท
2					- บาท
งบรายจ่ายอื่น					- บาท
โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา					
1					- บาท
2					- บาท
ฯลฯ					
โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา					
1					- บาท
2					- บาท
ฯลฯ					
โครงการพัฒนาหลักสูตรหรือการประกันคุณภาพ(QA)					
1					- บาท
2					- บาท
ฯลฯ					
โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา ฯลฯ					
1					- บาท
2					- บาท
ฯลฯ					
โครงการพัฒนาคุณภาพ/กิจกรรมนักศึกษา					
1					- บาท
2					- บาท
ฯลฯ					

ระบุโครงการ/กิจกรรม และ
จำนวนงบประมาณ โดยแยก
ตามประเภทโครงการตามฟอร์ม

ภาพที่ 4.9 แบบฟอร์มจัดทำงบประมาณรายได้ (ปร.2)

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี		แบบ ปร.2					
ผลผลิตที่ 2 : ผลงานการให้บริการวิชาการ - บาท งบเงินอุดหนุน - บาท <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top;"> 1 2 3 4 5 6 7 </td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">}</td> <td style="width: 40%; text-align: center; vertical-align: middle;"> ให้ระบุโครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและจำนวน งบประมาณ </td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">{</td> <td style="width: 10%; vertical-align: top;"> - บาท - บาท - บาท - บาท - บาท - บาท - บาท </td> </tr> </table>		1 2 3 4 5 6 7	}	ให้ระบุโครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและจำนวน งบประมาณ	{	- บาท - บาท - บาท - บาท - บาท - บาท - บาท	
1 2 3 4 5 6 7	}	ให้ระบุโครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและจำนวน งบประมาณ	{	- บาท - บาท - บาท - บาท - บาท - บาท - บาท			
หมายเหตุ : ให้จัดทำตารางสรุปโครงการตามแบบฟอร์ม ปร.7 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ในส่วนของภาคผนวก							

ตารางที่ 4.10 แบบฟอร์มจัดทำงบประมาณรายได้ (ปร.3)

แบบ ปร.3					
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี					
ผลผลิตที่ 3 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					- บาท
บุคลากร					- บาท
1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน					- บาท
1.1 อัตราเดิม อัตรา					บาท
1.1.1 อัตราเดิม อัตรา					บาท
1) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ					อัตรา ค่าจ้าง บาท
2) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ					อัตรา ค่าจ้าง บาท
3) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ					อัตรา ค่าจ้าง บาท
1.1.2 อัตราที่ได้รับอนุมัติเพิ่มระหว่างปี .....อัตรา					บาท
1) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ					อัตรา ค่าจ้าง บาท
2) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ					อัตรา ค่าจ้าง บาท
3) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ					อัตรา ค่าจ้าง บาท
1.2 อัตราใหม่ อัตรา					บาท
1) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ					อัตรา ค่าจ้าง บาท
2) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ					อัตรา ค่าจ้าง บาท
3) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ					อัตรา ค่าจ้าง บาท
2. ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน					- บาท
1) .....อัตรา X .....บาท X .....วัน					บาท
2) .....อัตรา X .....บาท X .....วัน					บาท
การคำนวณอัตราค่าจ้างให้ เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัยฯ					
บุคลากรดำเนินงาน					- บาท
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ					- บาท
1.1 ค่าตอบแทน					- บาท
1.2 ค่าใช้สอย					- บาท
1.3 ค่าวัสดุ					- บาท
2. ค่าสาธารณูปโภค					- บาท
- ค่าน้ำประปา					- บาท
- ค่าไฟฟ้า					- บาท
- ค่าโทรศัพท์					- บาท
- ค่าไปรษณีย์โทรเลข					- บาท
- อื่นๆ					บาท
การคำนวณอัตรางบดำเนินงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด					

ตารางที่ 4.10 แบบฟอร์มจัดทำงบประมาณรายได้ (ปร.3) (ต่อ)

แบบ ปร.3						
<u>บลงทุน</u>					- บาท	
.. ค่าครุภัณฑ์ (ให้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์มภาคผนวก ง.4)						- บาท
รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน		
1.) .....	-	.....	-	-	บาท	
2.) .....	-	.....	-	-	บาท	
2. ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (ให้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์มภาคผนวก ง.5)						- บาท
รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน		
1 .....	-	.....	-	-	บาท	
2 .....	-	.....	-	-	บาท	
<u>บเงินอุดหนุน</u>					- บาท	
1					- บาท	
2					- บาท	
<u>บรายจ่ายอื่น</u>					- บาท	
โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา						
1					- บาท	
2					- บาท	
ฯลฯ						
โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา						
1					- บาท	
2					- บาท	
ฯลฯ						
โครงการพัฒนาหลักสูตรหรือการประกันคุณภาพ(QA)						
1					- บาท	
2					- บาท	
ฯลฯ						
โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/น						
1					- บาท	
2					- บาท	
ฯลฯ						
โครงการพัฒนาคุณภาพ/กิจกรรมนักศึกษา						
1					- บาท	
2					- บาท	

ระบุโครงการ/กิจกรรม และ
จำนวนงบประมาณ โดยแยก
ตามประเภทโครงการตามฟอร์ม

ตารางที่ 4.11 แบบฟอร์มจัดทำงบประมาณรายได้ (ปร.4)

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี.....		แบบ ปร.4
ผลผลิตที่ 4 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	- บาท	
งบรายจ่ายอื่น	- บาท	
1 2 3 4 5 6 7 ให้ระบุโครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและจำนวน งบประมาณ - บาท - บาท - บาท - บาท - บาท - บาท - บาท		
หมายเหตุ : ให้จัดทำตารางสรุปโครงการตามแบบฟอร์ม ปร.8 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ในส่วนของภาคผนวก		

ตารางที่ 4.12 แบบฟอร์มจัดทำงบประมาณรายได้ (ปร.5)

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี		แบบ ปร.5
ผลผลิตที่ 5 : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	- บาท	
งบเงินอุดหนุน	- บาท	
1 2 3 4 5 ให้ระบุโครงการวิจัยเพื่อ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและจำนวน งบประมาณ - บาท - บาท - บาท - บาท - บาท		
หมายเหตุ : ให้จัดทำตารางสรุปโครงการตามแบบฟอร์ม ปร.7 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ในส่วนของภาคผนวก		

ตารางที่ 4.13 แบบฟอร์มจัดทำงบประมาณรายได้ (ปร.6)

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี.....		แบบ ปร.6
ผลผลิตที่ 6 : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้		- บาท
งบเงินอุดหนุน		- บาท
1 2 3 4 5	ให้ระบุโครงการวิจัยเพื่อสร้าง องค์ความรู้และจำนวน งบประมาณ	บาท - บาท - บาท - บาท - บาท
หมายเหตุ : ให้จัดทำตารางสรุปโครงการตามแบบฟอร์ม ปร.7 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ในส่วนของภาคผนวก		
งบกลาง (งบประจำส่วน)		- บาท
เงินออมสะสม		- บาท
สมทบวิทยาเขต/ส่วนกลาง นครราชสีมา		- บาท
1 จัดการศึกษา		- บาท
2 ค่าไฟฟ้า		- บาท
สมทบมหาวิทยาลัยฯ		- บาท
1 จัดการศึกษาระดับปริญญา		- บาท
2 จัดการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี		- บาท
3 ส่งใช้เงินยืม		- บาท

4.1.6 ประชุมพิจารณา (ร่าง) งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ โดยคณะกรรมการพิจารณา งบประมาณประจำปีที่ได้รับการแต่งตั้ง หากคณะกรรมการพิจารณา ไม่เห็นชอบให้คณะกรรมการปรับปรุง (ร่าง) การตั้งจ่ายงบประมาณ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาฯ และนำเสนอจนคณะกรรมการพิจารณาฯ เห็นชอบ

4.1.7 เมื่อคณะกรรมการพิจารณางบประมาณเห็นชอบ (ร่าง) การตั้งจ่ายงบประมาณรายได้ประจำปี งบประมาณแล้วให้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาเห็นชอบ หากคณะกรรมการประจำคณะไม่

เห็นชอบให้คณะกรรมการปรับปรุง (ร่าง) การตั้งจ่ายงบประมาณ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะ และนำเสนอผ่านคณะกรรมการพิจารณางบประมาณอีกครั้ง จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะจนเห็นชอบ จึงดำเนินการในขั้นต่อไปได้

4.1.8 เมื่อ (ร่าง) การตั้งจ่ายงบประมาณรายได้ประจำปี ผ่านการเห็นชอบจากทั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ และคณะกรรมการประจำคณะแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

1) สรุปงบประมาณรายได้ตามแบบฟอร์มคำเสนองบประมาณรายได้ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด (ซึ่งในขั้นตอนนี้เป็นการสรุปข้อมูลตามแบบฟอร์ม ไม่ต้องนำเข้าพิจารณา) ดังนี้

1.1) สรุปวงเงินงบประมาณโดยแยกตามผลผลิต

ตารางที่ 4.14 ตารางสรุปวงเงินงบประมาณ

งบประมาณเงินรายได้ประจำปี				
(1 ตุลาคม - 30 กันยายน)				
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต.....				
แผนงาน / ผลผลิต	ภาคปกติ	ภาคสมทบ	งานบริหารสินทรัพย์	รวมทั้งสิ้น
ประมาณการรายรับ ปี.....				
การจัดการเรียนการสอน (รวมงบประจำส่วนงานและเงินออม)				
งานบริหารสินทรัพย์ (รวมงบประจำส่วนงาน)				
ประมาณการรายจ่าย ปี				
งานจัดการเรียนการสอน				
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์				
ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ				
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
ผลผลิต ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี				
ผลผลิต ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้				
งานบริหารสินทรัพย์				
งานบริหารหอพัก				
งานวิจัยและบริการวิชาการ				
งานฟาร์ม				
งานโรงพยาบาลแพทย์แผนไทย				
รายได้อื่นๆ				
งบประจำส่วนงาน				
- มหาวิทยาลัยฯ				
- ส่วนกลางนครราชสีมา/ สำนักงานวิทยาเขต				
- หน่วยงาน (คณะ)				
เงินออมสะสม				
- มหาวิทยาลัยฯ				
- ส่วนกลางนครราชสีมา/ สำนักงานวิทยาเขต				
- หน่วยงาน (คณะ)				

1.2) สรุปลงเงินงบประมาณรายได้ โดยแยกตามงบรายจ่าย (การสมทบหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

ตารางที่ 4.15 ตารางสรุปวงเงินงบประมาณรายได้ โดยแยกตามงบรายจ่าย (การสมทบหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

สรุปประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี.....											
(1 ตุลาคม - 30 กันยายน.....)											
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต.....											
หน่วยงาน จำนวนเงิน	ประมาณการรายรับ			สมทบวิทยาเขตฯ			สมทบมหาวิทยาลัยฯ			เงินออมสะสม	รวมทั้งสิ้น
	จัดการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี	จัดการศึกษาระดับปริญญา	รวม	จัดการศึกษา	สมทบค่าไฟฟ้า	รวม	จัดการศึกษา	ส่งใช้เงินยืม	รวม		
รายได้การจัดการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1 วิทยาเขต.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1 คณะ.....			-						-		-
1.2 คณะ.....			-						-		-
งานบริหารสินทรัพย์	-	-	-	งานบริหารสินทรัพย์	สมทบ 20 %	รวม					
1 งานบริหารหอพัก			-								
2 งานวิจัยและบริการวิชาการ			-								
3 งานฟาร์ม			-								
4 งานโรงพยาบาลแพทย์แผนไทย			-								
5 รายได้อื่นๆ			-								
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หมายเหตุ : 1. การจัดการศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี สมทบวิทยาเขตฯ 30% สมทบมหาวิทยาลัยฯ 10%											
ระดับปริญญา สมทบวิทยาเขตฯ 20% สมทบมหาวิทยาลัยฯ 20%											
2 ค่าไฟฟ้า สมทบวิทยาเขต/ส่วนกลางนครราชสีมา 5%											
3 เงินออมสะสม 5%											
4 งานบริหารสินทรัพย์ ยกเว้น งานบริหารหอพัก สมทบวิทยาเขต/ส่วนกลางนครราชสีมา 20%											

1.3) สรุปเป้าหมายผลผลิตประจำปี

ตารางที่ 4.16 ตารางสรุปเป้าหมายผลผลิตประจำปี

เป้าหมายผลผลิต งบประมาณเงินรายได้ประจำปี					
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต.....					
ชื่อผลผลิต	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	จำนวน		
			ภาคปกติ	ภาคสมทบ	รวมทั้งสิ้น
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน			
	2. จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่	คน			
	3. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน			
ผลผลิตที่ 2 : ผลงานการให้บริการวิชาการ	1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน/ปี			
	2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ	โครงการ			
ผลผลิตที่ 3 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน			
	2. จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่	คน			
	3. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน			
ผลผลิตที่ 4 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม	โครงการ			
	2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน/ปี			
ผลผลิตที่ 5 : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	1. จำนวนโครงการวิจัย	โครงการ			
ผลผลิตที่ 6 : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	1. จำนวนโครงการวิจัย	โครงการ			

1.5) สรุปเป้าหมายผลผลิต (ประมาณการจำนวนนักศึกษาล่วงหน้า 3 ปี) ตามแบบ ป.01

ตารางที่ 4.18 สรุปเป้าหมายผลผลิต (ประมาณการจำนวนนักศึกษาล่วงหน้า 3 ปี)ตามแบบ ป.01

งบประมาณเงินรายได้ประจำปี (1 ตุลาคม - 30 กันยายน)					
ประมาณการจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา-.....					
ภาคปกติ					
รายการ	ปีการศึกษา				
	ปีที่ผ่านมา	ปีปัจจุบัน			
จำนวนนักศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
1. ระดับ ปวส.					
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา					
- จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่					
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่					
2. ระดับปริญญาตรี					
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา					
- จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่					
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่					
3. ระดับปริญญาโท					
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา					
- จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่					
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่					
สามารถใช้อ้างอิงข้อมูลเพื่อดำเนินการจัดทำและเสนอขอใน งบประมาณรายจ่าย (แผ่นดิน) ได้					
จำนวนนักศึกษาด้านสังคมศาสตร์					
1 ระดับ ปวส.					
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา					
- จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่					
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่					
2 ระดับปริญญาตรี					
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา					
- จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่					
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่					
3. ระดับปริญญาโท					
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา					
- จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่					
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่					

1.6) สรุปรายละเอียดโครงการงบบุคลากร (โครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ)

ตารางที่ 4.19 ตารางสรุปรายละเอียดโครงการงบบุคลากร

สรุป โครงการงบบุคลากร งบประมาณเงินรายได้ ปี								
แบบ ป.ร.7								
ที่	ผลผลิต / ชื่อโครงการ	จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย				เป้าหมายการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	หน่วยนับ	จำนวน	
ชื่อผลผลิต... (ระบุ).....								
1	โครงการ.....							
2	โครงการ.....							
3	โครงการ.....							
ชื่อผลผลิต... (ระบุ).....								
1	โครงการ.....							
2	โครงการ.....							
3	โครงการ.....							
ชื่อผลผลิต... (ระบุ).....								
1	โครงการ.....							
2	โครงการ.....							
3	โครงการ.....							
ชื่อผลผลิต... (ระบุ).....								
1	โครงการ.....							
2	โครงการ.....							
3	โครงการ.....							
รวม								

ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม พร้อมจำนวนงบประมาณแยกหมวดงบประมาณแต่ละหมวดจำนวนเท่าไร ส่วนเป้าหมายผลผลิต ให้ระบุจำนวนเป้าหมายการดำเนินการ เช่น โครงการอบรมการซ่อมรถ จำนวนงบประมาณ 20,000 บาท มี เป้าหมายผลผลิต คือ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 30 คน

ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม พร้อมจำนวนงบประมาณแยกหมวดงบประมาณแต่ละหมวดจำนวนเท่าไร ส่วนเป้าหมายผลผลิต ให้ระบุจำนวนเป้าหมายการดำเนินการ เช่น โครงการอบรมการซ่อมรถ จำนวนงบประมาณ 20,000 บาท มี เป้าหมายผลผลิต คือ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 30 คน

1.7) สรุปรายละเอียดโครงการงบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา (วิทย์/สังคม) และโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

ตารางที่ 4.20 สรุปรายละเอียดโครงการงบรายจ่ายอื่น

สรุป โครงการงบรายจ่ายอื่น งบประมาณเงินรายได้ ปี								
แบบ ป.ร.8								
ที่	ผลผลิต / ชื่อโครงการ	จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย				เป้าหมายการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	หน่วยนับ	จำนวน	
ชื่อผลผลิต... (ระบุ).....								
1	โครงการ.....							
2	โครงการ.....							
3	โครงการ.....							
ชื่อผลผลิต... (ระบุ).....								
1	โครงการ.....							
2	โครงการ.....							
3	โครงการ.....							
ชื่อผลผลิต... (ระบุ).....								
1	โครงการ.....							
2	โครงการ.....							
3	โครงการ.....							
ชื่อผลผลิต... (ระบุ).....								
1	โครงการ.....							
2	โครงการ.....							
3	โครงการ.....							
รวม								

ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม พร้อมจำนวนงบประมาณแยกหมวดงบประมาณแต่ละหมวดจำนวนเท่าไร ส่วนเป้าหมายผลผลิต ให้ระบุจำนวนเป้าหมายการดำเนินการ เช่น โครงการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจ จำนวนงบประมาณ 20,000 บาท มี เป้าหมายผลผลิต คือ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 30 คน

ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม พร้อมจำนวนงบประมาณแยกหมวดงบประมาณแต่ละหมวดจำนวนเท่าไร ส่วนเป้าหมายผลผลิต ให้ระบุจำนวนเป้าหมายการดำเนินการ เช่น โครงการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจ จำนวนงบประมาณ 20,000 บาท มี เป้าหมายผลผลิต คือ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 30 คน

2) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/ครุภัณฑ์ ดำเนินการปรับแก้รายละเอียดและจำนวนงบประมาณตามที่คณะกรรมการฯ พิจารณา ตามแบบฟอร์มจัดทำโครงการ (ง.8) และแบบฟอร์มครุภัณฑ์ โดยให้โครงการ/ครุภัณฑ์ ละ 3 ชุด (ลายเซ็นสด)

4.1.9 เมื่อดำเนินการสรุปงบประมาณรายได้ตามแบบฟอร์มคำเสนอของงบประมาณรายได้ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดแล้ว ให้ดำเนินการส่งข้อมูลทั้งหมดไปยังสำนักงานวิทยาเขตฯ และกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

4.1.10 เมื่อดำเนินการถึงข้อที่ 3.2.9 แล้วถือว่าเป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ หลังจากกองนโยบายและแผนได้รับข้อมูลจากทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ แล้วจะดำเนินการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ในภาพรวมมหาวิทยาลัยฯ หลังจากนั้นกองนโยบายและแผนจะดำเนินการจัดส่งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกลับมายังคณะ เพื่อเป็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีต่อไป

4.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน

เครื่องมือที่นำมาใช้ในการคำนวณงบประมาณตามคู่มือนี้ ผู้เขียนใช้โปรแกรมสำเร็จรูปของ Microsoft Office Excel ซึ่งสามารถใช้ได้ทุกเวอร์ชันในปัจจุบัน โดยหลักเกณฑ์ในการคำนวณให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ผู้เขียนได้อธิบายเทคนิคการจัดทำงบประมาณแต่ละขั้นตอนไว้ดังนี้

4.2.1 การประมาณการรายรับ

1) การคำนวณประมาณการรายรับ

1.1) การกรอกจำนวนนักศึกษา

(1) ชั้นปีที่ 1 ใช้จำนวนนักศึกษาตามแผนรับ (เนื่องจากช่วงเวลาในการจัดทำประมาณการรายรับ ยังไม่สามารถระบุจำนวนนักศึกษาจากชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษาที่คำนวณได้) แต่จำนวนต้องมีความเหมาะสมโดยเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่เดิม เช่น โปรแกรมการตลาด มีข้อมูลจำนวนนักศึกษา ไม่เกิน 10 คนต่อปี แต่ในแผนรับ ปรากฏตั้งแผนรับ จำนวน 25 คน ซึ่งถือว่ามากเกินไป ผู้วิเคราะห์ต้องประมาณให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด อาจประมาณการเพิ่ม ไม่เกิน 5 คน จากปีที่ผ่านมา

(2) ชั้นปีอื่น ๆ ใช้จำนวนนักศึกษาตามจริงปัจจุบัน โดยคาดการณ์การเลื่อนชั้นปีตามปีการศึกษาที่ประมาณการ เช่น คำนวณประมาณการรายรับปีงบประมาณ 2561 (ซึ่งคำนวณจากจากภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560 และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561) ใช้ข้อมูลจำนวนนักศึกษาจากปีการศึกษา 2559 ซึ่งชั้นปีที่ 1 มีจำนวน 20 คน หากถึงปีการศึกษา 2560 ชั้นปีที่ 1 ของปีการศึกษา 2559 จะเลื่อนชั้นเป็นชั้นปีที่ 2 ในปีการศึกษา 2560 ดังนั้น ช่องชั้นปีที่ 2 จะมีจำนวนนักศึกษา 20 คน

1.2) การกรอกอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

(1) การคำนวณรายรับของทั้ง 3 ภาคการศึกษา จะคำนวณจากค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศฯ ดังตารางที่ 4.1 ถึง 4.3ซึ่งก่อนทำการคำนวณต้องหักงบประมาณค่าบำรุงห้องสมุด จำนวน 200 บาท ค่าใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 200 บาท และค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมกีฬา จำนวน 300 บาท ก่อนนำข้อมูลไปคำนวณรายรับตามแบบฟอร์มประมาณการรายรับ เช่น

ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาคปกติ

7,150 บาท

หัก	ค่าบำรุงห้องสมุด	200	บาท
	ค่าใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	200	บาท
	ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมกีฬา	300	บาท
	คงเหลือสำหรับนำไปคำนวณ	6,450	บาท

(2) การคำนวณค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาที่เรียกเก็บตามประกาศฯ นั้นคณะไม่ต้องนำมาคำนวณเป็นรายได้ เนื่องจากมีวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายอย่างชัดเจน ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น สำนักงานวิทยาเขตฯ จะดำเนินการจัดทำเป็นโครงการบริหารสินทรัพย์อีกทีหนึ่ง ดังนี้

ตารางที่ 4.21 ตารางรายละเอียดค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่เก็บครั้งเดียวแรกเข้า

รายการ	อัตรา (บาท)	วัตถุประสงค์การใช้จ่าย
ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	200	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา
ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	350	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์	200	ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์ต่อคน
ค่าทำบัตรนักศึกษาบัตรแรก 1 ใบ	100	ค่าบัตรนักศึกษา
ค่าคู่มือนักศึกษา	150	ค่าคู่มือนักศึกษา

ตารางที่ 4.22 ตัวอย่างการคำนวณประมาณการรายรับที่ถูกต้อง

ตาราง ประมาณการรายรับ เงินรายได้ประจำปี 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)												
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2560												
ประมาณการรายรับการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี												
	จำนวน	ค่าบำรุงการศึกษา		ค่าลงทะเบียนเรียน ภาค 2 / 2560					ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ	ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่		รวมรายรับ
		อัตราค่าบำรุง	รวมค่าบำรุง	จำนวน	จำนวน	รวมเงินค่า	รวมเงินค่า	รวมเงินค่า		จำนวน	รวมค่าขึ้น	
การศึกษา	การศึกษา	การศึกษา	การศึกษา	หน่วยกิต	หน่วยกิต	หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตปฏิบัติ	ลงทะเบียน	(อัตรา x นศ.)	นักศึกษา	ทะเบียน	
ต่อภาคเรียน	ปีการศึกษา	บรรยาย/ปฏิบัติ/	บรรยาย/ปฏิบัติ/	จำนวน นศ.	จำนวน นศ.	จำนวน นศ.	จำนวน นศ.	จำนวน นศ.	(อัตรา x นศ.)	เข้าใหม่	(อัตรา x จำนวน นศ. ใหม่)	
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	20	7,950	159,000	0	0	0	0	0	0	0	-	159,000
หลักสูตร 2 ปี	11	7,950	87,450	0	0	0	0	0	0	0	-	87,450
สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ												
โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม												
สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า												
โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า												
ชั้นปีที่ 1	25	7,950	198,750	0	0	0	0	0	0	0	-	198,750
ชั้นปีที่ 2	19	7,950	151,050	0	0	0	0	0	0	0	-	151,050

1) ชั้นปีที่ 1 ใช้ข้อมูลจำนวนนักศึกษาตามแผนรับ
2) ชั้นปีอื่น ๆ ใช้ข้อมูลปัจจุบันตามการคาดการณ์
การเลื่อนชั้นปี

จำนวนนักศึกษา x อัตราค่าบำรุง
 $20 \times 7,950 = 159,000$

อัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศ - ค่าบำรุงห้องสมุด - ค่าใช้ IT - ค่ากิจกรรม กีฬา
 $8,650 - 700 (200 + 200 + 300) = 7,950$

ตารางที่ 4.23 ตัวอย่างการคำนวณประมาณการรายรับที่ไม่ถูกต้อง

ตาราง ประมาณการรายรับ เงินรายได้ประจำปี 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)												
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2560												
ประมาณการรายรับการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี												
	จำนวน	ค่าบำรุงการศึกษา		ค่าลงทะเบียนเรียน ภาค 2 / 2560					ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ	ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่		รวมรายรับ
		อัตราค่าบำรุง	รวมค่าบำรุง	จำนวน	จำนวน	รวมเงินค่า	รวมเงินค่า	รวมเงินค่า		จำนวน	รวมค่าขึ้น	
1) ชั้นปีที่ 1 ใช้ข้อมูลสูงเกินแผนรับ	นักศึกษา	อัตราค่าบำรุง	รวมค่าบำรุง	จำนวน	จำนวน	รวมเงินค่า	รวมเงินค่า	รวมเงินค่า		จำนวน	รวมค่าขึ้น	
ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	การศึกษา	การศึกษา	หน่วยกิต	หน่วยกิต	หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตปฏิบัติ	ลงทะเบียน		จำนวน	ทะเบียน	
สาขาวิชา / ชั้นปี	2560	ต่อภาคเรียน	ปีการศึกษา	บรรยาย/	ปฏิบัติ/	(อัตรา x นศ. x	(อัตรา x นศ. x	เรียน	(อัตรา x นศ.)	นักศึกษา	นักศึกษาใหม่	
(ภาค 2)				บรรยาย/	ปฏิบัติ/	(อัตรา x นศ. x	(อัตรา x นศ. x	เรียน		เข้าใหม่	(อัตรา x จำนวน นศ. ใหม่)	
การกรอกอัตราค่าธรรมเนียมผิด (ไม่หักค่าบำรุงห้องสมุด ค่าใช้ IT และค่ากิจกรรม กีฬา)												
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี									100			
หลักสูตร 2 ปี												
สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ												
โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม												
ชั้นปีที่ 1	50	8,650	432,500	0	0					0	-	432,500
ชั้นปีที่ 2	11	8,650	95,150	0	0							95,150
สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า												
โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า												
ชั้นปีที่ 1	40	8,650	346,000	0	0					0	-	346,000
ชั้นปีที่ 2	19	8,650	164,350	0	0							164,350

2) การคำนวณรายรับจากการจัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐานของคณะ

เนื่องจากคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เป็นคณะที่จัดการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐานของคณะโดยใช้บุคลากรที่สอนเป็นบุคลากรของคณะฯ ซึ่งไม่ต้องแยงบประมาณรายรับที่เกิดจากการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐาน

3) การคำนวณสรุปประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ตามแบบฟอร์ม ป.02

และ ส.02 ดังตารางที่ 4.18

ตารางที่ 4.24 ตัวอย่างการคำนวณสรุปประมาณการรายรับ ภาคปกติ ที่ถูกต้อง

รายการ	ปีงบประมาณเงินรายได้			
	2561	2562	2563	2564
ประมาณการรายรับ	37,721,400	41,493,540	45,642,894	50,207,433
ระดับ ปวส.	6,506,600	7,157,260	7,872,986	8,660,285
ระดับ ปริญญาตรี	31,214,800	34,336,280	37,769,908	41,546,899
ระดับ ปริญญาโท	-	-	-	-
ระดับ ปริญญาเอก	-	-	-	-
1 การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	29,082,100	31,990,310	35,189,341	38,708,275
1.1 ระดับ ปวส.	4,555,950	5,011,545	5,512,699.50	
1.2 ระดับ ปริญญาตรี	24,526,150	26,978,765	29,676,642	
1.3 ระดับ ปริญญาโท	-	-	-	
1.4 ระดับ ปริญญาเอก	-	-	-	
2 การจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	8,639,300	9,503,230	10,453,553	
2.1 ระดับ ปวส.	1,950,650	2,145,715	2,360,287	
2.2 ระดับ ปริญญาตรี	6,688,650	7,357,515	8,093,267	
2.3 ระดับ ปริญญาโท	-	-	-	
2.4 ระดับ ปริญญาเอก	-	-	-	
วงเงินที่สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ตามเกณฑ์	37,934,600	39,412,863	43,360,749	
1. ยอดประมาณการรายรับ	37,721,400	41,493,540	45,642,894	
2. สมทบวิทยาเขตฯ/ส่วนกลาง นครราชสีมา	10,081,010	10,373,385	11,410,724	
- การจัดการศึกษา	8,194,940	8,298,708	9,128,579	
- ค่าไฟฟ้า	1,886,070	2,074,677	2,282,145	
3. สมทบมหาวิทยาลัย	6,893,620	8,298,708	9,128,579	
- การจัดการศึกษา	6,893,620	8,298,708	9,128,579	
- ส่งใช้เงินยืม	-	-	-	
4. เงินออมสะสม (ให้ตั้ง 5% ของประมาณการรายรับ)	1,886,070	2,074,677	2,282,145	
งบประมาณที่ตั้งจ่าย	18,860,700	20,746,770	22,821,447	
5.1 งบกลาง	1,886,070	2,074,677	2,282,145	
ประมาณที่ตั้งจ่ายหลังหักงบกลาง	16,974,630	18,672,093	20,539,302	
5.2 งบประมาณการจัดการเรียนการสอน 45% ของประมาณการรายจ่าย	7,638,584	8,402,443	9,242,686	
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนของคณะ (FTES จริง)	7,638,584			
บวก รายรับจากการจัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐาน	213,200			
หัก รายจ่ายการจัดการเรียนการสอนคืนคณะพื้นฐาน (FTES เทียม)	-			
รวมประมาณการจัดการเรียนการสอน 45% ทั้งสิ้น	7,851,784	8,402,443	9,242,686	
5.3 งบประมาณบริหารจัดการตามพันธกิจ 55% ของประมาณการรายจ่าย	9,336,047	10,269,651	11,296,616	
งบประมาณที่ตั้งจ่าย (รวมงบ.รายจ่าย 6 ผลผลิต)	17,187,830	18,672,093	20,539,302	

ผลรวมประมาณการทุก
ระดับ ทุกด้าน

จากปี 2562 – 2564 บวก
เพิ่มร้อยละ 10 ทุก
ปีงบประมาณ

สมทบวิทยาเขตฯ
คำนวณจาก 30% ของรายรับ ปวส. + 20%
ของรายรับ ป.ตรี
= $(6,506,600 \times 30\%) + (31,214,800 \times 20\%) = 8,194,940$

ค่าไฟฟ้า สมทบวิทยาเขตฯ
คำนวณจาก 5% ของรายรับทั้งหมด
= $37,721,400 \times 5\% = 1,886,070$

สมทบมหาวิทยาลัย
คำนวณจาก 10% ของรายรับ ปวส. + 20%
ของรายรับ ป.ตรี
= $(6,506,600 \times 10\%) + (31,214,800 \times 20\%) = 6,893,620$

ส่งใช้เงินยืม
ให้ตั้งวงเงิน 10% ของวงเงินยืมทั้งหมด ซึ่ง
คณะไม่ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้

สะสมเงินออม
คำนวณจาก 5% ของรายรับทั้งหมด
= $37,721,400 \times 5\% = 1,886,070$

งบกลาง
คำนวณจาก 10%
ของงบประมาณที่ตั้ง
จ่าย (ข้อ 5) =
 $18,860,700 \times 10\%$
= 1,886,070

รวมงบประมาณตั้งจ่าย หมายถึง ให้รวมยอดประมาณการการ
จัดการเรียนการสอน 45% และงบบริหารจัดการตามพันธกิจ
55% $(7,638,584 + 9,336,047 = 16,974,630)$

รายรับจากการจัดการเรียนการสอนคืนคณะพื้นฐาน
หมายถึง จำนวนงบประมาณค่าการจัดการเรียนการสอน
ให้คณะทรัพยากรธรรมชาติ ในปีงบประมาณนั้น ๆ

การกรอกข้อมูลสรุปประมาณการรายรับ จะกรอกตามแบบฟอร์ม ป.02 (สรุปภาคปกติ) และ ส.02 (สรุปภาคสมทบ) ซึ่งจะใส่ข้อมูลงบประมาณที่คำนวณได้ทั้งหมด โดยแยกด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ ทั้งภาคปกติและภาคสมทบ รวม 3 ภาคการศึกษา ในช่วงปีงบประมาณช่วงแรก และให้ประมาณการเพิ่มอีกร้อยละ 10 ต่อปี อีก 3 ปีงบประมาณดังนี้

(2) การคำนวณสมทบหน่วยงาน/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้อง ดังตารางที่ 4.18

ตารางที่ 4.25 ตัวอย่างการตั้งสูตรคำนวณในโปรแกรม Excel

หมวดงบประมาณ	วิธีการคำนวณตั้งสูตรในโปรแกรม Excel ตามเกณฑ์
สมทบวิทยาเขตฯ	แนวทางคำนวณ คำนวณจาก 30% ของรายรับ ปวส. + 20% ของรายรับ ป.ตรี ตัวอย่างการตั้งสูตรในโปรแกรม $=(6,506,600*30/100)+(31,214,800*20/100)$
ค่าไฟฟ้า สมทบวิทยาเขตฯ	แนวทางคำนวณ คำนวณจาก 5% ของรายรับทั้งหมด ตัวอย่างการตั้งสูตรในโปรแกรม $=37,721,400*5/100$
สมทบมหาวิทยาลัยฯ	แนวทางคำนวณ คำนวณจาก 10% ของรายรับ ปวส. + 20% ของรายรับ ป.ตรี ตัวอย่างการตั้งสูตรในโปรแกรม $=(6,506,600*10/100)+(31,214,800*20/100)$
สะสมเงินออม	แนวทางคำนวณ คำนวณจาก 5% ของรายรับทั้งหมด ตัวอย่างการตั้งสูตรในโปรแกรม $=37,721,400*5/100$
งบกลาง	แนวทางคำนวณ คำนวณจาก 10% ของงบประมาณที่ตั้งจ่าย (ข้อ 5) ตัวอย่างการตั้งสูตรในโปรแกรม $=18,860,700*10/100$
รวมงบประมาณตั้งจ่าย	แนวทางคำนวณ ประมาณการการจัดการเรียนการสอน 45% และงบบริหารจัดการตามพันธกิจ 55% ตัวอย่างการตั้งสูตรในโปรแกรม $=7,638,584+9,336,047$

ตารางที่ 4.26 ตัวอย่างการคำนวณสรุปประมาณการรายรับ ภาคปกติ ที่ไม่ถูกต้อง

รายการ	ปีงบประมาณเงินรายได้			
	2561	2562	2563	2564
ประมาณการรายรับ	37,721,400	41,493,540	45,642,894	50,207,183
ระดับ ปวส.	6,506,600	7,157,260	7,872,986	8,660,285
ระดับ ปริญญาตรี	31,214,800	34,336,280	37,769,908	41,546,899
ระดับ ปริญญาโท	-	-	-	-
ระดับ ปริญญาเอก	-	-	-	-
1 การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	29,082,100	31,990,310	35,189,341	38,708,275
1.1 ระดับ ปวส.	4,555,950	5,011,545	5,512,699.50	
1.2 ระดับ ปริญญาตรี	24,526,150	26,978,765	29,676,642	
1.3 ระดับ ปริญญาโท	-	-	-	
1.4 ระดับ ปริญญาเอก	-	-	-	
2 การจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	8,639,300	9,503,230	10,453,553	
2.1 ระดับ ปวส.	1,950,650	2,145,715	2,361,287	
2.2 ระดับ ปริญญาตรี	6,688,650	7,357,515	8,093,267	
2.3 ระดับ ปริญญาโท	-	-	-	
2.4 ระดับ ปริญญาเอก	-	-	-	
วงเงินที่สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ตามเกณฑ์	37,934,600	39,415,863	43,360,749	47,696,824
1. ยอดประมาณการรายรับ	37,721,400	41,493,540	45,642,894	50,207,183
2. สมทบวิทยาเขตฯ/ส่วนกลาง นครราชสีมา	9,430,350	10,373,385	11,410,724	12,551,796
- การจัดการศึกษา	7,544,280	8,298,708	9,128,579	
- ค่าไฟฟ้า	1,886,070	2,074,677	2,282,145	
3. สมทบมหาวิทยาลัยฯ	7,544,280	8,298,708	9,128,579	
- การจัดการศึกษา	7,544,280	8,298,708	9,128,579	
- ส่งใช้เงินยืม				
4. เงินออมสะสม (ให้ตั้ง 5% ของประมาณการรายรับ)	1,886,070	2,074,677	2,282,145	
งบประมาณที่ตั้งจ่าย	18,860,700	20,746,770	22,821,447	
5.1 งบกลาง	3,772,140	2,074,677	2,282,145	2,510,359
ประมาณการตั้งจ่ายหลังหักงบกลาง	15,088,560	18,672,093	20,539,302	22,593,233
5.2 งบประมาณการวิจัยและการสอน 45% ของประมาณการรายจ่าย	6,789,852	8,402,442	9,242,686	10,166,955
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนของคณะ (FTES จริง)	6,789,852			
บวก รายรับจากการจัดการเรียนการสอนนิเทศขั้นพื้นฐาน	213,200			
หัก รายจ่ายการจัดการเรียนการสอนคืนคณะพื้นฐาน (FTES เทียม)	-			
รวมประมาณการจัดการเรียนการสอน 45% ทั้งสิ้น	7,003,052	8,402,442	9,242,686	10,166,955
5.3 งบประมาณบริหารจัดการตามพันธกิจ 55% ของประมาณการรายจ่าย	8,298,708	10,269,651	11,296,616	12,426,278
งบประมาณที่ตั้งจ่าย (รวมงบ.รายจ่าย 6 ผลผลิต)	15,301,760	18,672,093	20,539,302	22,593,233

คำนวณสมทบวิทยาเขตฯ ไม่ถูกต้อง
โดยไม่แยกคำนวณในระดับ ปวส. และป.ตรี
แต่คำนวณโดยรวมยอดทุกระดับ ทั้งระดับ
ปวส. และ ป.ตรี เท่ากันที่ 20% (ไม่เป็นไป
ตามเกณฑ์)

คำนวณสมทบมหาวิทยาลัยฯ ไม่ถูกต้อง
โดยไม่แยกคำนวณในระดับ ปวส. และป.ตรี
แต่คำนวณโดยรวมยอดทุกระดับ ทั้งระดับ
ปวส. และ ป.ตรี เท่ากันที่ 20% (ไม่เป็นไป
ตามเกณฑ์)

คำนวณงบกลาง ไม่
ถูกต้อง
โดยคำนวณ 10%
จากประมาณการ
รายรับทั้งหมดซึ่งต้อง
คำนวณ 10% จาก
งบประมาณที่ตั้งจ่าย

รวมงบประมาณตั้งจ่าย ไม่ถูกต้อง เนื่องจากความผิดพลาดใน
การคำนวณจาก สมทบ วช. , สมทบ มหาวิทยาลัยฯ และงบ
กลางผิดพลาด ส่งผลให้ยอดรวมเกิดความผิดพลาดเช่นกัน

(2) การกรอกข้อมูล FTES ปกติ

ตารางที่ 4.27 การกรอกและคำนวณ FTES ปกติ

ประมาณการรายรับ	37,721,400	ดึงข้อมูลจากแบบฟอร์มสรุปประมาณการ - ประมาณการรายรับทั้งหมด - งบประมาณตั้งจ่ายหลังหักงบกลาง
งบประมาณที่ตั้งจ่าย	16,974,630	
การจัดการศึกษา 45%ปกติ	7,638,584	งบประมาณที่ตั้งจ่าย x 45% $16,974,630 \times 45 / 100 = 7,638,584$
พันธกิจอื่นๆ 55%ปกติ	9,336,047	งบประมาณที่ตั้งจ่าย x 55% $16,974,630 \times 55 / 100 = 9,336,047$
FTES ปกติ รวม	5,520.02	
FTES ปกติ จริง	5,520.02	
FTES ปกติ เทียม	-	
ค่าใช้จ่ายต่อ FTES ปกติ	1,383.80	จำนวน FTES ของคณะ แผนกงานส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน วิทยาเขตฯ จะ เป็นหน่วยงานคำนวณค่า FTES ให้ จาก ข้อมูลตามตาราง คณะจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาพื้นฐานโดยใช้บุคลากรของคณะ จึงไม่มี FTES หักนักศึกษาเทียม
ค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาของคณะ (FTES จริง)	7,638,583.50	
ค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาค้นคณะพื้นฐาน (FTES เทียม)	-	
งบประมาณที่ตั้งจ่าย (รวมงบ.รายจ่าย 6 ผลผลิต)	16,974,630.00	
พันธกิจอื่น ๆ 55% ปกติ + ค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาของคณะ (FTES จริง) $9,336,074 + 7,638,583.50 = 16,974,630$		
	ค่า FTES รวม x ค่าใช้จ่าย FTES ปกติ $5,520.02 \times 1,380.80 = 7,638,583.50$	
	ค่าใช้จ่ายต่อ FTES ปกติ = การจัดการ ศึกษา 45% ทหารด้วย FTES รวม $7,638,584 / 5,520.02 = 1,383.80$	

4) การตั้งจ่ายงบประมาณ ตามแบบฟอร์ม ปร.1-ปร.6

การตั้งจ่ายงบประมาณ เพื่อเป็นการสรุปแนวทางการตั้งจ่ายให้กับผู้บริหารและ
คณะกรรมการจัดทำงบประมาณได้พิจารณากรอบในการเสนอของงบประมาณ ผู้เขียนได้จัดทำรายละเอียดภาพรวม
การตั้งจ่าย โดยใส่ข้อมูลที่เป็นรายจ่ายคงที่ (Fixed Cost) เช่น งบบุคลากร งบประมาณสมทบหน่วยงานอื่นตาม
เกณฑ์ โดยได้จัดทำเป็นแบบฟอร์มภาพรวมการตั้งจ่าย ซึ่งจะทำให้คณะกรรมการจัดทำงบประมาณเข้าใจในกรอบ
การพิจารณาตั้งจ่ายเพิ่มมากขึ้น ดังตารางที่ 4.22

ตารางที่ 4.28 สรุปภาพรวมการตั้งจ่ายงบประมาณ

หมวดงบประมาณ	รายรับ	ตั้งจ่าย
ประมาณการรายรับ	37,721,400	
สมทบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์		
1) สมทบการจัดการศึกษาวิทยาเขตสกลนคร		8,194,940
2) ค่าไฟฟ้า สมทบวิทยาเขตสกลนคร		1,886,070
3) สมทบการจัดการศึกษามหาวิทยาลัย		6,893,620
4) เงินออม		1,886,070
6) งบกลาง		1,886,070
ตั้งจ่าย รายจ่ายคงที่ (Fixed Cost)		
1) งบบุคลากร		9,475,460
รวมรายจ่ายคงที่ (Fixed Cost)		30,222,230
โดยคิดเป็นร้อยละ (ของประมาณการรายรับทั้งหมด)		80.12
คงเหลืองบประมาณสำหรับตั้งจ่าย 6 ผลผลิต (19.88%)		7,499,170
ตั้งจ่าย 6 ผลผลิต		
1) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ		XXXXXXX
2) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ		XXXXXXX
3) ผลผลิต : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		XXXXXXX
4) ผลผลิต : ผลการให้บริการวิชาการ		XXXXXXX
5) ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี		XXXXXXX
6) ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้		XXXXXXX
คงเหลือ (ให้เหลือ 0)		XXXXXXX

จากตารางที่ 4.22 เป็นการจัดทำสรุปการตั้งจ่ายงบประมาณ โดยเอาประมาณการรายรับ หักจำนวนงบประมาณที่สมทบหน่วยงานอื่นตามเกณฑ์ และรายจ่ายคงที่ (Fixed Cost) จะได้งบประมาณคงเหลือสำหรับตั้งจ่ายใน 6 ผลผลิต เช่น ค่าตอบแทนการสอน ค่าเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุ งบครุภัณฑ์ โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ทั้งโครงการจัดการศึกษา โครงการบริการวิชาการ โครงการวิจัย ฯลฯ โดยแยกตามผลผลิต และหมวดงบประมาณ ซึ่งค่าใช้จ่ายใน 6 ผลผลิตนั้นในส่วนการตั้งจ่ายจะต้องให้คณะกรรมการจัดทำงบประมาณพิจารณาการตั้งจ่าย โดยในช่องคงเหลือต้องให้เป็นศูนย์จากนั้นจึงใส่รายละเอียดในแบบฟอร์มงบประมาณรายได้ปร.1-ปร.6 ดังต่อไปนี้

(1) ใส่รายละเอียดรายจ่ายคงที่ (Fixed Cost) ในแบบฟอร์ม ดังตารางที่ 4.29 ถึงตารางที่ 4.31

ตารางที่ 4.29 การใส่ข้อมูลรายจ่ายสมทบหน่วยงานตามเกณฑ์

<u>งบกลาง (งบประจำส่วน)</u>	1,886,070 บาท
<u>เงินออมสะสม</u>	1,886,070 บาท
<u>สมทบวิทยาเขต/ส่วนกลาง นครราชสีมา</u>	10,081,010 บาท
1 จัดการศึกษา	8,194,940 บาท
2 ค่าไฟฟ้า	1,886,070 บาท
<u>สมทบมหาวิทยาลัยฯ</u>	6,893,620 บาท
1 จัดการศึกษา	6,893,620 บาท
2 ส่งใช้เงินยืม	- บาท

ตารางที่ 4.30 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลหมวดงบบุคลากร ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

<u>งบบุคลากร</u>	1,965,840 บาท
1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,965,840 บาท
1.1 อัตราเดิม 9 อัตรา	1,965,840 บาท
1.1.1 อัตราเดิม 9 อัตรา	1,965,840 บาท
1) อาจารย์ วุฒิ ปริญญาโท 4 อัตรา ค่าจ้าง	881,280 บาท
2) อาจารย์ วุฒิ ปริญญาตรี 2 อัตรา ค่าจ้าง	336,480 บาท
3) อาจารย์จ้างสอนชาวต่างประเทศ วุฒิ ปริญญาตรี 3 อัตรา ค่าจ้าง	748,080 บาท
1.1.2 อัตราที่ได้รับอนุมัติเพิ่มระหว่างปี .....อัตรา	 บาท
1) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ อัตรา ค่าจ้าง	 บาท
2) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ อัตรา ค่าจ้าง	 บาท
3) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ อัตรา ค่าจ้าง	 บาท
1.2 อัตราใหม่ อัตรา	 บาท
1) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ อัตรา ค่าจ้าง	 บาท
2) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ อัตรา ค่าจ้าง	 บาท
3) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ อัตรา ค่าจ้าง	 บาท
2. ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	- บาท
1) .....อัตรา X .....บาท X .....วัน	 บาท
2) .....อัตรา X .....บาท X .....วัน	 บาท

ตารางที่ 4.31 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลหมวดงบบุคลากร ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

งบบุคลากร		6,486,000 บาท	
1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน		6,486,000 บาท	
1.1 อัตราเดิม 37 อัตรา		6,317,760 บาท	
1.1.1 อัตราเดิม 37 อัตรา		6,317,760 บาท	
1) อาจารย์	วุฒิปริญญาโท	11	อัตรา ค่าจ้าง 2,423,520 บาท
2) อาจารย์	วุฒิปริญญาตรี	5	อัตรา ค่าจ้าง 841,200 บาท
3) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	วุฒิปริญญาตรี	8	อัตรา ค่าจ้าง 1,345,920 บาท
4) นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วุฒิปริญญาตรี	1	อัตรา ค่าจ้าง 168,240 บาท
5) นักวิชาการศึกษา	วุฒิปริญญาตรี	1	อัตรา ค่าจ้าง 168,240 บาท
6) พนักงานห้องปฏิบัติการ	วุฒิปวส.	2	อัตรา ค่าจ้าง 267,840 บาท
7) ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	วุฒิปวส.	6	อัตรา ค่าจ้าง 803,520 บาท
8) พนักงานธุรการ	วุฒิม.3,ม.6	2	อัตรา ค่าจ้าง 199,200 บาท
9) พนักงานขับรถยนต์	วุฒิม.3,ม.6	1	อัตรา ค่าจ้าง 100,080 บาท

ตามตารางที่ 4.30 และ 4.31 การคำนวณงบประมาณค่าจ้างบุคลากรให้ใช้เกณฑ์เงินเดือนตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราการจ้างบุคลากรลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

- การคำนวณค่าเงินเดือน ใช้อัตราเงินเดือน $\times 12$ เดือน $\times$ จำนวนอัตรา เช่น อัตราเงินเดือน อาจารย์ วุฒิปริญญาโท 18,360 บาท จำนวน 11 อัตรา ค่าจ้างทั้งหมด คือ $18,360 \times 12 \times 11 = 2,423,520$ บาท

- การตั้งอัตราที่ได้รับอนุมัติระหว่างปี คือ การตั้งอัตราบุคลากรที่จะจ้างระหว่างปีงบประมาณ โดยแนวปฏิบัติการเสนอขออัตราใหม่ ให้คณะกรรมการจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี แนบไปพร้อมคำเสนอขอ โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์ ระยะเวลาในการจ้าง งบประมาณให้ชัดเจน ในการนี้สามารถใช้แบบฟอร์มการจัดทำโครงการ (ง.8) ได้

- การตั้งอัตราใหม่ คือ การตั้งอัตราบุคลากรใหม่ ที่ไม่เคยตั้งมาก่อน โดยแนวปฏิบัติการเสนอขออัตราใหม่ ให้คณะกรรมการจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี แนบไปพร้อมคำเสนอขอ โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์ ระยะเวลาในการจ้าง งบประมาณให้ชัดเจน ในการนี้สามารถใช้แบบฟอร์มการจัดทำโครงการ (ง.8) ได้เช่น ต้องการขออัตรานักวิเทศสัมพันธ์ จะต้องจัดทำโครงการเสนอขออัตราใหม่ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ แนบไปพร้อมกับคำเสนอขอด้วย

- การตัดอัตรา คือ การยกเลิกการจ้างในอัตรานั้น ๆ สามารถตัดอัตราดังกล่าวออกได้ โดยให้ใส่หมายเหตุการตัดอัตรานั้น ๆ ไว้ท้ายแบบฟอร์ม

(2) ใส่รายละเอียดข้อมูลสำหรับให้คณะกรรมการพิจารณางบประมาณเพื่อพิจารณา ซึ่งเป็นการใส่ข้อมูลที่คณะกรรมการจัดทำคำเสนอขอ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งข้อมูลงบประมาณงบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น งบอุดหนุน ที่ได้แจ้งให้สาขาวิชา/งานที่เกี่ยวข้อง เสนอขอ งบประมาณ ทั้งครุภัณฑ์ โครงการจัดการศึกษา (ด้านวิทยาศาสตร์ฯ ด้านสังคมฯ) โครงการบริการวิชาการ และโครงการวิจัย ดังต่อไปนี้

(2.1) ข้อมูลงบดำเนินงานจะเสนอขอใน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ซึ่งได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่า

สาธารณูปโภค ซึ่งจะประกอบไปด้วยค่าตอบแทนการสอน คณะกรรมการดำเนินงานจัดการศึกษาค่าล่วงเวลา ค่าเดินทางไปราชการ ค่าประกันสังคม ค่าวัสดุฝึก ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าน้ำ-ไฟ ค่าโทรศัพท์ จากภาระงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ที่ได้ประมาณการไว้ ซึ่งการประมาณการจะประมาณการจากข้อมูลการเบิกจ่ายของปีที่ผ่านมา โดยแยกด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ ซึ่งโดยปกติแล้วจำนวนงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ฯ จะมากกว่าด้านสังคมฯ เนื่องจากสัดส่วนจำนวนนักศึกษา บุคลากร ด้านวิทยาศาสตร์ฯ มากกว่าด้านสังคมศาสตร์ ดังนี้

ตารางที่ 4.32 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลงบดำเนินการ

งบดำเนินงาน		2,052,600 บาท
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	1,810,600 บาท	
1.1 ค่าตอบแทน		693,000 บาท
1.2 ค่าใช้สอย		1,045,000 บาท
1.3 ค่าวัสดุ		72,600 บาท
2. ค่าสาธารณูปโภค	242,000 บาท	

(2.2) ข้อมูลมูลงบลงทุน จะเสนอขอใน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ซึ่งประกอบไปด้วย ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจะต้องแจ้งให้สาขาวิชา/งาน ส่งข้อมูลเพื่อเสนอขอของประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ก่อนที่จะดำเนินการในขั้นตอนนี้ (ซึ่งจะอยู่ในขั้นตอนการจัดเตรียมข้อมูล) โดยค่าครุภัณฑ์ต้องจัดทำตามแบบฟอร์ม ง.4.1 และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จัดทำตามแบบฟอร์ม 5.1 ดังนี้

ตารางที่ 4.33 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลงบลงทุน

งบลงทุน						1,228,500 บาท
1. ค่าครุภัณฑ์						1,228,500 บาท
	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
1	อุปกรณ์เครื่องฉาย 3 มิติ	เครื่อง	7	24,000	168,000	สำนักงานคณบดี
2	เครื่องมือวัดมีเดียโปรเจคเตอร์	เครื่อง	7	33,000	231,000	สำนักงานคณบดี
3	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ชุด	70	11,850	829,500	สำนักงานคณบดี

แบบ ง.4 (ปรับปรุง)

รายละเอียดคำชี้แจงคำครุภัณฑ์ งบประมาณรายได้ประจำปี 2559

หน่วยงาน คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา
ชื่อผลิตภัณฑ์ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชุดทดสอบคอนกรีตแบบไม่ทำลาย

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	วงเงิน
1. เครื่องทดสอบกำลังของคอนกรีต Ultrasonic Pulse Velocity	1	455,000	455,000

(...) ประกอบอาคารใหม่.....ระบุชื่ออาคาร..... สร้างเสร็จปีงบประมาณ.....

(✓) ครุภัณฑ์การศึกษา (...) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (...) ครุภัณฑ์ห้องสมุด

(...) ครุภัณฑ์อื่น ๆระบุ.....

ประเภทครุภัณฑ์ (โปรดทำเครื่องหมาย / ใน 1 ช่องเท่านั้น)

(...) ทดแทนของเดิม (...) เพิ่มประสิทธิภาพ (✓) ครุภัณฑ์ใหม่

(...) อื่น ๆ (ระบุ)

2. ที่มาของราคา () มีใบเสนอราคาดังแนบ (✓) อื่น ๆ (ระบุพร้อมแนบเอกสารประกอบ)

3. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สาขาวิศวกรรม

ภาพที่ 4.1 ตัวอย่างแบบฟอร์มการเสนอขอคำครุภัณฑ์ (แบบ ง 4.1)

แบบ ง.5.1

รายละเอียดคำชี้แจงรายการสิ่งก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

1. รายการ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพโยธา และเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

2. แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. ผลิตภัณฑ์ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์

(/.) สิ่งก่อสร้าง 1 ปี หรือ รายการปรับปรุง ต่อเติม ซ่อมแซม ปี 2561 จำนวน 1,411,100 บาท

เดือน - ปี ที่คาดว่าจะก่อสร้าง หรือซ่อมแซมปรับปรุงแล้วเสร็จ กันยายน 2561

(...) สิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่

ระยะเวลาของโครงการ1..... ปี (เริ่มปี 2561 - สิ้นสุดปี 2561)

ปี	ประเภทงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ (5% ของงบประมาณทั้งหมด)	รวมทั้งสิ้น
2561		1,411,100		1,411,100
รวมทั้งสิ้น				1,411,100

เดือน - ปี ที่คาดว่าจะแล้วเสร็จธันวาคม 2561.....

ภาพที่ 4.2 ตัวอย่างแบบฟอร์มการเสนอขอค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (แบบ ง 5.1)

(2.3) ข้อมูลลงบรรยายอื่น จะเสนอขอใน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ และผลผลิต : ผลงานการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งในผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์ และสังคมฯ จะประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายโครงการสำหรับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา โครงการพัฒนาหลักสูตรหรือการประกันคุณภาพ (QA) โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา ฯลฯ และโครงการพัฒนาคุณภาพ/กิจกรรมนักศึกษา ส่วนค่าใช้จ่ายในผลผลิต : ผลงานการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จะประกอบไปด้วย โครงการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป้าหมายของโครงการต้องเป็นนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น โดยข้อมูลประกอบจะเป็นข้อมูลตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการ (แบบ ง.8) และข้อมูลจะต้องแล้วเสร็จตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมข้อมูล โดยการแจ้งให้สาขาวิชา/งาน เสนอของบประมาณโครงการตามแบบฟอร์ม ง.8 วิธีใส่ข้อมูลและเอกสารประกอบ ดังนี้

ตารางที่ 4.34 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลลงบรรยายอื่น ผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์ และด้านสังคมศาสตร์

งบรายจ่ายอื่น		1,070,000 บาท
โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา		
1	โครงการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	200,000 บาท
2	โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษามุ่งงานทำ	5,000 บาท
โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา		
1	โครงการส่งเสริมการจัดทำเอกสารเพื่อขอผลงานทางวิชาการ	50,000 บาท
2	โครงการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาสู่สากล	50,000 บาท
3	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาชีพสำหรับบุคลากรคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	250,000 บาท
โครงการพัฒนาหลักสูตรหรือการประกันคุณภาพ(QA)		
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	40,000 บาท
2	โครงการเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 2559	50,000 บาท
3	โครงการกิจกรรม 5ส	25,000 บาท
โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา ฯลฯ		
1	โครงการส่งเสริมการสร้าง E-Learning ในชั้นเรียน	20,000 บาท
โครงการพัฒนาคุณภาพ/กิจกรรมนักศึกษา		
1	โครงการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา ประจำปี 2559	30,000 บาท
2	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา	350,000 บาท

ตารางที่ 4.35 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลงบรายจ่ายอื่น ผลผลิตทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตที่ 4 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	160,000.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	160,000.00 บาท
1 โครงการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น	100,000 บาท
2 โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 3	30,000 บาท
3 ลานวัฒนธรรมภูมิปัญญาและผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นจังหวัดสกลนคร	30,000 บาท



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
หน่วยงาน ..คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี..

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☒ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

รหัสโครงการ

1. ชื่อโครงการ เตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559

2. ประเภทโครงการ (.....) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต |

(.....) นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

(✓) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

(.....) ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

(.....) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(.....) ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(.....) นโยบายที่ 6 : การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

(.....) โครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

(.....) นโยบายที่ 7 : การส่งเสริมบทบาท และการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน

(.....) โครงการ : โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

(.....) นโยบายที่ 8 : การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรม

ภาพที่ 4.3 ตัวอย่างแบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

(2.4) ข้อมูลبودหนุน สามารถเสนอได้ในทุกผลผลิต แต่จะแตกต่างกันไปตามประเภทการใช้จ่ายงบประมาณเช่น งบอุดหนุนที่เสนอขอในผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จะเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอุดหนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษา ค่าใช้จ่ายอุดหนุนสำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการของบุคลากร ส่วนงบอุดหนุนที่เสนอขอในผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ และผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ จะประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดทำโครงการบริการวิชาการ โครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

โครงการวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยการใส่ข้อมูลจะวิธีและใช้แบบฟอร์มเดียวกันกับโครงการในหมวดงบ
รายจ่ายอื่น ดังนี้

ตารางที่ 4.36 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลงบอุดหนุน ผลผลิตวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

ผลผลิตที่ 5 : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	250,000.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	250,000.00 บาท
1 กองทุนสนับสนุนงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม	250,000.00 บาท

ตารางที่ 4.37 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลงบอุดหนุน ผลผลิตการให้บริการวิชาการ

ผลผลิตที่ 2 : ผลงานการให้บริการวิชาการ	200,000.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	200,000.00 บาท
1 โครงการสนับสนุนการให้บริการวิชาการ	200,000 บาท

ตารางที่ 4.38 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลงบอุดหนุน ผลผลิตวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

ผลผลิตที่ 6 : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	250,000.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	250,000.00 บาท
1 กองทุนสนับสนุนงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และวิจัยในชั้นเรียน	250,000.00 บาท

(3) แนวทางการพิจารณาคำเสนอขอ ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการพิจารณางบประมาณที่ได้รับแต่งตั้ง แต่ให้อยู่ในขอบเขต ดังต่อไปนี้

- (3.1) โครงการ/กิจกรรม จะต้องขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน หรือขับเคลื่อนการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก
- (3.2) นักศึกษาได้ประโยชน์จากการบริหารงานงบประมาณมากที่สุด
- (3.3) ยึดถือหลักความประหยัดและคุ้มค่าต่อทางราชการ
- (3.4) การพิจารณาให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ตารางที่ 4.39 แสดงงบประมาณรายได้ ตามแบบฟอร์ม ปร1-ปร6 หน้าที่ 1

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร					
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2560					
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี				37,629,100 บาท	
ภาคปกติ				35,248,500 บาท	
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์				3,598,340 บาท	
งบบุคลากร				1,965,840 บาท	
1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน		1,965,840 บาท			
1.1 อัตราเดิม 9 อัตรา		1,965,840 บาท			
1.1.1 อัตราเดิม 9 อัตรา		1,965,840 บาท			
1)	อาจารย์	ปริญญาโท	4	อัตรา ค่าจ้าง	881,280 บาท
2)	อาจารย์	ปริญญาตรี	2	อัตรา ค่าจ้าง	336,480 บาท
3)	อาจารย์จ้างสอนชาวต่างประเทศ	ปริญญาตรี	3	อัตรา ค่าจ้าง	748,080 บาท
งบดำเนินงาน				817,500 บาท	
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		674,500 บาท			
1.1 ค่าตอบแทน		220,000 บาท			
1.2 ค่าใช้สอย		350,000 บาท			
1.3 ค่าวัสดุ		104,500 บาท			
2. ค่าสาธารณูปโภค		143,000 บาท			
งบเงินอุดหนุน				520,000 บาท	
1 กองทุนสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษา				120,000 บาท	
2 ค่าใช้จ่ายการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการ				400,000 บาท	
งบรายจ่ายอื่น				295,000 บาท	
1 โครงการเพิ่มศักยภาพและเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเปิดภาคเรียน				20,000 บาท	
2 โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำ				5,000 บาท	
3 โครงการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาสุสากล				50,000 บาท	
4 โครงการพัฒนาคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีเข้าสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้				50,000 บาท	
5 โครงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านภาษาเพื่อเตรียมความพร้อมรับการสอบภาษาอังกฤษ/อาเซียน				120,000 บาท	
6 โครงการส่งเสริมการจัดประชุมเชียร์เชิงสร้างสรรค์				10,000 บาท	
7 โครงการส่งเสริมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้แบบ International University				30,000 บาท	
8 โครงการอบรมศิลปะการพูดสำหรับผู้นำนักศึกษา วิทยาเขตสกลนคร				10,000 บาท	
ผลผลิตที่ 2 : ผลงานการให้บริการวิชาการ				200,000 บาท	
งบเงินอุดหนุน				200,000 บาท	
1 โครงการสนับสนุนการให้บริการวิชาการ				200,000 บาท	
2 โครงการให้บริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้				- บาท	

ตารางที่ 4.40 แสดงงบประมาณรายได้ ตามแบบฟอร์ม ปร1-ปร6 หน้า ที่ 2

ผลผลิตที่ 3 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					11,687,420 บาท
งบบุคลากร					5,877,120 บาท
1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน					5,877,120 บาท
1.1 อัตราเดิม 35 อัตรา					5,877,120 บาท
1.1.1 อัตราเดิม 35 อัตรา					5,877,120 บาท
1)	อาจารย์	ปริญญาโท	9	อัตรา ค่าจ้าง	1,982,880 บาท
2)	อาจารย์	ปริญญาตรี	5	อัตรา ค่าจ้าง	841,200 บาท
3)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี	8	อัตรา ค่าจ้าง	1,345,920 บาท
4)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี	1	อัตรา ค่าจ้าง	168,240 บาท
5)	นักวิชาการศึกษา	ปริญญาตรี	1	อัตรา ค่าจ้าง	168,240 บาท
6)	พนักงานห้องปฏิบัติการ	ปวส.	2	อัตรา ค่าจ้าง	267,840 บาท
7)	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ปวส.	6	อัตรา ค่าจ้าง	803,520 บาท
8)	พนักงานธุรการ	ม.3,ม.6	2	อัตรา ค่าจ้าง	199,200 บาท
10)	พนักงานขับรถยนต์	ม.3,ม.7	1	อัตรา ค่าจ้าง	100,080 บาท
งบดำเนินงาน					2,997,500 บาท
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ					2,755,500 บาท
1.1 ค่าตอบแทน					693,000 บาท
1.2 ค่าใช้สอย					1,989,900 บาท
1.3 ค่าวัสดุ					72,600 บาท
2. ค่าสาธารณูปโภค					242,000 บาท
งบลงทุน					511,000 บาท
1. ค่าครุภัณฑ์					511,000 บาท
	รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	
1	เครื่องฉาย 3 มิติ	เครื่อง	24,000	168,000 บาท	
2	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับXGA	เครื่อง	33,000	231,000 บาท	
	ขนาดไม่น้อยกว่า 3000 ANSI Lumens				
3	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	เครื่อง	16,000	112,000 บาท	
งบรายจ่ายอื่น					2,301,800 บาท
1	โครงการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่			300,000 บาท	
2	โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษามุ่งงานทำ			5,000 บาท	
3	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี			40,000 บาท	
4	โครงการส่งเสริมการจัดทำเอกสารเพื่อขอผลงานทางวิชาการ			70,000 บาท	
5	โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากรสู่ความเป็นเลิศในอาเซียน			50,000 บาท	
6	โครงการพัฒนาหลักสูตรและขอรับรองหลักสูตร			350,000 บาท	
7	โครงการเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 2559			50,000 บาท	

ตารางที่ 4.41 แสดงงบประมาณรายได้ ตามแบบฟอร์ม ปร1-ปร6 หน้าที 3

8	โครงการกิจกรรม 5ส	25,000 บาท
9	โครงการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา ประจำปี 2559	30,000 บาท
10	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา	350,000 บาท
11	โครงการรับรองประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559	151,800 บาท
12	โครงการพัฒนาศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	300,000 บาท
13	โครงการ Hands-On Center	120,000 บาท
14	โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	400,000 บาท
15	โครงการแข่งขันปิ่นจรรย์าน "FIT ชวนปั่นละเบ่อ"	50,000 บาท
16	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	10,000 บาท
ผลผลิตที่ 4 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		80,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น		80,000 บาท
1	โครงการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	80,000 บาท
ผลผลิตที่ 5 : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี		- บาท
-		
ผลผลิตที่ 6 : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้		200,000 บาท
งบเงินอุดหนุน		200,000 บาท
1	กองทุนสนับสนุนวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	200,000 บาท
งบประจำส่วน		1,964,940 บาท
เงินออมสะสม		1,751,800 บาท
สมทบวิทยาเขต		8,758,900 บาท
1	การจัดการศึกษา	7,007,100 บาท
2	ค่าสาธารณูปโภค	1,751,800 บาท
สมทบมหาวิทยาลัยฯ		7,007,100 บาท
1	การจัดการศึกษา	7,007,100 บาท
2	ส่งใช้เงินยืม	- บาท

ตารางที่ 4.42 แสดงงบประมาณรายได้ ตามแบบฟอร์ม ปร1-ปร6 หน้าที 4

ภาคสมทบ	2,380,600 บาท
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	624,200 บาท
<u>งบดำเนินงาน</u>	624,200 บาท
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	624,200 บาท
1.1 ค่าตอบแทน	521,200 บาท
1.2 ค่าใช้สอย	53,000 บาท
1.3 ค่าวัสดุ	50,000 บาท
2. ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
ผลผลิตที่ 3 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	386,500 บาท
<u>งบดำเนินงาน</u>	386,500 บาท
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	386,500 บาท
1.1 ค่าตอบแทน	368,500 บาท
1.2 ค่าใช้สอย	10,000 บาท
1.3 ค่าวัสดุ	8,000 บาท
2. ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
<u>งบประจำส่วน</u>	246,700 บาท
<u>เงินออมสะสม</u>	112,300 บาท
<u>สมทบวิทยาเขต</u>	561,600 บาท
1 การจัดการศึกษา	449,300 บาท
2 ค่าสาธารณูปโภค	112,300 บาท
<u>สมทบมหาวิทยาลัยฯ</u>	449,300 บาท
1 การจัดการศึกษา	449,300 บาท
2 ส่งเงินยืม	- บาท

4.3 ข้อความระวังในการปฏิบัติงาน

4.3.1 การประมาณการรายรับ ไม่ควรประมาณการสูงเกินความเป็นจริง ซึ่งหากประมาณการสูงไปจะทำให้การตั้งจ่ายสูงตามไปด้วย เมื่อการจัดเก็บงบประมาณจริงต่ำกว่าการประมาณการจะทำให้การวางแผนกิจกรรมเกิดความเสียหาย

4.3.2 การประมาณการรายรับ พึงระวังการประมาณการค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายมีวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายอย่างชัดเจน เช่น ค่ากิจกรรมนักศึกษา ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าบัตรนักศึกษา ฯลฯ ต้องหักออกจากประมาณการ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าว จะมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประมาณการรายรับในส่วนของการบริหารสินทรัพย์ต่อไป

4.3.3 การตั้งจ่ายงบประมาณควรให้คำนึงถึงประโยชน์ของนักศึกษามาเป็นอันดับหนึ่ง ไม่ควรใช้จ่ายฟุ่มเฟือย และคำนึงถึงความคุ้มค่าระหว่างการลงทุนและผลที่จะได้รับกลับมา

4.3.4 โครงการ/กิจกรรมที่เสนอขอในงบประมาณรายได้ ควรเป็นโครงการที่สอดคล้องและขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน

4.3.5 การกำหนดรายละเอียดครุภัณฑ์ ต้องให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ โดยราคาต้องไม่เกินราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน

5.1 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข พัฒนางาน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
การประมาณการรายรับ			
1	การจัดเตรียมข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ใช้ในการคำนวณรายรับ	1. การกำหนดแผนรับนักศึกษาที่สูงเกินไปจะส่งผลทำให้รายรับที่ประมาณการได้สูงเกินไปตามมา ซึ่งหากรายรับสูงเกินความเป็นจริง ยกตัวอย่างเช่น โปรแกรมวิชาการตลาด กำหนดแผนรับต่อปี จำนวน 20 คน แต่จากการสมัครเข้าศึกษาในแต่ละปีพบว่าจำนวนนักศึกษาไม่เกิน 10 คน 2. ข้อมูลจำนวนนักศึกษาคงอยู่ ปีที่ 2 ปีที่ 3 ปีที่ 4 และปีที่ 5 ไม่เป็นปัจจุบัน เช่น นักศึกษาที่มีสถานะ ลาออก รักษาสภาพ ทำให้จำนวนงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน 3. ข้อมูลจำนวนนักศึกษาแยกแผนการเรียนตามประเภทวุฒิการศึกษารับเข้า เช่น นักศึกษาโปรแกรมวิชาการบัญชี รับนักศึกษาเข้าศึกษา 2 ประเภท คือ รับผู้สำเร็จ ม.6 และผู้สำเร็จ ปวช. ซึ่งทั้ง 2	1. การใช้จำนวนนักศึกษาในการประมาณการ ผู้ประมาณการควรใช้วิจรรย์ญาณในการคำนวณ โดยไม่อิงตามแผนการรับทั้งหมด หากพิจารณาแล้วว่าการกำหนดแผนรับสูงเกินไป เช่น หากโปรแกรมวิชาการตลาด กำหนดแผนรับต่อปี จำนวน 20 คน แต่จากการสมัครเข้าศึกษาในแต่ละปีพบว่า จำนวนนักศึกษาไม่เคยเกิน 10 คนให้นำข้อมูลการสมัครเข้าศึกษาต่อ ณ ปัจจุบัน (การจัดทำประมาณการรายรับ อยู่ในช่วงการรับสมัครนักศึกษา) และประวัติจำนวนนักศึกษาของโปรแกรมวิชามาพิจารณา บวกกลับไม่เกิน 5 คน จากจำนวนที่สูงที่สุด (ประมาณการให้ใกล้เคียงความจริงมากที่สุด) 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับต้นทางของข้อมูล เช่น แผนกงานวิชาการและวิจัย หรือแผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ควรมีการปรับปรุงจำนวนนักศึกษาให้เป็นปัจจุบันมากที่สุด 3. หากโปรแกรมใดมีการแยกแผนการเรียนให้กับนักศึกษาซึ่งอยู่ในชั้นปีเดียวกัน ให้แยกกลุ่มตามแผนการเรียน เพื่อให้การคำนวณถูกต้องตามค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนในภาค

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
		ประเภทจะใช้แผนการเรียนไม่เหมือนกัน คือ ภาคฤดูร้อน กลุ่มนักศึกษาผู้สำเร็จ ม.6 จะลงทะเบียนเรียนปกติ แต่กลุ่มนักศึกษาผู้สำเร็จ ปวช. จะลงทะเบียนฝึกงาน ซึ่งจะมีค่าธรรมเนียมต่างกัน 4. การแยกจำนวนนักศึกษาตามผลผลิตและตามสาขาที่สังกัด ยังสับสน เช่น โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สังกัดสาขาวิชาบริหาร ซึ่งเป็นสาขาวิชาด้านสังคมศาสตร์ แต่หากแยกตามผลผลิต พบว่า อยู่ในผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การเรียนนั้น ๆ เช่น ให้แก่นักศึกษา โปรแกรมวิชาการบัญชี ออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้สำเร็จการศึกษา ม.6 และผู้สำเร็จการศึกษา ปวช. เพื่อแยกคำนวณ 4. ต้องศึกษาทำความเข้าใจการแยกหลักสูตรตามผลผลิตให้เข้าใจอย่างถ่องแท้และชัดเจน จากหลักเกณฑ์การทำงานงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ
2	การคำนวณรายรับ	1. การคำนวณงบประมาณโดยไม่หักรายรับที่มีวัตถุประสงค์การใช้จ่ายอย่างชัดเจน เช่น ค่ากิจกรรมนักศึกษา ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าบัตรนักศึกษา เป็นต้น 2. การคำนวณงบประมาณประเภท การฝึกงาน การฝึกสอน ไม่เป็นไปตามระเบียบ เช่น การลงทะเบียนในรายวิชาดังกล่าว มีค่าธรรมเนียมไม่เท่ากับการลงทะเบียนในรายวิชาปกติ หากผู้ประมาณการไม่ศึกษาระเบียบให้เข้าใจถ่องแท้ อาจทำให้มีการ	1. การเก็บรายรับจากนักศึกษานั้นจะเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ (ตามเอกสารแนบ) ดังนั้นจะต้องศึกษารายละเอียดของประกาศนั้นให้ชัดเจน เช่น ประกาศให้จัดเก็บค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ ภาคการศึกษาละ 21,000 แต่ในประกาศแจ้งอีกว่าใน 21,000 ประกอบไปด้วย ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ค่าบัตรนักศึกษา ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่ากิจกรรมนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานต้องหักค่าใช้จ่ายที่มีวัตถุประสงค์การใช้จ่ายออกก่อน คือ ค่าบัตรนักศึกษา ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่ากิจกรรมนักศึกษา 2. จะต้องข้อมูลจำนวนนักศึกษาและภาคการศึกษาที่ฝึกงาน และฝึกสอนอย่างชัดเจน และให้ศึกษาระเบียบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายประเภทนี้ให้เข้าใจ เนื่องจากจำนวนค่าธรรมเนียมจะไม่เท่ากับ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
		คำนวณผิดพลาดได้	ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนปกติ
3	การคำนวณ สรุป ประมาณการรายรับ งบประมาณเงิน รายได้ประจำปี ตาม แบบฟอร์ม ป.02 และ ส.02	1. การคำนวณรายรับสมทบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในโปรแกรม Excel ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การสมทบ เช่น การสมทบงบประมาณไปยังวิทยาเขตฯ และมหาวิทยาลัยฯ จะต้องสมทบแยกตามระดับ คือ ระดับ ปวส. - สมทบ วิทยาเขตฯ 20% - สมทบ มหาวิทยาลัยฯ 20% ระดับปริญญาตรี - สมทบ วิทยาเขตฯ 20% - สมทบ มหาวิทยาลัยฯ 20% แต่คำนวณผิดพลาดโดยการคำนวณรวบยอดทุกระดับ ทั้งระดับ ปวส. และ ป.ตรี เท่ากันที่ 20% 2. การคำนวณงบกลางไม่ถูกต้อง ซึ่งต้องคำนวณ 10% จากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไม่ใช่คำนวณจาก 10% ของประมาณการรายรับ	ข้อ 1-2 จะต้องศึกษาเกณฑ์การสมทบตามหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยฯ ให้เข้าใจ และศึกษาการคำนวณโดยใช้สูตรจากโปรแกรม Excel ให้เชี่ยวชาญเพื่อไม่เกิดข้อผิดพลาดในการคำนวณ
4	การคำนวณรายรับจากการจัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐานของคณะ ซึ่งได้รับสมทบจากหน่วยงานอื่น	1. นโยบายการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐานระหว่าง คณะ กับหน่วยงานอื่น ๆ ไม่ชัดเจน	1. หน่วยงานระดับวิทยาเขตต้องมีความชัดเจนในการกำหนดนโยบายการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐาน เช่น รายวิชาพื้นฐานบางรายวิชา หน่วยงานอื่นจะดำเนินการจัดการเรียนการสอนเอง ซึ่งจะต้องตัดค่า FTES รายวิชานั้นออกสำหรับการคำนวณงบประมาณสมทบคณะ แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่า รายวิชานั้น ๆ บุคลากรของหน่วยงานอื่น ไม่มีคุณสมบัติในการจัดการเรียนการสอน จะต้องสมทบงบประมาณในการจัดการเรียนการสอนให้กับคณะ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
		2. ข้อมูลค่า FTES ไม่ถูกต้อง อาจจะสูงไปหรือต่ำไป ซึ่งจะส่งผลถึงจำนวนงบประมาณที่ได้รับสมทบจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐานให้กับหรือหน่วยงานอื่น ๆ	2. การคำนวณค่า FTES แผนงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการคำนวณ ดังนั้นหากได้ข้อมูลดังกล่าวมาแล้ว ต้องตรวจสอบข้อมูลให้ดี หากค่า FTES ไม่ถูกต้อง ต้องดำเนินการแจ้งให้แผนงานส่งเสริมวิชาการฯ แก้ไขให้ถูกต้อง
การคำนวณงบประมาณสมทบหน่วยงานอื่นตามเกณฑ์			
5	การคำนวณอัตราร้อยละงบประมาณที่สมทบตามเกณฑ์	1. คำนวณงบประมาณที่สมทบหน่วยงานอื่นไม่ถูกต้องตามเกณฑ์	1. ศึกษาหลักเกณฑ์การสมทบหน่วยงานอื่นให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน
การตั้งจ่ายงบประมาณ			
6	การกำหนดอัตราบุคลากร	1. การกำหนดชื่อตำแหน่งอัตราบุคลากรไม่เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.อ 2. การกำหนดชื่อตำแหน่งไม่สอดคล้องกับ Job Description เช่น ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร แต่ปฏิบัติงานในหน้าที่ พนักงานห้องปฏิบัติการ	1. จัดทำเอกสารมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.อ เป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณาหรือผู้จัดทำจะต้องศึกษาหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อตำแหน่งให้เป็นไปตาม ก.พ.อ 2. จะต้องกำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
7	การเสนอขอโครงการและการจัดทำโครงการการจัดการศึกษาโครงการบริการวิชาการ และโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1. การเสนอขอโครงการมีความซ้ำซ้อน เช่น โครงการที่มีลักษณะคล้ายกัน มี วัตถุประสงค์ เหมือนกัน กลุ่มเป้าหมายเดียวกัน 2. การกำหนดงบประมาณในโครงการไม่เป็นไปตามระเบียบการคลัง และไม่ยึดถือหลักความประหยัดและความคุ้มค่าต่อทาง	1. จัดทำรายละเอียดความสอดคล้องของโครงการกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ หรือการประกันคุณภาพ หรือจัดกลุ่มโครงการที่มีลักษณะคล้ายกัน ให้เป็นข้อมูลสำหรับคณะกรรมการฯ พิจารณาเสนอให้มีการตัดโครงการใดโครงการหนึ่งออกหรือยุบรวมโครงการ 2. ให้จัดทำแนวทางการเขียนงบประมาณโครงการที่เป็นไปตามระเบียบ และเกิดความประหยัด

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
		ราชการ 3. การเขียนชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ไม่สอดคล้องกัน 4. การเสนอขอโครงการมีจำนวนมาก และไม่สอดคล้องหรือขัดเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ หน่วยงาน	คํ่าค่า เพื่อเป็น ข้อมูลให้ คณะ กรรมการฯ พิจารณาปรับงบประมาณ 3. แจ้งให้ผู้รับผิดชอบแก้ไขโครงการ แต่หากผู้รับผิดชอบไม่ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะ ให้เสนอต่อ คณะ กรรมการฯ เพื่อพิจารณา 4. ชี้แจงหรือ แจ้งให้ผู้เสนอขอ โครงการได้รับทราบแนวทางในการ พิจารณาโครงการ หรือทิศทางของ การดำเนินงานของหน่วยงานให้ ชัดเจน
8	การเสนอขอโครงการวิจัย	1. จัดทำรายละเอียดสำหรับการเสนอขอโครงการวิจัยและแนวทางการประเมินผลโครงการไม่ชัดเจน เช่น การเสนอขอ งบประมาณผลผลิตด้านการวิจัย จะเสนอขอ งบประมาณเป็นโครงการในภาพรวมโดยใช้ แบบฟอร์มการเขียน ง.8 แล้วค่อยแยก กระจายงบประมาณให้กับผู้เสนอของบวิจัย โดยใช้แบบฟอร์ม ว.1.ด ส่งผลการ ประเมินผลโครงการที่เสนอขอในภาพรวม ตามแบบฟอร์ม ง.8 ขาดแนวทางการ ประเมินที่ชัดเจน	1. หน่วยงานมีการกำหนดนโยบาย การเสนอขอของงบประมาณวิจัยและแนว ทางการประเมินที่ชัดเจน 2. แยกเสนอขอของงบประมาณตาม แบบฟอร์ม ว.1.ด เพื่อให้เกิดความ ชัดเจน และไม่ต้องประเมินผลตาม แบบฟอร์ม ง.8

5.2 ข้อเสนอแนะ

5.2.1 การปฏิบัติงานด้านการจัดหางบประมาณ ควรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คือ ให้ทุกส่วนงาน ต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการวางแผน การตัดสินใจ

5.2.2 ควรวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณย้อนหลังเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ หน่วยงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกันหรือไม่ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุน หรือขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุตามตัวชี้วัดของหน่วยงานต่อไป

5.2.3 ไม่ควรตั้งจ่ายงบประมาณรายได้ สำหรับจ้างบุคลากรมากเกินไป ควรผลักดันให้จ้างบุคลากรจาก งบประมาณรายจ่าย (แผ่นดิน) ให้มากที่สุด เพื่อลดต้นทุนการผลิต และคงเหลืองบประมาณสำหรับการจัด การศึกษา และการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอน หรืออาจกล่าวได้ว่า ให้งบประมาณขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามภารกิจด้านการผลิตบัณฑิตมากที่สุด

5.2.4 การเสนอขออัตราบุคลากรใหม่ ควรมีข้อมูลเหตุผลความจำเป็นที่เพียงพอ และให้เป็นไปตาม กระบวนการพิจารณาตั้งแต่ระดับหน่วยงานที่ประสงค์ขออัตราบุคลากร

5.2.5 นโยบายการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐานระหว่าง คณะ กับหน่วยงานอื่น ๆ ต้องมีความชัดเจน

5.2.6 เพื่อให้การจัดทำงบประมาณมีความถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดทำที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง ควรมีการทบทวน ปรับปรุง แก้ไขเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้นำไปใช้และศึกษาอ้างอิงต่อไป

บรรณานุกรม

- 1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)
- 2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)
- 3 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ระยะ 4 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2564
- 4 รายงานประจำปีการศึกษา 2557 คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- 5 เอกสารงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (ฉบับผ่านสภามหาวิทยาลัย) กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- 6 ดร.ณรงค์ สักพันธ์โรจน์. 2538. การจัดทำอนุมัติและบริหารงบประมาณแผ่นดินทฤษฎีและปฏิบัติ. บพิธการพิมพ์ : กรุงเทพฯ
- 7 กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ออนไลน์ เข้าถึงเมื่อ 23 กันยายน 2559
งบประมาณ<http://plan.msu.ac.th/kmpln/>
- 8 วิชาญ ปัสพงษ์. “งบประมาณ”[ออนไลน์] เข้าถึงเมื่อ 23 กันยายน 2559 <https://www.l3nr.org/>
- 9 สำนักกฎหมายและระเบียบ สำนักงานงบประมาณ“การจำแนกงบประมาณ”[ออนไลน์]เข้าถึงเมื่อ 23 กันยายน 2559 <http://www.bb.go.th>

ประวัติย่อผู้เขียน

ชื่อนามสกุล นางเยาวภา ราชคำ
วัน เดือน ปีเกิด วันที่ 21 กันยายน 2529
จังหวัด และประเทศที่เกิด อำเภอดอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์
ประวัติการศึกษา

ปีที่สำเร็จ	หลักสูตรปริญญา	สาขา/สถาบัน
2559	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2552	บริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ – พัฒนาซอฟต์แวร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์
2550	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์
2548	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โรงเรียนพณิชยการกาฬสินธุ์

ประวัติการทำงาน

วันเดือนปี	ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่
1 มิถุนายน 2552 ถึง 30 มิถุนายน 2553	เจ้าพนักงานธุรการ	รับผิดชอบแผนงานนโยบายและแผน	2	5000.15.07 (คทท)/2553
1 กรกฎาคม 2553 ถึง 31 ธันวาคม 2553	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ทดลองงาน 6 เดือน)	รับผิดชอบแผนงานนโยบายและแผน	3	5393019.02
1 มกราคม 2554 ถึง 30 มิถุนายน 2556	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (สัญญา 3 ปี)	รับผิดชอบแผนงานนโยบายและแผน	3	5393019.02
1 กรกฎาคม 2556 ถึง 21 กรกฎาคม 2557	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (สัญญาจ้างเกษียณอายุราชการ)	รับผิดชอบแผนงานนโยบายและแผน	3	5393019.02
22 กรกฎาคม 2557 ถึง ปัจจุบัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง)	รับผิดชอบแผนงานแผนและประกันคุณภาพ	3	5393019.02

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ 199 หมู่ 3 ถนนพังโคน – วาริชภูมิ ตำบลพังโคน อำเภอฟังโคน
จังหวัดสกลนคร 47160
โทร 084-7910064 E-mail : yaowapa.pn at gmail.com

ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำประกาศ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อให้การบริหาร
จัดการด้านการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่า
ด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ใน
การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่า
บำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา

๓.๑ สายวิชาช่างอุตสาหกรรม

ภาคการศึกษาปกติเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๕,๖๕๐ บาท

ภาคฤดูร้อนเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

๓.๒ สายวิชาอื่น ๆ

ภาคการศึกษาปกติเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๔,๖๕๐ บาท

ภาคฤดูร้อนเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๔ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่เก็บครั้งเดียวแรกเข้า ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ค่าประกันของเสียหายเก็บครั้งเดียวแรกเข้า ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ในกรณีที่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินครบภาคเรียนตามแผนการเรียน
แล้วแต่ยังมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนอีก ให้เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท ส่วนภาคฤดู
ร้อนให้เหมาจ่าย ตามข้อ ๓.๑ หรือ ๓.๒

ข้อ ๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคฤดูร้อนให้
เหมาจ่าย ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่เก็บครั้งเดียวแรกเข้า ตามข้อ ๔
ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

๘.๑	ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	๒๐๐	บาท
๘.๒	ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๓๕๐	บาท
๘.๓	ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์	๒๐๐	บาท
๘.๔	ค่าทำบัตรนักศึกษาบัตรแรกจำนวน ๑ ใบ	๑๐๐	บาท
๘.๕	ค่าคู่มือนักศึกษา	๑๕๐	บาท

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ประกอบด้วยรายการ
ดังต่อไปนี้

๙.๑	ค่าบำรุงห้องสมุด	๒๐๐	บาท
๙.๒	ค่าใช้คอมพิวเตอร์และบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๐๐	บาท
๙.๓	ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมกีฬา	๓๐๐	บาท

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้เรียกเก็บเพิ่มตามรายการและอัตราดังต่อไปนี้

๑๐.๑	ค่าระเบียนการและใบสมัครสอบคัดเลือก	ชุดละ	๑๐๐	บาท
๑๐.๒	ค่าสมัครสอบคัดเลือก	ชุดละ	๒๐๐	บาท
๑๐.๓	ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด	วันละ	๕๐	บาท
แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)				
๑๐.๔	ค่าเพิ่ม-ลด รายวิชา	ครั้งละ	๕๐	บาท
๑๐.๕	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๓๐๐	บาท
๑๐.๖	ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่	ครั้งละ	๓๐๐	บาท
๑๐.๗	ค่าสอบพิเศษ	หน่วยกิตละ	๓๐	บาท
๑๐.๘	ค่าใบรายงานผลการศึกษา(Transcript)	ฉบับละ	๒๐	บาท
๑๐.๙	ค่าใบรับรอง	ฉบับละ	๒๐	บาท
๑๐.๑๐	ค่าใบรับรองสำเร็จการศึกษา	ฉบับละ	๑๐๐	บาท
๑๐.๑๑	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	ใบละ	๑๐๐	บาท

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตาม
ข้อ ๓ ครบถ้วนแล้ว มีสิทธิ์ได้รับการบริการตามรายการต่าง ๆ ตามที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดโดย
ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ เพิ่มอีก ยกเว้นค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในข้อ ๑๐ ให้จ่ายตามอัตราที่กำหนด

ข้อ ๑๒ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน ที่ชำระแล้ว
ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าประกันของเสียหายตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ นักศึกษาจะได้รับเงินคืนเต็มจำนวน โดยไม่รวมดอกเบี้ย เมื่อสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ทั้งนี้จะต้องไม่มีรายงานของเสียหายในระหว่างที่เป็นนักศึกษาอยู่

หากมีรายงานของเสียหาย นักศึกษาจะต้องถูกหักค่าประกันของเสียหายในราคาประเมินตามความเป็นจริงและถ้าราคาประเมินสูงเกินกว่าจำนวนเงินประกันของเสียหาย นักศึกษาจะต้องชำระเงินเพิ่มให้ครบตามราคาประเมินนั้น

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๔ ให้ใช้ระเบียบหรือประกาศเดิมที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจออกประกาศเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์วินิจ โชติสว่าง)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำประกาศ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงิน
ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่า
ด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ.
๒๕๔๙ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่
๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่า
บำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา

๓.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

๓.๑.๑ หลักสูตรศิลปบัณฑิต หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลป

ศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาคการศึกษาปกติเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๗,๑๕๐ บาท

ภาคฤดูร้อนเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๒,๘๐๐ บาท

๓.๑.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต หลักสูตรอุตสาหกรรมบัณฑิต

และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

ภาคการศึกษาปกติเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๘,๖๕๐ บาท

ภาคฤดูร้อนเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

๓.๑.๓ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต		
ภาคการศึกษาปกติ	เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ	๑๐,๑๕๐ บาท
ภาคฤดูร้อน	เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ	๓,๕๐๐ บาท
๓.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ		
๓.๒.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตและหลักสูตรบัญชีบัณฑิต		
ภาคการศึกษาปกติ	เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน	เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ	๔,๐๐๐ บาท
๓.๒.๒ หลักสูตรศิลปบัณฑิต หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
ภาคการศึกษาปกติ	เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ	๑๕,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน	เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ	๔,๐๐๐ บาท
๓.๒.๓ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตรอุตสาหกรรมบัณฑิต หลักสูตรอุตสาหกรรมบัณฑิต และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต		
ภาคการศึกษาปกติ	เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ	๒๐,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน	เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ	๗,๐๐๐ บาท
๓.๒.๔ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต		
ภาคการศึกษาปกติ	เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ	๒๓,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน	เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ	๘,๐๐๐ บาท
ข้อ ๔ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่เก็บครั้งเดียวแรกเข้า		
		๑,๐๐๐ บาท
ข้อ ๕ ค่าประกันของเสียหายเก็บครั้งเดียวแรกเข้า		
		๑,๐๐๐ บาท
ข้อ ๖ ในกรณีที่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินครบภาคเรียนตามแผนการเรียน แล้วแต่ยังมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนอีก ให้เรียกเก็บดังนี้		
๖.๑ ภาคปกติ	เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ	๒,๐๐๐ บาท
๖.๒ ภาคสมทบ	เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ	๓,๐๐๐ บาท
ส่วนภาคฤดูร้อนให้เหมาะจ่าย ตามข้อ ๓.๑ หรือ ๓.๒		
ข้อ ๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคฤดูร้อน		
๗.๑ ภาคปกติ	เหมาะจ่าย	๒,๐๐๐ บาท
๗.๒ ภาคสมทบ	เหมาะจ่าย	๓,๐๐๐ บาท
ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาหรือวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูหรือ รายวิชาที่คล้ายคลึงกันที่ลงทะเบียนเพียงรายวิชาเดียวในภาคเรียนปกติ เหมาะจ่าย ๗,๕๐๐ บาท		

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่เก็บครั้งเดียวแรกเข้า ตามข้อ ๔ ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

๙.๑	ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	๒๐๐ บาท
๙.๒	ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๓๕๐ บาท
๙.๓	ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์	๒๐๐ บาท
๙.๔	ค่าทำบัตรนักศึกษาบัตรแรกจำนวน ๑ ใบ	๑๐๐ บาท
๙.๕	ค่าคู่มือนักศึกษา	๑๕๐ บาท

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

๑๐.๑	ค่าบำรุงห้องสมุด	๒๐๐ บาท
๑๐.๒	ค่าใช้คอมพิวเตอร์และบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๐๐ บาท
๑๐.๓	ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมกีฬา	๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้เรียกเก็บเพิ่มตามรายการและอัตราดังต่อไปนี้

๑๑.๑	ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	ชุดละ	๑๐๐ บาท
๑๑.๒	ค่าสมัครสอบคัดเลือก	ชุดละ	๒๐๐ บาท
๑๑.๓	ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด	วันละ	๕๐ บาท
แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)			
๑๑.๔	ค่าเพิ่ม-ลด รายวิชา	ครั้งละ	๕๐ บาท
๑๑.๕	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๓๐๐ บาท
๑๑.๖	ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่	ครั้งละ	๓๐๐ บาท
๑๑.๗	ค่าสอบพิเศษ	หน่วยกิตละ	๓๐ บาท
๑๑.๘	ค่าใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	ฉบับละ	๒๐ บาท
๑๑.๙	ค่าใบรับรอง	ฉบับละ	๒๐ บาท
๑๑.๑๐	ค่าใบรับรองสำเร็จการศึกษา	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
๑๑.๑๑	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	ใบละ	๑๐๐ บาท
๑๑.๑๒	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่ชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๓ ครบถ้วนแล้ว มีสิทธิ์ได้รับการบริการตามรายการต่าง ๆ ตามที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ เพิ่มอีก ยกเว้นค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในข้อ ๑๑ ให้จ่ายตามอัตราที่กำหนด

ข้อ ๑๓ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน ที่ชำระแล้วตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ ๑๔ ค่าประกันของเสียหายตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ นักศึกษาจะได้รับเงินคืนเต็มจำนวน โดยไม่รวมดอกเบี้ย เมื่อสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ทั้งนี้จะต้องไม่มี รายงานของเสียหายในระหว่างที่เป็นนักศึกษาอยู่

หากมีรายงานของเสียหาย นักศึกษาจะต้องถูกหักค่าประกันของเสียหายในราคาประเมิน ตามความเป็นจริงและถ้าราคาประเมินสูงเกินกว่าจำนวนเงินประกันของเสียหาย นักศึกษาจะต้อง ชำระเงินเพิ่มให้ครบตามราคาประเมินนั้น

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๔ ให้ใช้ระเบียบหรือประกาศเดิมที่ เกี่ยวข้องโดยอนุโลมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจออกประกาศเพิ่มเติมเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์วินิจ โชติสว่าง)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง กรอบมาตรฐานหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๕๑

ฉะนั้น อาศัยอำนาจในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง กรอบมาตรฐานหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ ปรัชญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และมาตรฐานวิชาชีพ ในการจัดการศึกษาทั้งในระบบและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผลิตผู้มีความรู้และทักษะในระดับเทคนิค สามารถปฏิบัติงานที่ใช้เทคนิค ควบคุมการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่ประกอบอาชีพอิสระและพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ ๔ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester Basis) โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ (First Semester) และภาคการศึกษาที่ ๒ (Second Semester) ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ มีระยะการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่นับรวมเวลาสำหรับการสอบ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษา ๖-๙ สัปดาห์ โดยเพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับรวมเวลาสำหรับการสอบ

ปีการศึกษา ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ภาคการศึกษาที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายนเป็นต้นไป

ภาคการศึกษาที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป

ข้อ ๕ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรอยู่ระหว่าง ๘๐ - ๑๐๐ หน่วยกิต

ข้อ ๖ การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒ รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๓ รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนามไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๔ การฝึกงาน / ฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการ ไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๕ การทำโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๗ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาชีพเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๗.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรมตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี โดยให้มีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต

๗.๒ หมวดวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถคิดวิเคราะห์วางแผน จัดการ ประเมินผล ควบคุมและสอนงาน โดยบูรณาการสู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งประยุกต์สู่อาชีพ โดยให้มีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๕๔ หน่วยกิต แบ่งเป็น

๗.๒.๑ กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน หมายถึง วิชาพื้นฐานวิชาชีพจะต้องเป็นวิชา ร่วมในกลุ่มสาขานั้น ๆ โดยให้มีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๗.๒.๒ กลุ่มวิชาชีพบังคับ หมายถึง วิชาชีพในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งในกลุ่มวิชานี้จะต้องประกอบด้วยวิชาฝึกงานในสถานประกอบการและวิชาโครงการรายวิชาละไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต โดยให้มีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๗.๒.๓ กลุ่มวิชาชีพเลือก หมายถึง วิชาชีพเฉพาะด้านในสาขาวิชานั้น ๆ โดยให้มีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๗.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๗.๔ กิจกรรมเสริมหลักสูตร หมายถึง กิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะประสบการณ์และทักษะชีวิต ให้ผู้เรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๕๐ หน่วยกิจกรรม โดยกิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิต แต่จะใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการสำเร็จการศึกษา และมีผลการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมบันทึกลงในใบแสดงผลการเรียนรู้

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียน

๘.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลาส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๘.๒ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งได้เพียงภาคการศึกษาเดียว ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากคณบดี เว้นแต่ภาคการศึกษาสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งเหลือจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

๘.๓ กรณีมีเหตุอันควรหรือในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาใดต่ำกว่าที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๘.๑ ให้ลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๙ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่สาขาวิชากำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานเป็นหลัก

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และหรือเป็นผู้มีคุณวุฒิสายตรงในวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๑๑ เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ข้อ ๑๒ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพไว้ให้ชัดเจน ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ๔ ประเด็นเป็นอย่างน้อย คือ

- ๑๒.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้อง
- ๑๒.๒ การบริหารหลักสูตร
- ๑๒.๓ ทรัพยากรประกอบการเรียน
- ๑๒.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและชุมชน

ข้อ ๑๓ การพัฒนาหลักสูตรให้คณะที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการประเมิน หลักสูตรและปรับปรุงมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๕ ปี

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์วินิจ โชติสว่าง)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง กลุ่มสาขาและผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีกลุ่มสาขาและผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อให้การบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง กลุ่มสาขาและผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แบ่งเป็นกลุ่มสาขาและผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแต่ละกลุ่มสาขา ดังต่อไปนี้

๓.๑ กลุ่มสาขาวิชาศึกษาทั่วไป รหัส ๐๐ ผู้รับผิดชอบคือคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ประกอบด้วยสาขาวิชาดังนี้

- ๐๐-๐๑ สังคมศาสตร์
- ๐๐-๐๒ มนุษยศาสตร์
- ๐๐-๐๓ ภาษา
- ๐๐-๐๔ วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๓.๒ กลุ่มสาขาศิลปศาสตร์ รหัส ๐๑ ผู้รับผิดชอบคือคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ประกอบด้วยสาขาวิชาดังนี้

- ๐๑-๐๑ สังคมศาสตร์
- ๐๑-๐๒ มนุษยศาสตร์
- ๐๑-๐๓ ภาษาตะวันตก
- ๐๑-๐๔ ภาษาตะวันออก
- ๐๑-๐๕ พลศึกษาและนันทนาการ

๓.๓ กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์ รหัส ๐๒ ผู้รับผิดชอบคือคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ประกอบด้วยสาขาวิชาดังนี้

- ๐๒-๐๑ คณิตศาสตร์
- ๐๒-๐๒ เคมี
- ๐๒-๐๓ ฟิสิกส์
- ๐๒-๐๔ ชีววิทยา
- ๐๒-๐๕ วิทยาการคอมพิวเตอร์
- ๐๒-๐๖ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์(ICT)
- ๐๒-๐๗ สถิติ

๓.๔ กลุ่มสาขาเกษตรศาสตร์ รหัส ๐๓ ผู้รับผิดชอบคือคณะเกษตรศาสตร์และ
เทคโนโลยี วิทยาเขตสุรินทร์ ประกอบด้วยสาขาวิชาดังนี้

- ๐๓-๕๑ สัตวศาสตร์
- ๐๓-๕๒ พืชศาสตร์
- ๐๓-๕๓ เทคโนโลยีภูมิทัศน์
- ๐๓-๕๔ ประมง
- ๐๓-๕๕ เทคโนโลยีการอาหาร
- ๐๓-๕๖ สัตวรักษ์
- ๐๓-๕๗ เทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร
- ๐๓-๕๘ -(ย้ายไปอยู่ในกลุ่ม ๐๔-๖๖ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร)
- ๐๓-๕๙ การจัดการธุรกิจเกษตร

๓.๕ กลุ่มสาขาวิศวกรรมศาสตร์ รหัส ๐๔ ผู้รับผิดชอบคือคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
วิทยาเขตขอนแก่น ประกอบด้วยสาขาวิชาดังนี้

- ๐๔-๕๑ ช่างก่อสร้าง
- ๐๔-๕๒ ช่างโยธา
- ๐๔-๕๓ ช่างสำรวจ
- ๐๔-๕๔ ไฟฟ้า
- ๐๔-๕๕ อิเล็กทรอนิกส์
- ๐๔-๕๖ เทคนิคคอมพิวเตอร์
- ๐๔-๕๗ ช่างยนต์
- ๐๔-๕๘ ช่างจักรกลหนัก
- ๐๔-๕๙ ช่างกลเกษตร
- ๐๔-๖๐ ช่างโลหะ
- ๐๔-๖๑ ช่างกลโรงงาน
- ๐๔-๖๒ ช่างผลิตเครื่องมือและแม่พิมพ์
- ๐๔-๖๓ ออกแบบการผลิต
- ๐๔-๖๔ ช่างเครื่องกล

๐๔-๖๕ ช่างท่อและประसान

๐๔-๖๖ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร

๓.๖ กลุ่มสาขาบริหารธุรกิจ รหัส ๐๕ ผู้รับผิดชอบคือคณะบริหารธุรกิจ
ประกอบด้วยสาขาวิชาดังนี้

๐๕-๕๑ การบัญชี

๐๕-๕๒ การเงิน

๐๕-๕๓ การเลขานุการ

๐๕-๕๔ การตลาด

๐๕-๕๕ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๐๕-๕๖ การจัดการ

๓.๗ กลุ่มสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ รหัส ๐๖ ผู้รับผิดชอบคือคณะอุตสาหกรรมและ
เทคโนโลยี วิทยาเขตสกลนคร ประกอบด้วยสาขาวิชาดังนี้

๐๖-๕๑ ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม

ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแต่ละกลุ่มสาขามีหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการบริหารงานการพัฒนา
หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของมหาวิทยาลัยและกรอบมาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง (ปวส.) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์วินิจ โชติสว่าง)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณเงินรายได้

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติว่าด้วยการบริหารงบประมาณเงินรายได้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำไปสู่การผลักดันให้การปฏิบัติราชการประจำปีบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณเงินรายได้”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ/หน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับ จ่าย เก็บรักษา เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๐

“จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES)” หมายความว่า จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด คือ นักศึกษา ๑ คน ใน ๑ ปีการศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียน ๓๖ หน่วยกิต สำหรับปริญญาตรีและ ๒๔ หน่วยกิต สำหรับบัณฑิตศึกษา ที่หน่วยงานรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน

“การปันส่วน” หมายความว่า การแบ่งส่วนของรายได้ไปยังกิจกรรมเป็นกระบวนการผลิต หรือการดำเนินงานและผลผลิตโดยใช้เกณฑ์การปันส่วนรายได้จาก FTES ที่เป็นรายวิชาที่หน่วยงานรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษาที่ผ่านมา ในการปันส่วนและสัดส่วนในการปันคือ ๓ : ๑ (วิทย : สังคม) จำนวน ๓,๘๐๐ บาท ต่อปี

“งานบริหารสินทรัพย์” หมายความว่า งานบริหารหอพัก งานวิจัยและบริการวิชาการ งานฟาร์ม งานโรงพยาบาลแพทย์แผนไทย และรายได้อื่นๆ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

หมวดที่ ๑

การจัดทำงบประมาณเงินรายได้

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับจากค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย เรียกเก็บจากจำนวนนักศึกษา ตามแผนการรับปีการศึกษาหน้าปีงบประมาณ เช่น การจัดทำประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้คำนวณจากแผนการรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๗

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานปันส่วนรายได้จาก ข้อ ๕ ไปยังหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาที่หน่วยงานรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยปันส่วนจากค่า FTES ที่เกิดจากรายวิชานั้นๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ

/ข้อ ๗ งานบริหารสินทรัพย์.....

ข้อ ๗ งานบริหารสินทรัพย์

(๑) งานบริหารหอพัก รายรับงานบริหารหอพักสำหรับการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ คำนวณเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา

(๒) งานวิจัยและบริการวิชาการ งานฟาร์ม งานโรงพยาบาลแพทย์แผนไทย และรายได้อื่นๆ สำหรับการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ คำนวณเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา และให้ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยพิจารณาถึงทรัพยากรที่มีและการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า เป็นไปตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมาย

กรณีความจำเป็นต้องปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ให้ดำเนินการได้โดยเสนอความเห็นขอต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ช่วงเวลาในการปรับแผนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

หมวดที่ ๒

การบริหารงบประมาณประจำปี

ข้อ ๘ ให้บริหารงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ต้องดำเนินการเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้และจะต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า ความประหยัด ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยหัวหน้าหน่วยงานทุกระดับ ต้องรับผิดชอบต่อการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจโดยเคร่งครัด

ข้อ ๙ การใช้จ่ายงบประมาณ ให้หน่วยงานใช้จ่ายตามรายการงบประมาณที่ระบุไว้ในเอกสารงบประมาณเงินรายได้ เป็นสำคัญ

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายโดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับ จ่าย เก็บรักษา เงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ การใช้จ่ายงบประมาณตามหมวดรายจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) งบบุคลากร หมวดค่าจ้างชั่วคราว

- หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน โดยการปรับหรือคัดเลือกอัตราลูกจ้างเงินรายได้เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หากได้รับอนุมัติอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวแล้ว ให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินแจ้งยุบอัตราลูกจ้างเงินรายได้ ส่งกองบริหารงานบุคคล และกองนโยบายและแผน หากมีความจำเป็นต้องคงอัตราดังกล่าวไว้ให้วิเคราะห์ภาระงานทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ พร้อมทั้งสรุปเหตุผล /ความจำเป็นเสนอผู้บริหารเป็นกรณีไป

- กรณีที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ให้เปลี่ยนแปลง/เพิ่มอัตรา ลูกจ้างชั่วคราวระหว่างปีงบประมาณ ให้แนบหนังสืออนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ด้วย

- การขออัตราใหม่ ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นภาระงาน และผลกระทบ หากไม่ได้รับจัดสรรอัตรา เสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ และให้แนบหนังสืออนุมัติมาด้วย

(๒) งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

- ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ให้ใช้จ่ายตามความจำเป็น และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องให้ความสำคัญกับด้านการจัดการเรียนการสอนเป็นอันดับแรก โดยขอให้หน่วยงานใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินก่อน แล้วจึงเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ โดยการใช้เกณฑ์การปันส่วนเงินรายได้จากค่า FTES เป็นเกณฑ์ในการประมาณการรายจ่าย

กรณีรายการวัสดุ ที่ต้องดำเนินการในลักษณะครุภัณฑ์ที่มีราคาต่ำกว่าเกณฑ์และเป็นรายการที่ระบุไว้ในคำขอของงบประมาณของหน่วยงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

- ค่าสาธารณูปโภค ให้เป็นไปตามมาตรการประหยัด ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ

/(๓) งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์.....

(๓) งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดหางบลงทุน สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่ไตรมาสแรก และต้องสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เน้นครุภัณฑ์ทดแทน หรือให้พิจารณาตามความจำเป็นและตามลำดับความสำคัญ โดยต้องคำนึงถึงความสำคัญกับครุภัณฑ์ที่มีประโยชน์ด้านการเรียนการสอนเป็นหลัก

(๔) งบอุดหนุน

ให้หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

- เงินอุดหนุนโครงการวิจัย ให้ระบุชื่อโครงการวิจัยและงบประมาณของแต่ละโครงการ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดโครงการที่เสนอขอทุกโครงการ พร้อมทั้งจัดทำตารางสรุปเป้าหมายการดำเนินงานและจำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่ายของงบเงินอุดหนุน ทุกผลผลิต

(๕) งบรายจ่ายอื่น

- ให้แนบรายละเอียดโครงการที่เสนอขอทุกโครงการ
- จัดทำตารางสรุปเป้าหมายการดำเนินงาน และจำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่ายของงบรายจ่ายอื่น ทุกผลผลิต

(๖) งบกลาง (งบประจำส่วน) คือ วงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของประมาณการรายรับ

- งบประจำส่วนของมหาวิทยาลัย/ ส่วนกลางนครราชสีมา ในการดำเนินการให้เป็นไปในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน จำเป็นต้องแก้ไขปัญหา หรือรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้หรือตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ และให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

- งบประจำส่วนของคณะ/ หน่วยงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของคณะ/หน่วยงานในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน จำเป็นต้องแก้ไขปัญหา หรือรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้หรือตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ และให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี/ หัวหน้าหน่วยงาน

(๗) เงินออมสะสม ให้ตั้ง ร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับของภาคปกติ

(๘) สมทบวิทยาเขต/ส่วนกลาง นครราชสีมา

๘.๑ การจัดการศึกษาระดับปริญญา

๘.๑.๑ ภาคปกติ คือ วงเงินร้อยละ ๒๐ ของประมาณการรายรับ ระดับปริญญา ภาคปกติ

๘.๑.๒ ภาคสมทบ คือ วงเงินร้อยละ ๒๐ ของประมาณการรายรับ ระดับปริญญา ภาคสมทบ

๘.๒ การจัดการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

๘.๒.๑ ภาคปกติ คือ วงเงินร้อยละ ๓๐ ของประมาณการรายรับ ระดับ ปวส. ภาคปกติ

๘.๒.๒ ภาคสมทบ คือ วงเงินร้อยละ ๓๐ ของประมาณการรายรับ ระดับ ปวส. ภาคสมทบ

๘.๓ ค่าไฟฟ้า ให้ตั้งร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับของภาคปกติ และภาคสมทบ โดยวงเงินค่าไฟฟ้าสมทบวิทยาเขต/ส่วนกลาง นครราชสีมา ที่คำนวณได้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของวงเงินตามเกณฑ์ที่สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ ดังนั้น ภาคปกติ หน่วยงานต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายของประมาณการรายรับในส่วนร้อยละ ๕๕ เป็นค่าไฟฟ้าสมทบวิทยาเขต/ส่วนกลาง นครราชสีมา ร้อยละ ๕ ไว้ด้วย และหน่วยงานจึงสามารถตั้งงบรายจ่ายในหมวดต่าง ๆ ได้ร้อยละ ๕๐ ของประมาณการรายรับ กรณีภาคสมทบให้บริหารจัดการตามระเบียบว่าด้วยการรับเงินและจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๗

๘.๔ งานบริหารสินทรัพย์

งานบริหารสินทรัพย์ให้ตั้งวงเงินร้อยละ ๒๐ ของประมาณการรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา ยกเว้นงานบริหารหอพัก ไม่ต้องสมทบให้วิทยาเขต/ส่วนกลาง นครราชสีมา

(๙) สมทบมหาวิทยาลัยฯ

๙.๑ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๙.๑.๑ ภาคปกติ คือวงเงินร้อยละ ๒๐ ของประมาณการรายรับระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ

๙.๑.๒ ภาคสมทบ คือวงเงินร้อยละ ๒๐ ของประมาณการรายรับระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ

ดังนั้นหน่วยงานจึงสามารถตั้งงบรายจ่ายในหมวดต่างๆ ได้ร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับทั้งภาคปกติและภาคสมทบ ตามระเบียบว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของแต่ละคณะ

๙.๒ การจัดการศึกษาระดับปริญญา

๙.๒.๑ ภาคปกติ คือ วงเงินร้อยละ ๒๐ ของประมาณการรายรับ ระดับปริญญา ภาคปกติ

๙.๒.๒ ภาคสมทบ คือ วงเงินร้อยละ ๒๐ ของประมาณการรายรับ ระดับปริญญา ภาคสมทบ

๙.๓ การจัดการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

๙.๓.๑ ภาคปกติ คือ วงเงินร้อยละ ๑๐ ของประมาณการรายรับ ระดับ ปวส. ภาคปกติ

๙.๓.๒ ภาคสมทบ คือ วงเงินร้อยละ ๑๐ ของประมาณการรายรับ ระดับ ปวส. ภาคสมทบ

(๑๐) ส่งใช้เงินยืม หมายถึง เงินยืมของหน่วยงาน ที่ส่งคืนมหาวิทยาลัยฯ โดยให้ตั้งร้อยละ ๑๐ ของวงเงินยืมทั้งหมด

หมวดที่ ๓

การตรวจสอบรายรับจริง การกำกับและติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๒ กองคลังจัดส่งรายรับจริงให้กองนโยบายและแผน รอบแรกภายในเดือน ตุลาคม และ รอบสองภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ให้กองนโยบายและแผน จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส

ข้อ ๑๔ การกำหนดระยะเวลาการปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ขอให้หน่วยงานที่ต้องการดำเนินโครงการนอกแผนงบประมาณเงินรายได้ ให้ดำเนินการขออนุมัติโครงการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา ดังนี้

กำหนดให้วันที่ ๑๕ มีนาคม ของทุกปี เป็นวันสุดท้ายของหน่วยงานในการดำเนินโครงการนอกแผนงบประมาณเงินรายได้ เพื่อขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ครั้งที่ ๑

กำหนดให้วันที่ ๑๕ กันยายน ของทุกปี เป็นวันสุดท้ายของหน่วยงานในการดำเนินโครงการนอกแผนงบประมาณเงินรายได้ เพื่อขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ครั้งที่ ๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณเงินรายได้

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การปฏิบัติราชการบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณเงินรายได้”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณเงินรายได้ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า	รองอธิการบดี ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต”	หมายความว่า	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	วิทยาเขตในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบ หรือได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

	ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย บริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗
“คณะกรรมการประจำหน่วยงาน” หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน คณะกรรมการประจำสำนัก คณะกรรมการบริหารสำนักงาน อธิการบดี คณะกรรมการประจำวิทยาเขต คณะกรรมการ บริหารกอง หรือคณะกรรมการหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นโดย ความเห็นชอบ หรือได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“กองนโยบายและแผน” หมายความว่า	กองนโยบายและแผน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน
“กองบริหารงานบุคคล” หมายความว่า	กองบริหารงานบุคคล ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน
“จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES)” หมายความว่า	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิต มาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนดคือนักศึกษา ๑ คน ใน ๑ ปีการศึกษา จะต้องลงทะเบียนตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยการศึกษาแต่ ละระดับการศึกษา
“การปันส่วน” หมายความว่า	การปันส่วนของเงินรายได้หลังสมทบมหาวิทยาลัยสมทบ วิทยาเขต/นครราชสีมาเงินออม และส่งใช้เงินยืม ไปยัง กิจกรรมหลัก ๒ กิจกรรม คือ กิจกรรมการจัดการเรียนการ สอน และกิจกรรมบริหารจัดการตามพันธกิจ - กิจกรรมการจัดการจัดการเรียนการสอน หมายความว่าคำนวณ ร้อยละ ๔๕ โดยใช้เกณฑ์การปันส่วนรายได้จากค่า FTES ที่เป็นรายวิชาที่หน่วยงานรับผิดชอบในการจัดการเรียน การสอนปีการศึกษาที่ผ่านมา ในการปันส่วนและสัดส่วน ในการปันคือ นำค่า FTES หารวงเงินในกิจกรรมการ จัดการเรียนการสอนจะได้ค่าใช้จ่ายต่อ FTES และนำ กลับไปคูณกับ ค่า FTES จะได้ค่าใช้จ่ายในการจัดการ เรียนการสอนของคณะ (FTES จริง) และค่าใช้จ่ายในการ จัดการเรียนการสอนคือนคณะที่จัดสอนรายวิชาพื้นฐาน (FTES เทียม) - กิจกรรมบริหารจัดการตามพันธกิจ คำนวณร้อยละ ๕๕

“งานบริหารสินทรัพย์” หมายความว่า งานอื่นที่นอกเหนือจากงานจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยถ้าไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยนั้นให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยชี้ขาด

หมวด ๑

การจัดทำงบประมาณเงินรายได้

ข้อ ๖ ให้งานจัดทำงบประมาณเงินรายได้ แบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ โดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินงาน และผลสำเร็จของผลผลิต ผลลัพธ์ โดยมีการวัดผลสำเร็จของผลงาน ด้วยตัวชี้วัดที่ชัดเจน และครอบคลุมทั้งปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล แต่ทั้งนี้ รายจ่ายใด สามารถเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินได้ ให้เบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินก่อน

ข้อ ๗ โครงการ/กิจกรรม ที่จะตั้งงบประมาณเงินรายได้ จะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์หน่วยงาน และตอบสนองต่อพันธกิจหน่วยงาน และตัวชี้วัดประกันคุณภาพการศึกษา โดยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบ จากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อที่กองนโยบายและแผน จะได้รวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พิจารณาความซ้ำซ้อน ความคุ้มค่า ของโครงการ/กิจกรรม และสรุปข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นชอบตามลำดับ

ข้อ ๘ ให้งานจัดทำประมาณการรายรับจากค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย เรียกเก็บจากจำนวนนักศึกษา ตามแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษาหน้าปีงบประมาณ เช่น การจัดทำประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้คำนวณจากแผนการรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๘

ข้อ ๙ ให้งานระดับคณะป็นส่วนรายได้ จาก ข้อ ๘ ไปยังหน่วยงานที่บริหารการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาที่หน่วยงานนั้นๆ รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน โดยป็นส่วนจากค่า FTES ที่เกิดจากรายวิชานั้นๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ

ข้อ ๑๐ งานบริหารสินทรัพย์

ให้งานจัดทำประมาณการรายรับจากรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยพิจารณาถึงทรัพยากรที่มีและการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าเป็นไปตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

กรณีความจำเป็นต้องปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ให้ดำเนินการได้โดยเสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารงบประมาณเงินรายได้ ทั้งนี้ช่วงเวลาในการปรับแผนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒ การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้

ข้อ ๑๑ ให้การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ต้องดำเนินการเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้และจะต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า ความประหยัด ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยหัวหน้าหน่วยงานทุกระดับ ต้องรับผิดชอบต่อการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๒ การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ให้หน่วยงานใช้จ่ายตามรายการงบประมาณที่ระบุไว้ในเอกสารงบประมาณเงินรายได้ เป็นสำคัญ

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายโดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ การสมทบและการใช้จ่ายงบประมาณตามหมวดรายจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สมทบมหาวิทยาลัย

- การจัดการศึกษาทุกระดับ ให้ตั้งร้อยละ ๒๐ ของประมาณการรายรับที่ได้รับจากการจัดการศึกษา

(๒) สมทบวิทยาเขต/นครราชสีมา

- การจัดการศึกษาทุกระดับ ให้ตั้งร้อยละ ๒๐ ของประมาณการรายรับที่ได้รับจากการจัดการศึกษา
- ค่าสาธารณูปโภคให้ตั้งร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับของภาคปกติ และภาคสมทบ
- งานบริหารสินทรัพย์

งานบริหารสินทรัพย์ให้ตั้งวงเงินร้อยละ ๒๐ ของประมาณการรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา ยกเว้นงานบริหารหอพักและหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดีไม่ต้องสมทบให้วิทยาเขต/นครราชสีมา

(๓) งบประจำส่วน

- งบประจำส่วนของมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/นครราชสีมา ให้ตั้งวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของประมาณการรายรับที่ได้รับสมทบจากหน่วยงาน และในการดำเนินการให้เป็นไปในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน จำเป็นต้องแก้ไขปัญหา หรือรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้หรือตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ และให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี/รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

- งบประจำส่วนของหน่วยงาน ให้ตั้งวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของประมาณการรายรับที่ได้รับการปันส่วน หลังหักสมทบมหาวิทยาลัย สมทบวิทยาเขต/นครราชสีมา เงินออม และส่งใช้เงินยืม และการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของคณะ/หน่วยงานในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน จำเป็นต้องแก้ไขปัญหา หรือรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้หรือตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ และให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี/หัวหน้าหน่วยงานแต่ทั้งนี้ การอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๑(๔)

(๔) เงินออมสะสม

- เงินออมสะสมของมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/นครราชสีมา ให้ตั้งวงเงินร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับที่ได้รับสมทบจากหน่วยงาน
- เงินออมสะสมของหน่วยงาน ให้ตั้งร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับที่ได้รับจากการจัดการศึกษา

(๕) งบประมาณหมวดค่าจ้างชั่วคราว

- หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน โดยการปรับหรือคัดเลือกอัตราลูกจ้างเงินรายได้เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หากได้รับอนุมัติอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวแล้ว ให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินแจ้งยุบอัตราลูกจ้างเงินรายได้ ส่งกองบริหารงานบุคคล และกองนโยบายและแผน หากมีความจำเป็นต้องคงอัตราดังกล่าวไว้ให้วิเคราะห์ภาระงานทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ พร้อมทั้งสรุปเหตุผล/ความจำเป็นเสนอเป็นกรณีไป
- กรณีที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้เปลี่ยนแปลง/เพิ่มอัตราลูกจ้างเงินรายได้ระหว่างปีงบประมาณ ให้แนบหลักฐานหนังสืออนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- กรณีขออัตราใหม่ ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นภาระงานและผลกระทบหากไม่ได้รับจัดสรรอัตรา เสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้แนบหลักฐานหนังสืออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๖) งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

- ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ให้ใช้จ่ายตามความจำเป็น และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องให้ความสำคัญกับด้านการจัดการเรียนการสอนเป็นอันดับแรก โดยขอให้หน่วยงานใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินก่อน แล้วจึงเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้
- กรณีรายการวัสดุ ที่ต้องดำเนินการในลักษณะครุภัณฑ์ที่มีราคาต่ำกว่าเกณฑ์และเป็นรายการที่ระบุไว้ในคำของบประมาณของหน่วยงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
- ค่าสาธารณูปโภค ให้เป็นไปตามมาตรการประหยัด ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๗) งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดหางบลงทุน สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่ไตรมาสแรกและต้องสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เน้นครุภัณฑ์ทดแทน หรือให้พิจารณาตามความจำเป็นและตามลำดับความสำคัญโดยต้องคำนึงถึงความสำคัญของครุภัณฑ์ที่มีประโยชน์ด้านการเรียนการสอนเป็นหลัก

(๘) งบอุดหนุน

- ให้หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร
 - เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการให้แนบรายละเอียดโครงการที่เสนอขอทุกโครงการ
 - เงินอุดหนุนโครงการวิจัย ให้ระบุชื่อโครงการวิจัยและงบประมาณของแต่ละโครงการ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดโครงการที่เสนอขอทุกโครงการ
- พร้อมทั้งจัดทำตารางสรุปเป้าหมายการดำเนินงานและจำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่ายของงบเงินอุดหนุน ทุกผลผลิต

(๙) งบรายจ่ายอื่น

- ให้แนบรายละเอียดโครงการที่เสนอขอทุกโครงการและจัดทำตารางสรุปเป้าหมายการดำเนินงาน และจำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่ายของงบรายจ่ายอื่น ทุกผลผลิต

(๑๐) ส่งใช้เงินยืมคือ เงินยืมของหน่วยงานที่ส่งคืนมหาวิทยาลัย โดยให้ตั้งร้อยละ ๑๐ ของวงเงินยืมทั้งหมด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลตำรวจเอก



(อำนาจ อันอาตม์งาม)

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน