



## คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การเบิกทุนการศึกษา งบประมาณเงินรายได้ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ศิริรัก ลำดวน

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

พ.ศ. 2567

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นคู่มือของนักวิชาการศึกษา หรือบุคลากรอื่นที่ปฏิบัติงานช่วยให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยได้อธิบายรายละเอียดงาน และตัวอย่างขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน คู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงานและยังเป็นการให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วทำให้งานในหน่วยงานมีระบบระเบียบแบบแผน ส่งผลต่อประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นจากคู่มือการปฏิบัติงานหลักนี้

ผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อคณาจารย์ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ และผู้ที่สนใจศึกษาทุกท่านได้ศึกษาหาความรู้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้จัดทำคู่มือขอขอบพระคุณบิดา มารดา และครอบครัวที่ให้อำนาจใจ ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงานคณบดี และเพื่อนร่วมงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ศิริรัก ลำดวน  
นักวิชาการศึกษา  
เมษายน 2567

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	1
1.1 ความเป็นมา ความจำเป็นและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตคู่มือ	2
1.5 นิยามศัพท์/คำจำกัดความ	3
<b>บทที่ 2 โครงสร้างองค์กร และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ</b>	4
2.1 ประวัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	4
2.2 โครงสร้างขององค์กร	16
2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	19
2.4 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	21
<b>บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน</b>	24
3.1 แนวคิดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษา	24
3.2 การใช้ระบบ PDCA ในด้านกระบวนการเบิกทุนการศึกษา	26
3.3 ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	28
3.4 วิธีการปฏิบัติงาน	31
3.5 จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	32
3.6 สิ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงาน	36
<b>บทที่ 4 ขั้นตอนและเทคนิคการปฏิบัติงาน</b>	37
4.1 แผนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2565	37
4.2 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน	39
4.3 ขั้นตอนและเทคนิคการปฏิบัติงาน	40
<b>บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข และพัฒนางาน</b>	57
5.1 ปัญหา และอุปสรรค	57
5.2 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และพัฒนางาน	58
5.3 ข้อเสนอแนะ	59
บรรณานุกรม	60
ภาคผนวก	62

ภาคผนวก ก กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	63
ภาคผนวก ข ตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้อง	67
ประวัติผู้เขียน	96

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
4.1	แผนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2565	37
4.2	กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน	39
4.3	ขั้นตอนและเทคนิคการวางแผนและการดำเนินงานทุนการศึกษา	43
4.4	ขั้นตอนและเทคนิคการรับสมัครทุนการศึกษา	46
4.5	ขั้นตอนและเทคนิคการพิจารณาทุนการศึกษา	50
4.6	ขั้นตอนและเทคนิคการประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา	52
4.7	ขั้นตอนและเทคนิคการสรุปและประเมินผลงานทุนการศึกษา	55
5.1	ปัญหา และอุปสรรค	57
5.2	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และพัฒนางาน	58

## สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
2.1	โครงสร้างองค์กรระดับมหาวิทยาลัย	16
2.2	โครงสร้างองค์กรของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	17
2.3	โครงสร้างองค์กรระดับสำนักงานคณบดี	18
2.4	โครงสร้างปฏิบัติงานของแผนกงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	20
3.1	การใช้ระบบวงจร PDCA ในด้านกระบวนการเบิกทุนการศึกษา	27
4.1	ขั้นตอนและเทคนิคการวางแผนการดำเนินงานทุนการศึกษา	42
4.2	ขั้นตอนและเทคนิคการรับสมัครทุนการศึกษา	45
4.3	ขั้นตอนและเทคนิคการพิจารณาทุนการศึกษา	49
4.4	ขั้นตอนและเทคนิคการประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา	52
4.5	ขั้นตอนและเทคนิคการสรุปและประเมินผลงานทุนการศึกษา	54
4.6	ตัวอย่าง การประชาสัมพันธ์เว็บไซต์เพจคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มทร.อีสาน	56
4.7	ตัวอย่าง การประชาสัมพันธ์เว็บไซต์เพจพัฒนานักศึกษา คอท.	56

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมา ความจำเป็นและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นสถาบันการศึกษาที่เน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน (Hand - on) ทุกศาสตร์ของสถาบันและยังสามารถบูรณาการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ได้ตามแนวทางการบริหารจัดการองค์กรสื่อความเป็นเลิศ ปัจจุบันสถานการณ์ของสังคมโลกเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วรวมทั้งด้านเศรษฐกิจสังคมและความต้องการกำลังคนในวิชาชีพต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจึงพัฒนาระบบนิเวศทางการศึกษาที่เอื้อต่อการศึกษาในรูปแบบใหม่ และสามารถสร้างศักยภาพให้กับทุกคนเพื่อเป็นกำลังที่สามารถตอบโจทย์ของภาคอุตสาหกรรมและนักศึกษาทุกคนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมได้ (คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ,2566)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ยังมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษาในการช่วยเหลือนักศึกษาด้วยสวัสดิการนักศึกษา โดยการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษาและเพื่อให้เป็นตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้ เป็นทุนการศึกษา พ.ศ. 2556 ซึ่งทางคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้มอบเป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษาคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เป็นประจำทุกปีให้กับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามประกาศตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทุนการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนและการจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี ขาดแคลนทุนทรัพย์ เป็นผู้เสียสละและทำผลประโยชน์ต่อคณะ และมหาวิทยาลัย ให้สามารถเรียนจนสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพออกไปพัฒนาสังคมและประเทศชาติ ดังนั้น การจัดสรรและพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะรับทุนการศึกษาของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาเป็นประจำทุกปี การศึกษา ซึ่งมีตัวแทนจากอาจารย์จากทุกสาขาดำเนินการตามประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับ โดยมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางวิธีการคัดเลือกนักศึกษาที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษา พิจารณาคุณสมบัติขอรับทุนการศึกษาของนักศึกษาทั้งทุนเงินรายได้และทุนภายนอก เสนอขออนุมัติรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติในการรับทุนการศึกษา โดยจัดทำประกาศคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ดังนั้น คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จึงได้รวบรวมแผนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษา กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เทคนิคการปฏิบัติงาน จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข การพัฒนางาน และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านทุนการศึกษา เพื่อให้นักวิชาการศึกษาที่จะต้องมาปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษาและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ทราบแนวทางขอบเขตภาระหน้าที่ที่พึงปฏิบัติ เพื่อประโยชน์สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสามารถทำงานแทนกันได้ และให้เกิดผลสำเร็จของงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็วจากการค้นคว้า ส่งผลให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นคู่มือของนักวิชาการศึกษา หรือบุคลากรอื่นที่ปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา งานพัฒนานักศึกษา เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา แผนกงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร สามารถทำงานแทนกันได้

2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา แผนกงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

3. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้งานด้านทุนการศึกษา แผนกงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

## 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานมีคู่มือด้านทุนการศึกษาไว้ใช้ศึกษาเพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง

2. หน่วยงานมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

3. เพื่อให้การดำเนินงานด้านทุนการศึกษา แผนกงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

## 1.4 ขอบเขตคู่มือ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การเบิกทุนการศึกษา งบประมาณเงินรายได้ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร โดยมีขอบเขตการจัดทำเนื้อหาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การวางแผนและการเตรียมงานทุนการศึกษา
2. การรับสมัครนักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษา
3. การพิจารณาการรับทุนการศึกษา
4. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา
5. การสรุปและประเมินผลทุนการศึกษา



## 1.5 นิยามศัพท์/คำจำกัดความ

คณะ	หมายถึง	คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
หน่วยงานภายใน	หมายถึง	หน่วยงานระดับสาขาวิชา และหน่วยงานระดับงาน ซึ่งอยู่ในคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
งานด้านกิจการนักศึกษา	หมายถึง	งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรมของนักศึกษา การให้บริการ และสวัสดิการต่าง ๆ แก่นักศึกษาของคณะ เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษา
งานด้านบริการและสวัสดิการ	หมายถึง	งานบริการเกี่ยวกับด้านทุนการศึกษา และให้บริการต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา
ทุนการศึกษาคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	หมายถึง	เงินสนับสนุนทุนการศึกษาจากเงินรายได้คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

## บทที่ 2

### โครงสร้างองค์กร และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### 2.1 ประวัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจัดตั้งขึ้นเป็นสถาบันอุดมศึกษาระดับปริญญาครั้งแรก เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2518 โดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. 2518 ใช้ชื่อว่า “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” และโอนวิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยเกษตรกรรม และวิทยาลัยต่าง ๆ ในสังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เข้ามาสังกัด ต่อมาพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามว่า “ราชมงคล” เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 (วันราชมงคล) พร้อมทั้งมีพระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2532 ทำให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ได้รับการเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล”

ในระยะต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งกำหนดให้สถาบันการศึกษาที่เปิดสอนระดับปริญญาต้องเป็นนิติบุคคล ทำให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเริ่มมีแนวคิดในการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยนิติบุคคล กระทั่งเมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นผลให้มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเกิดขึ้นใหม่ จำนวน 9 แห่ง เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี จัดการศึกษา ด้านวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ผลิตรูวิชาชีพ และให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก

ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือวิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (เดิม) อยู่ห่างจากตัวเมืองประมาณ 3 กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ 330 ไร่ ทิศเหนือติดถนนสุรนารายณ์ ทิศใต้ติดคลองลำตะคอง ทิศตะวันตกติดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และทิศตะวันออกติดที่ดินของเอกชน บริเวณนี้แต่เดิมมีต้นตะโกขึ้นอยู่เป็นจำนวนมาก ดังนั้น จึงมีชื่อสามัญเรียกกันว่า “ทุ่งตะโกทราย” วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีลำดับความเป็นมาดังนี้

#### ยุคที่ 1 พ.ศ. 2499 วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา (วทอ.)

วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2499 ก่อตั้งมหาวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ คือ นายเสีี่ยม วัฒนธรรม สี่ประจําสถาบัน คือ สีโกเมน

#### ยุคที่ 2 พ.ศ. 2518 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา (วชอ.)

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2518 เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา ผู้อำนวยการ คือ นายเจนจิตต์ กุณฑลบุตร สี่ประจำสถาบัน คือ สีโกเมน

### **ยุคที่ 3 พ.ศ. 2531 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา (วขอ.)**

วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงได้เปลี่ยนชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา เป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา ผู้อำนวยการ คือ นางประไพศรี สุภา สี่ประจำสถาบัน คือ สีน้ำเงิน

### **ยุคที่ 4 พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (มทร.อีสาน)**

วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งประกอบด้วย ศูนย์กลางนครราชสีมา วิทยาเขตกาฬสินธุ์ วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตสกลนคร และวิทยาเขตสุรินทร์ อธิการบดีคนแรกคือ รศ.ดร.วินิจ โชติสว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. 2548 เหตุผล โดยที่มาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษา ระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินกิจการได้โดยอิสระสามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัวมีเสรีภาพทางวิชาการและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยฯ ดังนั้นสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่ง ขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นหนึ่งในจำนวนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ที่มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยต่อยอดให้ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษา มีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพจนถึงระดับปริญญา

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2518 ได้มีการประกาศพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ในราชกิจจานุเบกษาฉบับพิเศษ เล่มที่ 92 ตอนที่ 48 หน้า 1

วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2527 วิทยาลัยฯ ได้รับการอนุเคราะห์จากกรมธนารักษ์ได้อนุเคราะห์จัดสรรที่ดินบริเวณคลองหก ฝั่งตะวันตก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โฉนดเลขที่ 706 เนื้อที่ 610-3-41 ไร่ และบริเวณคลองรังสิตฝั่งเหนืออำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โฉนดเลขที่ 39 เนื้อที่ 109-3-04 เพื่อก่อสร้าง ศูนย์กลางการศึกษาระดับปริญญา

พ.ศ. 2528 เริ่มขยายการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในวิทยาเขตต่าง ๆ

วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาว่า “สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ” และพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้เชิญ พระราชลัญจกรประจำพระองค์และพระมหาพิชัยมงกุฎเป็นเครื่องหมายราชการของสถาบันฯ

วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2548 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงลงพระปรมาภิไธย ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลและประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 122 ตอนที่ 6ก วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 พระราชบัญญัติฉบับนี้ มีผลให้เกิดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประกอบด้วย 5 วิทยาเขต กระจายอยู่ที่ 5 ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย ประกอบด้วย

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา** ปัจจุบันเปิดสอน 6 คณะ และ 1 สถาบัน ได้แก่

1. คณะบริหารธุรกิจ
2. คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
4. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์
5. คณะระบบรางและการขนส่ง
6. คณะนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร
7. สถาบันสหสรรพศาสตร์

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์** ปัจจุบันเปิดสอน 2 คณะ ได้แก่

1. คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
2. คณะเทคโนโลยีการจัดการ

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น** ปัจจุบันเปิดสอน 3 คณะ ได้แก่

1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
2. คณะวิศวกรรมศาสตร์
3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร** ปัจจุบันเปิดสอน 2 คณะ ได้แก่

1. คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
2. คณะทรัพยากรธรรมชาติ

**มทร.อีสาน วิทยาเขตร้อยเอ็ด ณ ทุ่งกุลาร้องไห้**

1. โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์
2. โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรมศาสตร์

## ตราสัญลักษณ์ สี คำขวัญประจำมหาวิทยาลัย

### ตราสัญลักษณ์



### ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย

เป็นรูปตราวงกลม ภายใต้พระมหาพิชัยมงกุฎ ภายในวงกลมเป็นรูปดอกบัวบาน 8 กลีบ หมายถึง ปัญญาอันเป็นแสงสว่างในโลก ภายในรูปดอกบัวบานเป็น รูปพระราชลัญจกร อันเป็นตราประจำพระองค์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้พระราชทานนามให้ " มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล " และมีรูปดอกไม้ทิพย์ สองข้างที่ปลายแถบ ซึ่งหมายถึงความเจริญรุ่งเรือง แจ่มใส เบิกบาน ความวิจิตรแห่ง "ราชมงคล สัญลักษณ์ " จักเป็นที่ประจักษ์และชื่นชมจาก ชาวราชมงคลและบุคคลทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งนี้ จักเป็นสถาบันที่ ตระหนักในภารกิจ ที่จะเสริมสร้างให้การศึกษาในทางวิชาชีพเจริญรุดหน้า แดกกิ่งก้านสาขา สมดังเจตนาที่ถือกำเนิดมา และได้รับพรมหากุณาธิคุณ โปรดเกล้าฯ พระราชทานนามไว้ เป็นสิริมงคลสืบไป

### สีประจำมหาวิทยาลัย

สีแสด

### ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

แคแสด และ ตะโกราย

### ปรัชญา (Philosophy)

คุณธรรมนำหน้า ปัญญา นำทาง สรรค์สร้างนวัตกรรม

### ปณิธาน (Determination)

สร้างคนสูงาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี

### วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีพลังนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคม มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

## พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และการใช้นวัตกรรม บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่การผลิต การบริการ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ประเทศ
3. บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม
5. สนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

## ประเด็นยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์

### ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 : ผลิตและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าประสงค์ 1.1 คุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยที่สามารถตอบสนอง 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

เป้าประสงค์ 1.2 นวัตกรรมการศึกษาที่สร้างบัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ 1.3 ระบบ กลไก และ กระบวนการที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมการศึกษา

เป้าประสงค์ 1.4 ทรัพยากรที่สนับสนุนการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมการศึกษา

### ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 : สร้างความเข้มแข็งของงานวิจัย พัฒนา และการต่อยอดสู่นวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ 2.1 งานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม ที่มีคุณภาพ มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และได้รับการยอมรับในระดับ นานาชาติ

เป้าประสงค์ 2.2 งานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม มีศักยภาพสามารถตอบโจทย์การพัฒนา 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายของไทย

เป้าประสงค์ 2.3 ระบบ กลไก และ กระบวนการ ที่ส่งเสริมและสนับสนุน งานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม

เป้าประสงค์ 2.4 ทรัพยากรที่สนับสนุนการสร้างสรรค์งานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม และพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

### ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 : เสริมสร้างชุมชนนวัตกรรม (Communities of Innovation) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและรายได้ของชุมชนในพื้นที่

เป้าประสงค์ 3.1 ชุมชนต้นแบบในด้านการสร้างหรือการใช้นวัตกรรม/บริการวิชาการด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ นวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ 3.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการวิชาการและการถ่ายทอดนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ 3.3 ระบบ กลไก และ กระบวนการ ที่ส่งเสริมและสนับสนุน การนำนวัตกรรมสู่ชุมชน สังคม

นานาชาติ

เป้าประสงค์ 3.4 บุคลากรสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม สู่ชุมชน สังคม นานาชาติ

#### **ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 : ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล**

เป้าประสงค์ 4.1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ/การบริหารจัดการงบประมาณ และ ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าประสงค์ 4.2 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อระบบ คุณภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ 4.3 ระบบ กลไก และ กระบวนการ ที่ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิรูปการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ 4.4 ทรัพยากรมนุษย์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการพัฒนาเพื่อปฏิรูปองค์กรสู่ยุคดิจิทัล และขับเคลื่อนคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

#### **นโยบาย (Policy)**

##### **R I D I N G Q A**

1. สร้างความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง (Relevance) นโยบาย (Policy)
2. สร้างความผูกพัน (รัก เชื่อมั่น ศรัทธา) ต่อองค์กร (Involvement)
3. สร้างความมุ่งมั่น ท่วมเท เสียสละให้กับองค์กร (Dedication)
4. สร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ (Income Oriented)
5. ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Networking)
6. จัดระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
7. พัฒนาคุณภาพทุกด้าน (Quality)
8. ยึดมั่นในการพัฒนาภาวะผู้นำทุกระดับ (Accumulated Leadership)

#### **อัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (Graduates Identity)**

“บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรับผิดชอบ”

#### **อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (RMUTI Identity)**

“มหาวิทยาลัยที่ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะพร้อมปฏิบัติงาน”

#### **เอกลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (RMUTI Uniqueness)**

“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งการสร้างอาชีพเฉพาะทาง”

## ค่านิยม (Value)

RMUTI = Rajamangala University of Technology Isan

R = Reputation = มหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงในการผลิตนักปฏิบัติ

M = Morality = มหาวิทยาลัยที่มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต คำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ เป็นสำคัญ

U = Unity = มหาวิทยาลัยที่มีความสามัคคี กลมเกลียว เป็นหนึ่งเดียว

T = Technology = มหาวิทยาลัยที่มีเทคโนโลยีและการใช้นวัตกรรมชั้นนำ

I = Innovation = มหาวิทยาลัยที่ขับเคลื่อนด้วยพลังแห่งนวัตกรรม

## คุณลักษณะของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (Student Characteristics)

Technology Literacy	= มีความรู้ทางเทคโนโลยี
Effective Communication	= มีทักษะการติดต่อสื่อสาร
Collaboration	= มีความร่วมมือส่วนรวม
Ethics and Morality	= มีคุณธรรม และจริยธรรม
Corporate Social Responsibility	= มีความรับผิดชอบต่อสังคม
Professional Skill	= มีทักษะวิชาชีพ

## ประวัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ก่อตั้งเริ่มแรกเป็น สถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรสกลนคร โดยได้รับมอบ ที่ดินทำเลเลี้ยงสัตว์ จำนวนเนื้อที่ 293 ไร่ จากสภาตำบลพังโคน ให้เพื่อจัดตั้งเป็นสถาบันการศึกษาเมื่อปี พ.ศ. 2535 ต่อมา ส.ส.เอกพร รักความสุข สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดสกลนคร ได้มอบการสนับสนุนงบประมาณเป็นค่าเช่าเพลิงในการปรับปรุงพื้นที่จำนวน 100,000 บาท ในปี พ.ศ. 2536 และในปี พ.ศ. 2537 ท่านยังได้มอบการสนับสนุนเพิ่มอีก 1,000,000 บาทเพื่อสร้างรั้วล้อมรอบพื้นที่และสร้างถนนดินลูกรังถนนทางเข้าวิทยาเขตสกลนคร พร้อมทั้งยังได้รับความร่วมมือจากวิทยาเขตขอนแก่นและวิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ศูนย์กลางปัจจุบัน) ในการวางแผนแม่บทออกแบบสิ่งก่อสร้างอาคารต่างๆ สำนักงานชั่วคราวที่วิทยาเขตขอนแก่น

ปี พ.ศ. 2538 สถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรสกลนคร ได้รับการยกฐานะเป็น "สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตสกลนคร" โดยรับนักศึกษาเข้าศึกษาโดยการไปฝากนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (วท.บ.สัตวศาสตร์) เรียนที่วิทยาเขตกาฬสินธุ์ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างก่อสร้าง (ปวส.ช่างก่อสร้าง) โดยเรียนที่วิทยาเขตขอนแก่น และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการตลาด (ปวส.การตลาด) ให้ไปเรียนที่วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา (ศูนย์กลาง)



ปี พ.ศ. 2539 ได้ทำการย้ายสำนักงานชั่วคราวจากวิทยาเขตขอนแก่น มาดำเนินการ ณ ที่อยู่ปัจจุบัน และทำพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอำนวยการ โดยหลวงพ่อกุณ ปริสุทฺโธ (พระราชวิทยาคม) วัดบ้านไร่ ตำบลกุดพิमान อำเภอคำชะโนด จังหวัดนครราชสีมา พร้อมดำเนินการอย่างเป็นทางการ ต่อมาเปิดสอนหลักสูตร วท.บ. (สัตวศาสตร์) เรียนที่วิทยาเขตสกลนครที่ตั้งปัจจุบัน เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2539

ปี พ.ศ. 2546 นายมานอชपालสิงห์ ดาสูจา และนางสาวภาวีณา ดาสูจา ได้รับบริจาคที่ดินจากจำนวน 15 ไร่ 3 งาน 53 4/10 ตารางวา และ 8 ไร่ 1 งาน 66 ตารางวา ให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตสกลนครเพิ่มขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

ปีพ.ศ. 2548 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตสกลนคร ได้รับการยกฐานะประกาศ จัดตั้ง "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร" โดยเป็นวิทยาเขตหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา

ปัจจุบันเปิดสอน 2 คณะ ได้แก่

1. คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
2. คณะทรัพยากรธรรมชาติ

### ปณิธาน (Determination)

สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี

### ปรัชญา (Philosophy)

คุณธรรมนำหน้า ปัญญา นำทาง สรรค์สร้างเทคโนโลยี

### วิสัยทัศน์ (Mission)

วิทยาเขตสกลนคร เป็นสถานศึกษาที่มีความเข้มแข็งในการพัฒนาชุมชน และสังคมพื้นฐาน ภูมิปัญญา และทรัพยากรท้องถิ่น โดยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดีมีวิทยาศาสตร์สุขภาพ อุตสาหกรรมบริการ และเทคโนโลยีพลังงาน

### พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งเสริมการผลิต การบริการและการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ประเทศ
3. บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม
4. ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการโดยยึดหลักการบริการจัดการที่ดี

6. สนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
7. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ

### นโยบาย (Policy)

1. พัฒนาการจัดการศึกษาให้ได้บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีแนวคิดเชิงประกอบการ มีคุณภาพ คุณธรรมและตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ
2. สนับสนุนการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องตีวิทยาศาสตร์สุขภาพ อุตสาหกรรมบริการ และเทคโนโลยีพลังงาน
3. สนับสนุนการจัดหาและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีความพร้อมและตอบสนองภารกิจขององค์กร
4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาไทย
5. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการสื่อสารในองค์กร
6. จัดระบบบริการจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
7. พัฒนาคุณภาพทุกด้าน
8. ยึดมั่นในการพัฒนาภาวะผู้นำทุกระดับ

### สีประจำวิทยาเขตสกลนคร

“สีชมพู”

### ประวัติคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2549 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 9 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 20 ส่วนราชการ โดย คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เป็นส่วนราชการลำดับที่ 17 ตามกฎกระทรวง โดยมีประวัติการก่อตั้ง ดังนี้

เมื่อครั้งปีพุทธศักราช 2535 ได้รับมอบที่ดินทำเลเลี้ยงสัตว์จากสภาพตำบลพังโคน โดยอนุมัติของกระทรวงมหาดไทย จำนวนเนื้อที่ 293 ไร่ ในปีต่อมา ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเป็นค่าเช่าเพลิงในการปรับปรุงพื้นที่จำนวน 100,000 บาทจาก ส.ส.เอกพร รักความสุข หนึ่งปีให้หลัง ได้รับงบประมาณเพิ่มอีก 1,000,000 บาท จาก ส.ส.เอกพร รักความสุข เพื่อสร้างรั้วล้อมรอบพื้นที่และสร้างถนนดินลูกรังถึงทางเข้าวิทยาเขตสกลนคร พร้อมทั้งยังได้รับความร่วมมือจาก วิทยาเขตขอนแก่น และวิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการวางแผนแม่บทออกแบบสิ่งก่อสร้างอาคารต่างๆ และตั้งสำนักงานชั่วคราวตั้งอยู่ที่สถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรสกลนคร

ต่อมาเมื่อปีพุทธศักราช 2538 วันที่ 26 กันยายน พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศจัดตั้ง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตสกลนคร และเริ่มฝากนักศึกษาหลักสูตร วท.บ. (สัตวศาสตร์) เรียนที่ วิทยาเขตกาฬสินธุ์ หลักสูตร ปวส. (ช่างก่อสร้าง) เรียนที่ วิทยาเขตขอนแก่น และหลักสูตร ปวส. (การตลาด) เรียนที่ วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา และได้ย้ายสำนักงานชั่วคราวจากวิทยาเขตขอนแก่นมาดำเนินการที่ วิทยาเขตสกลนคร และทำพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอำนวยการ โดย หลวงพ่อคุณ ปริสุทโธ (พระราชวิทยาคม) วัดบ้านไร่ ต.กุดพิมาน อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา และดำเนินการอย่างเป็นทางการ ตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2539 ต่อมาได้รับความอนุเคราะห์จาก นายมาโนชปาลสิงห์ ดาสุจา และนางสาวภาวีณา ดาสุจา เป็นที่ดินบริจาค จำนวน 15 ไร่ 3 งาน 53 4/10 ตารางวา และ 8 ไร่ 1 งาน 66 ตารางวา ในปีพุทธศักราช 2546 เพื่อใช้ประโยชน์ทางการศึกษา

เมื่อปีพุทธศักราช 2548 คณะรัฐมนตรีได้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ขึ้นและประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 เป็นผลให้เกิดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง และให้ “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตสกลนคร” มีสถานะเป็น “วิทยาเขตสกลนคร” เป็นส่วนราชการใน “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน” ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 เป็นต้นมา

ปัจจุบัน คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เปิดทำการเรียนการสอน จำนวน 7 สาขา 1 โรงเรียน ประกอบด้วย สาขาวิศวกรรมโยธา สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ สาขาศิลปศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ และโรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี

### ตราสัญลักษณ์



## ความหมายตราสัญลักษณ์คณะ

ริ้วสีแสด พุ่งขึ้นไปในทางเดียวกัน หมายถึง ความเจริญ รุ่งเรือง

พินเฟืองสีเทา ซึ่งเป็นสีประจำคณะ หมายถึง เป็นคณะที่มีความเข้มแข็งในการจัดการเรียนการสอน  
ด้านอุตสาหกรรม

กึ่งกลางตราสัญลักษณ์ ประกอบด้วย วงรี 3 วง ล้อมรอบสัญลักษณ์ 6 เหลี่ยม หมายถึง ความเจริญ  
และความเข้มแข็งด้านเทคโนโลยี

## วิสัยทัศน์

“องค์กรแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคม”

หมายถึง การเป็นองค์กรที่มุ่งเน้นการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและการจัดการในการสร้างสรรค์  
นวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชุมชนและสังคมไทย ด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ให้เกิดความมั่นคง  
มั่งคั่ง และยั่งยืน

## ค่านิยม

“ FIT ”

Fastness คือ การเป็นองค์กรที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

Innovation คือ การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมสร้างสรรค์นวัตกรรม

Teamwork คือ การเป็นองค์กรแห่งความร่วมมือแรงร่วมใจในการทำงาน

## เอกลักษณ์

คณะแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม

## อัตลักษณ์บัณฑิต

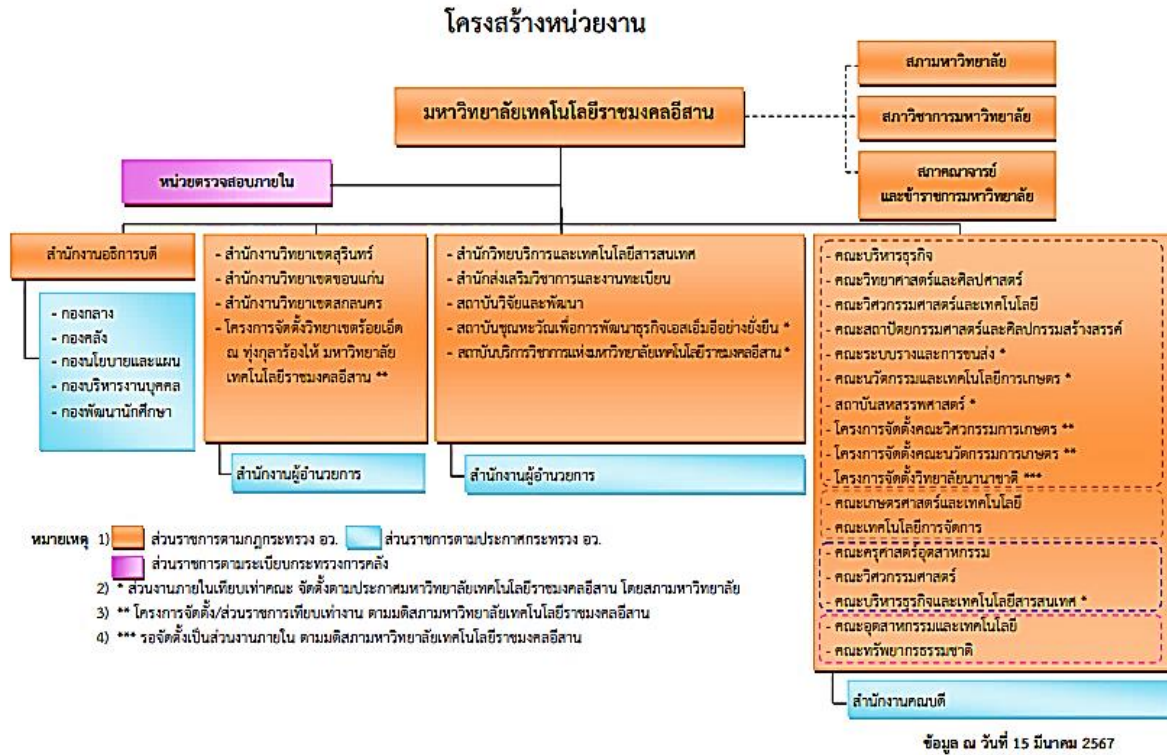
บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรับผิดชอบ

### พันธกิจคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี (Mission)

1. จัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา บนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศาสตร์ ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่การผลิต การบริการ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ประเทศ
3. บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม
4. ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี
6. สนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

## 2.2 โครงสร้างขององค์กร

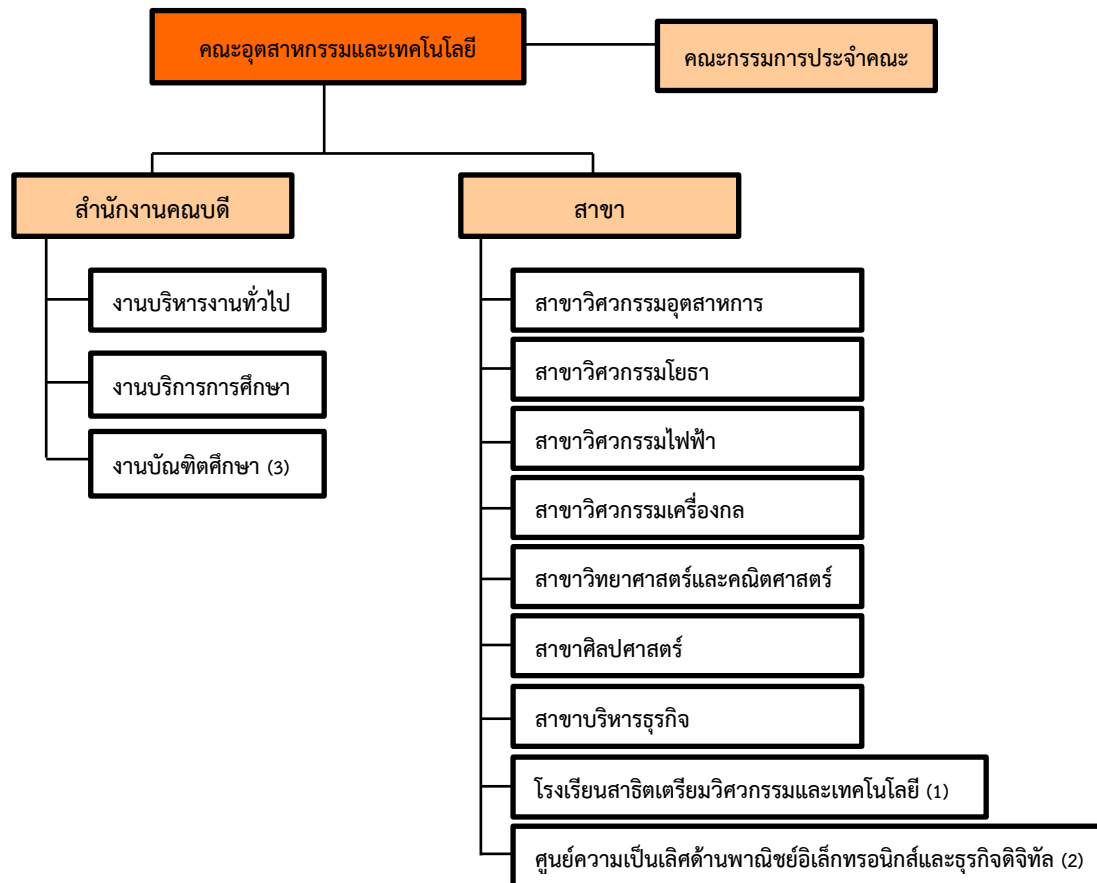
### 2.2.1 โครงสร้างองค์กรระดับมหาวิทยาลัย



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างองค์กรระดับมหาวิทยาลัย

ที่มา : คู่มือ โครงสร้างและรหัสหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567

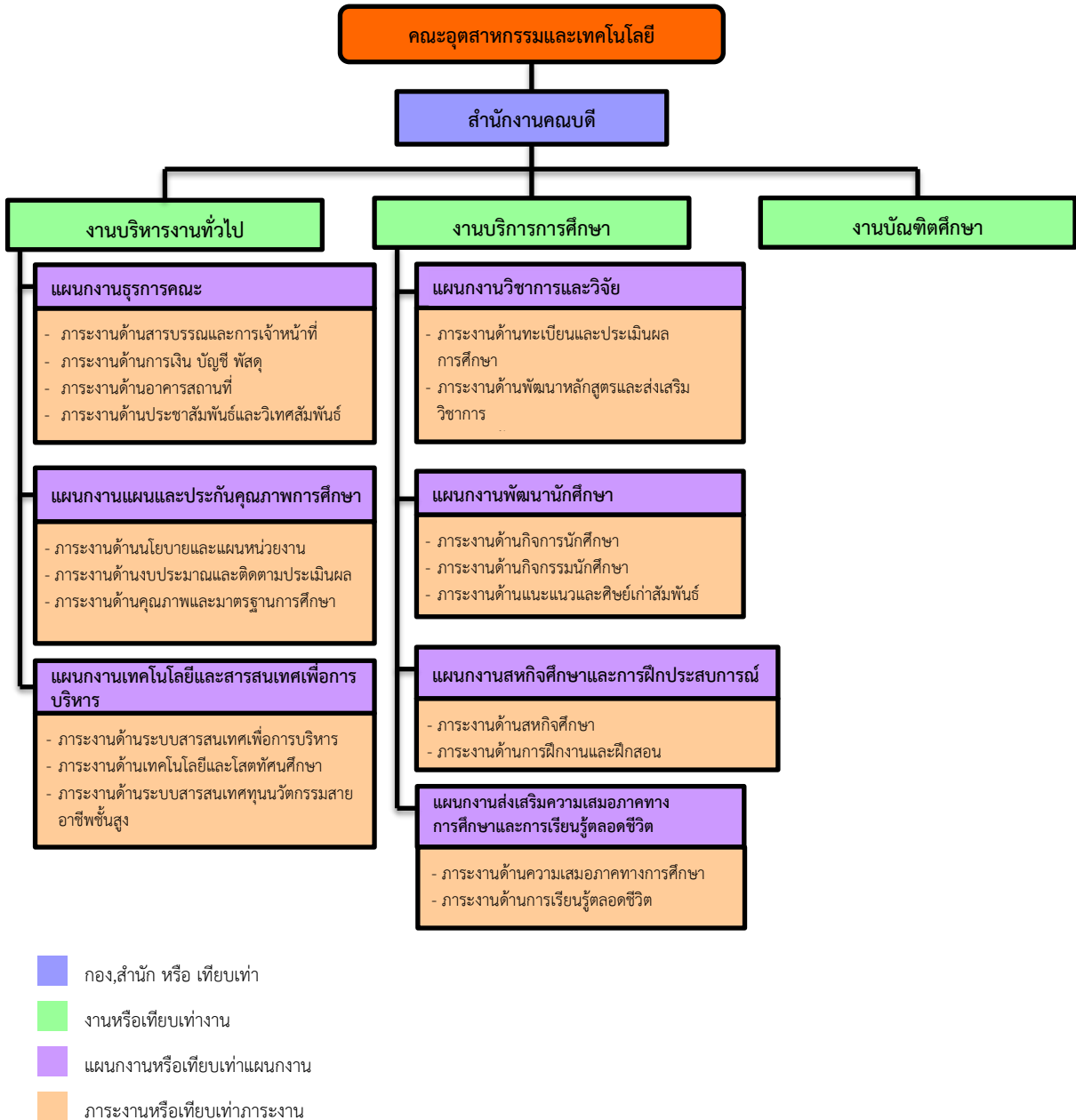
## 2.2.2 โครงสร้างองค์กรของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี



ภาพที่ 2.2 โครงสร้างองค์กรของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

- ที่มา : (1) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การย้ายโรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยีไปสังกัดคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี 23 สิงหาคม พ.ศ. 2561  
 (2) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในคณะในสังกัดคณะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ฉบับที่ 2) 30 กันยายน พ.ศ. 2564  
 (3) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่างานในสังกัดคณะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 30 กันยายน พ.ศ. 2564

## 2.2.3 โครงสร้างองค์กรระดับสำนักงานคณบดี



ภาพที่ 2.3 โครงสร้างองค์กร ระดับสำนักงานคณบดี

ที่มา : ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณบดี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2566



## 2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

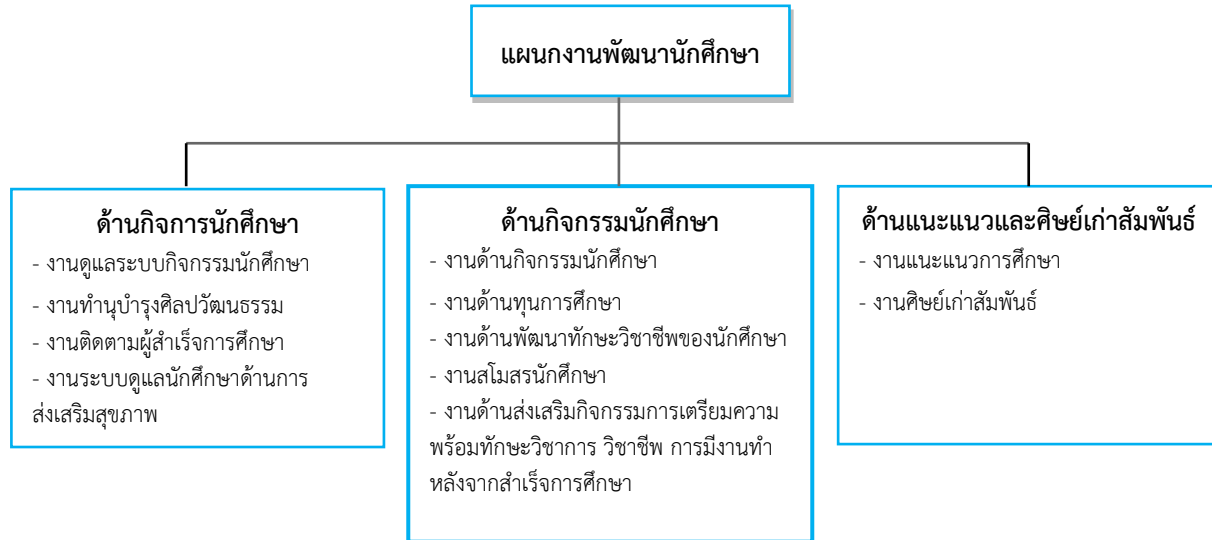
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร โดยมีสำนักงานคณบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนพันธกิจหลัก ทั้ง 6 ด้าน คือ

1. จัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา บนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศาสตร์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่การผลิต การบริการ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ประเทศ
3. บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม
4. ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี
6. สนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สำนักงานคณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร จึงแบ่งการบริหารงานภายในสำนักงานคณบดี เป็น 3 งาน ดังนี้

1. งานบริหารงานทั่วไป แบ่งเป็น 2 แผนกงาน
  - (1) แผนกงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานสารบรรณและการเจ้าหน้าที่ งานเลขานุการและการประชุม งานการเงินบัญชี พัสดุ งานด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ ภาระงานด้านวิเทศสัมพันธ์และการต่างประเทศ ภาระงานด้านประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
  - (2) แผนกงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ ภาระงานด้านนโยบายและแผนหน่วยงาน ภาระงานด้านงบประมาณและติดตามประเมินผล ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
  - (3) แผนกงานเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบ ภาระงานด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ภาระงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศศึกษา และภาระงานด้านระบบสารสนเทศทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง
2. งานบริการการศึกษา แบ่งเป็น 4 แผนกงาน ดังนี้
  - (1) แผนกงานวิชาการและวิจัย มีหน้าที่รับผิดชอบ ภาระงานด้านทะเบียนและประเมินผล การศึกษา ภาระงานด้านพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ ภาระงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ ภาระงานด้านโสตทัศนศึกษาและห้องสมุดคณะ ภาระงานด้านบ่มเพาะวิสาหกิจและสิทธิบัตร
  - (2) แผนกงานพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ ภาระงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ภาระงานด้านกิจการนักศึกษา และภาระงานด้านแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
  - (3) แผนกงานสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ภาระงานด้านสหกิจศึกษา ภาระงานด้านการฝึกงานและฝึกสอน
  - (4) แผนกงานส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีหน้าที่รับผิดชอบ ภาระงานด้านความเสมอภาคทางการศึกษา ภาระงานด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. งานบัณฑิตศึกษา

### 2.3.1 โครงสร้างปฏิบัติงานของแผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี



ภาพที่ 2.4 โครงสร้างปฏิบัติงานของแผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ที่มา : คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ที่ 153/2567 เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ สั ง ณ วันที่ 8 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

## 2.4 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

### 2.4.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานที่กำหนด

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษาภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการวางแผน

(1) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(2) ในการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบจะมีการร่วมกัน วางแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีการจัดประชุม ซึ่งประกอบไปด้วย คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เพื่อช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(3) จัดทำแผนการดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาทั้งภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาให้นักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาประเภททุนการศึกษารายปี และทุนการศึกษาต่อเนื่อง

(4) งานด้านการวิเคราะห์ หรือกรอบงานที่ควบคุมกระบวนการทำงาน โดยการใช้ระบบ PDCA คือ วงจรบริหารงานคุณภาพ ประกอบไปด้วย 4 ขั้นตอน Plan-Do-Check-Act หรือ วางแผน ปฏิบัติ ตรวจสอบ ปรับปรุง เป็นกระบวนการที่ใช้ปรับปรุงการทำงานอย่างเป็นระบบ โดยมีเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาและเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง

#### 2. ด้านปฏิบัติการ

(1) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่างๆให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

(2) สสำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษา ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(3) จะทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง และให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(4) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนาด้านวิชาการศึกษา

(5) การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### 3. ด้านการประสานงาน

(1) การประสานงาน การทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดผลให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### 4. ด้านการบริการ

(1) การให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการให้คำปรึกษาทางด้านพัฒนานักศึกษา รวมถึงการตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ ในการทำข้อมูลเกี่ยวกับด้านพัฒนานักศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายใน ภายนอกหน่วยงาน และนักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรฐานต่าง ๆ

#### 2.4.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

##### งานด้านทุนการศึกษา

- ประชุมวางแผนการดำเนินงานทุนการศึกษา
- จัดทำแผนปฏิบัติงานทุนการศึกษาประจำปีงบประมาณ
- จัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษา
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา
- จัดทำแผนงบประมาณประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา
- จัดทำประกาศรับสมัครทุนการศึกษา
- ประชาสัมพันธ์การสมัครทุนการศึกษา
- ดำเนินงานตามประกาศรับสมัครทุนการศึกษา
- ตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครทุนการศึกษา
- สรุปจำนวนนักศึกษาสมัครขอรับทุนการศึกษา
- บันทึกข้อมูลนักศึกษาที่สมัครขอรับทุนการศึกษา

- รายงานข้อมูลเข้าที่ประชุมพิจารณาทุนการศึกษา
- แจ้งกำหนดการนักศึกษาเข้าการพิจารณาทุนการศึกษา
- เชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา
- ทำหนังสือเชิญประชุมดำเนินงานพิจารณาทุนการศึกษา
- จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาทุนการศึกษา
- จัดประชุมสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษารับทุนการศึกษา
- สรุปผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษารับทุนการศึกษา
- จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา
- แจ้งเวียนประกาศผลการพิจารณา
- ประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อที่ได้รับทุนการศึกษา
- ดำเนินการแจ้งนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา
- ตรวจสอบจำนวนเงินทุนการศึกษา
- ตรวจสอบนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา
- สรุปรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา
- รายงานงบประมาณประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา
- ประชุมสรุปผลการดำเนินงานทุนการศึกษา
- นำผลสรุปการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพัฒนา

#### งานด้านกิจกรรมนักศึกษา

#### งานพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา

#### งานสโมสรนักศึกษา

#### งานด้านการส่งเสริมกิจกรรมการเตรียมความพร้อมทักษะวิชาการ วิชาชีพ และมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา

#### ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตามภารกิจของคณะ

จากบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายข้างต้น ผู้เขียนได้ยกตัวอย่างของบทบาทหน้าที่ การเบิกเงินทุนการศึกษา งบประมาณเงินรายได้ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ในการเขียนคู่มือ และมีขั้นตอนการปฏิบัติการเบิกเงินทุนการศึกษา ดังนี้

- 1) ขั้นตอนการวางแผนและการดำเนินงานทุนการศึกษา
- 2) ขั้นตอนงานรับสมัครทุนการศึกษา
- 3) ขั้นตอนงานพิจารณาทุนการศึกษา
- 4) ขั้นตอนงานประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา
- 5) ขั้นตอนสรุปและประเมินผลงานทุนการศึกษา

## บทที่ 3

### หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา งานบริการการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร จะต้องมีหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล หน่วยงานในการทำงานจะต้องมีแนวทางและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน และสิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 3.1 แนวคิดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษา
- 3.2 การใช้ระบบ PDCA ในด้านกระบวนการเบิกทุนการศึกษา
- 3.3 ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 วิธีการปฏิบัติงาน
- 3.5 จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- 3.6 สิ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงาน

#### 3.1 แนวคิดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษา

##### ความหมายของทุนการศึกษา

สภานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ (2531) ได้ให้ความหมายของทุนการศึกษา หมายถึง เงินทุน สำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่บุคคล หรือองค์การต่าง ๆ บริจาคให้ เพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ ผู้ที่มีได้อยู่ในหน้าที่เลี้ยงดูปกครองโดยตรงของตน ได้ศึกษาเล่าเรียน การศึกษาในระบบโรงเรียน และสถาบันการศึกษาในสมัยปัจจุบัน มีค่าใช้จ่ายที่จำเป็นหลายประการ เช่น ค่าเล่าเรียน ค่าหนังสือ เครื่องมือ และอุปกรณ์ ค่าบำรุงกีฬา และกิจกรรม ฯลฯ ที่โรงเรียน หรือสถานศึกษา เรียกเก็บ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าเดินทาง และกินอยู่พักผ่อนหย่อนใจ และกิจการสังคม ฯลฯ

ภานุวัฒน์ มานพ (2561) ได้ให้ความหมายของทุนการศึกษา หมายถึง เป็นเงินทุนสำคัญที่มอบให้นักเรียนนักศึกษา โดยเฉพาะปัจจุบันที่การศึกษา แต่ละระดับมีค่าใช้จ่ายจำเป็นหลายอย่าง ซึ่งก็เป็นการส่งเสริม สนับสนุน และต่อเติมโอกาสให้คนเก่งและดีมีความตั้งใจได้มีทุนและศึกษาอย่างเต็มประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2565) ได้ให้ความหมายของทุนการศึกษา หมายถึง ทุนการศึกษาที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคทุนทรัพย์ให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เป็นทุนให้เปล่า

สิริกร เดชโยธิน (2561) (อ้างถึงสำเนา ขจรศิลป์ ,2537) ได้กล่าวถึง นโยบายการเก็บเงินค่าเล่าเรียนในสถาบันอุดมศึกษาโดยรัฐบาลจะเก็บเงินจากนักศึกษาในอัตราต่ำ เนื่องจากค่าใช้จ่ายของสถาบันอุดมศึกษาเกือบทั้งหมดมาจากงบประมาณแผ่นดิน อย่างไรก็ตามยังเป็นการยากสำหรับผู้ที่มาจากครอบครัวที่มีฐานะยากจนที่จะได้รับโอกาสเข้ามาเรียนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เนื่องจากประสบปัญหาทางการเงินเนื่องมาจากสาเหตุต่าง ๆ ทำให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดหาแหล่งทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา

ทุนการศึกษาส่วนใหญ่เป็นเงินที่บริษัท ห้างร้าน และผู้มีจิตศรัทธารวบรวมบริจาคให้สถาบันอุดมศึกษาโดยตรง และบริจาคผ่านทบวงมหาวิทยาลัย และการบริจาค ดังกล่าวมี 2 ลักษณะ ดังนี้

1. การจัดตั้งกองทุนเป็นการบริจาคเงินจำนวนมากเพื่อจะตั้งเป็นกองทุนโดยให้สถาบันอุดมศึกษานำเงินไปฝากธนาคารและนำดอกเบี้ยมาจัดเป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
2. การจัดสรรให้นักศึกษาเป็นประจำโดยผู้บริจาคจัดสรรเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา สำหรับสถาบันอุดมศึกษาเอกชนก็ได้จัดสรรทุนการศึกษาไว้ให้นักศึกษาเช่นกันแต่ประเภทของทุนและจำนวนทุนการศึกษานั้นมีไม่มาก

ผู้จัดทำคู่มือ ได้ให้ความหมายของทุนการศึกษา หมายถึง เงิน หรือสิ่งของอื่นใดนั้นที่ผู้มีจิตศรัทธามีความประสงค์อยากจะทำบริจาคเงิน หรือสิ่งของนั้น ๆ เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาในการ การศึกษาเล่าเรียน หรือสำหรับจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และการดำรงชีวิตของตนเอง

**วัตถุประสงค์ของการจัดสรรทุนการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา มีดังนี้**

1. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้สามารถศึกษาเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษาได้
2. เพื่อสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถดำเนินการตามนโยบายของสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่มาจากครอบครัวที่มีฐานะยากจนให้มีโอกาสได้ศึกษาเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษา
4. เพื่อให้คำปรึกษานักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับทางการเงิน

**ประเภททุนการศึกษา** หลัก ๆ มี 2 แบบ (ภาณุวัฒน์ มานพ , 2561)

#### 1. แบบที่ 1 ให้แบบไม่มีเงื่อนไข

เป็นทุนที่เจ้าของทุนอาจจะเป็นมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาเรียนอยู่ หรืออาจจะเป็นบุคคล/หน่วยงานภายนอกที่อยากมอบทุนให้เพื่อสนับสนุน นอกจากนี้ นักศึกษาอาจจะเคยได้ยินการให้ทุนเปล่าเรียนต่อต่างประเทศ ซึ่งก็มีให้เลือกสมัครค่อนข้างเยอะเหมือนกัน เช่น ทุนรัฐบาลญี่ปุ่น ทุนรัฐบาลจีน ทุนสหภาพยุโรป เป็นต้น

#### 2. แบบที่ 2 ให้แบบมีเงื่อนไข

ทุนแบบมีเงื่อนไขส่วนมากจะกำหนดเกรดเฉลี่ยขั้นต่ำของผู้ขอรับหรือได้รับทุน ซึ่งส่วนมากต้องเกรด 3.00 ขึ้นไปทุกเทอมจึงจะผ่านเกณฑ์ที่ตั้งไว้ โดยการกำหนดเกรดเฉลี่ยลักษณะดังกล่าวนี้เพื่อคู่ถึงความเสมอต้นเสมอปลายทั้งความรับผิดชอบ เอาใจใส่ และความขยันในการเรียน รวมถึงความรู้ความสามารถที่ต้องมากพอให้สมกับเป็นผู้ที่ได้รับทุน ซึ่งจะต้องนำความรู้ที่ตัวเองมีไปทำประโยชน์ให้ดีที่สุดในอนาคตไม่ว่าจะการทำงานหรือทำประโยชน์ต่อส่วนรวม

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2565) ได้แบ่งประเภททุนการศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

#### 1. ทุนการศึกษาประเภทจ่ายขาด

คือ ทุนการศึกษาที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค เช่น บริษัท มูลนิธิ สมาคม บุคคลทั่วไป มอบเงินเพื่อจัดสรรให้เป็นทุนการศึกษาแก่นิสิตในแต่ละปี หรือขอให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับ

ทุนการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่เจ้าของทุนการศึกษาระบุไว้ ทุนการศึกษาจ่ายขาดนี้ แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1. ประเภทจ่ายขาดแบบต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา
2. ประเภทจ่ายขาดแบบไม่ต่อเนื่อง (สิ้นสุดลงในแต่ละปีการศึกษา)

## 2. ทุนการศึกษาประเภทดอกผล

คือ ทุนการศึกษาที่ผู้มีจิตศรัทธามอบเงินจำนวนหนึ่งไว้กับมหาวิทยาลัย เพื่อนำดอกผลที่ได้รับมา จัดสรรเป็นทุนการศึกษาในแต่ละปี ทุนประเภทนี้มูลค่าทุนขึ้นอยู่กับดอกผลที่ได้รับ

## 3. ทุนการศึกษาประเภทปฏิบัติงานตอบแทน

คือ ทุนการศึกษาที่ดอกผลที่ได้รับจากผู้มีจิตศรัทธาบริจาคไว้มาจ้างนิสิตเป็นรายเดือน ๆ ละ 1,000 บาท และให้นิสิตปฏิบัติงานตอบแทนแก่หน่วยงานในระยะเวลาไม่เกิน 10 เดือน

## 4. ทุนสงเคราะห์นิสิต

คือ เงินที่นำดอกผลที่ได้รับจากเงินที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคไว้มาใช้ช่วยเหลือนิสิตในกรณีที่ครอบครัวของนิสิตประสบภัยต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย เป็นต้น

## 3.2 การใช้ระบบวงจร PDCA ในด้านกระบวนการเบิกทุนการศึกษา

ระบบวงจร PDCA คือ วงจรการบริหารงานคุณภาพ ที่ใช้ควบคุมและพัฒนากระบวนการขององค์กร อย่างเป็นระบบ โดยมีเป้าหมายเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเปลี่ยนแปลงองค์กรไปสู่ ความสำเร็จ ซึ่งสามารถนำวงจร PDCA ไปประยุกต์ใช้ได้กับองค์กรทุกประเภท และธุรกิจทุกรูปแบบ หรือ แม้แต่การใช้ชีวิตประจำวันก็สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ดังนั้น หลักการ PDCA (Plan-Do-Check-Act) จึงเป็นหลักการที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้กับทุกงาน ซึ่งหลักการวิเคราะห์ PDCA ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้ (วิชาการรอบตัวเรา ,2564)

### P – Plan การวางแผน และวิเคราะห์ปัญหา

P – Plan คือ การกำหนดเป้าหมายจากปัญหา และสร้างออกมาเป็นแผนในการดำเนินงาน เพื่อให้แผนงานประสบความสำเร็จ เพราะฉะนั้นในขั้นตอนนี้จะต้องกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน และต้องกำหนดให้ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นไปจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ

### D – DO การลงมือปฏิบัติ

D – Do คือ เป็นขั้นตอนของการลงมือปฏิบัติตามแผน โดยนำแผนดังกล่าวมาใช้ดำเนินการจริงเพื่อให้ เห็นผลลัพธ์ หัวใจสำคัญของขั้นตอนนี้คือ การทดสอบเก็บข้อมูล ซึ่งเป็นการทดสอบแผนงานจากกระบวนการ ที่ก่อนหน้าเพื่อเก็บผลลัพธ์ โดยนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาเพิ่มเติมและใช้งานจริงภายหลัง

### C – Check การตรวจสอบ (Check)

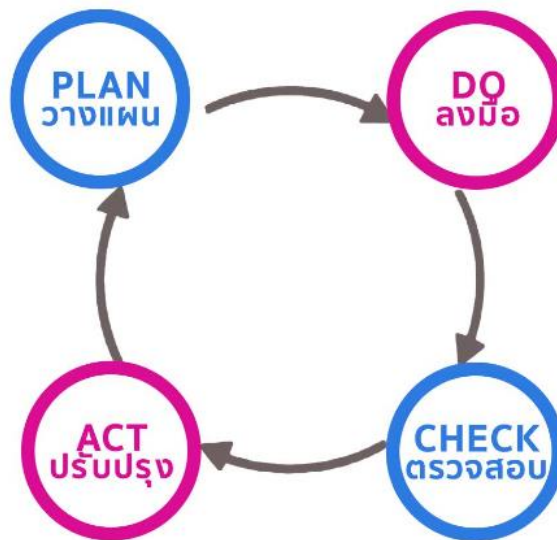
C – Check คือ ขั้นตอนในการตรวจสอบ เพื่อหาช่องทางในการพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น และพิจารณาผลลัพธ์ในขั้นตอนลงมือปฏิบัติว่าสามารถทำให้เป้าหมายที่วางแผนไว้แต่แรกเป็นจริง ได้หรือไม่ หากเป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ก็สามารถไปสู่ขั้นตอนต่อไปได้ แต่ถ้าไม่ประสบความสำเร็จก็



จะต้องนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุของปัญหา ในขั้นตอนที่ 1 – 3 ใหม่ จนกว่าจะประสบความสำเร็จหรือผ่านตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้

### A – Act การปรับปรุงแก้ไขและวางแผนใหม่

A – Act คือ ขั้นตอนของการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้กระบวนการต่าง ๆ ดีขึ้น เมื่อได้วางแผน ทดสอบลงมือทำตามกระบวนการ ขั้นตอนต่อมาคือ การนำมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริง ส่วนใหญ่พบว่าเหตุที่ทำให้วงจร PDCA ไปไม่ถึงความสำเร็จ เนื่องจากมีข้อจำกัดทางด้านทรัพยากร เช่น บุคคล เงินทุน เวลา ทักษะ และอื่น ๆ อีกมากมาย ซึ่งปัญหาเหล่านี้ควรจะต้องแก้ไขและพัฒนาไปเรื่อย ๆ เพื่อทำซ้ำจนหาวิธีการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



ภาพที่ 3.1 การใช้ระบบวงจร PDCA ในด้านกระบวนการเบิกทุนการศึกษา

แหล่งที่มา : PDCA วงจรแห่งความสำเร็จและกุญแจสำคัญของการบริหาร

<https://vcharkarn.com/article/pdca/>

### ประโยชน์ของ PDCA

1. มีกระบวนการที่เรียบง่าย สามารถทำความเข้าใจกระบวนการนี้ได้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ทำให้ตัดสินใจได้ง่ายขึ้น เนื่องจากมีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน
2. ลดความเสี่ยงในการจัดการ มีการแนะนำให้ทำในโครงการเล็กก่อน หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ง่ายกว่าโครงการขนาดใหญ่ และโครงการขนาดเล็กสามารถแก้ไขปัญหาได้ดีกว่า ทำให้ลดความเสี่ยงในแง่ของการจัดการได้ดีกว่ากัน
3. ให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีกว่า เนื่องจากวงจร PDCA เริ่มต้นจากปัญหาและเป้าหมายของมัน คือการแก้ไขเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย และยังก่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถทำซ้ำได้ในระยะยาว จึงทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในองค์กร

## ข้อเสียของ PDCA

1. ไม่เหมาะสมสำหรับการแก้ไขปัญหาที่เร่งด่วน เป็นวงจรที่มีการปรับปรุงกระบวนการเป็นขั้นตอนเล็ก ๆ อาจเกิดความล่าช้าจึงไม่เหมาะกับโครงการเร่งด่วน

2. ขณะเดียวกันต้องอาศัยความรับผิดชอบในระยะยาว เพราะอาจไม่ได้ทำเพียงครั้งเดียวแล้วเสร็จสิ้น หากแต่เป็นกระบวนการต่อเนื่อง ดังนั้น การทำให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาวจึงต้องอาศัยความร่วมมือจากคนในองค์กร เริ่มตั้งแต่ผู้บริหารไปจนถึงระดับผู้ปฏิบัติการ หากปราศจากความรับผิดชอบ วงจรนี้อาจทำให้งานไม่มีประสิทธิภาพ

### 3.3 ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ในกระบวนการเบิกทุนการศึกษา ของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ผู้ปฏิบัติงานมีวิธีการปฏิบัติงานตาม ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

#### 3.3.1 ประกาศ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

ประกาศ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานมีนโยบายที่จะส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษา ในการช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี อีกทั้งยังเป็นการช่วยเหลือผู้ปกครองนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ด้วยเงินรายได้ของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีให้เป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษาเพื่อให้การสนับสนุนทุนการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีจึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นทุนการศึกษา พ.ศ. 2556

#### คุณสมบัติเฉพาะ

เป็นนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรี สังกัดคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี โดยแยกทุนเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. ประเภทเรียนดี มีผลการเรียนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00
2. ประเภทกิจกรรมเด่น กีฬาเด่น และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีผลการเรียนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.50

#### คุณสมบัติทั่วไป

1. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมและอาจารย์ที่ปรึกษาได้รับรองความประพฤติ
2. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนใดๆ จากแหล่งอื่น
3. มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์และมีความมุ่งมั่นในการเรียน
4. ช่วยเหลืองานของสาขา คณะฯ หรือสังคมด้วยจิตอาสา

5. มีความรับผิดชอบในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
  6. เป็นผู้ที่ไม่ข้องเกี่ยวกับสารเสพติด หรืออบายมุขทุกชนิด
  7. ในภาคการศึกษาที่ผ่านมาจะต้องลงทะเบียนเรียนที่นับคะแนนเฉลี่ยได้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
- รายละเอียดกำหนดการขอรับทุนการศึกษา ดังนี้**
1. กำหนดระยะเวลาในการสมัครขอรับทุนการศึกษาของนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
  2. กำหนดระยะเวลาเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาประชุมพิจารณาการได้รับทุนการศึกษา
  3. กำหนดระยะเวลาคณะส่งผลการพิจารณาคัดเลือกในเบื้องต้นพร้อมใบสมัครคัดเลือกในเบื้องต้น
  4. กำหนดระยะเวลาในการให้สาขาพิจารณานักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาในเรื่องต้นจากสาขา
  5. กำหนดระยะเวลาประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา
  6. เอกสารหลักฐานประกอบแบบใบสมัครขอรับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ดังนี้
    - สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
    - สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
    - สำเนาผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ

### 3.3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นทุนการศึกษา พ.ศ. 2555

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานมีนโยบายที่จะส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในการช่วยเหลือนักศึกษาด้านสวัสดิการของนักศึกษาโดยการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษา อาศัยอำนาจความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ประกอบกับมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นทุนการศึกษา พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
อธิการบดี	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขต	หมายความว่า	วิทยาเขตในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
คณะ	หมายความว่า	คณะตามกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. 2549
นักศึกษา	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรทุกระดับที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ทุนการศึกษา หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือวิทยาเขต หรือคณะ ซึ่งจัดสรรเพื่อสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการทุนการศึกษา

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิ์รับทุนการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 2) มีความประพฤติดีปฏิบัติตามระเบียบและหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 3) เป็นผู้ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตหรือคณะหรือสาขาวิชาหรือโปรแกรมวิชาหรือสังคมภายนอก
- 4) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่คณะกรรมการกำหนด
- 5) กรณีผู้ใดขาดคุณสมบัติข้อ 1 ข้อใดตาม 4(1) - (4) และมีเหตุแห่งความจำเป็นให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1) คณะกรรมการของศูนย์กลางมหาวิทยาลัย หรือวิทยาเขต ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ผู้แทนจากคณะของศูนย์กลางมหาวิทยาลัย หรือวิทยาเขต คณะละ 1 คน และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ ให้ประธานแต่งตั้งเลขานุการและอาจจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้
- 2) คณะกรรมการของคณะประกอบด้วยคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ ให้ประธานแต่งตั้งเลขานุการและอาจจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ 6 อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตามข้อ 5 ดังนี้

- 1) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษา
- 2) พิจารณาเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อกลั่นกรองการขอรับทุนการศึกษาของนักศึกษา
- 3) พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุน
- 4) ออกประกาศของคณะกรรมการ
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 7 การจ่ายเงินทุนการศึกษา ให้เป็นไปตามคณะกรรมการกำหนดและประกาศให้ทราบ

ข้อ 8 ให้อธิการบดี รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

### 3.4 วิธีการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษาคณะกรรมการและเทคโนโลยี โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้  
**ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนงานและการดำเนินงานทุนการศึกษา**

1. รับหนังสือแจ้งอนุมัติจัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ประจำปีงบประมาณจากแผนงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

2. ประชุมวางแผนการดำเนินงานทุนการศึกษา

3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

4. จัดทำแผนปฏิบัติงานทุนการศึกษาประจำปีงบประมาณ

5. จัดทำแผนงบประมาณประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา

#### **ขั้นตอนที่ 2 การรับสมัครทุนการศึกษา**

1. จัดทำประกาศรับสมัครทุนการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

2. จัดทำหนังสือประกาศรับสมัครทุนการศึกษา

3. ประชาสัมพันธ์รับสมัครทุนการศึกษา

4. รับสมัครทุนการศึกษา คณะดำเนินการรับสมัครนักศึกษาขอรับทุนการศึกษา

- คณะแจ้งรายชื่อนักศึกษาผู้ผ่านการพิจารณาในเบื้องต้นเข้าที่ประชุม

- คณะแจ้งรายชื่อนักศึกษาผู้ผ่านการพิจารณาตามงบประมาณที่ได้รับจากการจัดสรร

ทุนการศึกษา

5. รวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่สมัครขอรับทุนการศึกษา ใบสมัครทุนการศึกษาและหลักฐาน

เพื่อประกอบการสมัครขอรับทุนการศึกษา

6. ตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาตามหลักเกณฑ์การให้

ทุนการศึกษา

7. จัดทำสรุปรายชื่อนักศึกษาผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา

8. บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา

9. จัดทำสรุปรายชื่อนักศึกษาผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาประกอบการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา

#### **ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณาทุนการศึกษา**

1. เตรียมห้องประชุมเพื่อพิจารณาทุนการศึกษา

2. จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาในการเลือกในการคัดเลือก

นักศึกษาเข้ารับทุนการศึกษา

3. จัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาการคัดเลือกนักศึกษา

4. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาทุนการศึกษา

5. สรุปรายผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษารับทุนการศึกษา

#### ขั้นตอนที่ 4 การประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา

1. จัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา
2. ประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับการได้รับทุนการศึกษา
3. คณะแก่นักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษาส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา
4. ตรวจสอบรวบรวมเอกสารเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา
5. จัดทำบันทึกเบิกจ่ายขออนุมัติเบิกจ่ายทุนการศึกษา

#### ขั้นตอนที่ 5 การสรุปและประเมินผล

1. ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวนเงินทุนการศึกษา ตามแผนงบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษาประจำปีงบประมาณ

2. ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวนนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษาประจำปีงบประมาณ

3. สรุปรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา

4. สรุปรายงานงบประมาณประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา

5. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานทุนการศึกษา

6. การนำผลสรุปการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในปี

ต่อไป

7. ปรับปรุงงบประมาณการสนับสนุนทุนการศึกษาให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทุกปีงบประมาณ

### 3.5 จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

#### 3.5.1 จรรยาบรรณ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้กำหนดจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรในมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง และยังคงปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์กรวิชาชีพที่ตนเป็นสมาชิกหรือสังกัด และตามประกาศอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น ดังนี้

#### 1. จรรยาบรรณต่อตนเอง ข้าราชการและบุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง ดังนี้

(1) พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

(2) พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(3) พึงละเว้นการนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ

(4) พึงละเว้นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

#### 2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ข้าราชการและบุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ดังนี้

(1) พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและไม่แสวงหาประโยชน์โดย

มิชอบ

(2) ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

**3. จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน** ข้าราชการและบุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (1) พึงละเว้นการแสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่และไม่กระทำการใดอันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- (2) พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ
- (3) พึงละเว้นการละทิ้งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้

**4. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน** ข้าราชการและบุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน ดังนี้

- (1) พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ซынหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ
- (2) พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
- (3) พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
- (4) พึงรักษาเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย โดยไม่กระทำการใดอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

**5. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน** ข้าราชการและบุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน ดังนี้

- (1) พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนและส่วนรวม ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย
- (2) ผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักธรรมาภิบาล
- (3) พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกับบรรดาเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- (4) พึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทร และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี
- (5) พึงละเว้นการล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้ร่วมงานซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

**6. จรรยาบรรณต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ** ข้าราชการและบุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ ดังนี้

- (1) พึงละเว้นการล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษา หรือผู้รับบริการซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน
- (2) พึงละเว้นการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษา หรือผู้รับบริการ เพื่อกระทำการ หรือไม่กระทำการใด ๆ

(3) พึงละเว้นการเปิดเผยความลับของนักศึกษาและผู้รับบริการ ที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความไว้วางใจ โดยมีขอบและก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษา หรือผู้รับบริการ

(4) พึงละเว้นการสอน หรือ อบรมนักศึกษา เพื่อให้กระทำการที่รู้ยู่ว่ามีผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืน ศีลธรรมอันดี

**7. จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม** ข้าราชการและบุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม ดังนี้

(1) พึงให้บริการผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

(2) พึงปฏิบัติต่อผู้มาติดต่องานด้วยความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน และปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือ และศรัทธาของบุคคลทั่วไป

(3) พึงละเว้นการเรียก รับ หรือ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่องาน เพื่อกระทำการ หรือไม่กระทำการใด ๆ

### 3.5.2 คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

**คุณธรรม** หมายถึง สภาพคุณงามความดีและความถูกต้องในการแสดงออกทั้งกายวาจาและใจของแต่ละบุคคลซึ่งยึดมั่นไว้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติจนเกิดเป็นนิสัย

**จริยธรรม** หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และเป็นที่ยินยอมชอบหรือยอมรับจากสังคม เพื่อความสันติสุขแห่งตนเองและความสงบเรียบร้อยของสังคม

#### ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม

1. ช่วยให้ชีวิตดำเนินไปด้วยความราบรื่นและสงบ
2. ช่วยให้มีความสุขสัมพัทธ์อยู่ตลอดเวลา
3. ช่วยสร้างความมีระเบียบวินัยให้แก่บุคคลในชาติ
4. ช่วยควบคุมไม่ให้คนชั่วมีจำนวนมากขึ้น
5. ช่วยให้นุชนำความรู้และประสบการณ์มาสร้างสรรค์แต่สิ่งที่มีคุณค่า
6. ช่วยควบคุมความเจริญทางด้านวัตถุและจิตใจของคนให้เจริญไปพร้อม ๆ กัน

#### คุณธรรมในการปฏิบัติงาน

คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง ลักษณะนิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติในการประกอบอาชีพ คุณธรรมสำคัญที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จมีดังนี้

1. ความมีสติสัมปชัญญะ หมายถึง การควบคุมตนเองให้พร้อม มีสภาพตื่นตัวจับใจในการรับรู้ทางประสาทสัมผัส การใช้ปัญญาและเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ได้อย่างรอบคอบ เหมาะสม และถูกต้อง

2. ความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมาทั้งกายวาจา และใจไม่คิดคดทรยศไม่คดโกง และไม่หลอกลวงใคร



3. ความขยันหมั่นเพียร หมายถึง ความพยายามในการทำงานหรือหน้าที่ของตนเองอย่างแข็งขันด้วยความมุ่งมั่นเอาใจใส่อย่างจริงจังพยายามทำเรื่อยไปจนกว่างานจะสำเร็จ

4. ความมีระเบียบวินัย หมายถึง แบบแผนที่วางไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกลำดับถูกต้องที่มีความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมกับจรรยาบรรณ ข้อบังคับ ข้อตกลง กฎหมาย และศีลธรรม

5. ความรับผิดชอบ หมายถึง ความเอาใจใส่มุ่งมั่นตั้งใจต่องานหน้าที่ด้วยความผูกพัน ความพากเพียรเพื่อให้งานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

6. ความมีน้ำใจ คือ ประารถนาดีมีไมตรีจิตต้องการช่วยเหลือให้ทุกคนประสบความสำเร็จ และช่วยเหลือผู้อื่นให้พ้นทุกข์

7. ความประหยัด หมายถึง การรู้จักใช้ รู้จักออมรู้จักประหยัดเวลาตามความจำเป็นเพื่อให้ได้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าที่สุด

8. ความสามัคคี หมายถึง การที่ทุกคนมีความพร้อมทั้งกาย จิตใจ และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จโดยไม่มีการเกี่ยงงอน

### **จรรยาธรรมในการปฏิบัติงาน**

จรรยาธรรมในการปฏิบัติงาน หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่ดีงามเหมาะสม และยอมรับการทำงานหรือการประกอบอาชีพต่าง ๆ จะเน้นในเรื่องของจรรยาธรรมที่มีความแตกต่างกัน ดังนี้

#### **จรรยาธรรมในการทำงานทั่วไป**

จรรยาธรรมที่นำมาซึ่งความสุขความเจริญในการทำงานและการดำรงชีวิตเรียกว่ามงคล 38 ประการ มงคลชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน มีดังนี้

1. ชำนาญในวิชาชีพของตน (มงคลชีวิตข้อที่ 8) เป็นการนำความรู้ที่เล่าเรียน ฝึกฝนอบรม มาปฏิบัติให้เกิดความชำนาญจนสามารถยึดเป็นอาชีพได้

2. ระเบียบวินัย (มงคลชีวิตข้อที่ 9) การฝึกกาย วาจาให้อยู่ในระเบียบวินัยที่สังคมหรือสถาบันวางไว้เป็นแบบแผน

3. กล่าววาจาดี (มงคลชีวิตข้อที่ 10) คือ วชิสุจริต 4 ประการ ได้แก่ ความจริงคำประสานสามัคคี คำสุภาพ คำมีประโยชน์

4. ทำงานไม่คั่งค้างสับสน (มงคลชีวิตข้อที่ 14) ลักษณะการทำงานของคนโดยทั่วไปมี 2 แบบ คือ

- การทำงานคั่งค้างสับสน คือ ทำงานหยาบยุ่งเหยิง ทำงานไม่สำเร็จ
- การทำงานไม่คั่งค้าง คือ การทำงานดีมีระเบียบ ทำงานเต็มฝีมือ และทำงานให้เสร็จ

#### **จรรยาบรรณวิชาชีพ**

จรรยาบรรณเกิดขึ้นเพื่อมุ่งให้คนในวิชาชีพมีประสิทธิภาพให้เป็นคนดีในการบริการวิชาชีพให้คนในวิชาชีพมีเกียรติศักดิ์ศรีที่มีกฎเกณฑ์มาตรฐานจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณ มีความสำคัญและจำเป็นต่อทุกอาชีพ ทุกสถาบัน และหน่วยงาน เพราะเป็นที่ยึดเหนี่ยวควบคุมการประพฤติ ปฏิบัติด้วยความดีงาม

### ความสำคัญของจรรยาบรรณ

เพื่อให้มนุษย์สามารถอาศัยอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุขจึงต้องมีกฎกติกา มารยาทของการอยู่ร่วมกันในสังคมที่เจริญแล้วไม่มองแต่ความเจริญทางวัตถุ

### จริยธรรมในการทำงานผู้บริหาร

1. มีหิริโอตตปปะ
2. เว้นอคติ 4 ประการ
3. มีพรหมวิหาร 4
4. มีสังคหวัตถุ 4

### 3.6 สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

1. ในกระบวนการเบิกทุนการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา จะต้องมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ให้ถูกต้องตามที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและปฏิบัติตามในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
2. มีขั้นตอนการวางแผนดำเนินงานที่มีชัดเจนเป็นระบบที่สามารถเข้าใจง่าย
3. ในการจัดทำข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง และสามารถนำข้อมูลที่มีนำมาใช้ได้ตลอดเวลา
4. ควรมีการตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาที่สมัครรับทุนการศึกษาอย่างละเอียด ให้ตรงตามประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการรับสมัครนักศึกษาเพื่อขอรับทุนการศึกษา
5. ในการพิจารณาก่อนกรองคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษา โดยมีกระบวนการพิจารณาตามประกาศหลักเกณฑ์ด้วยความโปร่งใส และยุติธรรม ในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาในการรับทุนการศึกษา

## บทที่ 4

### ขั้นตอนและเทคนิคการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานทุนการศึกษาของนักวิชาการศึกษา แผนกงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร จะต้องมีเทคนิคในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จะต้องมีแนวทางจัดทำกิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานวิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และจรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

- 4.1 แผนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษา
- 4.2 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน
- 4.3 ขั้นตอนและเทคนิคการปฏิบัติงาน

#### 4.1 แผนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2565

ในการปฏิบัติงานทุนการศึกษาของนักวิชาการศึกษา แผนกงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2565 จากเงินงบประมาณรายได้ของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ โดยสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกสาขาวิชา ทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี (ป.ตรี) ดังนี้

ตารางที่ 4.1 แผนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

ลำดับ	สาขา	ระดับ	ประเภททุน		รวมจำนวนทุน	ทุนละ	จำนวน (บาท)
			เรียนดี	นักกิจกรรม			
	ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
1	สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	ป.ตรี	3	3	6	3,000	18,000
		ปวส.	1	1	2	3,000	6,000
2	สาขาวิศวกรรมโยธา	ป.ตรี	2	2	4	3,000	12,000
		ปวส.	1	-	1	3,000	3,000
3	สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	ป.ตรี	1	1	2	3,000	6,000
		ปวส.	1	-	1	3,000	3,000

ลำดับ	สาขา	ระดับ	ประเภททุน		รวม จำนวน ทุน	ทุนละ	จำนวน (บาท)
			เรียนดี	นักกิจกรรม			
4	สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	ป.ตรี	2	1	3	3,000	9,000
		ปวส.	1	-	1	3,000	3,000
5	สาขาบริหารธุรกิจ	ป.ตรี	1	1	2	3,000	6,000
		ปวส.	1	-	1	3,000	3,000
6	สาขาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ป.ตรี	1	1	2	3,000	6,000
7	โรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี	ปวช.	2	1	3	3,000	9,000
8	สโมสรนักศึกษา	ป.ตรี	-	3	3	3,000	9,000
รวมทั้งหมดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					<b>31</b>		<b>93,000</b>
<b>ด้านสังคมศาสตร์</b>							
1	สาขาศิลปศาสตร์	ป.ตรี	1	-	1	2,000	2,000
		ปวส.	1	-	1	2,000	2,000
2	สาขาบริหารธุรกิจ	ป.ตรี	4	2	6	2,000	12,000
		ปวส.	1	1	2	2,000	4,000
3	โรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี	ปวช.	1	1	2	2,000	4,000
รวมทั้งหมดด้านสังคมศาสตร์					<b>12</b>		<b>24,000</b>
รวมทั้งหมดทั้งสิ้น					<b>43</b>		<b>117,000</b>

## 4.2 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานทุนการศึกษาของนักวิชาการศึกษา แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ได้ดำเนินการตามตารางกิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน ดังนี้

ตารางที่ 4.2 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน													
ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนงาน													
1. รับประทานอาหารว่างมีมติจัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ประจำปีงบประมาณ จากแผนงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษาของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี													
2. ประชุมวางแผนการดำเนินงานทุนการศึกษา													
3. จัดทำแผนปฏิบัติงานทุนการศึกษาประจำปีงบประมาณ													
4. จัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษา													
5. จัดทำแผนงบประมาณประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา													
6. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี													
ขั้นตอนที่ 2 การรับสมัครทุนการศึกษา													
1. จัดทำประกาศรับสมัครทุนการศึกษาคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี													
2. จัดทำหนังสือประกาศรับสมัครทุนการศึกษา													
3. ประชาสัมพันธ์รับสมัครทุนการศึกษา													
4. รับสมัครทุนการศึกษาคณะดำเนินการรับสมัครนักศึกษาขอรับทุนการศึกษา													
5. รวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่สมัครขอรับทุนการศึกษาไปสมัครทุนการศึกษาและหลักฐานเพื่อประกอบการสมัครขอรับทุนการศึกษา													
6. ตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาตามหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา													
7. จัดทำสรุปรายชื่อนักศึกษาผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา													
8. บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา													
9. จัดทำสรุปข้อมูลนักศึกษาผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาประกอบการพิจารณาคัดเลือกเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา													

กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
<b>ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณาทุนการศึกษา</b>												
1. เตรียมห้องประชุมเพื่อพิจารณาทุนการศึกษา												
2. จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาในการเลือกในการคัดเลือกนักศึกษาเข้ารับทุนการศึกษา												
3. จัดเตรียมเอกสารประกอบพิจารณาการคัดเลือกนักศึกษา												
4. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาทุนการศึกษา												
5. สรุปผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษารับทุนการศึกษา												
<b>ขั้นตอนที่ 4 การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา</b>												
1. จัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา												
2. ประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับการได้รับทุนการศึกษา												
3. คณะเจ้าหน้าที่นักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษาส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา												
4. ตรวจสอบรวบรวมเอกสารเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา												
5. จัดทำบันทึกเบิกจ่ายขออนุมัติเบิกจ่ายทุนการศึกษา												
<b>ขั้นตอนที่ 5 การสรุปและประเมินผล</b>												
1. ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวนเงินทุนการศึกษา ตามแผนงบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษาประจำปีงบประมาณ												
2. ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวนนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ												
3. สรุปรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา												
4. สรุปรายงานงบประมาณประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา												
5. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานทุนการศึกษา												
6. การนำผลสรุปการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในปีต่อไป												
7. ปรับปรุงงบประมาณการสนับสนุนทุนการศึกษาให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทุกปีงบประมาณ												



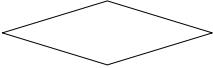

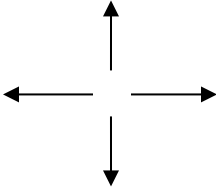

#### 4.3 ขั้นตอนและเทคนิคการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานการเบิกเงินทุนการศึกษา งบประมาณเงินรายได้ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มีขั้นตอนการปฏิบัติงานทุนการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน วิทยาเขตสกลนคร โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

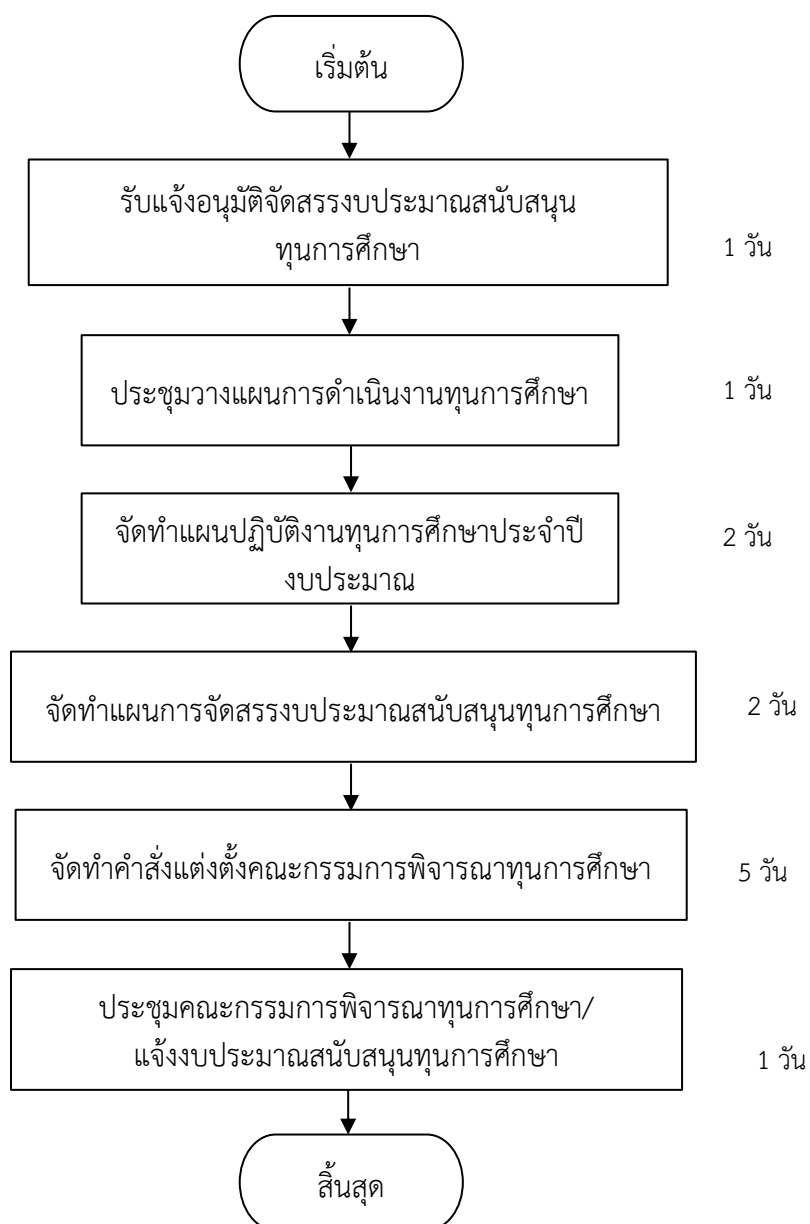
## คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอนการปฏิบัติ

การเขียนอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออธิบายถึง จุดเริ่มต้นของการทำงาน กิจกรรมและปฏิบัติงาน การตัดสินใจ การพิจารณา การอนุมัติ จุดที่มีข้อมูลที่เป็นเอกสาร จุดแสดงทิศทางการเคลื่อนไหว เชื่อมโยงงาน จุดเชื่อมต่อจากหน้าหนึ่งไปยังหน้าต่อไป และจุดสิ้นสุดกระบวนการ ซึ่งมีคำอธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้ ดังนี้

### คำอธิบายสัญลักษณ์ในการเขียน Flow Chart คือ

	หมายถึง	จุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดกระบวนการ
	หมายถึง	กิจกรรมและปฏิบัติงาน
	หมายถึง	การตัดสินใจ การพิจารณา การอนุมัติ
	หมายถึง	จุดที่มีข้อมูลที่เป็นเอกสาร
	หมายถึง	จุดแสดงทิศทางการเคลื่อนไหวเชื่อมโยงงาน
	หมายถึง	จุดเชื่อมต่อจากหน้าหนึ่งไปยังหน้าต่อไป

#### 4.3.1 ขั้นตอนและเทคนิคการวางแผนการดำเนินงานทุนการศึกษา โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้



ภาพที่ 4.1 ขั้นตอนและเทคนิคการวางแผนการดำเนินงานทุนการศึกษา

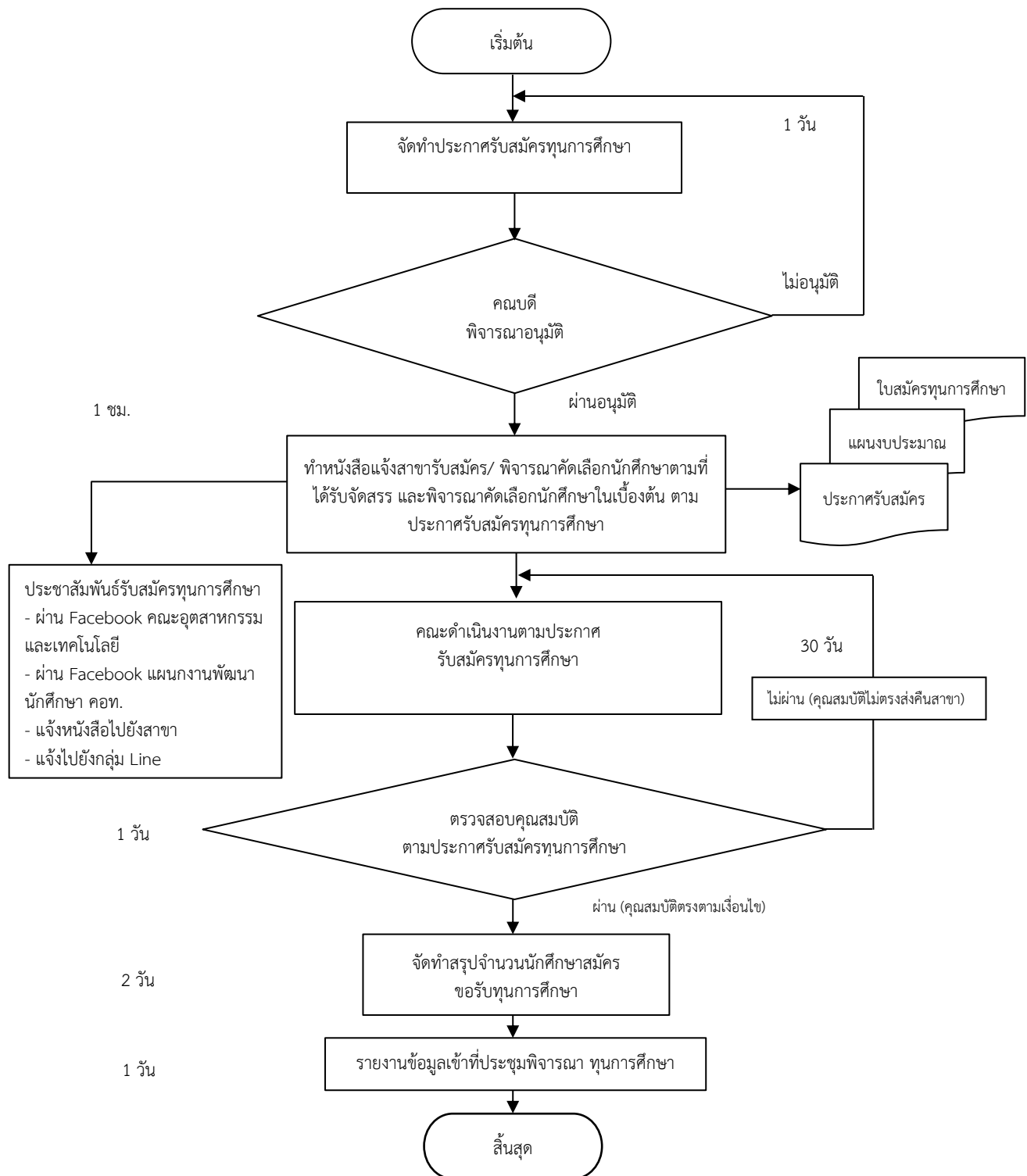


ตารางที่ 4.3 ขั้นตอนและเทคนิคการวางแผนการดำเนินงานทุนการศึกษา

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เทคนิคการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	รับหนังสือแจ้งอนุมัติ จัดสรรงบประมาณ สนับสนุนทุนการศึกษา	1.รับหนังสือแจ้งอนุมัติจัดสรรงบประมาณ สนับสนุนทุนการศึกษา คณะอุตสาหกรรม และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน วิทยาเขตสกลนคร ประจำปี งบประมาณ จากแผนงานแผนและประกัน คุณภาพการศึกษาของคณะอุตสาหกรรม และเทคโนโลยี 2.รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาสั่งการและ มอบหมายงานด้านกิจกรรมนักศึกษาดำเนิน การและปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา	นักวิชาการศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน
2	ประชุมวางแผนการ ดำเนินงานทุนการศึกษา	1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ทุนการศึกษา	นักวิชาการศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน
3	จัดทำแผนปฏิบัติงาน ทุนการศึกษาประจำปี งบประมาณ	1.จัดทำแผนปฏิบัติงานทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ	นักวิชาการศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน
4	จัดทำแผนการจัดสรร งบประมาณสนับสนุน ทุนการศึกษา	1.จัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณ สนับสนุนทุนการศึกษา 2.จัดสรรจำนวนทุนนักศึกษา และจำนวน เงินตามสัดส่วน โดยการคิดอัตราสัดส่วน ตามรายหัวของนักศึกษาแต่ละระดับ สาขา นั้น ๆ 3.เสนอรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เพื่อ พิจารณา	รองคณบดีฝ่าย พัฒนานักศึกษา/ นักวิชาการศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน
5	จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณา ทุนการศึกษาคณะ อุตสาหกรรมและ เทคโนโลยี	1.จัดทำร่างคำสั่งคณะกรรมการพิจารณา ทุนการศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี เพื่อให้การดำเนินงานพิจารณาทุนการศึกษา เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่ ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา - ประธาน จำนวน 1 คน - กรรมการ จำนวน 11 คน	นักวิชาการศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เทคนิคการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>- เลขานุการ จำนวน 1 คน หน้าที่</p> <p>1) กำหนดหลักเกณฑ์แนวทางวิธีการคัดเลือกนักศึกษาที่ความประสงค์ขอรับทุน</p> <p>2) พิจารณาคุณสมบัติการขอรับทุนการศึกษาของนักศึกษาที่ทุนเงินรายได้และทุนภายนอก</p> <p>3) เสนอขออนุมัติรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติในการรับทุนการศึกษา</p> <p>4) จัดทำประกาศคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่อคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี</p> <p>5) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริการคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี</p> <p>6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามคณะมอบหมาย</p> <p>2. เสนอขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา</p> <p>3. จัดทำบันทึกแจ้งขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา</p>	
6	จัดทำแผนงบประมาณประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา	1. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาเพื่อแจ้งจำนวนทุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้แก่สาขา ในจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา/ คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา/ นักวิชาการศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน

#### 4.3.2 ขั้นตอนและเทคนิคการรับสมัครทุนการศึกษา โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้



ภาพที่ 4.2 ขั้นตอนและเทคนิคการรับสมัครทุนการศึกษา

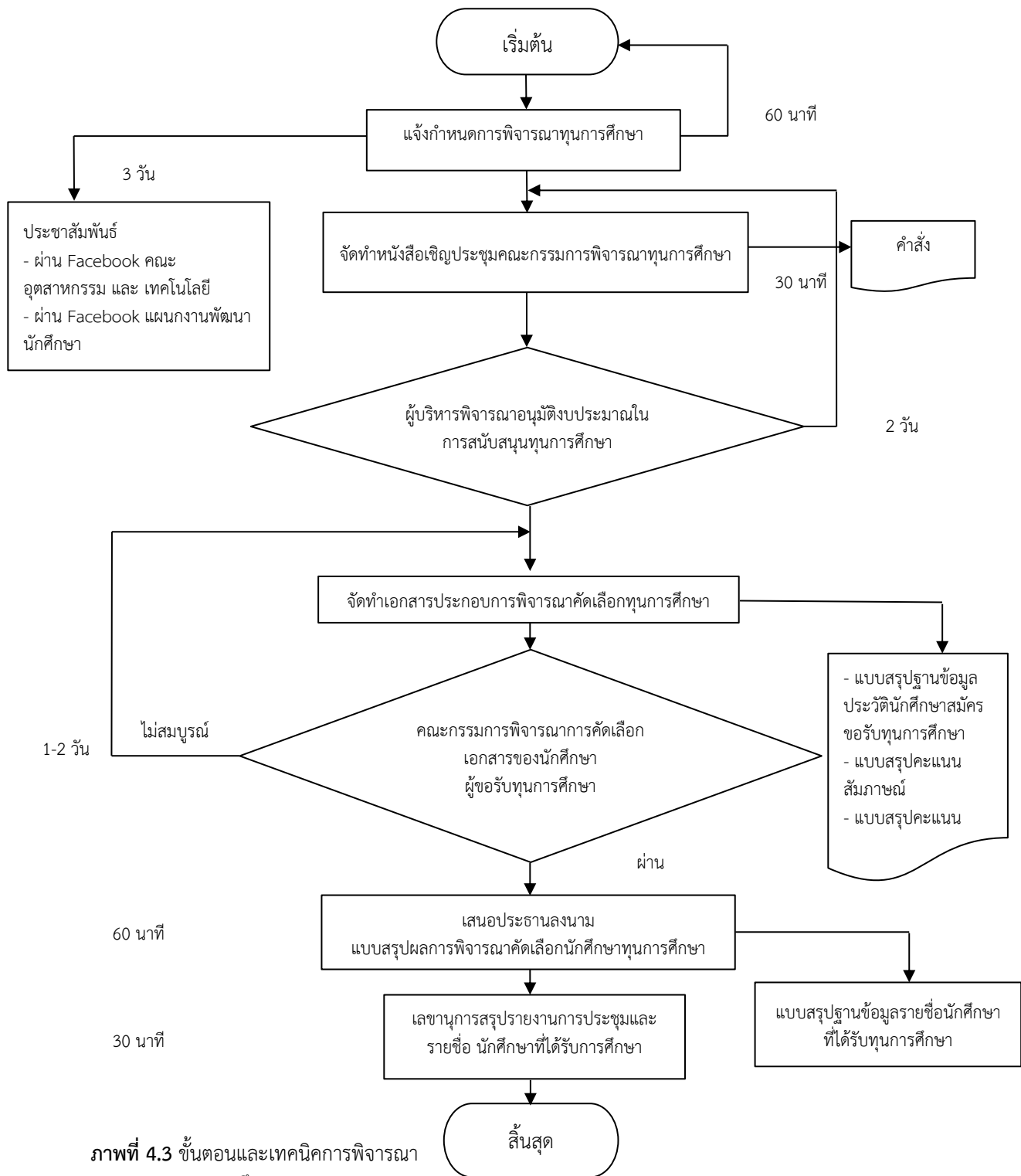
ตารางที่ 4.4 ขั้นตอนและเทคนิคการรับสมัครทุนการศึกษา

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เทคนิคการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำประกาศรับสมัครทุนการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	1.ร่วมประชุมวางแผนการสมัครทุนการศึกษา 2.จัดทำร่างประกาศเรื่องรับสมัครทุนการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีประจำปี งบประมาณตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ดังนี้ - กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขคุณสมบัติผู้รับทุนการศึกษา - กำหนดการวัน เวลา สถานที่รับสมัคร - กำหนดการวัน เวลา ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา 3.เสนอคณบดี 4.เสนอรองคณบดีพิจารณาอนุมัติลงนามประกาศรับสมัครทุนการศึกษา - ไม่เห็นชอบดำเนินการแก้ไข - เห็นชอบลงนาม	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา/ คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา/ นักวิชาการศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน
2	แจ้งประกาศรับสมัครทุนการศึกษา	จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาในเบื้องต้น เพื่อรับทุนการศึกษา แจ้งกำหนดดำเนินงานรับสมัครทุนการศึกษา เพื่อให้คณะดำเนินการส่งกลับมายังงานด้านทุนการศึกษา แผนกงานพัฒนานักศึกษา พร้อมแนบเอกสารดังนี้ - ประกาศรับสมัครทุนการศึกษา - แผนงบประมาณสนับสนุนทุนนักศึกษา - ใบสมัครรับทุนการศึกษา	นักวิชาการศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน
3	ประชาสัมพันธ์การสมัครทุนการศึกษา	1.จัดทำหนังสือแจ้งเวียนทุกสาขา 2.ประชาสัมพันธ์รับสมัครทุนการศึกษา ผ่านทาง Facebook คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี , Line และผ่านกลุ่มคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา 3.ให้บริการข้อมูลรับสมัครทุนการศึกษา	นักวิชาการศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เทคนิคการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	คณะดำเนินงานตามประกาศรับสมัครทุนการศึกษา	1.สาขาดำเนินงานรับสมัครและพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาในเบื้องต้นเพื่อเข้าสอบสัมภาษณ์รับทุนการศึกษาตามประกาศรับสมัครทุนการศึกษา 2.สาขาส่งผลการพิจารณาในเบื้องต้นพร้อมใบสมัครกลับมายังคณะ เพื่อประกอบการสมัครทุนการศึกษาดังนี้ - สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ - ใบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ	คณะกรรมการพิจารณา ทุนการศึกษา/ สาขา/นักวิชาการ ศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน
5	ตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครทุนการศึกษา	- รวบรวมตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาสมัครขอรับทุนการศึกษาตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขประกาศทุนการศึกษา - กรณีนักศึกษาคุณสมบัติไม่ตรงตามเงื่อนไขทุนส่งใบสมัครกลับคืนสาขาต้นสังกัด	นักวิชาการ ศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน
6	สรุปจำนวนนักศึกษาสมัครขอรับทุนการศึกษา	- จัดทำสรุปจำนวนนักศึกษาสมัครขอรับทุนการศึกษา - รวบรวมตรวจสอบตามหนังสือที่คณะแจ้งผลพิจารณาในเบื้องต้น	นักวิชาการ ศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน
7	บันทึกข้อมูลนักศึกษาสมัครขอรับทุนการศึกษา	- รวบรวมจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาสมัครขอรับทุนการศึกษาในรูปแบบเอกสารแบบฟอร์ม และเก็บข้อมูลผ่านระบบ Google Form - บันทึก ชื่อ นามสกุล รหัสนักศึกษา โปรแกรมวิชา สาขา ชั้นปี บันทึกข้อมูลประวัติ นักศึกษาข้อมูลอาชีพและรายได้ผู้ปกครองจำนวนบุตร การหารายได้พิเศษระหว่างเรียนประมาณค่าใช้จ่ายและสรุปเหตุผลปัญหาความเดือดร้อนของนักศึกษาที่สมัครขอรับทุนการศึกษา บันทึกลงในระบบทุนการศึกษา (ติตรูปถ่าย)	นักวิชาการ ศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เทคนิคการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
8	รายงานข้อมูลเข้าที่ประชุมพิจารณาทุนการศึกษา	- จัดเตรียมเอกสารรายงานสรุปข้อมูลนักศึกษาที่สมัครขอรับทุนการศึกษาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษา	นักวิชาการศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน

### 4.3.3 ขั้นตอนและเทคนิคการพิจารณาทุนการศึกษา โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้



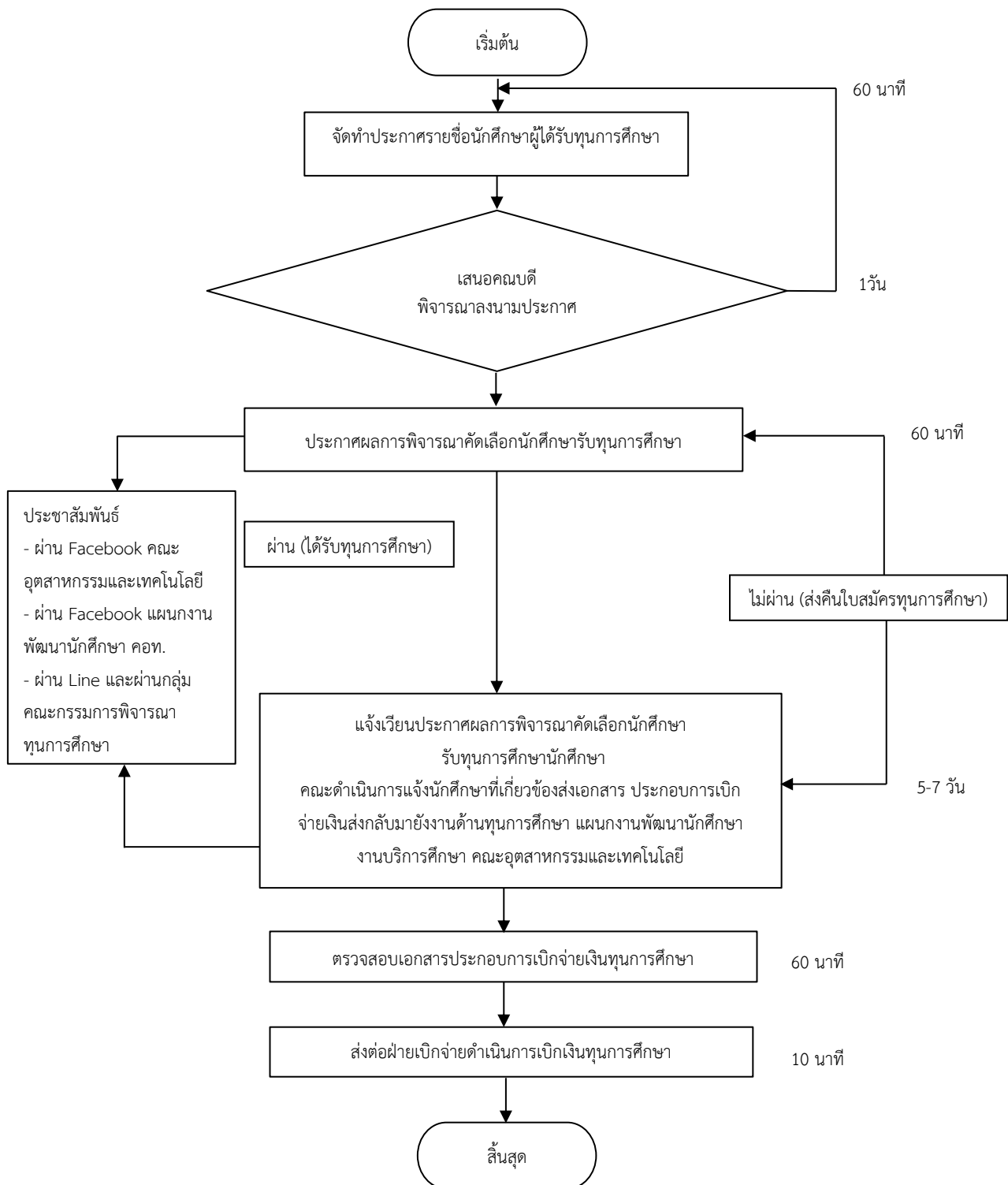
ตารางที่ 4.5 ขั้นตอนและเทคนิคการพิจารณาทุนการศึกษา

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เทคนิคการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	แจ้งกำหนดการ นักศึกษาเข้าการ พิจารณา ทุนการศึกษา	1.หนังสือแจ้งสาขา 2.ประชาสัมพันธ์ทาง - Facebook คณะอุตสาหกรรม และ เทคโนโลยี - Facebook แผนกงานพัฒนานักศึกษา - Line และผ่านกลุ่มคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา	นักวิชาการ ศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน
2	เชิญประชุม คณะกรรมการ พิจารณา ทุนการศึกษา	1.ประสานลงนัดคณะกรรมการ เพื่อแจ้ง การประชุมพิจารณาทุนการศึกษา 2.ดำเนินการจองห้องประชุม 3.จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน พิจารณาทุนการศึกษาแจ้งรายละเอียดดังนี้ - จำนวนทุนการศึกษาที่รับ - จำนวนเงินทุนการศึกษา - รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา - สรุปรายละเอียด	นักวิชาการ ศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน
3	ทำหนังสือเชิญ ประชุมดำเนินงาน พิจารณา ทุนการศึกษา	1.จัดทำหนังสือเชิญประชุมดำเนินงานพิจารณา ทุนการศึกษา 2.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ทุนการศึกษาคณะ อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	นักวิชาการ ศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน
4	คณะผู้บริหาร พิจารณาอนุมัติ งบประมาณ	คณะผู้บริหารพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการสนับสนุน ทุนการศึกษา	คณะผู้บริหาร
5	จัดทำเอกสาร ประกอบการ พิจารณาคัดเลือก นักศึกษา ทุนการศึกษา	จัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา ตามจำนวนคณะกรรมการทุนการศึกษา ดังนี้ 1.ฐานข้อมูลประวัตินักศึกษาขอรับทุนการศึกษาซึ่งเป็น การสรุปข้อมูลนักศึกษาข้อมูลอาชีพและรายได้ผู้ปกครอง จำนวนบุตรการ งบประมาณค่าใช้จ่ายและสรุปเหตุผลปัญหา ความเดือดร้อนของนักศึกษาที่สมัครขอรับทุนการศึกษา 2.จัดทำเกณฑ์ ในการพิจารณาทุนการศึกษา	นักวิชาการ ศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน



ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เทคนิคการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
		สำหรับนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	
6	ประชุมสรุปผลการพิจารณา คัดเลือกนักศึกษา รับทุนการศึกษา	1. คณะกรรมการประชุมสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกโดยสาขาและคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของแต่ละสาขา 2. สรุปจัดเรียงลำดับนักศึกษาได้รับทุนการศึกษา	รองคณบดี ฝ่ายพัฒนา นักศึกษา/ คณะกรรมการ พิจารณา ทุนการศึกษา/ นักวิชาการ ศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน
7	สรุปผลการ พิจารณาคัดเลือก นักศึกษา ทุนการศึกษา	1. เสนอประธานลงนามแบบสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษารับทุนการศึกษาเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาต่อไป 2. จัดทำรายงานการประชุมสรุปผลการประชุมพิจารณาทุนการศึกษาพร้อมแนบรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา	นักวิชาการ ศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน

#### 4.3.4 ขั้นตอนและเทคนิคการประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้



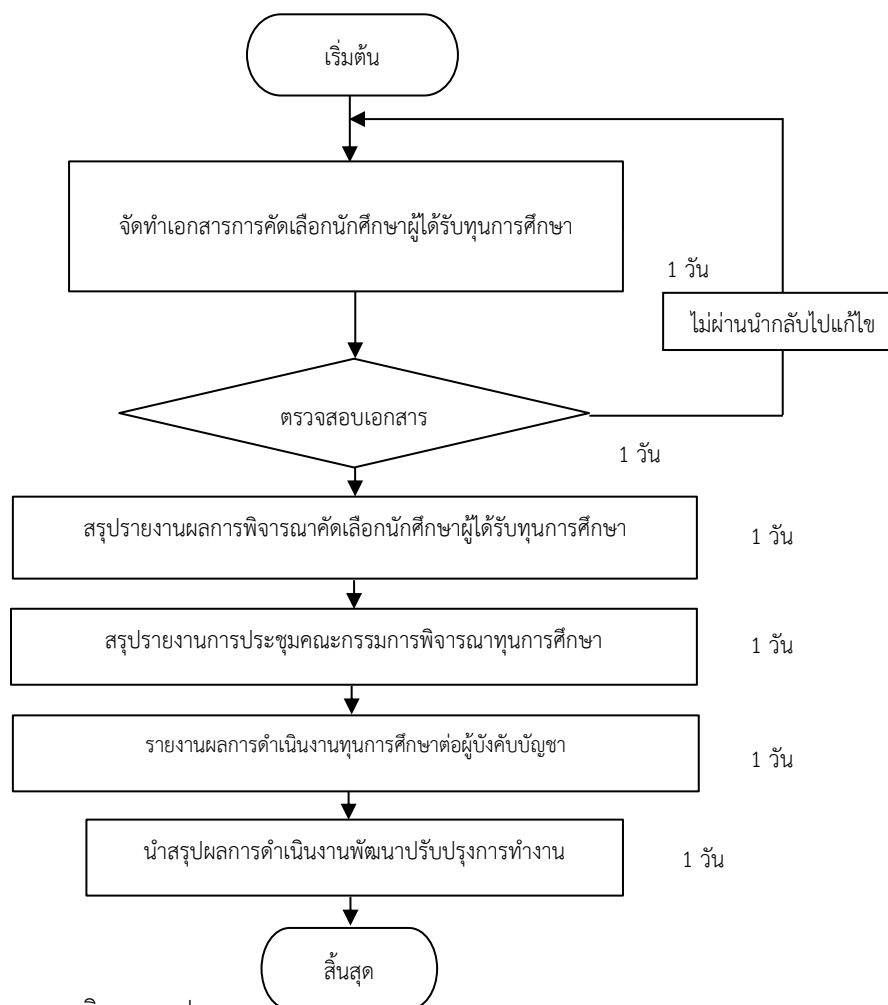
ภาพที่ 4.4 ขั้นตอนและเทคนิคการประกาศ รายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา

ตารางที่ 4.6 ขั้นตอนและเทคนิคการประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เทคนิคการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาตามหลักฐานแบบสรุปผลการพิจารณาคัดเลือก นักศึกษารับทุนการศึกษา	นักวิชาการศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน
2	เสนอพิจารณา	1. เสนอรองคมนตรีฝ่ายพัฒนานักศึกษาพิจารณาเบื้องต้น 2. เสนอคณบดีอนุมัติประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา/ คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา
3	แจ้งเวียนประกาศผลการพิจารณา	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนประกาศรายชื่อ นักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษาทุกคณะ	นักวิชาการศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน
4	ประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อผู้ที่ไหนได้รับทุนการศึกษา	1.หนังสือแจ้งเวียน 2.ประชาสัมพันธ์ทาง - Facebook คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี - Facebook แผนกพัฒนานักศึกษา คอท. - Line และผ่านกลุ่มคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา	นักวิชาการศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน
5	คณะดำเนินการแจ้งนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง	1.คณะแจ้งนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาได้รับทุนการศึกษาส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุนมายังงานด้านทุนการศึกษา แผนกพัฒนานักศึกษา งานบริการนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา โดยมีเอกสารดังนี้ - สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 แผ่น - สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 แผ่น - สำเนาหน้าสมุดธนาคาร ชื่อของตนเอง จำนวน 1 แผ่น	นักวิชาการศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เทคนิคการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
		- กรอกแบบฟอร์มขอรับเงินผ่านธนาคาร จำนวน 1 แผ่น	
6	ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา	1.ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา 2.รวบรวมตรวจสอบเอกสารแนบประกอบการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา 3.จัดทำบันทึกเบิกทุนการศึกษาถึงแผนกงานการคลัง สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร ดำเนินการเบิกเงินทุนการศึกษา	นักวิชาการศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน

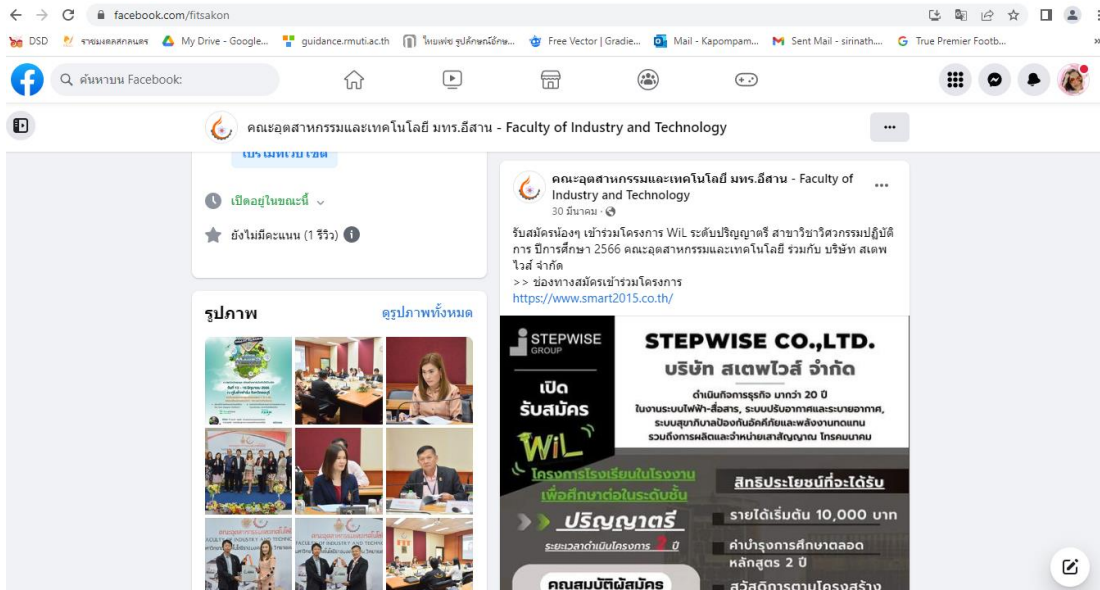
#### 4.3.5 ขั้นตอนและเทคนิคการสรุปและประเมินผลงานทุนการศึกษา โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้



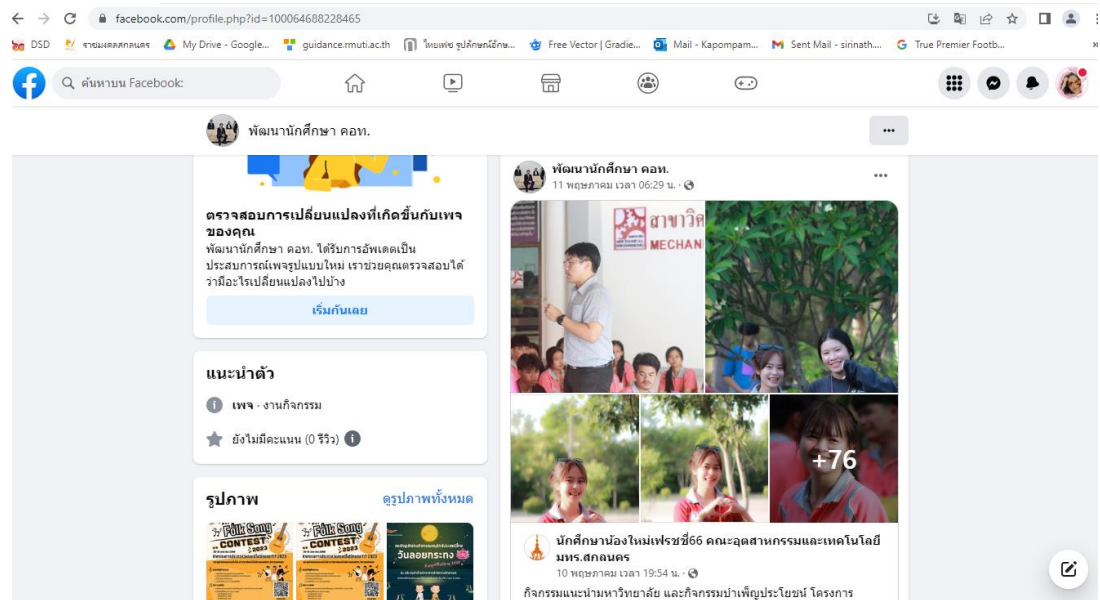
ภาพที่ 4.5 ขั้นตอนและเทคนิคการสรุปและประเมินผลงานทุนการศึกษา

ตารางที่ 4.7 ขั้นตอนและเทคนิคการสรุปและประเมินผลงานทุนการศึกษา

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เทคนิคการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ตรวจสอบจำนวนเงินทุนการศึกษา	- ตรวจสอบความถูกต้องจำนวนเงินทุนการศึกษา - จำนวนเงินทุนการศึกษาตามแผนงบประมาณ สนับสนุนทุนการศึกษาประจำปีงบประมาณ	นักวิชาการ ศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน
2	ตรวจสอบนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา	- ตรวจสอบความถูกต้องจำนวนนักศึกษาผู้ได้รับ ทุนการศึกษา - ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณตามประกาศรายชื่อผู้ได้รับ ทุนการศึกษา	นักวิชาการ ศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน
3	สรุปรายงานผลการพิจารณา คัดเลือกนักศึกษาผู้ได้รับ ทุนการศึกษา	- จัดทำสรุปรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาผู้ ได้รับทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ	นักวิชาการ ศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน
4	รายงาน งบประมาณประชุม คณะกรรมการ พิจารณา ทุนการศึกษา	1.จัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2.เสนอรายงานฉบับดี	นักวิชาการ ศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน
5	ประชุมสรุปผลการ ดำเนินงาน ทุนการศึกษา	- นำเสนอรายงานการดำเนินงานทุนการศึกษาต่อ คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา	นักวิชาการ ศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน
6	นำผลสรุปการ ดำเนินงานเพื่อ ปรับปรุงพัฒนา	- รวบรวม วิเคราะห์ สรุปปัญหาการดำเนินงาน ทุนการศึกษาประจำปีงบประมาณเพื่อปรับปรุงพัฒนา งานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นในปีต่อไป	นักวิชาการ ศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงาน



ภาพที่ 4.6 ตัวอย่าง การประชาสัมพันธ์เว็บไซต์เพจคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มทร.อีสาน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในและหน่วยงานภายนอก ผ่านทาง Facebook คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี <https://www.facebook.com/fitsakon>



รูปภาพที่ 4.7 ตัวอย่าง การประชาสัมพันธ์เว็บไซต์เพจพัฒนานักศึกษา คอท. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในและหน่วยงานภายนอก ผ่านทาง Facebook พัฒนานักศึกษา คอท.

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100064688228465>

## บทที่ 5

### ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข และพัฒนางาน

คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การเบิกทุนการศึกษา งบประมาณเงินรายได้ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ผู้เขียนได้รวบรวมปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และการพัฒนางาน รวมถึงเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยสรุปไว้ดังนี้

#### 5.1 ปัญหา และอุปสรรค

##### ตารางที่ 5.1 ปัญหา และอุปสรรค

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค
1. ขั้นตอนวางแผนและเตรียมงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา เนื่องจากกรรมการติดภารกิจด่วน</li><li>- ในการวางแผนจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนทุนการศึกษา งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีไม่เพียงพอ</li></ul>
2. ขั้นตอนการรับสมัครทุนการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"><li>- การประชาสัมพันธ์ในการขอรับทุนการศึกษาไม่ทั่วถึง ทำให้นักศึกษาไม่ทราบว่ามีการรับสมัคร</li><li>- คณะมีการกำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารใบสมัครในการรับสมัครทุนการศึกษา ผู้สมัครขอรับทุนส่งเอกสารล่าช้ากว่าที่กำหนดทำให้ระยะเวลาในการเตรียมข้อมูลในการประชุมพิจารณาทุนการศึกษาเลื่อนออกไปอีก ก่อให้เกิดความล่าช้า</li></ul>
3. ขั้นตอนการพิจารณาทุนการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"><li>- ข้อมูลที่ผู้รับขอทุนการศึกษากรอกข้อมูลของตนเองไม่ครบทำให้ต้องติดต่อนักศึกษาโดยตรง และไม่สามารถติดต่อได้ ทำให้มีข้อมูลบางส่วนไม่ครบ</li><li>- จองห้องประชุมการพิจารณาทุนการศึกษาไว้ แต่เนื่องจากมีงานด่วนของหน่วยงานอื่นเข้ามาต้องมีการเลื่อนการประชุมออกไปในครั้งถัดไป</li></ul>
4. ขั้นตอนการประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่มีปัญหาและอุปสรรค</li></ul>
5. ขั้นตอนสรุปและประเมินผลงานทุนการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"><li>- ในการจัดทำฐานข้อมูลและจัดทำแบบสอบถามพบว่า นักศึกษาไม่ได้รับการประชาสัมพันธ์ทั่วถึงเท่าที่ควร</li></ul>

## 5.2 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และพัฒนางาน

ตารางที่ 5.2 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และพัฒนางาน

ปัญหา และอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข และพัฒนางาน
1. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาบ่อยครั้ง เนื่องจากกรรมการติดภารกิจด่วน	- แนวการแก้ปัญหาคือส่งตัวแทนคณะกรรมการในสาขาเพื่อเข้าประชุมแทน
2. ในการวางแผนจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนทุนการศึกษา งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีไม่เพียงพอ	- จัดหางบประมาณทุนการศึกษาจากแหล่งอื่น ๆ เพื่อเพิ่มจำนวนงบประมาณเงินทุนการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาที่มีมากขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. การประชาสัมพันธ์ในการขอรับทุนการศึกษาไม่ทั่วถึง ทำให้นักศึกษาไม่ทราบว่า มีเรื่องนี้	คณะเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ในการขอรับทุนการศึกษามีเพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน คณาจารย์ และนักศึกษาได้เข้ารับรู้ข่าวสารผ่านช่องทาง ดังนี้
4. คณะมีการกำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารใบสมัครในการรับสมัครทุนการศึกษา ผู้สมัครขอรับทุนส่งเอกสารล่าช้ากว่าที่กำหนดทำให้ระยะเวลาในการเตรียมข้อมูลในการประชุมพิจารณาทุนการศึกษาเลื่อนออกไปอีกก่อให้เกิดความล่าช้า	- เว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี <a href="http://www.fit.rmuti.ac.th/">http://www.fit.rmuti.ac.th/</a> - ผ่าน Facebook คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี <a href="https://www.facebook.com/fitsakon/">https://www.facebook.com/fitsakon/</a> - ผ่าน Facebook พัฒนานักศึกษา คอท. <a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100064688228465">https://www.facebook.com/profile.php?id=100064688228465</a>
5. ในการจัดทำฐานข้อมูลและจัดทำแบบสอบถาม พบว่า นักศึกษาไม่ได้รับการประชาสัมพันธ์ทั่วถึงเท่าที่ควร	- กลุ่ม Line นักศึกษา - กลุ่ม Line อาจารย์คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
6. ข้อมูลที่ผู้รับขอทุนการศึกษากรอกข้อมูลของตนเองไม่ครบทำให้ต้องติดต่อนักศึกษาโดยตรง และไม่สามารถติดต่อกับทำให้มีข้อมูลบางส่วนไม่ครบ	- ควรตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนการศึกษาให้ตรงตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติทุนการศึกษาที่กำหนดไว้ - ควรตรวจสอบข้อมูลใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุนการศึกษาให้ครบถ้วนเพื่อให้สะดวกในการบันทึกข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลประวัตินักศึกษาต่อไป
7. จอห้องประชุมการพิจารณาทุนการศึกษาไว้ แต่เนื่องจากมีงานด่วนของหน่วยงานอื่นเข้ามาต้องมีการเลื่อนการประชุมออกไปในครั้งถัดไป	- ควรมีการจองห้องประชุมการพิจารณาทุนการศึกษาล่วงหน้าเพื่อป้องกัน ห้องประชุมไม่ว่างตามที่กำหนดไว้



### 5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 วางแผนการประชุมล่วงหน้า โดยจัดทำเป็นปฏิทินการทำงานร่วมคณะกรรมการ และลงระบบแจ้งเวียนแจ้งให้คณะกรรมการล่วงหน้า เพื่อการวางแผนงานของคณะกรรมการ

5.3.2 จัดกิจกรรมระดมทุนการศึกษา เช่น กิจกรรมวิ่ง/กิจกรรมปั่นจักรยานการกุศล เพื่อจัดหาแหล่งเงินทุนจากองค์กรภายนอก หรือโครงการร่วมกับหน่วยงานอื่น/การบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน (WORK-INTEGRATED LEARNING : WIL) เช่น หน่วยงาน WIL ทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ

5.3.3 นำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในการทำงาน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Teams และโปรแกรม Zoom Meeting มาใช้ในการประชุมออนไลน์ และการส่งไฟล์งาน ผ่านการอัปโหลดไฟล์และโฟลเดอร์ไปยัง Google Drive ให้กับคณะกรรมการได้เตรียมความพร้อมด้านข้อมูลก่อนการเข้าร่วมประชุม

## บรรณานุกรม

- คุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน. <https://krootewan2013.wordpress.com>. สืบค้นเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2566.
- คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ,2566.
- จิราพร จินดาตวง. คู่มือปฏิบัติงานเรื่องการรับสมัครทุนการศึกษาทั่วไปสำหรับนักศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สืบค้นเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2566.
- ภาณุพันธ์ พันธุ์รัมย์. (2562). คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง งานทุนการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- ภาณุวัฒน์ มานพ (2561) ทุนการศึกษา ที่เด็กทุนต้องรู้ <https://www.truelookpanya.com/tcas/article/detail/66939> สืบค้นเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2555). ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นทุนการศึกษา พ.ศ.2555 ประกาศ ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2555.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2553). ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2553.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2559). ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2559.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2565). ประกาศคณะกรรมการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีวิทยาเขตสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2565.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2565). ประกาศคณะกรรมการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีวิทยาเขตสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษานักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษา 2565. ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2565.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2565). ประกาศคณะกรรมการทุนการศึกษาคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีวิทยาเขตสกลนคร เรื่อง การจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาอาเซียน ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565.
- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2565) ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ <https://www.coop.ku.ac.th/x/www4/student/scholarshipx.html> สืบค้นเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567.
- วิชาการรอบตัว. (2564) <https://vcharkarn.com/article/pdca/> สืบค้นเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567.
- สิริกร เดชโยธิน. (2561). คู่มือปฏิบัติงาน ทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.

สุดารัตน์ ดีสุรกุล. (2562). คู่มือปฏิบัติงานทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน มูลนิธิโครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน โดยพระราชประสงค์ใน  
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร  
<https://saranukromthai.or.th> สืบค้นเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567.

# ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- (1) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นทุนการศึกษา พ.ศ.2555
- (2) ประกาศคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นทุนการศึกษา พ.ศ. 2555

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานมีนโยบายที่จะส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในการช่วยเหลือนักศึกษาด้านสวัสดิการของนักศึกษาโดยการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ประกอบกับมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นทุนการศึกษา พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“คณะ” หมายความว่า คณะ ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. 2549

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรทุกระดับที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“ทุนการศึกษา” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือ วิทยาเขต หรือ คณะ ซึ่งจัดสรรเพื่อสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการทุนการศึกษา

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(2) มีความประพฤติดี ปฏิบัติตามระเบียบและหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(3) เป็นผู้ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตหรือคณะหรือสาขาวิชาหรือโปรแกรมวิชาหรือสังคมภายนอก

(4) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่คณะกรรมการกำหนด

(5) กรณีผู้ใดขาดคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ 4 (1) – (4) และมีเหตุแห่งความจำเป็น ให้

ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(1) คณะกรรมการของศูนย์กลางมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน ผู้แทนจากคณะของศูนย์กลางมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต คณะละ 1 คน และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ ให้ประธานแต่งตั้งเลขานุการ และอาจจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

(2) คณะกรรมการของคณะ ประกอบด้วย คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี ไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ ให้ประธานแต่งตั้งเลขานุการ และอาจจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ 6 อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตามข้อ 5 ดังนี้

- (1) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษา
- (2) พิจารณาเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อกลั่นกรองการขอรับทุนการศึกษาของนักศึกษา
- (3) พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุน
- (4) ออกประกาศของคณะกรรมการ
- (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 7 การจ่ายเงินทุนการศึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดและประกาศให้ทราบ

ข้อ 8 ให้ อธิการบดี รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยตีความนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555



(ศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา จินดาประเสริฐ)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



(2)

ประกาศคณะกรรมการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร  
เรื่อง หลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีนโยบายที่จะส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษาในการช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี อีกทั้งยังเป็นการช่วยเหลือผู้ปกครองนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ด้วยเงินรายได้ของคณะกรรมการและเทคโนโลยีให้เป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษา

เพื่อให้การสนับสนุนทุนการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการและเทคโนโลยีจึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นทุนการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ คณะฯ จึงประกาศหลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

**คุณสมบัติเฉพาะ**

เป็นนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรี สังกัดคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี โดยแยกทุนเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภทเรียนดี มีผลการเรียนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
๒. ประเภทกิจกรรมเด่น กีฬาเด่น และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีผลการเรียนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

**คุณสมบัติทั่วไป**

๑. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมและอาจารย์ที่ปรึกษาได้รับรองความประพฤติ
๒. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนใดๆ จากแหล่งอื่น
๓. มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์และมีความมุ่งมั่นในการเรียน
๔. ช่วยเหลืองานของสาขา คณะฯ หรือสังคมด้วยจิตอาสา
๕. มีความรับผิดชอบในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๖. เป็นผู้ที่ไม่ข้องเกี่ยวกับสารเสพติด หรืออบายมุขทุกชนิด
๗. ในภาคการศึกษาที่ผ่านมาจะต้องลงทะเบียนเรียนที่นับคะแนนเฉลี่ยได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเทพ ปัญญาแก้ว)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี



## ภาคผนวก ข ตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- (1) เอกสารการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565
- (2) แผนงานงบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565
- (3) หนังสือขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- (4) ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- (5) ตัวอย่าง เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา
- (6) ฐานข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา
- (7) แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์สนับสนุนทุนการศึกษา
- (8) ใบลงชื่อการประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา
- (9) รายงานการประชุมพิจารณาทุนการศึกษา
- (10) ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับการศึกษา
- (11) ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา
- (12) ใบสำคัญรับเงิน
- (13) ตัวอย่าง บันทึกขออนุมัติเบิกเงินทุนการศึกษา



บันทึกข้อความ

แผนกงานนโยบายและแผน  
เลขที่รับ.....  
วันที่..... 02 ก.ย. 2565  
วันที่..... 02 ก.ย. 2565

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เลขที่..... 7719  
วันที่..... 01 ก.ย. 2565  
เวลา..... 11.26 น.

(1)

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน งานงบประมาณและติดตามประเมินผล โทร. ๒๔๓๔  
ที่ มท.ร.อีสาน ๑๐๐๐/๓๒๕๑ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เลขที่..... 1748  
วันที่..... 01 ก.ย. 2565  
เวลา..... 15:22

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น มติสภามุ่งจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัย ฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๙๖,๘๓๖,๘๐๐ บาท (หกร้อยเก้าสิบหกล้านบาทแปดแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) มหาวิทยาลัย ฯ ได้ส่งรายละเอียดงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่หน่วยงานได้รับปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

๑. จัดทำรายละเอียดโครงการที่ได้รับการอนุมัติในระบบติดตามโครงการออนไลน์ โดยให้ปรับเงินงบประมาณแต่ละรายการเท่ากับที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งสามารถกรอกรายละเอียดได้ที่หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ฯ ได้ที่เมนู "บริการบุคลากร" หัวข้อระบบติดตามโครงการออนไลน์ ซึ่งถ้าหน่วยงานไม่กรอกรายละเอียดโครงการในระบบ ฯ หน่วยงานจะไม่สามารถออกรหัสโครงการได้

๒. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการในระบบติดตามโครงการออนไลน์ที่ เมนู "บริการบุคลากร" หัวข้อ รายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

๓. ในส่วนของค่าใช้จ่ายของหน่วยงานขอให้คำนึงถึงรายจ่ายขั้นต่ำเป็นอันดับแรก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานให้ช่วยกันประหยัดและใช้จ่ายเฉพาะที่มีความจำเป็น โดยให้อยู่ในวงเงินอนุมัติ และควรพิจารณาเงินรายรับจริงประกอบด้วย และหากเงินรายรับจริงได้น้อยกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ ต้องปรับวงเงินใช้จ่ายใหม่ โดยให้อยู่ในอัตราที่กำหนดของรายรับจริง และขอให้หน่วยงานจัดส่งเงินสมทบมหาวิทยาลัย ฯ ตามวงเงินที่ปรากฏในเอกสารที่แนบหรือรายรับจริงของหน่วยงานให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หากหน่วยงานใดไม่สามารถส่งเงินสมทบมหาวิทยาลัย ฯ ตามวงเงินที่ปรากฏในเอกสารได้ให้ชี้แจงเหตุผลเพื่อเสนอมหาวิทยาลัย ฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป  
เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี  
เพื่อโปรด.....  
เห็นควร.....

(รองศาสตราจารย์เชษิต ศรีสุวรรณ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รองอธิการบดี

1 ก.ย. 2565

1 ก.ย. 2565

1 ก.ย. 2565

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร  
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2566

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี				40,396,500 บาท
ภาคปกติ				37,349,300 บาท
<hr/>				
รวมงบค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ				7,659,620 บาท
<hr/>				
งบบุคลากร				6,882,960 บาท
1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน			6,882,960 บาท	
1.1 อัตราเดิม 39 อัตรา			6,882,960 บาท	
1.1.1 อัตราเดิม 39 อัตรา				6,882,960 บาท
1) อาจารย์	วุฒิ ปริญญาโท	9	อัตรา ค่าจ้าง	1,982,880 บาท
2) อาจารย์	วุฒิ ปริญญาตรี	5	อัตรา ค่าจ้าง	900,000 บาท
3) อาจารย์จ้างสอนชาวต่างประเทศ	วุฒิ ปริญญาตรี	2	อัตรา ค่าจ้าง	498,720 บาท
4) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	วุฒิ ปริญญาตรี	8	อัตรา ค่าจ้าง	1,440,000 บาท
5) นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วุฒิ ปริญญาตรี	1	อัตรา ค่าจ้าง	180,000 บาท
6) นักวิชาการศึกษา	วุฒิ ปริญญาตรี	1	อัตรา ค่าจ้าง	180,000 บาท
7) พนักงานห้องปฏิบัติการ	วุฒิ ปวส.	5	อัตรา ค่าจ้าง	690,000 บาท
8) ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	วุฒิ ปวส.	5	อัตรา ค่าจ้าง	690,000 บาท
9) พนักงานธุรการ	วุฒิ ม.3,ม.6	2	อัตรา ค่าจ้าง	208,560 บาท
10) พนักงานขับรถยนต์	วุฒิ ม.3,ม.6,ม.ศก.	1	อัตรา ค่าจ้าง	112,800 บาท
งบดำเนินงาน				492,400 บาท
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ				492,400 บาท
1.1 ค่าตอบแทน				134,400 บาท
- เงินประจำตำแหน่งบริหารมีงบบุคลากร				134,400 บาท
1.2 ค่าใช้สอย				358,000 บาท
- เงินสมทบประกันสังคม				344,200 บาท
- กองทุนเงินทดแทน				13,800 บาท
งบเงินอุดหนุน				284,260 บาท
1. เงินอุดหนุนทั่วไป				284,260 บาท
1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร*				284,260 บาท
รายละเอียดค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของงบประมาณเงินรายได้)				
1.1 อัตราเดิม 1 อัตรา				262,560 บาท
1.1.1 อัตราเดิม 1 อัตรา				262,560 บาท
1) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	วุฒิ ปริญญาตรี	1	อัตรา ค่าจ้าง	262,560 บาท
1.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ				7,900 บาท
1.3 เงินประกันสังคม				13,200 บาท
1.4 กองทุนเงินทดแทน				600 บาท



<b>ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์</b>		1,118,400 บาท	
<b>งบดำเนินงาน</b>		515,000 บาท	
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	415,000 บาท		
1.1 ค่าตอบแทน	150,000 บาท		
1.2 ค่าใช้สอย	175,000 บาท		
1.3 ค่าวัสดุ	90,000 บาท		
2. ค่าสาธารณูปโภค	100,000 บาท		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>		114,400 บาท	
1 กองทุนสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษา		25,000 บาท	
2 กองทุนสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติ		89,400 บาท	
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>		489,000 บาท	
1 โครงการ StartUp FIT (eague 2023)		150,000 บาท	
2 โครงการ FIT Talent Resource Management		100,000 บาท	
3 โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)		24,000 บาท	
4 โครงการส่งเสริมสมรรถภาพทางกายบุคลากร		30,000 บาท	
5 โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในการจัดการขยะ (Innovations for Green University)		100,000 บาท	
6 โครงการส่งเสริมการสร้างการแข่งขันกีฬา (FIT Alumni)		50,000 บาท	
7 โครงการสนองพระราชดำริ		35,000 บาท	
<b>ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ</b>		300,000 บาท	
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>		300,000 บาท	
1 โครงการชุมชนนวัตกรรมสำหรับ		300,000 บาท	
<b>ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์</b>		4,615,900 บาท	
<b>งบดำเนินงาน</b>		1,214,600 บาท	
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	1,064,600 บาท		
1.1 ค่าตอบแทน	177,100 บาท		
1.2 ค่าใช้สอย	557,500 บาท		
1.3 ค่าวัสดุ	330,000 บาท		
2. ค่าสาธารณูปโภค	150,000 บาท		
<b>งบลงทุน</b>		495,000 บาท	
1. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		495,000 บาท	
	<b>รายการ</b>	<b>จำนวน</b>	
	<b>หน่วยนับ</b>	<b>ราคาต่อหน่วย</b>	
		<b>รวมเงิน</b>	
1	ก่อสร้างอาคาร Innovation Hub	1 รายการ	495,000 บาท
<b>งบเงินอุดหนุน</b>		1,106,800 บาท	
1 กองทุนสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษา		95,000 บาท	
2 กองทุนสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติ		178,800 บาท	
3 ค่าใช้จ่ายการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในและต่างประเทศ		250,000 บาท	
4 เงินอุดหนุนทุนผลิตและพัฒนามูลคณาจารย์ระดับปริญญาโท-เอก		483,000 บาท	
5 ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม		100,000 บาท	



<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>1,799,500 บาท</b>
1 โครงการสนับสนุนเพื่อรองรับการเปิดศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานที่มีคุณภาพ	150,000 บาท
2 โครงการ 1 หลักสูตร J Certificate	100,000 บาท
3 โครงการ Project day	100,000 บาท
4 โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม	110,000 บาท
5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพและสร้างนวัตกรรมของนักศึกษา เพื่อการแข่งขัน	350,000 บาท
6 โครงการส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนแบบออนไลน์	100,000 บาท
7 โครงการส่งเสริมการขอสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์	100,000 บาท
8 โครงการ KM day	40,000 บาท
9 โครงการพัฒนากระบวนการบริหารแผน	70,000 บาท
10 โครงการฝึกงานในสถานประกอบการ	105,000 บาท
11 โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	105,000 บาท
12 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์ของบุคลากร	100,000 บาท
13 โครงการสนับสนุนการเข้าสู่งานตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร	150,000 บาท
14 โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกสหกิจศึกษา	50,000 บาท
15 โครงการปฐมนิเทศก่อนออกสหกิจศึกษา	50,000 บาท
16 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และการประกวดผลงานสหกิจศึกษา	119,500 บาท

**ผลิตผล : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**

80,000 บาท

**งบรายจ่ายอื่น**

80,000 บาท

- 1 โครงการส่งเสริมการเป็นผู้เรียนที่พึงประสงค์

80,000 บาท

**ผลิตผล : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้**

150,000 บาท

**งบเงินอุดหนุน**

150,000 บาท

- 1 กองทุนสนับสนุนงานวิจัยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์วิจัยใหม่

150,000 บาท

**งบประจำส่วน**

5,304,380 บาท

- 1 งานจัดการเรียนการสอน  
2 งานบริหารสินทรัพย์-งานวิจัยและบริการวิชาการ

4,329,380 บาท

975,000 บาท

**เงินออมสะสม**

1,812,100 บาท

**สมทบวิทยาเขต**

9,060,500 บาท

- 1 การจัดการศึกษา  
2 ค่าสาธารณูปโภค  
3 ส่งใช้เงินยืมโครงการฝึกอบรมมาตรฐาน German-Meister

7,248,400 บาท

1,812,100 บาท

- บาท

**สมทบมหาวิทยาลัยฯ**

7,248,400 บาท

- 1 การจัดการศึกษา  
2 ส่งใช้เงินยืม

7,248,400 บาท

- บาท

ภาคสมทบ		3,047,200 บาท
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์		501,100 บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>		241,100 บาท
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	241,100 บาท	
1.1 ค่าตอบแทน	90,000 บาท	
1.2 ค่าใช้สอย	131,100 บาท	
1.3 ค่าวัสดุ	20,000 บาท	
2. ค่าสาธารณูปโภค	- บาท	
<b>งบเงินอุดหนุน</b>		200,000 บาท
1. ค่าใช้จ่ายการสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศของนักศึกษา		200,000 บาท
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>		60,000 บาท
1. โครงการรับรองมาตรฐานระดับนานาชาติ ตามหลักสูตร Pearson BTEC Level 4 Certificate in Management and Leadership		30,000 บาท
2. โครงการสัมมนาและพัฒนาทักษะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ด้าน สังคมศาสตร์		30,000 บาท
<b>ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>		850,100 บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>		710,100 บาท
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	710,100 บาท	
1.1 ค่าตอบแทน	200,000 บาท	
1.2 ค่าใช้สอย	430,100 บาท	
1.3 ค่าวัสดุ	80,000 บาท	
2. ค่าสาธารณูปโภค	- บาท	
<b>งบเงินอุดหนุน</b>		80,000 บาท
1. ค่าใช้จ่ายการสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศของนักศึกษา		80,000 บาท
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>		60,000 บาท
1. โครงการพัฒนาหลักสูตรและขอรับรองหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา		30,000 บาท
2. โครงการสัมมนาและพัฒนาทักษะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		30,000 บาท
<b>งบประจําส่วน</b>		172,400 บาท
1. งานจัดการเรียนการสอน		172,400 บาท
2. งานบริหารสินทรัพย์-งานวิจัยและบูรณาการวิชาการ		บาท
<b>เงินออมสะสม</b>		152,400 บาท
<b>สมทบวิทยาเขต</b>		761,800 บาท
1. งานจัดการเรียนการสอน		609,400 บาท
2. ค่าสาธารณูปโภค		152,400 บาท
<b>สมทบมหาวิทยาลัยฯ</b>		609,400 บาท
1. งานจัดการเรียนการสอน		609,400 บาท
2. ส่งใช้เงินอื่น		บาท



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
งบประมาณเงินรายได้ งานบริหารสินทรัพย์ ประจำปี 2566

งานวิจัยและบริการวิชาการ	2,925,000 บาท
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	2,925,000 บาท
สมทบ	2,925,000 บาท
- สมทบวิทยาเขต	975,000 บาท
- สมทบ Uni-season	975,000 บาท
- สมทบคณะ	975,000 บาท



แผนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ประจำปีงบประมาณ 2565

ในการปฏิบัติงานทุนการศึกษานักวิชาการศึกษา แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ได้ดำเนินการแผนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2565 จากเงินงบประมาณรายได้ของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ โดยสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกสาขาวิชา ทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี (ป.ตรี) ดังนี้

แผนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

ลำดับ	สาขา	ระดับ	ประเภททุน		รวม จำนวน ทุน	ทุนละ	จำนวน (บาท)
			เรียนดี	นักกิจกรรม			
	ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
1	สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	ป.ตรี	3	3	6	3,000	18,000
		ปวส.	1	1	2	3,000	6,000
2	สาขาวิศวกรรมโยธา	ป.ตรี	2	2	4	3,000	12,000
		ปวส.	1	-	1	3,000	3,000
3	สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	ป.ตรี	1	1	2	3,000	6,000
		ปวส.	1	-	1	3,000	3,000
4	สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	ป.ตรี	2	1	3	3,000	9,000
		ปวส.	1	-	1	3,000	3,000
5	สาขาบริหารธุรกิจ	ป.ตรี	1	1	2	3,000	6,000
		ปวส.	1	-	1	3,000	3,000
6	สาขาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ป.ตรี	1	1	2	3,000	6,000
7	โรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี	ปวช.	2	1	3	3,000	9,000
8	สโมสรนักศึกษา	ป.ตรี	-	3	3	3,000	9,000
	รวมทั้งหมด				31		93,000



ลำดับ	สาขา	ระดับ	ประเภททุน		รวม จำนวน ทุน	ทุนละ	จำนวน (บาท)
			เรียนดี	นักกิจกรรม			
	ด้านสังคมศาสตร์						
1	สาขาศิลปศาสตร์	ป.ตรี	1	-	1	2,000	2,000
		ปวส.	1	-	1	2,000	2,000
2	สาขาบริหารธุรกิจ	ป.ตรี	4	2	6	2,000	12,000
		ปวส.	1	1	2	2,000	4,000
3	โรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี	ปวช.	1	1	2	2,000	4,000
รวมทั้งหมด					12		24,000
รวมทั้งหมดทั้งสิ้น					43		117,000



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

โทร.๒๑๐๔

ที่ มทร.อีสาน ๕๒๑๕/๑๓๖

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่ง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีนโยบายจะส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในการช่วยเหลือนักศึกษาด้านสวัสดิการนักศึกษา โดยการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯให้เป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จึงได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานวิทยาเขตสกลนคร คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ที่ ๒๐๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังความรายละเอียดทราบแล้ว นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น แผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จึงขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้กับสาขาเพื่อดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจรรูวัฒน์ ถาวรไพศาลชีวะ)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ที่ ๒๐๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในการช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี อีกทั้งยังเป็นการช่วยเหลือผู้ปกครองนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ด้วยเงินรายได้ของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ให้เป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๑๙๐๑/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ที่ ๑๑๙๐/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ปฏิบัติราชการแทนรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา

๑.๑	นายจรรุวัฒน์	ถาวรไพศาลชิวะ	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผศ.ประสิทธิ์	ชาระ	กรรมการ
๑.๓	นายวัชรายุทธ	ลำดวน	กรรมการ
๑.๔	นางสาวภาณิษา	สัตนาโค	กรรมการ
๑.๕	นายพัฒน์วิชญ์	ดาพรหม	กรรมการ
๑.๖	นางสำเนียง	สุนพัฒน์	กรรมการ
๑.๗	ผศ.สุรภา	สมสัย	กรรมการ
๑.๘	นางสาวฐานิตย์	เกษร	กรรมการ
๑.๙	นายชุตินพล	มหาวิระ	กรรมการ
๑.๑๐	นางสาวศรีประภา	ไพเรืองโสม	กรรมการ
๑.๑๑	นางสาวรัศนียา	กานนท์	กรรมการ
๑.๑๒	นายหาญณรงค์	นาเตย	กรรมการ
๑.๑๓	นางสาวศิริรัก	ลำดวน	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

๑. กำหนดหลักเกณฑ์แนวทางวิธีการคัดเลือกนักศึกษาที่ความประสงค์ขอรับทุน
๒. พิจารณาคุณสมบัติการขอรับทุนการศึกษาของนักศึกษาทั้งทุนเงินรายได้และทุนภายนอก
๓. เสนอขออนุมัติรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติในการรับทุนการศึกษา
๔. จัดทำประกาศคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่อคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริการคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามคณะมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ สามารถใช้เป็นเกณฑ์การคิดภาระงานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายสอน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๒ ข้อ ๑๕ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๑๓ โดยให้กรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งคิดภาระงานตามปฏิบัติงานจริงเป็นจำนวนชั่วโมงทำการตามคำสั่ง เท่ากับ ๑.๕ ชั่วโมง

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรียา แก้วอาษา)  
 คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี  
 ปฏิบัติราชการแทนรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี  
โทร. 2104

ที่ มทร.อีสาน 5215/  
เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุม

วันที่ 1 กรกฎาคม 2565

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีนโยบายจะส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในการช่วยเหลือนักศึกษาด้านสวัสดิการนักศึกษา โดยการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษา ดังความรายละเอียดทราบแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการในแผนกงานพัฒนานักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

การนี้ แผนกงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จึงขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 เข้าร่วมประชุมพิจารณาทุนการศึกษา ในวันที่ 11 กรกฎาคม 2565 เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจรรวัฒน์ ถาวรไพศาลชีวะ)  
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

## ฐานข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

รายชื่อนักศึกษาขอรับทุนการศึกษาเงินรายได้ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2565

## ประเภททุนเรียนดี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รหัสนักศึกษา	โปรแกรมวิชา	สาขาวิชา	ระดับ	ชั้นปี	เกรด	เบอร์โทร	จำนวนเงิน
1	นางสาวจันทร์ฉาย ศรีมุกดา	63522110106-3	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	บริหารธุรกิจ	ป.ตรี	3	3.65	065-3782176	3,000
2	นายวรมน สักขาพรหม	64521110122-8	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	บริหารธุรกิจ	ปวส.	2	3.36	080-2563860	3,000
3	นางสาวณัฐพร ภูมิรัง	64522210083-3	บัญชี	บริหารธุรกิจ	ป.ตรี	4	3.5	064-5502994	2,000
4	นางสาวปาริชาติ อินทะนพ	64522210082-3	บัญชี	บริหารธุรกิจ	ป.ตรี	4	3.5	064-1347137	2,000
5	นางสาวสิริภาภรณ์ โพธิราช	62522110102-5	บัญชี	บริหารธุรกิจ	ป.ตรี	4	3.5	088-6832615	2,000
6	นางสาวเกศภาภรณ์ แก้ววันนา	64522310100-7	การจัดการ	บริหารธุรกิจ	ป.ตรี	4	4	092-3480502	2,000
7	นางสาวณัฐติยา แก้วไชยา	64521110069-0	การจัดการ	บริหารธุรกิจ	ป.ตรี	2	3.79	080-1210262	2,000
8	นายธนาวุฒิ นาดโกษา	64521110026-9	ช่างยนต์	วศ.เครื่องกล	ปวส.	2	3.5	064-0315926	3,000
9	นายสลักจิตร์ มโนศิลป์	63522210284-3	วศ.เครื่องกล	วศ.เครื่องกล	ป.ตรี	3	3.4	082-5681743	3,000
10	นายเขมโสภณ เกษมศุกการ	62522110021-2	วศ.เครื่องกล	วศ.เครื่องกล	ป.ตรี	4	2.93	084-3833322	3,000
11	นายวุฒิวัฒน์ ปะทุมบัง	64522210054-9	วศ.โยธา	วศ.โยธา	ป.ตรี	2	2.50	082-0923139	3,000
12	นางสาววิยะดา อูอินทร์	64522110065-9	วศ.โยธา	วศ.โยธา	ป.ตรี	2	2.65	082-2564124	3,000
13	นายทรงพล ทะอ่าง	64521110126-8	ช่างโยธา	วศ.โยธา	ปวส.	2	3.71	063-2984790	3,000
14	นายสุทธิดา แยมยวน	63522110058-3	วัสดุอุปกรณ์ฯ	วิทยาศาสตร์ฯ	ป.ตรี	3	3.4	062-4607078	3,000
15	นางสาวพิมพ์วิภา พวงพัว	64522310016-6	วศ.อุตสาหกรรม	วศ.อุตสาหกรรม	ป.ตรี	2	3.68	083-9380828	3,000
16	นายอภิวัฒน์ สัมโส	64521110055-2	ช่างกลโรงงาน	วศ.อุตสาหกรรม	ปวส.	2	3.7	064-1356519	3,000
17	นายรัฐพล คันทะนาต	63522210011-0	วศ.ไฟฟ้า	วศ.ไฟฟ้า	ป.ตรี	3	3.66	093-7204213	3,000
18	นางสาวเขมมินทรา ศรีหันดอน	64522310114-5	คอบ.	วศ.ไฟฟ้า	ป.ตรี	3	3.9	063-6597000	3,000
19	นายอภิวัฒน์ ไชยเพชร	64522210247-0	เทคโนโลยีไฟฟ้า	วศ.ไฟฟ้า	ป.ตรี	2	3.89	095-5025405	3,000
20	นางสาวสุนิสา เทศนา	63522110016-2	วศ.คอมพิวเตอร์	วศ.ไฟฟ้า	ป.ตรี	3	3.71	064-8312042	3,000

รายชื่อนักศึกษาขอรับทุนการศึกษาเงินรายได้ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2565

ประเภททุนกิจกรรมเด่น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รหัสนักศึกษา	โปรแกรมวิชา	สาขาวิชา	ระดับ	ชั้นปี	เกรด	เบอร์โทร	จำนวนเงิน
1	นายจิรวัดน์ แก้วปัญญา	64522310147-9	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	บริหารธุรกิจ	ป.ตรี	4	3.5	063-0464537	3,000
2	นางสาวณภรณ์ พาเสน่ห์	64522210080-3	บัญชี	บริหารธุรกิจ	ป.ตรี	4	3.43	096-0380617	2,000
3	นางสาวพัทธราภรณ์ บัวโสม	63522110073-9	การจัดการ	บริหารธุรกิจ	ป.ตรี	3	2.81	094-3813768	2,000
4	นางสาวสุสชา บัวระภา	64521110237-5	การจัดการ	บริหารธุรกิจ	ป.ตรี	2	2.86	061-3283820	2,000
5	นายวัชรพล สุตมา	64522210050-9	วศ.เครื่องกล	วศ.เครื่องกล	ป.ตรี	2	3.4	061-0473142	3,000
6	นางสาวจาวรารม ธาตุมี	63522110059-3	วศ.อุตสาหกรรม	วศ.อุตสาหกรรม	ป.ตรี	3	3.13	098-6619471	3,000
7	นายธีรนนท์ ปัญญา	64522310159-6	วศ.อุตสาหกรรม	วศ.อุตสาหกรรม	ป.ตรี	2	2.9	061-4705522	3,000
8	นางสาวพรรณรายณ์ ปิ่นใจ	63522110137-7	วศ.เครื่องกล	วศ.เครื่องกล	ป.ตรี	3	2.91	099-8055064	3,000
9	นายธนาเกียรติ สิงหาคร	64522210055-9	วศ.โยธา	วศ.โยธา	ป.ตรี	2	2.63	061-1385669	3,000
10	นายพงศธร แสนสุภา	64522210017-8	วศ.โยธา	วศ.โยธา	ป.ตรี	2	2.65	062-8623470	3,000
11	นางสาวขวัญฤทัย เวยสาร	63522110028-0	วัสดุอุปกรณ์ฯ	วิทยาศาสตร์ฯ	ป.ตรี	3	3.05	061-6794637	3,000
12	นายปริญญา โก๊ะเค้า	63522310015-8	วศ.อุตสาหกรรม	วศ.อุตสาหกรรม	ป.ตรี	4	3	095-6631171	3,000
13	นายนิธิพงษ์ ไชยเชษฐ์	64522310013-6	คอบ.	วศ.ไฟฟ้า	ป.ตรี	2	3.93	083-2759154	3,000
14	นางสาวพรประเสริฐ วงศ์วิลาศ	63522110020-0	วศ.คอมพิวเตอร์	วศ.ไฟฟ้า	ป.ตรี	3	3.03	094-6242839	3,000
15	นางสาวศุภกานต์ เอี่ยมโคกสูง	64525110040-1	บัญชี	สาธิตา	ปวช.	2	3.42	063-8176438	2,000
16	นายอดิเทพ ชุมภูแสง	64525110002-4	ช่างยนต์	สาธิตา	ปวช.	2	3.74	085-5908937	3,000

แบบแจ้งความประสงค์ขอมอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อ - สกุล (ผู้ประสงค์มอบทุนการศึกษา).....

ตำแหน่ง.....สาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์.....จำนวน.....ทุน ๆ ละ..... บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

มีความประสงค์มอบทุนการศึกษา (ชื่อทุน)

ทุนเรียนดี

ทุนกิจกรรม

อื่นๆ ระบุ.....

ยังไม่มีนักศึกษา

มีนักศึกษาที่ประสงค์มอบทุนแล้ว

ชื่อ-สกุล นักศึกษาที่รับทุน

๑.....เบอร์โทร.....

๒.....เบอร์โทร.....

๓.....เบอร์โทร.....

๔.....เบอร์โทร.....

และมีความประสงค์

ขอรับใบเสร็จของมหาวิทยาลัย (พร้อมสำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด)

โดยใช้ ชื่อ.....

ที่อยู่.....

.....

.....

ไม่ขอรับใบเสร็จของมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประสงค์มอบทุนการศึกษา



การประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565  
ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 เวลา 13.00 น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ชั้น 2

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี  
โทร. 2104

ที่ มทร.อีสาน 5215/

วันที่ 13 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขออนุญาตรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565  
เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ตามที่ แผนกงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี แผนกงานพัฒนานักศึกษา สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจรรุวัฒน์ ถาวรไพศาลชีวะ)  
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565  
ครั้งที่ 1/2565 ในวันที่ 11 กรกฎาคม 2565 เวลา 15.00 น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

1.	นายจรรูวัฒน์	ถาวรไพศาลชีวะ	ประธานกรรมการ
2.	ผศ.ประสิทธิ์	ชาระ	กรรมการ
3.	นายวีรพงศ์	จุลศรี	กรรมการ
4.	นายอมร	ดอนเมือง	กรรมการ
5.	นางสาวศิริวงศ์	บุตรเพ็ง	กรรมการ
6.	นายชุตินพล	มหาวีระ	กรรมการ
7.	นายภาณุพงศ์	จันทาไชย	กรรมการ
8.	นายอมร	ดอนเมือง	กรรมการ
9.	นายวิชณู	ฟองอ่อน	กรรมการ
10.	นายชัตชัย	รัตนะพันธ์	กรรมการ
11.	นางสาวสำเนียง	ลุนพัฒน์	กรรมการ
12.	นายหาญณรงค์	นาเตย	กรรมการ
13.	นางสาวศิริรัก	ลำดวน	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

1.	นางสาวฐานิตย์	เกษร	ติดภารกิจ
2.	นางสาวรัศนียา	กานนท์	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

ประธานแจ้ง : ตามที่คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มีกำหนดการจัดกิจกรรมแรงบันดาลใจสู่ความสำเร็จ "Inspiration For Success" ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมราชมงคล อาคาร 12 โดยวันที่จัดโครงการมีกิจกรรมการบรรยายพิเศษ โดยคุณเฉลิมชัย ศรีณยวงษ์ย์ ตำแหน่งกรรมการบริหารสมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ มีพิธีมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 และพิธีมอบเกียรติบัตรแก่นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนดีเด่น จึงแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

##### 4.1 ประกาศคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เรื่อง หลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

ตามที่ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ได้ดำเนินการจัดทำประกาศคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ดังความรายละเอียดทราบแล้วนั้น  
มติที่ประชุม รับทราบ

##### 4.2 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อเป็นทุนการศึกษา

ตามที่ หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน งานงบประมาณและติดตามประเมินผล เรื่อง งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) โดยคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มอบหมายให้แผนกงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ซึ่งได้รับการจัดสรรเงินงบบุคลากร ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 95,000 บาท ด้านสังคมศาสตร์ จำนวน 25,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีและมีความประพฤติเรียบร้อยแต่ยากจน มีกิจกรรมเด่น และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### 5.1 การคัดเลือกนักศึกษาเพื่อขอรับทุนการศึกษาของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ตามที่ แผนกงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ได้จัดทำหนังสือ ที่ มทร.ธัญบุรี 5215/315 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อนักศึกษาเพื่อขอรับทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 โดยเรียงลำดับรายชื่อนักศึกษาเพื่อขอรับทุนการศึกษา ประเภททุนเรียนดี และประเภทนักกิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2565 และขอส่งประกาศ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีเรื่อง หลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อให้สาขาวิชาประกอบการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้ารับทุนการศึกษา ซึ่งทุกสาขาได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกและส่งรายชื่อนักศึกษา มาเรียบร้อยแล้ว สามารถแบ่งอัตราส่วนตามที่ได้รับการจัดสรรตามจำนวนนักศึกษาของแต่ละสาขา สามารถแบ่งเป็นด้านสังคมศาสตร์ ทุนเรียนดี จำนวน 8 ทุน ๆ ละ 2,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 16,000 บาท ทุนกิจกรรม จำนวน 4 ทุน ๆ ละ 2,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 8,000 บาท ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุนเรียนดี จำนวน 18 ทุน ๆ ละ 3,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 54,000 บาท ทุนกิจกรรม จำนวน 13 ทุน ๆ ละ 3,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 39,000 บาท และทุนจากผู้สนับสนุนทุนการศึกษาและคณาจารย์ทุกสาขา ประเภททุนเรียนดีและทุนกิจกรรม จำนวน 43 ทุน เป็นจำนวนเงิน 73,000 บาท รวมทั้งทั้งหมด 86 ทุน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 190,000 บาท โดยรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้ารับทุนการศึกษาจากทุกสาขา จึงขอให้คณะกรรมการฯพิจารณาตามหลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบแผนงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา ดำเนินการในส่วน  
ที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

ปิดประชุมเวลา 16.40 น.



(นางสาวศิริรัก ลำดวน)  
นักวิชาการศึกษา  
ผู้จดยางงานการประชุม



(นายจรรูวัฒน์ ถาวรไพศาลชีวะ)  
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม




ประกาศคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี  
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนโยบายที่จะส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษาในการช่วยเหลือนักศึกษาด้วยสวัสดิการนักศึกษา โดยการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษาและเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นทุนการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งทางคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีได้รับมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา จำนวน ๔๓ ทุน จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๗,๐๐๐ บาท ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ โดยมีรายชื่อ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อทุน	จำนวน	ทุนละ	ประเภททุน	รายชื่อผู้ได้รับทุน
๑.	ทุนคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ทุนเรียนดี ด้านสังคมศาสตร์	๘ ทุน	๓,๐๐๐ บาท	เรียนดี	นางสาวณัฐพร ภูมิรุ่ง
				เรียนดี	นางสาวปาริชาติ อินทะนพ
				เรียนดี	นางสาวสิริกาญจน์ โพธิราช
				เรียนดี	นางสาวเกศฎาภรณ์ แก้ววันนา
				เรียนดี	นางสาวณัฐติยา แก้วไชยา
				เรียนดี	นางสาวอลิษา ลุนนา
				เรียนดี	นางสาวสุธิสา วงศ์ศิริ
				เรียนดี	นางสาวปาริชาติ ศรีนุกูล
๒.	ทุนคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ทุนกิจกรรมเด่น ด้านสังคมศาสตร์	๔ ทุน	๓,๐๐๐ บาท	กิจกรรมเด่น	นางสาวณิภาภรณ์ พาเสน่ห์
				กิจกรรมเด่น	นางสาวพัทธราภรณ์ บัวโฮม
				กิจกรรมเด่น	นางสาวมุสซา บัวระภา
				กิจกรรมเด่น	นางสาวศุภกานต์ เอี่ยมโคกสูง
๓.	ทุนคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ทุนเรียนดี ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๘ ทุน	๓,๐๐๐ บาท	เรียนดี	นางสาวจันทร์ฉาย ศรีมุกดา
				เรียนดี	นายวรมน สักขาพรม
				เรียนดี	นายธนาวุฒิ นาดโกษา
				เรียนดี	นายสลักจิตร มโนศิลป์
				เรียนดี	นายเขมโสภณ เกษมศุภการ
				เรียนดี	นายสิรภพ ทาโบราณ
				เรียนดี	นายทรงพล ทะอ่าง
				เรียนดี	นางสาวสุทธิดา แยมยาน
				เรียนดี	นางสาวพิมพ์วิภา พวงท้าว

ลำดับ	ชื่อทุน	จำนวน	ทุนละ	ประเภททุน	รายชื่อผู้ได้รับทุน
				เรียนดี	นายอภิวัฒน์ สัพโส
				เรียนดี	นายรัฐพล คันทะนาต
				เรียนดี	นางสาวเขมมินทร์ ศรีพันดอน
				เรียนดี	นายอภิรักษ์ ไชยเพชร
				เรียนดี	นางสาวสุนิสา เทศนา
				เรียนดี	นายก้องภพ พรหมพินิจ
				เรียนดี	นางสาวทิพภา ลักษณะเปีย
				เรียนดี	นางสาวณัฏฐาริณี พามิ
				เรียนดี	นางสาวสร้อยทอง สัพโส
๔.	ทุนคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ทุนกิจกรรมเด่น ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๓ ทุน	๓,๐๐๐ บาท	นักกิจกรรม	นายจิรวัฒน์ แก้วปัญญา
				นักกิจกรรม	นายวัชรพล สุดมา
				นักกิจกรรม	นางสาวพรรณรายณ์ ปิ่นใจ
				นักกิจกรรม	นางสาวจากรารณ ธาตุมี
				นักกิจกรรม	นายธีรนนท์ ปัญญา
				นักกิจกรรม	นายปริญญา โกะเค้า
				นักกิจกรรม	นายธนาเกียรติ สิงหาคร
				นักกิจกรรม	นายพงศธร แสนสุภา
				นักกิจกรรม	นายวุฒินันต์ ปะทุมบัง
				นักกิจกรรม	นางสาวขวัญฤทัย เวยสาร
				นักกิจกรรม	นายนิธิพงษ์ ไชยเชษฐ์
				นักกิจกรรม	นางสาวพรประเสริฐ วงศ์วิลาศ
				นักกิจกรรม	นายอดิเทพ ชุมภูแสง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรียา แก้วอาษา)  
 คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี  
 ปฏิบัติราชการแทนรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร



ใบสมัครขอรับทุนการศึกษาเรียนดี  
(โครงการสนับสนุนทุนการศึกษา เงินงบประมาณรายได้ ปี 2565)

รูปถ่าย 1 นิ้ว
-------------------

1. ข้าพเจ้า (นาย/น.ส.)..... นามสกุล..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
 ชั้นปีที่..... โปรแกรมวิชา..... สาขาวิชา.....  
 ระดับ..... คณะ..... คะแนนเฉลี่ยที่ได้ในภาคเรียนที่ผ่านมา.....  
 ได้รับทุนการศึกษา  ทุนกู้ยืม กยศ.  ไม่ได้รับทุนใดๆ  อื่นๆ (โปรดระบุ).....  
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี  
 จำนวนพี่น้อง(รวมตัวเอง) คน ชาย.....คน หญิง.....คน นักศึกษาเป็นคนที่.....ของครอบครัว  
 กำลังศึกษาอยู่.....คน ประกอบอาชีพ.....คน  
 โรคประจำตัว  ไม่มี  มี (โปรดระบุ).....
3. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
4. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
 ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
 โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....  
 อีเมล.....  
 ทราบข่าวการรับสมัครงานได้อย่างไร.....
5. นักศึกษามีค่าใช้จ่ายปัจจุบันประมาณเดือนละ.....บาท  
 รายละเอียดค่าใช้จ่าย  
 ค่าเช่าที่พัก.....บาท/เดือน ค่าเล่าเรียน.....บาท ค่าเดินทาง.....บาท/เดือน  
 ค่าอาหารประจำวัน.....บาท/เดือน อื่นๆ(ระบุ).....
6. ขณะนี้ได้รับความอุปการะทางการเงินจาก  
 บิดา/มารดา  ญาติ ผู้อุปการะ  อื่นๆ(ระบุ).....
7. ชื่อบิดา.....นามสกุล..... อายุ.....ปี  
 ยังมีชีวิต  ถึงแก่กรรม  
 ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
 สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....  
 มีรายได้ประมาณเดือนละ.....บาท





8. ชื่อมารดา ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี

ยังมีชีวิต  ถึงแก่กรรม

ปัจจุบันประกอบอาชีพ ..... ตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน ..... โทรศัพท์ .....

มีรายได้ประมาณเดือนละ ..... บาท

9. ผู้อุปการะประกอบอาชีพ ..... เกี่ยวข้องเป็น .....

มีรายได้ประมาณเดือนละ ..... บาท มีผู้อยู่ในอุปการะ ..... คน

10. สถานภาพการสมรสของบิดามารดา (ถ้าบิดา - มารดามีชีวิตอยู่)

บิดามารดาอยู่ด้วยกัน  บิดามารดาหย่ากัน

บิดามารดาไม่ได้หย่าแต่แยกกันอยู่  บิดามารดาสมรสใหม่

11. ขณะนี้อาศัยอยู่ที่

บ้านของตนเอง  หอพักของมหาวิทยาลัย  หอพักซึ่งเช่าอยู่กับผู้อื่น

ครอบครัวเช่าบ้านอยู่  อาศัยอยู่กับผู้อื่น

เสียค่าใช้จ่ายเดือนละ ..... บาท

12. เหตุผลที่นักศึกษาต้องการทุนการศึกษา .....

13. ความสามารถพิเศษ/กิจกรรม .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

นักศึกษาผู้ขอรับทุน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....  
.....

เอกสารประกอบการสมัครขอรับทุนการศึกษา

1. สำเนาบัตรนักศึกษา 1 ฉบับ

2. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ

3. ใบแสดงผลการเรียน (พิมพ์ในระบบ ESS) 1 ฉบับ

หมายเหตุ : ลงชื่อสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา นักกิจกรรมและผู้สร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย  
(โครงการสนับสนุนทุนการศึกษา เงินงบประมาณรายได้ ปี 2565)

รูปถ่าย  
1 นิ้ว

1. ข้าพเจ้า (นาย/น.ส.)..... นามสกุล.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
ชั้นปีที่..... โปรแกรมวิชา..... สาขาวิชา.....  
ระดับ..... คณะ..... คะแนนเฉลี่ยที่ได้ในภาคเรียนที่ผ่านมา.....  
ได้รับทุนการศึกษา  ทุนกู้ยืม กยศ.  ไม่ได้รับทุนใดๆ  อื่นๆ (โปรดระบุ).....  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี  
จำนวนพี่น้อง(รวมตัวเอง) คน ชาย.....คน หญิง.....คน นักศึกษาเป็นคนที่..... ของครอบครัว  
กำลังศึกษาอยู่.....คน ประกอบอาชีพ.....คน  
โรคประจำตัว  ไม่มี  มี (โปรดระบุ).....
3. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
4. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....  
อีเมล.....  
ทราบข่าวการรับสมัครงานได้อย่างไร.....
5. นักศึกษามีค่าใช้จ่ายปัจจุบันประมาณเดือนละ.....บาท  
รายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ค่าเช่าที่พัก..... บาท/เดือน ค่าเล่าเรียน..... บาท ค่าเดินทาง..... บาท/เดือน  
ค่าอาหารประจำวัน.....บาท/เดือน อื่นๆ(ระบุ).....
6. ขณะนี้ได้รับความอุปการะทางการเงินจาก  
 บิดา/มารดา  ญาติ ผู้อุปการะ  อื่นๆ(ระบุ).....
7. ชื่อบิดา..... นามสกุล..... อายุ..... ปี  
 ยังมีชีวิต  ถึงแก่กรรม  
ปัจจุบันประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....  
มีรายได้ประมาณเดือนละ.....บาท



8. ชื่อมารดา ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี  
 ยังมีชีวิต  ถึงแก่กรรม  
 ปัจจุบันประกอบอาชีพ ..... ตำแหน่ง .....  
 สถานที่ทำงาน ..... โทรศัพท์ .....  
 มีรายได้ประมาณเดือนละ ..... บาท

9. ผู้อุปการะประกอบอาชีพ ..... เกี่ยวข้องเป็น .....  
 มีรายได้ประมาณเดือนละ ..... บาท มีผู้อยู่ในอุปการะ ..... คน

10. สถานภาพการสมรสของบิดามารดา (ถ้าบิดา - มารดามีชีวิตอยู่)  
 บิดามารดาอยู่ด้วยกัน  บิดามารดาหย่ากัน  
 บิดามารดาไม่ได้หย่าแต่แยกกันอยู่  บิดามารดาสมรสใหม่

11. ขณะนี้อาศัยอยู่ที่  
 บ้านของตนเอง  หอพักของมหาวิทยาลัย  หอพักซึ่งเช่าอยู่กับผู้อื่น  
 ครอบครัวเช่าบ้านอยู่  อาศัยอยู่กับผู้อื่น  
 เสียค่าใช้จ่ายเดือนละ ..... บาท

12. เหตุผลที่นักศึกษาต้องการทุนการศึกษา .....  
 .....

13. ความสามารถพิเศษ/กิจกรรม .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ .....  
 (.....)

นักศึกษาผู้ขอรับทุน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....  
 .....

เอกสารประกอบการสมัครขอรับทุนการศึกษา

1. สำเนาบัตรนักศึกษา 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
3. ใบแสดงผลการเรียน (พิมพ์ในระบบ ESS) 1 ฉบับ

หมายเหตุ : ลงชื่อสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ

ลงชื่อ .....  
 (.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

กระผม/ดิฉัน ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
 ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
 รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
 วิทยาเขตสกลนคร ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
			-
รวมจำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)			-

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน  
 (.....)

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน  
 (.....)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี  
โทร. ๒๑๐๔

ที่ มทร.อีสาน ๕๒๑๕/

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินกองทุนสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษา

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร

ด้วย แผนกงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณอุดหนุน กองทุนสนับสนุนทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับนักศึกษา ที่มีผลการเรียนดีและมีความประพฤติเรียบร้อยแต่ยากจน มีกิจกรรมเด่น และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษา จำนวน ๔๓ ราย โดยขออนุมัติเบิกจาก เงินงบประมาณอุดหนุน กองทุนสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ได้รับจัดสรร ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนเงิน ๙๓,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) และเงินงบประมาณอุดหนุน กองทุนสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ได้รับจัดสรร ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ขออนุมัติเบิกครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจรรุวัฒน์ ถาวรไพศาลชีวะ)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวศิริรัก ลำดวน
วัน เดือน ปี ที่เกิด	วันที่ 21 เดือนมีนาคม พ.ศ.2530
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่ 130 หมู่ 12 ตำบลพังโคน อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร 47160
ประวัติการศึกษา	ระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) ระดับปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	แผนกงานพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
Email Address	Sirinath.ra@rmuti.ac.th
ข้อมูลประสบการณ์การทำงาน	
1 สิงหาคม 2554 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
ประสบการณ์ ผลงาน หรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่อง	
- ที่ปรึกษา สโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ปี พ.ศ.2556 - ปัจจุบัน	
- วิทยากรบรรยายพิเศษ โครงการเขียนแผนการดำเนินงานเพื่อเสนอขออนุมัติดำเนินกิจกรรม นักศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2566 - 2567	
- วิทยากรบรรยายพิเศษ กิจกรรมสัมมนาผู้นำนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2566	
- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 1 การแข่งขันนวัตกรรม KM Day ชื่อผลงาน “แนวปฏิบัติที่ดี” เทคนิคการสร้างผู้นำผ่านยุควัยรุ่น Gen Z ในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน วิทยาเขตสกลนคร	
- ได้รับเกียรติบัตร เป็นบุคลากรดีเด่น ด้านกิจกรรมนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2566	
- ได้รับเกียรติบัตร เป็นบุคลากรดีเด่น ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสนองโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2566	
- ได้รับเกียรติบัตร เป็นบุคลากรดีเด่น ด้านกิจกรรมนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2565	
- ได้รับเกียรติบัตร เป็นบุคลากรดีเด่น ด้านบริหารโครงการดีเด่น คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2565	
- ได้รับเกียรติบัตร เป็นบุคลากรดีเด่น ด้านกิจกรรมนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2564	

