



สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
พิจารณาให้ความเห็นชอบ / อนุมัติแล้ว
เมื่อวันที่..... 21 มิ.ย. 2567..... ๓๓๖๓



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ให้การรับรองหลักสูตรแล้ว
ตามหนังสือ ที่ ศธ 0606/...1188๖
ลงวันที่... ๒๒ ก.พ. ๖๘



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พุทธศักราช 2567

สาขาวิชาการจัดการ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
พิจารณาให้ความเห็นชอบ / อนุมัติแล้ว
เมื่อวันที่ 21 มี.ย. 2567



รายละเอียดของ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พุทธศักราช 2567
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาการจัดการ

ชื่อภาษาอังกฤษ

High Vocational Certificate Program in Management

2. ชื่อคุณวุฒิการศึกษาและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย

ชื่อเต็ม : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการ

ชื่อย่อ : ปวส. สาขาวิชาการจัดการ

ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม : High Vocational Certificate in Management

ชื่อย่อ : High Voc. Cert. in Management

3. วิชาเอก ชื่อภาษาไทย -ไม่มี-

ชื่อภาษาอังกฤษ -ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ
- กลุ่มอาชีพ การจัดการ

5.2 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (ถ้ามี)

ไม่มี

6. สถานที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

สาขาบริหารธุรกิจ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

7. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

7.1 สถานภาพของหลักสูตรและกำหนดการเปิดสอน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 กำหนดเปิดสอนเดือนมิถุนายน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

โดยปรับปรุงจากหลักสูตรเดิม คือ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)

7.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ในการประชุมครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำวิทยาเขตสกลนคร ในการประชุม

ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2566

- ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำเสนอต่อสภา

มหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2566

- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 7

เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

คาดว่าผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะสามารถประกอบอาชีพ ดังนี้

8.1 พนักงานธุรการ

8.2 พนักงานขาย

8.3 นักบริหารงานบุคคล



สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
พิจารณาให้ความเห็นชอบ / อนุมัติแล้ว
เมื่อวันที่ 21 มิ.ย. 2567 นางอาทิตย์ รุ่งพิมาย



9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สาขาวิชาการจัดการ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา, ปีที่สำเร็จการศึกษา
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวธัญญา พากเพียร 3400100XXXXX	ปร.ด. (การบริหารอุตสาหกรรม บริการ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2556
		บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2547
		บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, 2544
อาจารย์	นางปณิสรา ประจตุหะศรี 34705000XXXXX	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2552 สถาบันราชภัฏสกลนคร, 2543
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายจักรศ เมตตะธำรงค์ 32105003XXXXX	ปร.ด. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2557
		บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551
		บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2547

10. สถานการณ์หรือการพัฒนาที่จำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร

10.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาภายนอก

การวิเคราะห์สถานการณ์หรือความจำเป็นในภาพรวมที่ส่งผลต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการ ซึ่งการศึกษาในระดับมหภาคและระดับจุลภาค เป็นการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกเพื่อพิจารณาถึงโอกาส ความเสี่ยง และผลกระทบที่มีต่อตัวหลักสูตรการจัดการ โดยพิจารณาจากปัจจัยภายนอกระดับมหภาค ประกอบด้วย 1) สภาพเศรษฐกิจ สภาพเศรษฐกิจโดยรวมมีผลกระทบต่อความต้องการการศึกษา โดยเฉพาะในภาวะที่เศรษฐกิจมีการชะลอตัว ผู้เรียนอาจมีข้อจำกัดด้านงบประมาณในการศึกษาต่อ ดังนั้นหลักสูตรที่มีค่าใช้จ่ายสูงหรือใช้เวลาเรียนที่นาน อาจมีความต้องการลดลง นอกจากนี้แนวโน้มของตลาดแรงงานยังเป็นปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้เรียน เช่น การเติบโตของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีและการตลาดดิจิทัลทำให้หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับด้านเหล่านี้มีความต้องการสูงขึ้น 2) ประชากร การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร เช่น อัตราการเกิดที่ลดลง หรือการเพิ่มขึ้นของกลุ่มประชากรสูงอายุ อาจส่งผลต่อจำนวนผู้เรียนในอนาคต 3) สังคมและวัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและวัฒนธรรม เช่น การให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมทางเพศ การยอมรับและสนับสนุนความหลากหลายด้านเชื้อชาติและวัฒนธรรม และความสนใจในแนวคิดสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้หลักสูตรการจัดการต้องพิจารณาเรื่องความยั่งยืนและการมีส่วนร่วมของชุมชน รวมถึงการพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรที่สอดคล้องกับแนวคิดเหล่านี้ 4) เทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญ เช่น การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ AI และการเรียนการสอนออนไลน์ หลักสูตรการจัดการจำเป็นต้องปรับตัวในการนำเทคโนโลยีมาใช้เสริมการเรียนการสอน เพื่อเพิ่ม

ประสิทธิภาพและความน่าสนใจของหลักสูตร 5) การเมือง นโยบาย และกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาล เช่น การส่งเสริมการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของสาขาวิชาต่างๆ การเปิดเสรีทางการศึกษา หรือการปรับเปลี่ยนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการออกใบรับรองคุณวุฒิ มีผลต่อทิศทางของหลักสูตรการจัดการ รวมถึงการสนับสนุนงบประมาณและเงินอุดหนุนจากรัฐบาลในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ ด้วย

10.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาภายใน

การวิเคราะห์สถานการณ์หรือการพัฒนาภายในของหลักสูตรการจัดการ ดำเนินการพัฒนาจากทรัพยากรหรือสิ่งที่มีอยู่ภายในมหาวิทยาลัยที่ส่งผลต่อหลักสูตรการจัดการและการจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome-Based Education (OBE) รวมถึงการกำหนดผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes หรือ PLOs) เป็นสิ่งสำคัญในการสร้างหลักสูตรที่มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความต้องการของอุตสาหกรรม เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถและทักษะที่สอดคล้องกับตลาดแรงงานและความเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยประเด็นภายในมหาวิทยาลัยที่มีผลต่อการจัดการหลักสูตร ประกอบด้วย 1) ทรัพยากรบุคลากรและความพร้อมของอาจารย์ ความเชี่ยวชาญและทักษะของอาจารย์ ความรู้และทักษะของอาจารย์ในด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ OBE เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อคุณภาพของหลักสูตร การพัฒนาให้คณาจารย์เข้าใจแนวทางการเรียนการสอนตาม OBE และสามารถกำหนดผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน เป็นขั้นตอนสำคัญในการปรับปรุง PLOs ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร ดังนั้นการฝึกอบรมอาจารย์และการส่งเสริมทักษะในด้านนี้เป็นเรื่องที่ต้องได้รับการพิจารณา การสรรหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางหลักสูตรด้านการจัดการต้องการคณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูล และการเป็นผู้นำ ซึ่งเป็นทักษะที่ได้รับการคาดหวังในตลาดแรงงาน การแสวงหาและรักษาบุคลากรเหล่านี้ในมหาวิทยาลัยจะทำให้หลักสูตรมีคุณภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น 2) โครงสร้างและนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัย การสนับสนุนการเรียนการสอนแบบ OBE หากมหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนการเรียนการสอนแบบ OBE และการออกแบบหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ จะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีทิศทางเดียวกัน โดยรวมถึงการสนับสนุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบการประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ OBE และการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบโจทย์ความต้องการของอุตสาหกรรม กระบวนการออกแบบและปรับปรุง PLOs การมีโครงสร้างที่ชัดเจนในการกำหนดและปรับปรุงผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จะช่วยให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพทางการศึกษา เช่น การประเมินทักษะที่จำเป็นในแต่ละปีการศึกษา หรือการปรับปรุง PLOs ให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่เปลี่ยนไป 3) การจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนและเทคโนโลยี การนำเทคโนโลยี

การเรียนรู้ เช่น ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (LMS) การใช้แพลตฟอร์มการประเมินผลออนไลน์ และการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลมาช่วยในการเรียนการสอนแบบ OBE ช่วยเพิ่มความสะดวกและมีประสิทธิภาพในการประเมินผลการเรียนรู้ ทำให้สามารถเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาได้แม่นยำขึ้น และนำมาปรับปรุงหลักสูตรต่อไปได้ง่ายขึ้น

11. ผลจาก ข้อ 10 ต่อการออกแบบพัฒนาหลักสูตรและแนวคิดการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

11.1 การออกแบบพัฒนาหลักสูตร

การออกแบบพัฒนาหลักสูตรการจัดการตามแนวทางของ Outcome-Based Education (OBE) โดยเชื่อมโยงไปสู่ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes หรือ PLOs) และผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes หรือ CLOs) เป็นการพัฒนาหลักสูตรที่มีจุดมุ่งหมายชัดเจนว่าเมื่อจบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงแล้ว นักศึกษาหลักสูตรการจัดการควรมีความสามารถและทักษะอะไร การพัฒนาในลักษณะนี้จำเป็นต้องมีการประสานความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ในหลักสูตร เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสร้างนักศึกษาที่มีความสามารถในการประกอบอาชีพในอนาคต โดยมีขั้นตอนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการจัดการตามแนวทาง OBE ดังนี้

1) การวิเคราะห์ความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Needs Analysis) ของหลักสูตรการจัดการ ประกอบด้วย 1.1) ผู้ว่าจ้างและนายจ้าง (Employers) ทำการสำรวจความต้องการจากผู้ว่าจ้างในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมเพื่อให้ทราบถึงทักษะและความรู้ที่นายจ้างต้องการ เช่น ทักษะการแก้ไขปัญหา ความสามารถในการคิดเชิงวิเคราะห์ และทักษะด้านการสื่อสารและภาวะผู้นำ ข้อมูลนี้จะเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนด PLOs ของหลักสูตร 1.2) นักศึกษาและศิษย์เก่า (Students and Alumni) ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าในด้านประสบการณ์การเรียนรู้และการเตรียมพร้อมสู่ตลาดแรงงาน เพื่อประเมินว่าทักษะใดที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม หรือส่วนใดของหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ในสายงานของพวกเขา 1.3) คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา (Faculty and Staff) คณาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการเรียนการสอนและเข้าใจทักษะที่นักศึกษาควรมี การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการออกแบบหลักสูตรช่วยให้แนวทางการสอนและ CLOs ที่กำหนดในแต่ละรายวิชาสอดคล้องกับ PLOs ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.4) สมาคมวิชาชีพ (Professional Associations): พิจารณามาตรฐานและคุณสมบัติที่สมาคมวิชาชีพด้านการจัดการกำหนดไว้ เพื่อให้หลักสูตรมีมาตรฐานตรงกับความต้องการขององค์กรและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาคมการจัดการและสมาคมนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

2) กำหนดผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes - PLOs) การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดทำรายการผลการเรียนรู้ของหลักสูตรหรือ PLOs ซึ่ง

ควรครอบคลุมทักษะหลักที่จำเป็น เช่น ทักษะการจัดการและการแก้ไขปัญหา นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้หลักการจัดการในการวางแผนและบริหารองค์กร และสามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และเชิงวิพากษ์ นักศึกษามีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล และตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม นักศึกษาสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และทำงานร่วมกับผู้อื่นในทีม ทักษะด้านการเป็นผู้นำและการจัดการเชิงกลยุทธ์ นักศึกษาสามารถเป็นผู้นำในการดำเนินงาน และปรับใช้กลยุทธ์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

3) กำหนดผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes - CLOs) การออกแบบหลักสูตรควรมีความเชื่อมโยงระหว่าง PLOs และ CLOs การออกแบบผลการเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) ในแต่ละวิชาให้สอดคล้องกับ PLOs เพื่อให้แน่ใจว่าทุก CLOs ที่ตั้งไว้จะช่วยสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตร การออกแบบ CLOs ที่สามารถวัดผลได้ ซึ่งทุก CLOs ควรระบุเป้าหมายที่ชัดเจนและวัดผลได้ เช่น นักศึกษาสามารถจัดทำรายงานวิเคราะห์ธุรกิจในประเด็นที่กำหนดหรือสามารถนำเสนอแผนกลยุทธ์ที่มีความสอดคล้องกับการวิเคราะห์สถานการณ์ขององค์กร

4) การออกแบบวิธีการสอนและการประเมินผลให้สอดคล้องกับ CLOs และ PLOs โดยวิธีการสอน (Teaching Methods) คือ ออกแบบการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับการบรรลุ CLOs และ PLOs เช่น การใช้การเรียนรู้ผ่านปัญหา (Problem-Based Learning) การทำงานกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการจัดทำโครงการเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะที่ต้องการในสถานการณ์จริง การประเมินผลการเรียนรู้ (Assessment Methods) การออกแบบการประเมินที่ตรงกับ CLOs เพื่อวัดความสามารถและทักษะที่ได้กำหนดไว้ เช่น การสอบ การประเมินจากการทำงานกลุ่ม การนำเสนอผลงาน การฝึกปฏิบัติ และการเขียนรายงาน การประเมินเหล่านี้จะช่วยให้เห็นผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในแต่ละวิชาและสามารถประเมินการบรรลุ PLOs ได้

5) การตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตร (Course Review and Improvement) วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของ PLOs และ CLOs ด้วยการติดตามและรวบรวมข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในแต่ละ CLOs และ PLOs เพื่อวิเคราะห์ว่าหลักสูตรสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่ตั้งไว้ได้หรือไม่ หากพบว่าส่วนใดต้องการการปรับปรุง ก็สามารถทำการปรับปรุงเพื่อให้หลักสูตรเหมาะสมและทันสมัยต่อความต้องการของตลาด การรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลังจากการใช้งานหลักสูตรสามารถรวบรวมข้อมูลและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นายจ้าง ศิษย์เก่า คณาจารย์ และนักศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรในอนาคต

11.2 แนวคิดการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรการจัดการ หรือการกำหนด Program Learning Outcomes (PLOs) เป็นขั้นตอนสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาให้มีเป้าหมายและมาตรฐานที่

ชัดเจน PLOs เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้นักศึกษาและคณาจารย์มีทิศทางการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและมาตรฐานวิชาชีพ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้จึงต้องอิงตามแนวคิดสำคัญหลายประการ ดังนี้ 1) เน้นผลลัพธ์ที่ต้องการให้นักศึกษาได้พัฒนา (Outcome-Oriented Approach) การกำหนด PLOs ตามแนวคิดของ Outcome-Based Education (OBE) มุ่งเน้นไปที่ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ที่นักศึกษาควรจะได้หลังจบหลักสูตร โดยต้องชัดเจนและวัดผลได้ ซึ่งทำให้สามารถประเมินได้ว่านักศึกษาได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ 2) พัฒนาทักษะที่สำคัญสำหรับการประกอบอาชีพ (Career-Ready Skills) PLOs ต้องสะท้อนทักษะที่เป็นที่ต้องการในตลาดแรงงาน เช่น ทักษะการบริหารจัดการ การวิเคราะห์ข้อมูล การทำงานเป็นทีม การคิดเชิงวิพากษ์ และทักษะการสื่อสาร เพื่อให้นักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมในการทำงานจริง ตัวอย่างของ PLOs ที่เชื่อมโยงกับทักษะการทำงาน 3) สะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder-Aligned Outcomes) การพัฒนา PLOs ควรมีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นายจ้าง นักศึกษา ศิษย์เก่า คณาจารย์ และสมาคมวิชาชีพ เพื่อให้แน่ใจว่า PLOs นั้นสอดคล้องกับความต้องการของตลาด 4) บูรณาการการเรียนรู้ระหว่างทฤษฎีและปฏิบัติ (Integration of Theory and Practice) PLOs ควรออกแบบให้ครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการนำไปใช้จริงในสถานการณ์การทำงาน นักศึกษาจึงไม่เพียงแต่มีความรู้ทางทฤษฎีแต่ยังสามารถนำไปใช้ในบริบทการทำงานจริง และ 5) กำหนดผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้ (Measurable Outcomes) PLOs ต้องสามารถวัดผลได้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถประเมินความสำเร็จของนักศึกษาและการดำเนินงานของหลักสูตร

12. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาอื่นของมหาวิทยาลัย

12.1 หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาอื่น

ประกอบด้วยรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ซึ่งแบ่งเป็นกลุ่มวิชาต่าง ๆ ได้แก่ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ไขปัญหา และกลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต

หมวดสมรรถนะวิชาชีพ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ โดยทั้งหมดได้รับความเห็นชอบจากคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

12.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ ที่เปิดสอนให้สาขา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

นักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาอื่น ๆ สามารถเลือกเรียนรายวิชาในหลักสูตรนี้เป็นวิชาเลือกเสรี ได้บางรายวิชา ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความสนใจของแต่ละบุคคล โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น ๆ

12.3 การบริหารจัดการด้านวิชาการ

การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ในส่วนของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางจะดำเนินการโดยอาจารย์ในคณะที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักศึกษาทั่วไป โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะดำเนินการประสานงานและแจ้งไปยังคณะที่จัดการเรียนการสอนให้ทราบล่วงหน้าถึงจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ในส่วนของหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนโดยสาขาวิชา ทั้งนี้ การจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา ดำเนินการตามรายละเอียดของรายวิชา (R-1) โดยมีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน และมีการประเมินการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (R-2) ในทุกสิ้นภาคการศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการทดสอบวัดความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ และส่งเสริมนักศึกษาให้สามารถพัฒนาตนเองให้มีลักษณะนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะวิชาชีพและวิชาการ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม มีแนวคิดและคุณสมบัติความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและสังคม ตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

กรณี นักศึกษาที่มีความประสงค์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนให้นักศึกษาสาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน โดยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันหรือข้ามวิทยาเขตให้เป็นไปตามการพิจารณาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2567

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1.1 ปรัชญา

จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานวิชาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะของสาขาวิชาในการจัดการ ศึกษาทั้งในระบบและการศึกษาตลอดชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ พัฒนาทักษะในระดับ เทคนิค มีความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าทางวิชาชีพและเทคโนโลยี โดย มุ่งเน้นคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน รวมถึง สอดคล้องกับความต้องการของสังคม บริบทชุมชนและสถานประกอบการ สามารถประกอบอาชีพอิสระ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2.1 เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรในงานด้านวิชาชีพการจัดการ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคมและ ประเทศชาติ

1.2.2 เพื่อผลิตผู้มีความรู้และทักษะในระดับเทคนิค สามารถปฏิบัติงานที่ใช้เทคนิคควบคุม การทำงาน สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพการจัดการได้อย่างเหมาะสม และ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) เมื่อสิ้นสุด การเรียนการสอนในหลักสูตร คาดว่าผู้สำเร็จการศึกษาจะสามารถ

PLO 1 อธิบายความรับผิดชอบต่อหน้าที่ทั้งในระดับผู้ปฏิบัติงานและระดับหัวหน้างาน

PLO 2 อธิบายความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในการเป็นผู้ประกอบการและการ บริหารธุรกิจ

PLO 3 ประเมินสถานการณ์โดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เพื่อสร้างแนว ทางการปฏิบัติที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

PLO 4 อธิบายและใช้ข้อมูลทั้งที่เป็นตัวเลขและไม่เป็นตัวเลขเพื่อการตัดสินใจและ การนำองค์การได้

PLO 5 อธิบายระบบการปฏิบัติงานด้วยศาสตร์ด้านการจัดการ การใช้ภาษาอังกฤษ การสื่อสาร

PLO 6 วิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงและผลกระทบกับองค์การจากสภาพแวดล้อม ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขันให้กับองค์กรได้

PLO 7 แสดงออกถึงความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย อัตลักษณ์ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมทางสังคมและชุมชน

(ออกแบบหลักสูตรตามแนวทางของ Bloom Taxonomy)

1.4 มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ สาขาวิชาการจัดการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการ (ภาคผนวก ค) ประกอบด้วย

1.4.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตาม บรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

1.1) ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะ ตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม

1.1.1) ตระหนักและยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และความ รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

1.1.2) แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่การงานและสังคม

1.2) ลักษณะบุคคล

1.2.1) มีความอดทน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี และสามารถ ทำงานภายใต้ความกดดัน

1.2.2) มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีความพร้อมในการเรียนรู้และ ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง

2) ด้านความรู้

2.1) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขาการ จัดการ เช่น การจัดการองค์กร การตลาด การเงิน และการวิเคราะห์ข้อมูล

2.2) เข้าใจบทบาทและความสำคัญของการจัดการที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กรและการพัฒนาในสังคม

3) ด้านทักษะ

3.1) มีทักษะในการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในบริบทของการจัดการธุรกิจอย่างเป็นระบบ

3.2) สามารถสื่อสารและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการสื่อสารด้วยวาจาและการเขียน

4) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

4.1) สามารถนำความรู้และทักษะด้านการจัดการไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง และสามารถวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อตัดสินใจอย่างเหมาะสม

4.2) มีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และพร้อมที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.4.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

1.1) ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม

1.1.1) มีจริยธรรมและความซื่อสัตย์ในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและรับผิดชอบต่อสังคม

1.1.2) เคารพในสิทธิของผู้อื่น ยึดถือความยุติธรรมและมีความเป็นมืออาชีพในการทำงาน

1.2) ลักษณะบุคคลในสาขาวิชา

1.2.1) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพการจัดการ แสดงออกถึงความมุ่งมั่นและความมานะอุตสาหะในการพัฒนาตนเอง

1.2.2) มีความสามารถในการปรับตัวตามสถานการณ์ สามารถทำงานในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ด้านความรู้

2.1) มีความรู้ลึกซึ้งในหลักการจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การเงิน การตลาด และการบริหารจัดการองค์กรในเชิงกลยุทธ์

2.2) เข้าใจและสามารถวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจที่ซับซ้อนโดยใช้เครื่องมือและเทคนิคที่เหมาะสมในการจัดการ

3) ด้านทักษะ

3.1) มีทักษะในการแก้ปัญหาและตัดสินใจในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

3.2) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการจัดการข้อมูลในองค์กร

4) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

4.1) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในงานจัดการธุรกิจจริง และสามารถรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานตามบทบาทที่ได้รับ

4.2) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาทักษะของตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจะรับการประเมินและปรับปรุงตนเองตามคำแนะนำและผลการประเมิน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 รูปแบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยรูปแบบการศึกษาในระบบและรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี ให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ (semester) คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ในภาคการศึกษานี้ หนึ่ง หนึ่ง มีระยะเวลาการจัดการศึกษารวมการวัดผลไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อน (summer session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ อาจจัดการศึกษาฤดูร้อนได้ตามความจำเป็นของหลักสูตร และให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

1.2 การคิดหน่วยกิต

9.1.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.1.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.1.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือ 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.1.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

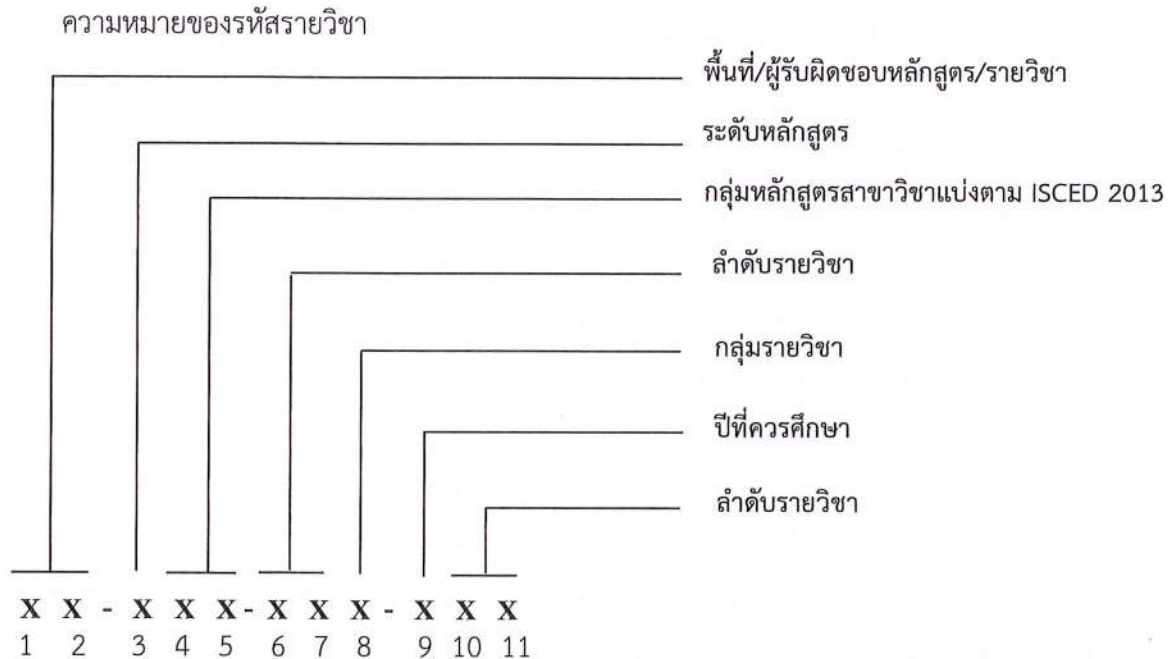
9.1.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.1.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.1.7 กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนด ข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

1.3 การบริหารหลักสูตร

มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรโดยการกำหนดเลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร ประกอบด้วยเลขรหัส 11 หลักมีความหมายดังนี้



ตำแหน่งที่ 1-2 หมายถึง พื้นที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรหรือรายวิชา ดังต่อไปนี้

00 - 19 พื้นที่นครราชสีมา

- 00 สำนักศึกษาทั่วไป สถาบันสหบรรพชาสตร์
- 01 คณะบริหารธุรกิจ
- 02 คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
- 03 คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
- 04 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์
- 05 สถาบันสหบรรพชาสตร์
- 06 คณะระบบรางและการขนส่ง
- 07 คณะนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร

20 - 29 พื้นที่วิทยาเขตสุรินทร์

- 20 คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
- 21 คณะเทคโนโลยีการจัดการ

30 - 39 พื้นที่วิทยาเขตขอนแก่น

- 30 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- 31 คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 32 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 40 – 49 พื้นที่วิทยาเขตร้อยเอ็ด
- 50 – 59 พื้นที่วิทยาเขตสกลนคร
- 50 คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- 51 คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ตำแหน่งที่ 3 หมายถึง ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

- 0 ไม่ระบุระดับหลักสูตร
- 1 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- 2 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- 3 หลักสูตรระดับอนุปริญญา
- 4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี
- 5 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
- 6 หลักสูตรระดับปริญญาโท
- 7 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- 8 หลักสูตรระดับปริญญาเอก
- 9 หลักสูตรระดับหลังปริญญาเอก

ตำแหน่งที่ 4-5 หมายถึง กลุ่มหลักสูตรสาขาวิชาแบ่งตาม ISCED 2013 ประกอบด้วย

- 00 สาขาวิชาทั่วไปและคุณสมบัติ
- 01 การศึกษา
- 02 ศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์
- 03 สังคมศาสตร์ วารสารศาสตร์และสารสนเทศ
- 04 ธุรกิจ การบริหารและนิติศาสตร์
- 05 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ คณิตศาสตร์และสถิติศาสตร์
- 06 สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร
- 07 วิศวกรรมศาสตร์ กระบวนการผลิตและการก่อสร้าง
- 08 เกษตรศาสตร์ วนศาสตร์ ประมงและสัตวแพทย์
- 09 สุขภาพและสวัสดิการ
- 10 บริการ

ตำแหน่งที่ 6-7 หมายถึง ลำดับสาขาวิชาภายในกลุ่มหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจ การบริหารและ
นิติศาสตร์ คือ

- 00 เตรียมบริหารธุรกิจ
- 01 การบัญชี
- 02 การเงิน
- 03 การตลาด
- 04 การจัดการ
- 05 นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล
- 06 บริหารธุรกิจสถานพยาบาลและบูรณาการสุขภาพ
- 07 การจัดการธุรกิจค้าปลีก
- 08 เทคโนโลยีการตลาดสมัยใหม่
- 09 -
- 10 การจัดการโลจิสติกส์

ตำแหน่งที่ 8 หมายถึง กลุ่มรายวิชาในสาขาวิชาการตลาดดิจิทัล และธุรกิจสมัยใหม่

- 0 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน
- 1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ
- 2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก
- 3 กลุ่มฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
- 4 กลุ่มโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ
- 5 กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน
- 6 กลุ่มวิชาทวิภาคี

ตำแหน่งที่ 9 หมายถึง ปีที่ควรศึกษา ประกอบด้วย

- 0 ไม่ระบุชั้นปี
- 1 ควรศึกษาในปีที่ 1
- 2 ควรศึกษาในปีที่ 2
- 3 ควรศึกษาในปีที่ 3
- 4 ควรศึกษาในปีที่ 4
- 5 ควรศึกษาในปีที่ 5
- 6 ควรศึกษาในปีที่ 6

ตำแหน่งที่ 10-11 หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่มรายวิชา

1.4 การแบ่งกลุ่มรายวิชา

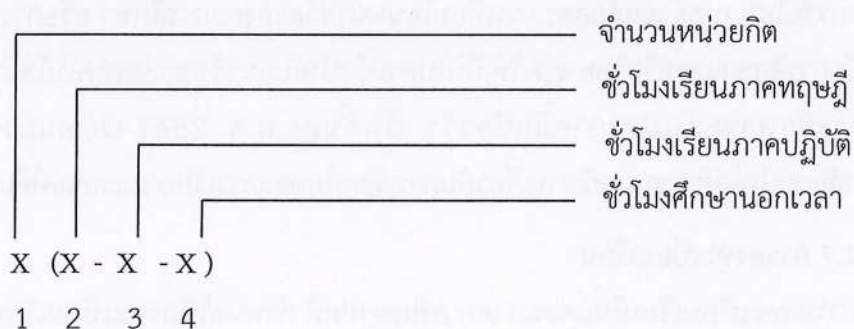
ปฏิบัติตามหลักการศึกษาระบบสมรรถนะ (Competency Based Education) และคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-based Education) โดยแยกสมรรถนะที่จำเป็นและจัดแบ่งเป็นรายวิชา หน่วยเรียน และบทเรียนดังต่อไปนี้

1. ความรู้ ความสามารถด้านสติปัญญา ทักษะปฏิบัติการ
2. คุณลักษณะที่จำเป็นทั้งในด้านเจตคติหรือกิจนิสัย

นอกจากศึกษารายวิชาแล้ว นักศึกษาควรฝึกงานในสถานประกอบการและหรือฝึกงานเสริมประสบการณ์ เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้และมีทักษะการปฏิบัติงานจริงก่อนสำเร็จการศึกษา

1.5 การคิดหน่วยกิตและการจัดชั่วโมงเรียน

พิจารณาถึงลักษณะการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ดังนั้นจึงจัดชั่วโมงให้นักศึกษาได้ศึกษาทั้งในเวลาและนอกเวลาเรียน โดยการเขียนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ประกอบด้วย 4 ตำแหน่งดังนี้



เลขตำแหน่งที่ 1 หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

เลขตำแหน่งที่ 2 หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนรายวิชาทฤษฎีหรือบรรยายต่อสัปดาห์

เลขตำแหน่งที่ 3 หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนรายวิชาปฏิบัติ การฝึกอาชีพในระบบทวิภาคี การฝึกประสบการณ์ ฝึกงานต่อสัปดาห์

เลขตำแหน่งที่ 4 หมายถึง จำนวนชั่วโมงนอกเวลาเรียนที่ต้องศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

ในแต่ละรายวิชากำหนดเกณฑ์การคำนวณหน่วยกิตจากจำนวนชั่วโมงเรียนรายวิชาทฤษฎี (ท) ชั่วโมงเรียนรายวิชาปฏิบัติ (ป) และชั่วโมงที่นักศึกษาต้องศึกษาด้วยตนเองนอกเวลาเรียน (น) ต่อ 1 สัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา แล้วหารด้วย 3 ซึ่งมีวิธีคิด ดังนี้

$$\text{จำนวนหน่วยกิต} = \frac{\text{ท} + \text{ป} + \text{น}}{3}$$

1. จำนวนชั่วโมงรายวิชาทฤษฎี (ท) 1 หน่วยกิต เท่ากับ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
2. จำนวนชั่วโมงรายวิชาปฏิบัติ (ป) 1 หน่วยกิต เท่ากับ 2 หรือ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
3. จำนวนชั่วโมงนอกเวลาเรียน (น) ให้คำนวณ ดังนี้

$$\text{จำนวนชั่วโมงศึกษา} = (\text{ชั่วโมงเรียนรายวิชาทฤษฎี} \times 2) + \left\{ \frac{\text{ชั่วโมงเรียนรายวิชาปฏิบัติ}}{2 \text{ หรือ } 3} \right\}$$

นอกเวลาเรียน

1.6 ระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เรียนได้ไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาดตามหลักสูตร

การรับโอน การย้ายหลักสูตร การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หรือการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาและหรือวิทยาเขต ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2567 (ภาคผนวก ก) ระเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน และเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.7 การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2567 (ภาคผนวก ก)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เริ่มเปิดสอนในเดือนมิถุนายน ถึงเดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เริ่มเปิดสอนในเดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนมีนาคม และ

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เริ่มเปิดสอนในเดือนมีนาคม ถึงเดือนพฤษภาคม

วัน-เวลา

- ภาคปกติ ในวัน-เวลาราชการ (วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.)

ทั้งนี้ ช่วงระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

2.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรให้อยู่ในสถานะนักศึกษาในกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต หรือกลุ่มเรียนอิสระ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2567 (ภาคผนวก ก)

2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

2.3.1 ใช้วิธีการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตกำหนด

2.3.2 คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเฉพาะอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการสอบคัดเลือก และหรือการสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตกำหนด

2.4 แผนการรับนักศึกษา และจำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2		25	25	25	25
จำนวนนักศึกษารวม	25	50	50	50	50
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	25	25	25	25

2.5 งบประมาณ

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร คำนวณค่าใช้จ่ายในการผลิตนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แผน 2 ปี ภาคปกติ		
ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติม เหม่าจ่าย	(5,000 บาท/คน/ภาค)	10,000 บาท/คน/ปี
ประมาณการค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมตลอดหลักสูตร (2 ปี)		20,000 บาท/คน

2.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ประมาณการรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติม	300,000	600,000	600,000	600,000	600,000
2. งานบริการวิชาการ/งานวิจัย ภายนอก (ถ้ามี)	-	-	-	-	-
3. งบอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้น พื้นฐาน	949,080	977,550	1,006,870	1,037,070	1,068,180
รวม	1,249,080	1,577,550	1,606,870	1,637,070	1,668,180

หมายเหตุ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

2.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	976,726	1,112,855	1,150,293	1,189,098	1,229,330
1. ค่าตอบแทน	849,080	977,550	1,006,870	1,037,070	1,068,180
2. ค่าใช้สอย	127,646	135,305	143,423	152,028	161,150
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-
4. ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-
5. ค่าเสื่อมราคา	-	-	-	-	-
6. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
7. อื่น ๆ (ระบุ).....	-	-	-	-	-
2. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย วิทยาเขต และคณะ	135,000	270,000	270,000	270,000	270,000
3. งบลงทุน (ถ้ามี)	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	1,111,726	1,382,855	1,420,293	1,459,098	1,499,330
ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี	44,469.04	27,657.10	28,405.86	29,181.96	29,989.60
ค่าใช้จ่ายต่อหัวเฉลี่ยตลอดหลักสูตร	31,941				

วิธีคำนวณ งบดำเนินการแต่ละรายการ ได้จาก จำนวนเงินของสาขาวิชา ÷ จำนวนนักศึกษาทั้งหมดของสาขา ได้ค่าใช้จ่ายต่อหัว แล้วนำมา × จำนวนนักศึกษาตามแผนรับ ได้ค่าใช้จ่ายในแต่ละปีงบประมาณ (ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการให้บวกเพิ่ม 6% ในปี 1 - 4)



สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
พิจารณาให้ความเห็นชอบ / อนุมัติแล้ว
เมื่อวันที่ 21 มิ.ย. 2567 นางอริยา รุ่งทิมาย



3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	18	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	60	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	15	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	45	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์/ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

โครงสร้างนี้สำหรับรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ หรือเทียบเท่าตามคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาข้อ 2.2

กรณีหลักสูตรรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาหรือ กลุ่มอาชีพ/สาขาวิชาอื่น หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าตามคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา ข้อ 2.2 ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ จะต้องศึกษารายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 12 หน่วยกิต และต้องได้ ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S ทุกรายวิชา ทั้งนี้ หน่วยกิตของรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพไม่นำมาคิด ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

3.3 รายวิชา และหน่วยกิต

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 18 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 6 หน่วยกิต นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาได้จากรายวิชาต่อไปนี้

00-200-070-005	ภาษาไทยในยุคดิจิทัล Thai in the Digital Age	3(2-2-5)
00-200-070-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
00-200-070-002	สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Conversation in Daily Life	3(3-0-6)

00-200-070-003	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Daily Life	3(2-2-5)
00-200-070-004	ภาษาอังกฤษเพื่อความหรรษา English for Fun	3(2-2-5)
00-200-070-006	ภาษาอังกฤษ 1 English 1	3(2-2-5)
00-200-070-007	ภาษาอังกฤษ 2 English 2	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 6 หน่วยกิต นักศึกษาสามารถเลือก
ศึกษาได้จากรายวิชาต่อไปนี้

00-200-080-001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ Science and Modern Technology	3(3-0-6)
00-200-080-002	ของ (IT) มั่นต้องมี IT Essentials	3(1-4-4)
00-200-080-003	รักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น รักษ์ มทร.อีสาน Local Resource and RMUTI Conservation	3(2-2-5)
00-200-080-004	หมอบ้าน Mor Baan	3(1-4-4)
00-200-060-004	วิทยาศาสตร์มีคำตอบ Answers in Science	3(2-2-5)
00-200-100-004	ลุยป่าอีสาน Isan Trekking	2(1-3-3)
00-200-100-007	อาสาพาเลาะเชิงสร้างสรรค์ Isan Creative Travel	2(1-3-3)
00-200-060-001	คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics for Daily Life	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 6 หน่วยกิต นักศึกษาสามารถ
เลือกศึกษาได้จากรายวิชาต่อไปนี้

00-200-100-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Quality Development	3(3-0-6)
00-200-100-005	สร้างคนสร้างชาติ Education Makes Human, Human Makes Nation	3(2-2-5)
00-200-100-006	เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิต Sufficiency Economy for Developing Quality of Lives	3(2-2-5)
00-200-100-008	รากเหง้า มทร.อีสาน Root of RMUTI	2(1-3-3)
00-200-090-001	เก่งประกอบการ Entrepreneur Masterclass	3(2-2-5)
00-200-090-002	การเป็นผู้ประกอบการและการนำ เสนอขายงานสำหรับการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and pitching for New Business Creation	3(2-2-5)
00-200-060-002	คมการคิด Art of Thinking	3(2-2-5)
00-200-060-003	มหัศจรรย์พลังคิดบวก Miracle of Positive Thinking Power	3(2-2-5)
00-200-060-005	อานุภาพแห่งการคิด Power of Thinking	3(2-2-5)
00-200-100-002	กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Sports and Recreation for Health	3(2-2-5)
00-200-100-003	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 60 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 15 หน่วยกิต นักศึกษาสามารถศึกษาได้จาก รายวิชาต่อไปนี้

50-204-010-101 การบัญชีการเงิน	3(2-3-5)
Financial Accounting	
50-204-020-101 หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
Principles of Economics	
50-204-030-101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
Principles of Marketing	
50-204-040-102 หลักการจัดการและการบริหารองค์กรสมัยใหม่	3(3-0-6)
Principles of Management and Modern Organizational Administration	
50-206-020-001 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
Digital Technology for Business	

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 45 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพบังคับ 32 หน่วยกิต นักศึกษาสามารถศึกษาได้จาก รายวิชาต่อไปนี้

50-204-041-201 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-3-5)
Modern Office Management	
50-204-041-202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
Human Resource Management	
50-204-041-203 การจัดการนวัตกรรม	3(2-3-5)
Innovation Management	
50-204-041-204 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อมในยุคดิจิทัล	3(2-3-5)
Small and Medium Enterprises Management in the Digital Age	
50-204-041-205 การจัดการโครงการ	3(2-3-5)
Project Management	

50-204-041-206	ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน	3(2-3-5)
	Leadership and Team Building	
50-204-041-207	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์	3(3-0-6)
	Supply Chain Management and Logistics	
50-204-041-208	งานบริหารคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตในองค์กร	3(2-3-5)
	Quality Management and Productivity in Organization	
50-204-043-101	การฝึกงานทางการจัดการ	4(0-40-0)
	Job Internship in Management	
50-204-044-201	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพทางการจัดการ	4(1-9-5)
	Management Professional skills Development Project	

**2.2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต นักศึกษา
สามารถเลือกศึกษาได้จากรายวิชาต่อไปนี้**

50-204-042-101	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Statistics	
50-204-042-201	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Law	
50-204-042-202	การเงินธุรกิจ	3(2-3-5)
	Business Finance	
50-204-042-203	การสื่อสารภายในองค์กร	3(2-3-5)
	Organization Communication	
50-204-042-204	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business English Writing	
50-204-042-205	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	International Business Management	
50-204-042-206	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจไมซ์	3(3-0-6)
	English for MICE Business	
50-204-042-207	การภาษีอากร	3(2-3-5)
	Taxation	

50-204-042-208	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า Inventory and Warehouse Management	3(3-0-6)
50-204-042-209	การจัดการการขนส่ง Transportation Management	3(2-3-5)
50-204-042-210	งานระบบสารสนเทศทางการจัดการ Management Information System	3(2-3-5)
50-204-042-211	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(2-3-5)
50-204-042-212	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์: นวัตกรรมและเทคโนโลยี Electronic Commerce: Innovation and Technology	3(2-3-5)
50-204-042-213	อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน Occupational Health and Work Safety	3(2-3-5)
50-204-042-214	ซอฟต์แวร์ในงานคลังสินค้า Software in Warehouse	1(0-3-3)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้จากหมวดวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต อาจเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในคณะหรือเป็นรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นส่วนที่ส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแกนกลางหรือสมรรถนะวิชาชีพ นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิต ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกกิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่น ๆ ที่คณะหรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจัด

50-204-000-002	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา Strengthen Honest and Service Mind	0(0-2-0)
50-204-000-003	กิจกรรมในสถานประกอบการ Activity in Workplace	0(0-2-0)
50-204-000-004	กิจกรรมเสริมสร้างผู้เรียนตามอัธยาศัย Activities to Develop Learners, in Informal Education	0(0-2-0)

50-204-000-005

กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1

0(0-2-0)

Vocational Organization Activity 1

สำหรับหลักสูตร ปวส. ที่รับผู้สำเร็จจาก ม.6 หรือเทียบเท่า

รายวิชาในกลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน 12 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

(กรณีรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) เข้าศึกษา)

50-204-015-001 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(2-3-5)

Introduction to Principles of Accounting

50-204-045-001 เทคนิคการนำเสนอ 3(2-3-5)

Presentation Techniques

50-204-045-002 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Entrepreneurship

50-204-045-003 การปฏิบัติงานสำนักงานยุคดิจิทัล 3(2-3-5)

Office Operations in the digital age

หมายเหตุ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. 6) เข้าศึกษาต้องมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน 12 หน่วยกิต ซึ่งรายวิชาปรับพื้นฐานไม่สามารถนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยการประเมินผลการศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ./S ทุกรายวิชา

3.4 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาเสนอแนะ สาขาวิชาการจัดการ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

00-200-100-002 กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
00-200-070-005 ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
00-200-070-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
50-204-010-101 การบัญชีการเงิน	3(2-3-5)
50-204-030-101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
50-204-020-101 หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
50-206-020-001 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
50-204-000-002 กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ จิตอาสา	0(0-2-0)
รวม	21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-200-100-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
50-204-041-208 งานบริหารคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตในองค์กร	3(2-3-5)
50-204-041-201 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-3-5)
50-204-040-102 หลักการจัดการและการบริหารองค์กรสมัยใหม่	3(3-0-6)
50-204-042 -101 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
50-204-041 -207 การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์	3(3-0-6)
00-200-080-001 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่	3(3-0-6)
50-204-000-003 กิจกรรมในสถานประกอบการ	0(0-2-0)
รวม	21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

50-204-043-101 การฝึกงานทางการจัดการ	4(0-40-0)
--------------------------------------	-----------

รวม 4 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

50-204-041-202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
50-204-042-201 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
50-204-041-203 การจัดการนวัตกรรม	3(2-3-5)
50-204-041-204 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในยุคดิจิทัล	3(2-3-5)
50-204-041-205 การจัดการโครงการ	3(2-3-5)
50-204-042-205 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
50-204-042-203 การสื่อสารภายในองค์กร	3(2-3-5)
50-204-000-004 กิจกรรมสร้างผู้เรียนตามอัธยาศัย	0(0-2-0)
รวม	21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-200-060-001 คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
50-204-041-206 ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน	3(2-3-5)
50-204-042-207 การภาษีอากร	3(2-3-5)
50-204-044-201 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพทางการจัดการ	4(1-9-5)
50-204-042-214 ซอฟต์แวร์ในงานคลังสินค้า	1(0-3-3)
50-204-042-202 การเงินธุรกิจ	3(2-3-5)
50-204-000-005 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0(0-2-0)
รวม	17 หน่วยกิต

แผนการศึกษาเสนอแนะ สาขาวิชาการจัดการ
กรณีนักศึกษา จบจาก ม.6 หรือเทียบเท่า
ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

50-204-045-002 การเป็นผู้ประกอบการ*	3(3-0-6)
00-200-070-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
50-204-015-001 หลักการบัญชีเบื้องต้น*	3(2-3-5)
50-204-040-102 หลักการจัดการและการบริหารองค์กรสมัยใหม่	3(3-0-6)
50-204-045-003 การปฏิบัติงานสำนักงานยุคดิจิทัล*	3(2-3-5)
50-204-045-001 เทคนิคการนำเสนอ*	3(2-3-5)
50-204-042-205 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
00-200-100-002 กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
50-204-000-002 กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0(0-2-0)
รวม	12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

50-204-010-001 การบัญชีการเงิน	3(2-3-5)
50-204-030-101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
50-204-020-101 หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
50-206-020-001 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
00-200-070-005 ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
00-200-100-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
50-204-040-202 การเงินธุรกิจ	3(2-3-5)
50-204-042-203 การสื่อสารภายในองค์กร	3(2-3-5)
50-204-000-003 กิจกรรมในสถานประกอบการ	0(0-2-0)
รวม	24 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

50-204-043-101 การฝึกงานทางการจัดการ	4(0-40-0)
รวม	4 หน่วยกิต

หมายเหตุ * รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ไม่นับหน่วยกิตรวม

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

00-200-080-001 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่	3(3-0-6)
50-204-042-101 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
50-204-041-201 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-3-5)
50-204-041-206 ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน	3(2-3-5)
50-204-041-202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
50-204-041-203 การจัดการนวัตกรรม	3(2-3-5)
50-204-041-205 การจัดการโครงการ	3(2-3-5)
50-204-041-208 งานบริหารคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตในองค์กร	3(2-3-5)
50-204-000-004 กิจกรรมเสริมสร้างผู้เรียนตามอัธยาศัย	0(0-2-0)
รวม	24 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-200-060-001 คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
50-204-042-207 การภาษีอากร	3(2-3-5)
50-204-041-204 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในยุคดิจิทัล	3(2-3-5)
50-204-044-201 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพทางการจัดการ	4(1-9-5)
50-204-042-201 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
50-204-042-214 ซอฟต์แวร์ในงานคลังสินค้า	1(0-3-3)
50-204-041-207 การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์	3(3-0-6)
50-204-000-005 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0(0-2-0)
รวม	20 หน่วยกิต

3.5 พัฒนาการการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

พัฒนาการการเรียนรู้ ในแต่ละชั้นปี (Year- LOs)	ระดับความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร						
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
YLO 1.1 รับรู้หลักการ เป็นผู้ประกอบการ		U					
YLO 1.2 ใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อ การอย่างมีประสิทธิภาพ					A		
YLO 1.3 รับรู้หลักการ บันทึกบัญชีเบื้องต้นและ บัญชีการเงิน				U			
YLO 1.4 สามารถ ปฏิบัติงานและใช้ อุปกรณ์สำนักงาน เบื้องต้นได้						A	
YLO 1.5 มีเทคนิคใน การนำเสนองาน เบื้องต้น สามารถ นำเสนองานต่อที่ ประชุมได้		A					
YLO 1.6 รับรู้แนวทาง การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ เบื้องต้นในการทำธุรกิจ		U					
YLO 1.7 มีแนวคิดเชิง บวก มีแนวคิดที่ดีในการ ดำเนินธุรกิจ				U			
YLO 1.8 รับรู้แนวทาง การตลาด หลัก		U					

พัฒนาการเรียนรู้อะไร ในแต่ละชั้นปี (Year- LOs)	ระดับความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร						
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น รวมถึงแนวทางการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศได้ อย่างมีประสิทธิภาพ							
YLO 1.9 รู้หลักการใช้ ภาษาไทยในการสื่อสาร และการทำธุรกิจ					U		
YLO 1.10 รู้จักการ พัฒนาตนเองและพัฒนา คุณภาพชีวิตของตนเอง อย่างดี							U
YLO 2.1 รับรู้ถึงการ บริหารงานอย่างมี คุณภาพและสามารถ เพิ่มผลผลิตในองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ		U					
YLO 2.2 อธิบายหลัก สถิติธุรกิจเบื้องต้นได้				U			
YLO 2.3 สามารถใช้ ภาวะผู้นำและสามารถ สร้างทีมงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	A						
YLO 2.4 รับรู้แนวทาง การจัดการทรัพยากร มนุษย์ในองค์กร การ จัดการกับนวัตกรรม และสามารถจัด			U				

พัฒนาการเรียนรู ในแต่ละชั้นปี (Year- LOs)	ระดับความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร						
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
โครงการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ							
YLO 2.5 รู้แนวทางการ จัดการวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อม		U					
YLO 2.6 รับรู้กฎหมาย ธุรกิจเบื้องต้น						U	

หมายเหตุ เกณฑ์อ้างอิงที่ใช้กำหนดระดับความคาดหวัง คือ R=Remember, U=Understand, A=Apply, An=Analyze, E=Evaluate, C=Create

3.6 คำอธิบายรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้

00-200-070-005 ภาษาไทยในยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

Thai in the Digital Age

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้อง

ใช้เวลาศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

- 1.สามารถใช้ภาษาไทยในสื่อโซเชียลมีเดียอย่างเหมาะสม
2. สามารถเลือกสื่อในการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัลอย่างเหมาะสม
3. มีความคิดสร้างสรรค์ในการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล และต่อยอดการใช้ภาษาในสื่อดิจิทัลในอนาคต

4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่ได้รับ

มอบหมาย

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. ใช้ภาษาไทยในสื่อโซเชียลมีเดียอย่างเหมาะสม
2. เลือกสื่อในการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัลอย่างเหมาะสม
3. มีความคิดสร้างสรรค์ในการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล และต่อยอดการใช้ภาษาในสื่อดิจิทัลในอนาคต

4. ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คำอธิบายรายวิชา

การใช้ภาษาไทยในสื่อโซเชียล การรู้เท่าทันสื่อ จรรยาบรรณการใช้ภาษาไทยในสื่อดิจิทัล ความคิดสร้างสรรค์ในการใช้ภาษา การสร้างแนวทางเพื่อการต่อยอดการใช้ภาษาในการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัลสำหรับอนาคต

00-200-070-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

English for Communication

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษา
นอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. การตรงต่อเวลา ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และการเคารพกฎระเบียบและ
ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งกฎกติกาที่ต้องปฏิบัติในรายวิชา
2. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ วลี สำนวนและประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิต
ประจำวัน
3. ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ตาม
สถานการณ์
4. การประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือสื่อสารทั้งในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนใน
ชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมตามสถานการณ์
5. การเห็นคุณค่าและประโยชน์ของภาษาอังกฤษ การมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน ตลอดจน
การนำไปใช้อย่างมีวิจารณญาณ

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในเรื่องการตรงต่อเวลา
ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และกฎกติกาที่ต้องปฏิบัติในรายวิชา
2. รู้และเข้าใจคำศัพท์ วลี สำนวนและประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. ใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ตาม
สถานการณ์
4. ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือสื่อสารทั้งในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนใน
ชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมตามสถานการณ์
5. เห็นคุณค่าและประโยชน์ของภาษาอังกฤษ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียน ตลอดจนนำไปใช้
อย่างมีวิจารณญาณ

คำอธิบายรายวิชา

การใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อสื่อสารในชีวิต
ประจำวันตามสถานการณ์ต่าง ๆ โดยเลือกใช้ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เหมาะสม

00-200-070-002

สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

English Conversation in Daily Life

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้

เวลาศึกษานอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. ความมีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบและเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
2. การใช้ภาษาอังกฤษในการสนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ
3. การเลือกใช้ศัพท์และสำนวนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ของคู่สนทนา และถูกต้องตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
4. การสรุปประเด็นสำคัญในการสนทนาต่อบุคคลที่สาม
5. ความรู้เกี่ยวกับมารยาทในการสนทนา
6. การตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษในการสนทนา

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. แสดงออกและตระหนักถึงความมีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบและเคารพกฎระเบียบ
2. ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อโต้ตอบกับคู่สนทนา ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
3. มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟังและการพูด เลือกใช้คำศัพท์ สำนวนให้เหมาะสมกับสถานการณ์และคู่สนทนาได้
4. ประยุกต์ใช้และจับใจความจากการสื่อสารกับคู่สนทนา สรุปและถ่ายทอดโดยใช้ความคิดตนเองในเรื่องที่สนทนาโดยใช้ศัพท์ สำนวน ที่เรียนมาต่อบุคคลที่สามได้
5. ประยุกต์ใช้ความรู้ที่เกี่ยวกับมารยาททางสังคมในการสื่อสารกับชาวต่างชาติ
6. นำความรู้ไปใช้ในรายวิชาอื่น ๆ ในการทำงาน หรือการเรียนรู้ต่อเนื่องในอนาคต

คำอธิบายรายวิชา

การสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวน ตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา มารยาทในการสนทนา

00-200-070-003 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

English in Daily Life

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษา
นอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจคำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ
 2. สามารถใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เหมาะสมในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามสถานการณ์ต่าง ๆ
 3. สามารถพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
 4. สามารถประยุกต์ใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ
 5. มีเจตคติที่ดีและตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
- สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. รู้และเข้าใจคำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารในบริบทนานาชาติและวัฒนธรรมที่หลากหลาย
2. ใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารในบริบทนานาชาติและวัฒนธรรมที่หลากหลายได้
3. ประยุกต์ใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ และวัฒนธรรมที่หลากหลายได้

คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ การฝึกปฏิบัติการใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในบริบทนานาชาติและวัฒนธรรมที่หลากหลาย โดยเลือกใช้ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เหมาะสม

00-200-070-004 ภาษาอังกฤษเพื่อความหรรษา

3(2-2-5)

English for Fun

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา

ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจ คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ จากการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมนันทนาการ การดูหนัง การฟังเพลง การเล่นเกม และการแสดงละคร
2. สามารถใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ จากการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมนันทนาการ การดูหนัง การฟังเพลง การเล่นเกม และการแสดงละคร
3. สามารถพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
4. สามารถประยุกต์ใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษในสถานการณ์ ต่าง ๆ
5. มีเจตคติที่ดีและตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. รู้และเข้าใจ คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษในสถานการณ์ ต่าง ๆ จากการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมนันทนาการ การดูหนัง การฟังเพลง การเล่นเกม และการแสดงละคร
2. ใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ จากการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมนันทนาการ การดูหนัง การฟังเพลง การเล่นเกม และการแสดงละคร
3. ประยุกต์ใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษในสถานการณ์ ต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ และวัฒนธรรมที่หลากหลายได้

คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ การฝึกปฏิบัติ โดยใช้ทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ผ่านกิจกรรมนันทนาการ การดูหนัง การฟังเพลง การเล่นเกม และการแสดงละคร

00-200-070-006

ภาษาอังกฤษ 1

3(2-2-5)

English 1

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้คำศัพท์ สำนวนและประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับต้น ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ด้วยคำศัพท์ สำนวนและประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับต้น ในการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. มีทักษะภาษาอังกฤษมาตรฐาน CEFR ในระดับ A2 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. ใช้คำศัพท์ สำนวนและประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับต้นในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน
2. ใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียนด้วยคำศัพท์ สำนวนและประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับต้น ในการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน
3. มีทักษะภาษาอังกฤษมาตรฐาน CEFR ในระดับ A2
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์ สำนวนและประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับต้น ในสถานการณ์ต่างๆ ที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน การแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างง่ายในหัวข้อที่คุ้นเคย ข้อมูลส่วนตัว ครอบครัว การซื้อของ ภูมิศาสตร์ ท้องถิ่น การจ้างงาน เรื่องที่เกี่ยวกับความต้องการเร่งด่วน การฝึกปฏิบัติการใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในบริบทที่คุ้นเคยและทำเป็นประจำ การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นด้วยวิธีการและภาษาที่ง่าย ถูกต้องเหมาะสมและไม่ซับซ้อน

00-200-070-007

ภาษาอังกฤษ 2

3(2-2-5)

English 2

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษา
นอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้ผู้เรียนใช้คำศัพท์ สำนวนและประโยคภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารระดับกลาง
ในสถานการณ์ที่ตนเองสนใจในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อให้ผู้เรียนใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียนด้วยคำศัพท์ สำนวนและ
ประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลางในสถานการณ์ที่ตนเองสนใจใน
ชีวิตประจำวัน
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะภาษาอังกฤษมาตรฐาน CEFR ในระดับกลาง B1
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่ได้รับ
มอบหมาย

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. ใช้คำศัพท์ สำนวนและประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลางในสถานการณ์
ที่ตนเองสนใจในชีวิตประจำวัน
2. ใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียนด้วยคำศัพท์ สำนวนและประโยค
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลาง ในสถานการณ์ที่ตนเองสนใจใน
ชีวิตประจำวัน
3. มีทักษะภาษาอังกฤษมาตรฐาน CEFR ในระดับ B1
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์ สำนวนและประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับกลางใน
สถานการณ์ต่างๆ ที่คุ้นเคยและตนเองสนใจในชีวิตประจำวัน เรื่องที่คุ้นเคยเกี่ยวกับการ
ทำงาน โรงเรียน การใช้เวลาว่าง การเข้าใจประเด็นหลังจากภาษามาตรฐานที่ชัดเจน การ
บรรยายประสบการณ์ เหตุการณ์ความฝัน ความหวังและความใฝ่ฝัน การให้เหตุผลสั้น ๆ
การอธิบายความคิดเห็นและแผนการ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับกลาง
และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นในการรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มักเกิดขึ้นระหว่างการ

เดินทางท่องเที่ยวในสถานที่ที่ผู้คนใช้ภาษาอังกฤษ การฝึกปฏิบัติการใช้ทักษะ
ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่านและเขียน เพื่อการสื่อสารในระดับกลางในสถานการณ์
ต่าง ๆ ที่คุ้นเคยและตนเองสนใจในชีวิตประจำวัน

00-200-080-001 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่

3(3-0-6)

Science and Modern Technology

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษานอกเวลา

เรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงประวัติความเป็นมาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยอดีตและสมัยใหม่
2. เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงความหมายของคำว่า วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี
3. เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงพัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันและแนวทางในการพัฒนาในอนาคต
4. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีและสถานการณ์ในปัจจุบันด้านชีวภาพ
5. เพื่อให้นักศึกษารู้และอธิบายเกี่ยวกับความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ต่อการดำรงชีวิต

6. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. ทราบถึงประวัติความเป็นมาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยอดีต และสมัยใหม่
2. ทราบถึงความหมายของคำว่า วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี
3. ทราบถึงพัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันและแนวทางในการพัฒนาในอนาคต
4. เรียนรู้ข้อมูลที่ทันสมัยเกี่ยวกับเทคโนโลยีและสถานการณ์ในปัจจุบันด้านชีวภาพ
5. ตระหนักถึงความสำคัญทางด้านวิทยาศาสตร์ และแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม รวมถึงความปลอดภัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. เข้าใจกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์
7. สามารถสืบค้นข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่นักศึกษาสนใจได้

คำอธิบายรายวิชา

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์ แนวโน้มและผลกระทบของการพัฒนาเทคโนโลยีต่อชีวิตและสังคม และมีความตระหนักรู้เพื่อการปรับสภาพการดำรงชีวิต

00-200-080-002 ของ (IT) มันต้องมี

3(1-4-4)

IT Essentials

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 1 ชั่วโมง ปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้อินเทอร์เน็ต โปรแกรมสำนักงาน โปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ การบริการบอกตำแหน่ง และคลาวด์คอมพิวเตอร์
2. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต โปรแกรมสำนักงาน โปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ การบริการบอกตำแหน่ง และคลาวด์คอมพิวเตอร์ในการสร้างดิจิทัลคอนเทนต์
3. มีจริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
4. เข้าใจหลักการของกระบวนการคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อตนเองหรือสังคม
5. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานอย่างเป็นระบบ รับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย และมีคุณธรรม จริยธรรม

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. มีพฤติกรรมการใช้สื่อออนไลน์ที่เคารพต่อตนเองและผู้อื่น รู้จักหน้าที่ของตนเอง ตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและกฎหมาย มีสำนึกความเป็นท้องถิ่น
2. และสามารถเลือกหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อินเทอร์เน็ต โปรแกรมสำนักงาน โปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ การบริการบอกตำแหน่ง คลาวด์คอมพิวเตอร์ หรือดิจิทัลคอนเทนต์ ได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถบูรณาการเทคโนโลยีฐานกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์ (Design Thinking) เพื่อตอบสนองต่อความสนใจหรือความสามารถเฉพาะบุคคล หรือส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองของตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อินเทอร์เน็ตและการสืบค้นโปรแกรมสำนักงาน โปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ การบริการบอกตำแหน่ง คลาวด์คอมพิวเตอร์ ดิจิทัลคอนเทนต์ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กระบวนการคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์ การนำไปใช้ประโยชน์ต่อตนเองหรือสังคม

00-200-080-003

รักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น รักษ์ มทร.อีสาน

3(2-2-5)

Local Resource and RMUTI Conservation

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้นักศึกษามีวินัย มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถอธิบายความสำคัญของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นได้
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถอธิบายแนวทางการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเองและชุมชนได้
4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และออกแบบแนวทางในการอนุรักษ์ฟื้นฟูและแก้ปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นที่เป็นกรณีศึกษาได้
5. เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นได้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการพูดและการเขียนและมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ที่เหมาะสม
7. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจอีสานกับเศรษฐกิจชาติได้

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. นักศึกษามีวินัย มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา
2. สามารถอธิบายความสำคัญของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นได้
3. สามารถสำรวจและวิเคราะห์เพื่อจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรในท้องถิ่นได้
4. สามารถอธิบายแนวทางการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเองและชุมชนได้
5. สามารถอธิบายแนวทางการแก้ไขปัญหาภาวะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรในท้องถิ่นได้
6. สามารถออกแบบแนวทางในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นที่เป็นกรณีศึกษาได้
7. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจอีสานกับเศรษฐกิจชาติได้

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ประเภท ความสำคัญของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม การสำรวจ และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นโดยเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนทางการ ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน มหาวิทยาลัยสีเขียว การใช้ประโยชน์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น ปัญหา สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรในท้องถิ่น การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ในท้องถิ่น อัตลักษณ์และทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สะท้อนเศรษฐกิจชาติ

00-200-080-004

หมอบ้าน

3(1-4-4)

Mor Baan

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 1 ชั่วโมง ปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นของระบบไฟฟ้าในบ้าน เครื่องใช้ไฟฟ้า และ
เครื่องปรับอากาศ
2. เข้าใจหลักการเบื้องต้นของระบบประปาในบ้าน งานไม้และงานคอนกรีต
3. เข้าใจหลักการเบื้องต้นของการตรวจเช็ครถยนต์
4. ติดตั้งและบำรุงรักษาชิ้นเบื้องต้นระบบไฟฟ้าในบ้าน เครื่องใช้ไฟฟ้าและ
เครื่องปรับอากาศ
5. ติดตั้งและซ่อมแซมชิ้นเบื้องต้นระบบประปาในบ้าน งานไม้และงานคอนกรีต
6. ตรวจเช็คและบำรุงรักษารถยนต์ชิ้นเบื้องต้น
7. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและมีจิตสาธารณะ

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. ติดตั้งและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในบ้าน
2. บำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า
3. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
4. ติดตั้งและบำรุงรักษาระบบประปาในบ้าน
5. ซ่อมแซมงานไม้และงานคอนกรีตเบื้องต้น
6. ตรวจเช็คและบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชา

ระบบไฟฟ้าในบ้านเบื้องต้น เครื่องใช้ไฟฟ้าเบื้องต้น เครื่องปรับอากาศเบื้องต้น
ระบบประปาในบ้าน งานไม้และงานคอนกรีตเบื้องต้น การตรวจเช็ครถยนต์เบื้องต้น ติดตั้ง
และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในบ้าน เครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศ ระบบประปาในบ้าน
ซ่อมแซมงานไม้และงานคอนกรีตเบื้องต้น ตรวจเช็คและบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น

00-200-060-004 วิทยาศาสตร์มีคำตอบ

3(2-2-5)

Answers in Science

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษา
นอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. ความมีวินัย ความตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ
2. ความรู้พื้นฐานและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ที่มีความสัมพันธ์กับการตั้งคำถามและตอบ
คำถามในชีวิตประจำวัน
3. กระบวนการคิดแบบวิทยาศาสตร์ เชื่อมโยงความรู้พื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้ตอบ
คำถามหรือแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ
4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่าง
น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน
5. การนำความรู้วิทยาศาสตร์ที่ได้จากกระบวนการคิด วิเคราะห์และสรุปผลด้วยกระบวนการ
ทางวิทยาศาสตร์ไปตอบคำถามในชีวิตประจำวันรวมถึงให้ความรู้กับบุคคลอื่น

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. แสดงออกถึงความมีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับ
ต่าง ๆ
2. สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ตอบคำถามและแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้
3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลที่น่าเชื่อถือ วิเคราะห์ข้อมูลและ สามารถ
ตอบคำถามผ่านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง และถ่ายทอดความรู้สู่บุคคลอื่น
4. มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการทำงานเป็นทีมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับ
ผู้อื่นได้ในสถานการณ์ต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

การตั้งคำถามและตอบคำถามในชีวิตประจำวันด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การ
สร้างสมมติฐาน การวางแผน การสำรวจและการคิดวิเคราะห์โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ
นำมาใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและการพัฒนาสังคมเชิงสร้างสรรค์อย่างเหมาะสม
และรู้เท่าทัน

00-200-100-004

ลุยป่าอีสาน

2(1-3-3)

Isan Trekking

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 1 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อรู้ป่าในภาคอีสาน ความหลากหลายทางชีวภาพ วิธีการกินสมุนไพรในชุมชน
2. เพื่อเข้าใจสมุนไพรกับความมั่นคงทางอาหาร ภูมิวัฒนธรรมและสังคมอีสาน วิถีชีวิตชาวอีสานกับป่าและเกษตรอินทรีย์ เรื่องเล่าสมุนไพร
3. เพื่อรู้เทคโนโลยีพลังงานทางเลือกกับเกษตรอินทรีย์ สมุนไพรกับการดูแลสุขภาพชุมชน เรื่องเล่าสมุนไพรชุมชน
4. เพื่อดำเนินการในกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. รู้ป่าในภาคอีสาน ความหลากหลายทางชีวภาพ วิธีการกินสมุนไพรในชุมชน
2. เข้าใจสมุนไพรกับความมั่นคงทางอาหาร ภูมิวัฒนธรรมและสังคมอีสาน วิถีชีวิตชาวอีสานกับป่าและเกษตรอินทรีย์ เรื่องเล่าสมุนไพร
3. รู้เทคโนโลยีพลังงานทางเลือกกับเกษตรอินทรีย์ สมุนไพรกับการดูแลสุขภาพชุมชน เรื่องเล่าสมุนไพรชุมชน
4. กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่

คำอธิบายรายวิชา

ป่าในภาคอีสาน ความหลากหลายทางชีวภาพ สมุนไพรกับความมั่นคงทางอาหาร ภูมิวัฒนธรรมและสังคมอีสาน วิถีชีวิตชาวอีสานกับป่าและเกษตรอินทรีย์ เทคโนโลยีพลังงานทางเลือกกับเกษตรอินทรีย์ สมุนไพรกับการดูแลสุขภาพชุมชน เรื่องเล่าสมุนไพรชุมชน วิธีการกินกับสมุนไพรในชุมชน กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่

00-200-100-007 อาสาพาเลาะเชิงสร้างสรรค์

2(1-3-3)

Isan Creative Travel

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 1 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลกับการพัฒนาการท่องเที่ยวได้
2. มีความรู้รอบ และเข้าใจในบริบทชุมชนอีสาน
3. มีทักษะชุมชนและการคิดเชิงสร้างสรรค์
4. สามารถทำโครงการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนผ่านการนำโครงการสู่การปฏิบัติ
จริงในชุมชน

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. การบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลกับการพัฒนาการท่องเที่ยว
2. ความรู้รอบ เข้าใจในบริบทชุมชนอีสาน
3. ทักษะชุมชนและการคิดเชิงสร้างสรรค์
4. ทำโครงการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน ผ่านการนำโครงการสู่การปฏิบัติใน
ชุมชน

คำอธิบายรายวิชา

ทรัพยากรการท่องเที่ยวในภาคอีสาน ชุมชนกับการท่องเที่ยว ความปกติใหม่กับการ
ท่องเที่ยวโดยชุมชน การเชื่อมโยงการท่องเที่ยว โดยชุมชนกับอัตลักษณ์ท้องถิ่นอีสาน
กิจกรรมนันทนาการการท่องเที่ยวโดยชุมชน กิจกรรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิง
สร้างสรรค์ การท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงสร้างสรรค์กับเทคโนโลยีดิจิทัล ชุมชน จัดอาสา
กับการท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงสร้างสรรค์ โดยมีการเรียนรู้ด้วยกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ
จริง

00-200-060-001

คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Mathematics and Statistics for Daily Life

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. วินัย ความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลาและรักษากฎระเบียบข้อบังคับ การคำนวณ
เศษส่วน ทศนิยม อัตราส่วน ร้อยละ ดอกเบี้ยและการผ่อนชำระ
2. กระบวนการแก้ปัญหาโดยใช้วิธีกำหนดการเชิงเส้น
3. การตรวจสอบความสมเหตุสมผลโดยใช้หลักการทางตรรกศาสตร์
4. การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสถิติกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
5. การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. มีวินัย การตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายเคารพ
กฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ
2. มีความรอบรู้และเข้าใจหลักการคำนวณเศษส่วน ทศนิยม อัตราส่วน ร้อยละ
ดอกเบี้ยและการผ่อนชำระ ตรวจสอบ ความสมเหตุสมผลโดยใช้หลักการทาง
ตรรกศาสตร์กระบวนการแก้ปัญหาโดยใช้วิธีกำหนดการเชิงเส้นและสถิติเบื้องต้น
3. สามารถบูรณาการความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติกับความรู้ในศาสตร์อื่น ที่
เกี่ยวข้อง
4. สามารถบูรณาการความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติกับการแก้ปัญหาใน
ชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

เศษส่วนและทศนิยม อัตราส่วนร้อยละและการประยุกต์ กำหนดการเชิงเส้น
ดอกเบี้ยและการขายผ่อนชำระ ตรรกศาสตร์เบื้องต้น สถิติเบื้องต้นกับการแก้ปัญหาใน
ชีวิตประจำวัน

00-200-100-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

3(3-0-6)

Life and Social Quality Development

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. การมีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย มีความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ เคารพกฎกติกา มีความเป็นไทย
2. การมีความรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต และการประกอบสัมมาชีพ
3. การมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณ สรุปประเด็นปัญหาได้อย่างมีเหตุผล และสามารถปฏิบัติตามสถานการณ์ที่เหมาะสม
4. การมีความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
5. การมีความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. แสดงออกถึงการมีวินัย มีความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ เคารพกฎกติกา ข้อบังคับ การแต่งกาย ความประพฤติ
2. อธิบายความรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองและสังคม การทำใบงาน งานที่ได้รับมอบหมาย การตอบคำถาม
3. สามารถคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ คิดเป็นระบบ สรุปประเด็นปัญหาได้อย่างมีเหตุผล และปฏิบัติตามสถานการณ์ที่เหมาะสม
4. สามารถมีความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
5. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิต และการทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนเองให้เข้ากับชีวิตและสังคม การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม เทคนิคการครองใจคนและการสร้างผลิตผลในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

00-200-100-005 สร้างคนสร้างชาติ

3(2-2-5)

Education Makes Human, Human Makes Nation

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การจัดระเบียบทางสังคม
2. เข้าใจการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจ
3. เข้าใจการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การเมืองภาคพลเมือง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลกระทบที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
4. เข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน การประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี สามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม และนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. แสดงออกถึงความมีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. อธิบายเกี่ยวกับการจัดระเบียบทางสังคม การขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจ การเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การทุจริตและประพฤติมิชอบ กฎหมาย การประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ปัญหาและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมไทย
3. คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดเป็นระบบ สรุปประเด็นปัญหาได้อย่างมีเหตุผล เพื่อเขียนโครงการแก้ปัญหา เพื่อฝึกความเป็นพลเมืองที่ร่วมรับผิดชอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม
4. มีความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

การเปลี่ยนแปลงทางสังคม การจัดระเบียบทางสังคม ความเป็นพลเมือง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลกระทบที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง การเมืองภาคพลเมือง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ปัญหาและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมไทย

00-200-100-006

เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

3(2-2-5)

Sufficiency Economy for Developing Quality of Lives

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจที่มาและความสำคัญของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. เข้าใจหลักการของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. สามารถออกแบบและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสำหรับตนเองและครอบครัว ภาคเกษตรกรรม ภาคธุรกิจ และชุมชน

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. มีวินัย มีความรับผิดชอบ เคารพกฎกติกา ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและหน้าที่
2. สามารถอธิบายหลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้กับตนเองและครอบครัว ภาคเกษตรกรรม ภาคธุรกิจ และชุมชน
3. สามารถออกแบบและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในด้านตนเองและครอบครัว ภาคเกษตรกรรม ภาคธุรกิจ และชุมชน
4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีจิตอาสา มีความรับผิดชอบ มีความสามารถในการปรับตัวร่วมกับผู้อื่น และมีมนุษยสัมพันธ์ วางตัวได้อย่างเหมาะสมกับทุกสถานการณ์
5. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ที่มาและความสำคัญของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การวางแผนการเงิน การออม การใช้และจัดการทรัพยากรทางการเงินอย่างเหมาะสม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการประกอบการธุรกิจ เศรษฐกิจพอเพียงในระดับก้าวหน้าเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม

00-200-100-008

รากเหง้า มทร.อีสาน

2(1-3-3)

Root of RMUTI

เวลาศึกษา : 60 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. สามารถบอกวัฒนธรรมพื้นถิ่นอีสาน ฮีต 12 คอง 14
2. สามารถบอกประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
3. สามารถอธิบายแนวคิดจิตอาสาและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
4. สามารถสรุปและนำเสนอแนวคิดจากการลงพื้นที่ เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น โดยเชื่อมโยงอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
5. เป็นผู้ที่ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีม

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. บอกวัฒนธรรมพื้นถิ่นอีสาน ฮีต 12 คอง 14
2. บอกประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
3. อธิบายแนวคิดจิตอาสาและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
4. สรุปและนำเสนอแนวคิดจากการลงพื้นที่ เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น โดยเชื่อมโยงอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
5. ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีม

คำอธิบายรายวิชา

วัฒนธรรมพื้นถิ่นอีสาน ฮีต 12 คอง 14 ประวัติศาสตร์ บุคคลสำคัญและศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน อัตลักษณ์บัณฑิต การสร้างแนวคิดจิตอาสาเพื่อท้องถิ่น เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อชุมชนท้องถิ่น การวางแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

00-200-090-001 เก่งประกอบการ

3(2-2-5)

Entrepreneur Masterclass

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้เข้าใจแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการและสามารถเขียนแผนธุรกิจอย่างง่ายได้
2. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ และจัดการทางการเงินฉบับย่อได้

3. เพื่อให้รู้เทคนิคการเจรจาต่อรองและรู้พื้นฐานกฎหมายธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. เข้าใจแนวคิดของผู้ประกอบการ
2. สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือที่ช่วยในการดำเนินธุรกิจได้
3. สามารถจัดการทางการเงินฉบับย่อได้
4. สามารถดำเนินธุรกิจอย่างง่ายได้
5. รู้เทคนิคการเจรจาต่อรอง
6. รู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ การเขียนแผนธุรกิจอย่างง่าย เครื่องมือที่ช่วยใน
การดำเนินธุรกิจ งบการเงินฉบับย่อ หลักการตลาดเบื้องต้น พื้นฐานกฎหมายธุรกิจ

00-200-090-002 การเป็นผู้ประกอบการและการนำเสนอขายงาน 3(2-2-5)

สำหรับการสร้างธุรกิจใหม่

Entrepreneurship and pitching for

New Business Creation

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถอธิบายแนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการและจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้ประกอบการ
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือในการนำเสนอรูปแบบทางธุรกิจใหม่
3. สามารถเขียนแผนธุรกิจและกลยุทธ์เพื่อการนำเสนอขาย
4. สามารถใช้เทคนิคการเจรจาเพื่อการต่อรองทางธุรกิจ
5. สามารถแสดงออกถึงบุคลิกภาพเพื่อการนำเสนอขายงานสำหรับการสร้างธุรกิจใหม่
6. มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีม

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. อธิบายแนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการและจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้ประกอบการ
2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือในการนำเสนอรูปแบบทางธุรกิจใหม่
3. เขียนแผนธุรกิจและกลยุทธ์เพื่อการนำเสนอขาย
4. ใช้เทคนิคการเจรจาเพื่อการต่อรองทางธุรกิจ
5. แสดงออกถึงบุคลิกภาพเพื่อการนำเสนอขายงานสำหรับการสร้างธุรกิจใหม่
6. มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีม

คำอธิบายรายวิชา

แนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการ จรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้ประกอบการ การวางแผนธุรกิจ การวางแผนการเงิน การออมเพื่อความมั่นคง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือในการนำเสนอรูปแบบทางธุรกิจใหม่ การเขียนแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์เพื่อการนำเสนอขายงาน เทคนิคการเจรจาต่อรอง การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการนำเสนอขายงาน

00-200-060-002

คมการคิด

3(2-2-5)

Art of Thinking

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและกระบวนการคิดของมนุษย์
2. สามารถแสวงหาข้อมูลและความรู้ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้หลัก
ตรรกะ การใช้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ การบูรณาการทางความคิดในรูปแบบ
ต่าง ๆ
3. สามารถบูรณาการทางความคิดในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและการสร้างผลงานอัน
เนื่องมาจากความคิด

4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมายได้

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและกระบวนการคิดของมนุษย์
2. แสวงหาข้อมูลและความรู้ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้หลักตรรกะ การใช้
เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ การบูรณาการทางความคิดในรูปแบบต่าง ๆ
3. บูรณาการทางความคิดในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและการสร้างผลงาน อัน
เนื่องมาจากความคิด
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมายได้

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและกระบวนการคิดของมนุษย์ การแสวงหาข้อมูลและความรู้ การ
วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ
การบูรณาการทางความคิดในรูปแบบต่าง ๆ การแก้ปัญหาโดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการ
ปฏิบัติ และการสร้างผลงานอันเนื่องมาจากความคิด

00-200-060-003

มหัศจรรย์พลังคิดบวก

3(2-2-5)

Miracle of Positive Thinking Power

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา

ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ความสำคัญของความคิดที่มีต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์
2. รู้ประเภทของการคิด
3. เข้าใจคุณค่าของการคิดบวก
4. เข้าใจหลักการสร้างความคิดบวกเพื่อชีวิตที่มีความสุข
5. นำความรู้จากการคิดบวกไปใช้ในการแก้ปัญหาชีวิตได้

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. เข้าใจคุณค่าของพลังความคิดต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์
2. ตระหนักถึงผลของความล้มเหลวทุกชนิดที่มีต่อปัญหาสุขภาพจิตและสุขภาพกาย
3. มองความล้มเหลวเป็นโอกาสในการพัฒนาศักยภาพและสร้างคุณค่าให้กับตนเอง
4. ใช้พลังความคิดบวกเพื่อสร้างกำลังใจพร้อมเผชิญปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เข้ามาในชีวิตให้เป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเองและผู้อื่นได้

คำอธิบายรายวิชา

มหัศจรรย์ทางความคิด ประเภทของความคิด คุณค่าของการคิดบวก หลักการสร้างความคิดบวกเพื่อชีวิตที่มีความสุข การสร้างกำลังใจเมื่อต้องเผชิญกับปัญหาชีวิต และการจัดการกับปัญหาอย่างมีสติด้วยพลังคิดบวก กรณีศึกษาเพื่อการแก้ปัญหาโดยวิธีการคิดบวกด้านสังคม ด้านบริหารจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและด้านอื่น ๆ

00-200-060-005 อานุภาพแห่งการคิด

3(2-2-5)

Power of Thinking

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา

ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. การมีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเอง เคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และเป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณทางวิชาการ อ้างอิงแหล่งข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. การเข้าใจการรับรู้ การเรียนรู้ ระบบสมอง ระบบการคิด กระบวนการคิดตามทฤษฎี หมวด 6 ใบ การออกแบบความคิด การคิดเชิงนวัตกรรม การใช้ความคิดกับตนเอง อย่างมีความสุข รวมทั้งแนวทางการสร้างสรรค์ผลงานในชีวิตประจำวัน และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
3. การคิดอย่างเป็นระบบตามทฤษฎีหมวด 6 ใบ การออกแบบความคิด การคิดเชิงนวัตกรรม การใช้ความคิดกับตนเองอย่างมีความสุข
4. การทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานกลุ่มและงานบุคคล
5. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม รวมถึงใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. การออกแบบความคิดในการแก้ปัญหาตนเองและชุมชนอย่างเป็นระบบ
2. ทักษะการคิดเชิงนวัตกรรมสร้างสรรค์นวัตกรรมในชีวิตประจำวัน
3. ทักษะการนำเสนอนวัตกรรมสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
4. โครงการพัฒนาเชิงพื้นที่รอบสถานศึกษาและชุมชนโดยรอบจากการคิดเชิงนวัตกรรมเพื่อชีวิตเป็นสุข

คำอธิบายรายวิชา

หลักการและระบบการรับรู้ เรียนรู้ รูปแบบการคิดของมนุษย์ ธรรมชาติของการคิด การพัฒนาการคิดให้เป็นไปตามทฤษฎีการคิดแบบหมวก 6 ใบ เพื่อการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์ ใช้ความคิดอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อการบูรณาการในแก้ปัญหา การออกแบบความคิด การคิดเชิงนวัตกรรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ผลงานอย่างเป็นระบบ การใช้ความคิดกับตนเองอย่างมีความสุขในชีวิตประจำวัน

00-200-100-002

กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ

3(2-2-5)

Sports and Recreation for Health

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการออกกำลังกายและสามารถประยุกต์ใช้กิจกรรมกีฬาและนันทนาการได้อย่างเหมาะสมเพื่อดำรงชีวิตอย่างมีความสุข
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์วิธีการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายและการใช้หลักโภชนาการเพื่อสุขภาพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
4. เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการทำงานร่วมกันด้วยจิตสาธารณะเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพในการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
5. เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงคุณค่าของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพและรู้จักใช้สื่อเทคโนโลยีได้อย่างเท่าทัน

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบในการเข้าเรียนและส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย
2. สามารถอธิบายวิธีการออกกำลังกาย กิจกรรมกีฬาและนันทนาการมาประยุกต์ใช้ได้ อย่างถูกต้องเหมาะสม
3. สามารถวิเคราะห์วิธีการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายและการใช้หลักโภชนาการเพื่อสุขภาพได้
4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และนำไปใช้เสริมสร้างบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีได้
5. เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญาและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการออกกำลังกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ฝึกทักษะการออกกำลังกายและเลือกกิจกรรมกีฬาที่เหมาะสมกับตนเอง ศึกษาหลักโภชนาการเพื่อสุขภาพ จัดกิจกรรมนันทนาการ เพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เรียนรู้การใช้ชีวิตและการทำงานร่วมกัน ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการดำรงตนในสังคมอย่างมีความสุข ทั้งร่างกายและจิตใจ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

00-200-100-003 การพัฒนาบุคลิกภาพ

3(2-2-5)

Personality Development

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในความหมาย ความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพต่อการพัฒนาตนเอง
2. อธิบายถึงทฤษฎีและองค์ประกอบที่สำคัญของบุคลิกภาพได้
3. ปรับปรุงบุคลิกภาพของตนเองให้เหมาะสมกับวิชาชีพและการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพ

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ให้เข้ากับสถานการณ์ในระดับบุคคล องค์กร และสังคมได้
3. รับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานส่วนบุคคลและงานกลุ่ม
4. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับทุกสถานการณ์

คำอธิบายรายวิชา

บุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพภายนอกและบุคลิกภาพภายใน มารยาททางสังคม การพูดในที่ชุมชน สุภาพจิตและการปรับตัวในสถานการณ์ต่าง ๆ

50-204-010-101 การบัญชีการเงิน

3(2-3-5)

Financial Accounting

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงินจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
2. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับธุรกิจให้บริการกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการอุตสาหกรรมอย่างง่าย
3. มีทักษะในการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับธุรกิจให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้าและกิจการอุตสาหกรรมอย่างง่าย
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการบัญชีการเงิน และนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการตัดสินใจ
5. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์และมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. เข้าใจกรอบแนวคิดของมาตรฐานรายงานทางการเงิน
2. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติการทางการบัญชี
3. สามารถปฏิบัติงานทางบัญชีสำหรับธุรกิจได้
4. สามารถทำงานการเงินได้
5. สามารถดำเนินธุรกิจอย่างง่ายได้
6. รู้เทคนิคในการประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจ

คำอธิบายรายวิชา

พระราชบัญญัติการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงิน จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การบันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้าและกิจการอุตสาหกรรมในสมุดบัญชีขั้นต้น ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง ปิดบัญชี การจัดทำงบการเงิน และระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

50-204-020-101

หลักเศรษฐศาสตร์

3(3-0-6)

Principles of Economics

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์
2. เข้าใจหลักการวิเคราะห์อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพและการวิเคราะห์ ความยืดหยุ่น
3. เข้าใจทฤษฎีทฤษฎีอรรถประโยชน์ ทฤษฎีความพึงพอใจเท่ากัน และทฤษฎีการผลิต
4. เข้าใจหลักการกำหนดราคาปริมาณผลผลิตรายรับและกำไรในตลาดประเภทต่างๆ
5. เข้าใจกระบวนการการกำหนดรายได้ประชาชาติ เงินเพื่อ เงินฝืดและการจ้างงาน
6. เข้าใจนโยบายการเงิน การเงินดิจิทัล การธนาคาร นโยบายการคลัง การค้าและ
การเงินระหว่างประเทศ
7. ตระหนักถึงความสำคัญต่อการศึกษาวิชาเศรษฐศาสตร์และแนวคิดทฤษฎี
สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. เข้าใจแนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์
2. เข้าใจหลักการอุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพ และการวิเคราะห์ความยืดหยุ่น
3. เข้าใจกระบวนการการกำหนดรายได้ประชาชาติ เงินเพื่อ เงินฝืดและการจ้างงาน
4. เข้าใจนโยบายการเงิน การเงินดิจิทัล การธนาคาร นโยบายการคลัง การค้าและ
การเงินระหว่างประเทศ

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดพื้นฐานเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพ และ
การวิเคราะห์ความยืดหยุ่น ทฤษฎีอรรถประโยชน์และทฤษฎีความพึงพอใจเท่ากัน
ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาและปริมาณผลผลิต รายรับ และกำไรในตลาด
ประเภทต่างๆ รายได้ประชาชาติ เงินเพื่อ เงินฝืดและการจ้างงาน การธนาคาร นโยบาย
การเงิน การเงินดิจิทัล นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ปัญหา
เศรษฐกิจและการแก้ไข การพัฒนาเศรษฐกิจตลอดจนหลักและแนวคิดทฤษฎีเศรษฐกิจ
พอเพียง

50-204-030-101

หลักการตลาด

3(3-0-6)

Principles of Marketing

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษา
นอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความรู้พื้นฐานการตลาดที่มีต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม
2. เข้าใจสภาพแวดล้อมทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค
3. เข้าใจส่วนแบ่งตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์
4. เลือกใช้ส่วนประสมการตลาดที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอขายภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
5. เข้าใจการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด กับการประกอบธุรกิจด้านการตลาด
6. มีจิตสำนึกในเรื่องจริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. เข้าใจความรู้พื้นฐานการตลาดที่มีต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม
2. เข้าใจสภาพแวดล้อมทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค
3. เข้าใจวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์และขั้นตอนการผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่ในการตลาด
4. สามารถแบ่งส่วนทางการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์
5. สามารถเขียนแผนการตลาดได้
6. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาดได้

คำอธิบายรายวิชา

บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ วิวัฒนาการทางการตลาด แนวความคิดทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ลักษณะตลาดผู้บริโภคและอุตสาหกรรม การกำหนดส่วนประสมทางการตลาด วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด มีจริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

50-204-040-102 หลักการจัดการและการบริหารองค์กรสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Principles of Management and Modern
Organizational Administration

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ลักษณะทั่วไปเกี่ยวกับองค์การและการจัดการสมัยใหม่
2. เข้าใจวิวัฒนาการและทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่
3. รู้ปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการยุคใหม่
4. เข้าใจความรับผิดชอบต่อสังคมที่ส่งผลต่อสภาพแวดล้อมขององค์กร
5. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผน การจัดองค์การ การขึ้นนำ และการควบคุม
5. เข้าใจการบริหารงานในองค์กรสมัยใหม่ตามแนวคิดการจัดการเทคโนโลยีและธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
6. รู้และเข้าใจเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่ และนำมาประยุกต์ใช้ในองค์การได้อย่างเหมาะสม

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์การ หลักการและวิวัฒนาการทางการจัดการ ในการบริหารองค์กรสมัยใหม่
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวางแผน การจัดองค์การ การขึ้นนำ และการควบคุม
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางการจัดการ และความรับผิดชอบต่อสังคม
4. แสดงความรู้การจัดการเทคโนโลยีและธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการจัดการ
5. ค้นคว้าและนำเสนอเทคนิคในการจัดการสมัยใหม่

คำอธิบายรายวิชา

องค์การ ระดับของผู้บริหาร รวมทั้งทักษะของผู้บริหาร บทบาทของการจัดการในยุคใหม่ วิวัฒนาการและทฤษฎีการจัดการร่วมสมัย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการ ความรับผิดชอบต่อสังคม เครื่องมือในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและกลยุทธ์การจัดการร่วมสมัย หลักการพื้นฐานทางการจัดการ เช่น การวางแผน การจัดองค์การ การขึ้นนำ และการควบคุม การจัดการเทคโนโลยีและธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการนำเทคนิคการบริหารงานและการใช้เครื่องมือในการจัดการสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในองค์การ

50-206-020-001 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ

3(2-2-5)

Digital Technology for Business

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและการประมวลผลข้อมูลองค์ประกอบ
และการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์
2. เข้าใจหลักการเลือกใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ และการเลือกใช้อุปกรณ์ทาง
คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสม
3. เข้าใจหลักการบริหารการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. เข้าใจหลักการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
5. เข้าใจผลกระทบต่อสังคมและกฎหมายคอมพิวเตอร์
6. มีทักษะในการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางธุรกิจ
7. ตระหนักถึงความสำคัญของการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และการบริหารจัดการ
เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. เข้าใจวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและการประมวลผลข้อมูลองค์ประกอบ
และการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์
2. เข้าใจหลักการเลือกใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ และการเลือกใช้อุปกรณ์ทาง
คอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตอย่างเหมาะสม
3. รู้และเข้าใจผลกระทบต่อสังคมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์
4. มีทักษะในการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางธุรกิจและการบริหารจัดการ
เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการจัดการด้านธุรกิจ ระบบสารสนเทศและ
โครงสร้าง องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารกระบวนการจัดการ
ธุรกิจ บทบาทและรูปแบบการตัดสินใจ ธุรกิจอัจฉริยะ กฎหมายและจริยธรรมทาง
ดิจิทัล และฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางธุรกิจ

50-204-041-201

การจัดการสำนักงานสมัยใหม่

3(2-3-5)

Modern Office Management

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ลักษณะ หลักการทำงานในสำนักงาน
 2. เข้าใจการจัดการสำนักงาน การบริหารงานเอกสาร อุปกรณ์และเทคโนโลยีสำหรับสำนักงานสมัยใหม่
 3. มีทักษะในการจัดการสำนักงานและประยุกต์ใช้ได้ตามหลักการจัดการสำนักงานสมัยใหม่
 4. เข้าใจการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนงานสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. มีทักษะในการจัดการสำนักงานและประยุกต์ใช้ได้ตามหลักการจัดการสำนักงานสมัยใหม่
2. มีทักษะในการบริหารงานเอกสาร
3. มีทักษะในการใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีสำหรับสำนักงานสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

สำนักงาน การจัดการสำนักงาน การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน การจัดวาง
แผนผังสำนักงานให้เหมาะสมกับพื้นที่และลักษณะงาน กระบวนการบริหารจัดการ
สำนักงานสมัยใหม่ การบริหารงานเอกสาร วิธีการปฏิบัติงานในการจัดการสำนักงาน
สมัยใหม่ อุปกรณ์และเทคโนโลยีสำหรับสำนักงานสมัยใหม่

50-204-041-202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

Human Resource Management

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้บทบาทและหน้าที่ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. เข้าใจการวางแผนบุคลากร วิเคราะห์งาน การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุบุคคลเข้าทำงาน และการปฐมนิเทศ
3. เข้าใจการบริหารค่าตอบแทน และการประเมินผลของพนักงาน
4. เข้าใจการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การสร้างแรงจูงใจ การจัดสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงาน
5. เข้าใจแรงงานสัมพันธ์ แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคตให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

6. ตระหนักในคุณค่าของการบริหารทรัพยากรมนุษย์

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. มีความรู้ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. มีทักษะทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด หลักการ วิวัฒนาการ และกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนบุคลากร การวิเคราะห์งาน การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุบุคคลเข้าทำงาน และการปฐมนิเทศ การบริหารค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การสร้างแรงจูงใจ การจัดสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงาน แรงงานสัมพันธ์ แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคตให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง การนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาปรับใช้กับงานทรัพยากรมนุษย์

50-204-041-203 การจัดการนวัตกรรม

3(2-3-5)

Innovation Management

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ
2. รู้ปัจจัยที่ส่งผลต่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมต่อองค์การ คุณลักษณะขององค์การในยุคดิจิทัล
3. เข้าใจความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม การคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการจัดการ
4. เข้าใจรูปแบบของการจัดการนวัตกรรมและนวัตกรรมองค์การ
5. มีทักษะการจัดการนวัตกรรมที่มีความเหมาะสมต่อองค์การ

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. สามารถอธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบได้
2. สามารถอธิบายถึงคุณลักษณะขององค์การในยุคดิจิทัล
3. สามารถอธิบายรูปแบบของการจัดการนวัตกรรม และกระบวนการสร้างนวัตกรรมได้
4. สามารถนำเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่มาใช้ให้เกิดการจัดการนวัตกรรมได้อย่างเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

การจัดการนวัตกรรม ความสำคัญของปัจจัยที่ส่งผลต่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมต่อองค์การ คุณลักษณะขององค์การในยุคดิจิทัล การเกิดองค์ความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม รูปแบบของการจัดการนวัตกรรมและนวัตกรรมองค์การ กระบวนการสร้างนวัตกรรม เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ การตัดสินใจทางด้านการจัดการนวัตกรรมที่เหมาะสม เทคนิคการจัดการนวัตกรรม ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรมที่เหมาะสม

50-204-041-204 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในยุคดิจิทัล 3(2-3-5)

Small and Medium Enterprises Management in
the Digital Age

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความหมายและความสำคัญของการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด
ย่อม (SMEs) ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ
2. เข้าใจกระบวนการจัดการธุรกิจ มาประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อม
3. มีทักษะการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ
4. มีทักษะในการจัดทำแผนธุรกิจ
5. มีเจตคติที่ดีต่อการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด
ย่อม

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. มีทักษะการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ
2. มีทักษะในการจัดทำแผนธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ยุค
ใหม่ การประกอบธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล การวิเคราะห์ปัญหาและ
โอกาสของผู้ประกอบการดิจิทัล การจัดการการเงินและบัญชี การจัดการการตลาด
ดิจิทัล การจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และการฝึกปฏิบัติจัดทำแผนธุรกิจ

50-204-041-205

การจัดการโครงการ

3(2-3-5)

Project Management

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้หลักการและความสำคัญของการจัดทำโครงการ
2. มีทักษะในการกำหนดลักษณะโครงการตามประเพณีนิยม
3. เข้าใจกระบวนการบริหารโครงการ
4. มีทักษะในการเขียนโครงการตั้งแต่เริ่มต้นและการปิดโครงการ
5. มีทักษะในการประเมินผลโครงการ

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. มีความรู้ทางการบริหารโครงการ
2. มีทักษะในการจัดการโครงการ
3. มีทักษะในการเขียนโครงการ และการประเมินผลโครงการ

คำอธิบายรายวิชา

หลักการความสำคัญของการจัดทำโครงการ การกำหนดโครงการและการเขียนโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ กระบวนการวางแผนโครงการ การจัดโครงสร้างโครงการ การดำเนินโครงการ การสร้างแผนงานด้วยตารางปฏิบัติงาน การควบคุมโครงการ การประเมินผลโครงการ และการปิดโครงการ

50-204-041-206

ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน

3(2-3-5)

Leadership and Team Building

วิชาบังคับก่อน : 50-204-040-102 : หลักการจัดการและการบริหารองค์การ

สมัยใหม่

Principles of Management

and Modern Organization

Administration

เวลาศึกษา : 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับภาวะผู้นำ และทฤษฎีภาวะผู้นำได้
2. รู้หน้าที่ของผู้นำ กระบวนการสร้างทีมงาน คุณลักษณะของผู้นำและทักษะการทำงานเป็นทีม
3. เข้าใจวิธีการสร้างแรงจูงใจของผู้นำสำหรับการทำงานเป็นทีมได้
4. มีทักษะในการสื่อสาร การบริหารความขัดแย้ง การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหา
5. มีทักษะการเป็นผู้นำและพัฒนาภาวะผู้นำที่มีต่อทีมงานให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน
6. ตระหนักถึงความสำคัญของภาวะผู้นำที่มีอำนาจและอิทธิพลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจของกลุ่ม

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำและการสร้างทีมงานได้อย่างถูกต้อง
2. สามารถอธิบายอิทธิพลของภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีมที่จะมีผลต่อพฤติกรรมกลุ่มในองค์กร
3. ใช้ภาวะความเป็นผู้นำปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำ หน้าที่ของผู้นำ กระบวนการสร้างทีมงาน คุณลักษณะของผู้นำและทักษะการทำงานเป็นทีม วิธีการสร้างแรงจูงใจของผู้นำสำหรับการทำงานเป็นทีม เทคนิคการสื่อสาร การบริหารความขัดแย้ง อำนาจและอิทธิพลของผู้นำที่มีผลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจของกลุ่ม การแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม รวมทั้งการพัฒนาภาวะผู้นำที่มีต่อทีมงานให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

50-204-041-207 การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์

3(3-0-6)

Supply Chain Management and Logistics

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา

ศึกษานอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และอธิบายถึงความหมายและความสำคัญของห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ได้
2. เข้าใจเกี่ยวกับระบบและกลไกต่างๆของห่วงโซ่อุปทาน
3. เข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การบริหารวัตถุดิบ การขนส่งและสินค้าที่ผลิต เพื่อส่งต่อไปยังผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลตอบแทนสูงสุด
4. เข้าใจในระบบสารสนเทศเพื่อการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์
5. สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมต่างๆเกี่ยวกับการจัดการระบบห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ และความสัมพันธ์ในห่วงโซ่อุปทาน

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
2. มีทักษะในการวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการระบบห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์และความสัมพันธ์ในห่วงโซ่อุปทาน

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด หลักการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ กิจกรรมในห่วงโซ่อุปทาน และโลจิสติกส์ กระบวนการวางแผนการพยากรณ์ การจัดซื้อและการจัดหา การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การจัดการขนส่งและกระจายสินค้า การจัดการการผลิตและการดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การจัดการความสัมพันธ์ของสมาชิกในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

50-204-041-208 งานบริหารคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตในองค์กร 3(2-3-5)

Quality Management and Productivity in
Organization

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญหลักการและกระบวนการบริหารงานคุณภาพ
2. เข้าใจความสำคัญ แนวคิด หลักการ วิธีการและเทคนิคต่าง ๆ ในการเพิ่มผลผลิตใน
ระดับบุคคล องค์กรและระดับชาติ
3. มีทักษะในการวางแผนและพัฒนางานตามหลักการเพิ่มผลผลิตและการจัดการ
คุณภาพ
4. มีทักษะในการนำเทคนิคการเพิ่มผลผลิตและการจัดการคุณภาพในการแก้ไขปัญหา
ในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการบริหารงานคุณภาพ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ วิธีการและเทคนิคการเพิ่มผลผลิต
3. วางแผนโดยการนำเทคนิคการเพิ่มผลผลิตและการจัดการคุณภาพเพื่อพัฒนางาน
หรือองค์กร

คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของระบบคุณภาพภายในองค์กร หลักการบริหารงานคุณภาพภายใน
องค์กร กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานด้วยระบบการจัดเอกสารและกิจกรรม
การเพิ่มผลผลิต การประยุกต์ใช้ระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต เพื่อวางแผนและพัฒนา
งานภายในองค์กร

50-204-042-101 สถิติธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Statistics

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เคารพกฎระเบียบ มีวินัย ตรงต่อเวลา เป็นผู้มี ความละเอียดรอบคอบ รู้จักเหตุผล มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่มอบหมาย
2. เข้าใจหลักการทางสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ การรวบรวมข้อมูล การเลือกตัวอย่าง การแจกแจงปกติ การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน เลขดัชนี อนุกรมเวลา
3. เลือกใช้ความรู้ทางด้านสถิติและแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถอ่านและแปลผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมทางด้านสถิติ เพื่อประยุกต์ใช้ในงานวิจัยได้
5. บูรณาการความรู้ทางสถิติกับองค์ความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับของสถิติ ระเบียบวิธีสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การนำเสนอข้อมูล การวัดและเปรียบเทียบตำแหน่ง การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูลได้
2. มีทักษะในการนำความรู้ทางด้านสถิติไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
3. มีความสามารถในการอ่านและการแปลผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมทางด้านสถิติ

คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและประโยชน์ของสถิติ ระเบียบวิธีสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การนำเสนอข้อมูล การวัดและเปรียบเทียบตำแหน่ง การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล การแจกแจงปกติ การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน เลขดัชนี อนุกรมเวลา การอ่านและการแปลผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมทางด้านสถิติ

50-204-042-201

กฎหมายธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Law

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้หลักทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายในการประกอบธุรกิจ
2. เข้าใจขั้นตอนเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในทางธุรกิจ
3. นำความรู้กฎหมายเบื้องต้นไปใช้ในการประกอบธุรกิจต่าง ๆ ได้
4. สามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจด้านต่าง ๆ ได้
5. มีจิตสำนึกที่ดีต่อการใช้กฎหมายเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิต

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ
2. ร่างและเขียนสัญญาต่างๆตามสาระสำคัญของสัญญา
3. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

หลักกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญาทางธุรกิจ สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า
ทรัพย์สินเช่าซื้อ สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาตัวแทนนายหน้า กฎหมายการประกันการชำระหนี้
และหลักประกันทางธุรกิจ กฎหมายการจัดตั้งองค์กรทางธุรกิจ รวมถึงกฎหมายข้อ
สัญญาที่ไม่เป็นธรรมและการคุ้มครองผู้บริโภค

50-204-042-202 การเงินธุรกิจ

3(2-3-5)

Business Finance

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ลักษณะและความหมายของการเงินธุรกิจ
2. รู้บทบาทและหน้าที่ของผู้จัดการทางการเงิน
3. เข้าใจรูปแบบของธุรกิจและความสัมพันธ์ของการวิเคราะห์การพยากรณ์และการควบคุมทางการเงิน
4. เข้าใจหลักการบริหารเงินทุนหมุนเวียนและการตัดสินใจลงทุนในสินทรัพย์ถาวร
5. ใช้ตารางหามูลค่าของเงินตามเวลา และรู้วิธีการจัดหาเงินทุนจากโครงสร้างทางการเงินของธุรกิจ
6. มีทักษะในการวิเคราะห์ต้นทุนแต่ละประเภท และจุดคุ้มทุน
7. ตระหนักในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. รู้บทบาทหน้าที่ของผู้จัดการทางการเงิน
2. เข้าใจรูปแบบของธุรกิจ
3. สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และใช้เครื่องมือทางการเงินได้
4. สามารถวิเคราะห์ต้นทุนแต่ละประเภทได้
5. สามารถวิเคราะห์จุดคุ้มทุนได้
6. สามารถคำนวณหาค่าของเงินตามเวลาได้

คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจ ความสำคัญของการเงินธุรกิจ ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงิน การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน หลักเกณฑ์การบริหารเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าของเงินตามเวลา งบลงทุน โครงสร้างทางการเงิน การจัดหาเงินทุน และการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน

50-204-042-203

การสื่อสารภายในองค์กร

3(2-3-5)

Organization Communication

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ความสำคัญ ปัญหา การแก้ปัญหาการสื่อสารภายในองค์กร
2. มีทักษะในการใช้กลยุทธ์ของการติดต่อสื่อสาร
3. เข้าใจรูปแบบและพฤติกรรมของการสื่อสารของบุคคลที่มีต่อความหมายในการสื่อสาร
4. เข้าใจโครงสร้างขององค์กรที่มีต่อการสื่อสาร
5. มีทักษะการสื่อสารภายในองค์กรกับสถานการณ์ต่างๆ ได้

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. สามารถแสดงความรู้หลักทั่วไปเกี่ยวกับหลักการและความสำคัญของการสื่อสารภายในองค์กร
2. สามารถแสดงสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถการพัฒนาบุคลิกภาพไปใช้ในการประกอบธุรกิจได้

คำอธิบายรายวิชา

หลักการและความสำคัญของการสื่อสาร ปัญหาการติดต่อสื่อสาร แนวคิดการสื่อสารภายในองค์กร กระบวนการ รูปแบบของการติดต่อสื่อสาร และทฤษฎีการสื่อสาร โครงการการสื่อสารภายในองค์กร ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในองค์กร การนำกลยุทธ์ของการติดต่อสื่อสารมาพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร โดยเน้นหนักในเรื่องพฤติกรรมของการสื่อสารของบุคคลที่มีต่อความหมายในการสื่อสาร การแก้ปัญหาที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสื่อสาร

50-204-042-204 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)

Business English Writing

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ
2. รู้หลักการกรอกแบบฟอร์มวิธีการเขียนจดหมาย
3. สามารถเขียนรายละเอียดเกี่ยวกับตนเองและเรื่องราวในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. รู้หลักการเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ
2. สามารถเขียนจดหมายและแบบฟอร์มเชิงธุรกิจได้
3. สามารถประยุกต์ใช้หลักการเขียนเพื่อใช้ในการเขียนเกี่ยวกับตนเองและเรื่องราวในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

การเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทางธุรกิจ การกรอกแบบฟอร์ม เอกสาร
ตอบโต้ทางธุรกิจ สัญญา รายงานการเขียนจดหมายธุรกิจและอีเมล

50-204-042-205

การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Business Management

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
2. เข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจสังคมวัฒนธรรมและการเมืองซึ่งมีผลต่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
3. เข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ทางการจัดการสมัยใหม่ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการของบริษัทข้ามชาติ
4. มีเจตคติที่ดีต่อการจัดการระหว่างประเทศ

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจสังคม วัฒนธรรมและการเมือง ซึ่งมีผลต่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับกลยุทธ์ทางการจัดการสมัยใหม่ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการของบริษัทข้ามชาติ

คำอธิบายรายวิชา

พื้นฐานของการขยายตัวของธุรกิจระหว่างประเทศ ทั้งปัจจัยพื้นฐานและปัจจัย
เกื้อหนุน การขยายตัวของธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ
ระหว่างประเทศ กระบวนการทางการจัดการในองค์กรระหว่างประเทศ วิธีการลงทุน
ในต่างประเทศ ผลกระทบจากความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีต่อการจัดการระหว่าง
ประเทศ กลยุทธ์ทางการจัดการสมัยใหม่ กลยุทธ์ในการจัดการสาขาของบริษัทข้ามชาติ

50-204-042-206 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจไมซ์

3(3-0-6)

English for MICE Business

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษธุรกิจไมซ์
 2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร
 3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ
- สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. ฟัง-ดู นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับงานธุรกิจไมซ์
2. พูดสื่อสารข้อมูล เกี่ยวกับธุรกิจไมซ์
3. อ่านข้อมูล เอกสารเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์จากสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรือสื่อออนไลน์
4. เขียนให้ข้อมูล กรอกแบบฟอร์ม เกี่ยวกับธุรกิจไมซ์ตามที่กำหนด
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานธุรกิจไมซ์
6. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด อ่านและเขียน พร้อมแสดง

หลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ ในงานธุรกิจ MICE (Meeting, Incentive Travel, convention/Conference, Exhibitions) กล่าวต้อนรับ นำเสนอ ให้การบริการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไมซ์ การให้ข่าวสาร ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงาน อธิบายการจัดลำดับขั้นตอนและกระบวนการจัดงาน การ เขียนข้อความประชาสัมพันธ์ บันทึกย่อ เอกสาร การจอง และ จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การใช้กระบวนการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

50-204-042-207 การภาษีอากร

3(2-3-5)

Taxation

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการทางภาษีตามที่กฎหมายกำหนด
2. คำนวณภาษีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด
3. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากรและชำระเงินค่าภาษีและค่าธรรมเนียม อื่น ๆ ตามที่
กฎหมายกำหนด
4. นำหลักเกณฑ์และวิธีการทางภาษีไปใช้ในการวางแผนภาษี
5. มีกิจนิสัยในการคำนวณและชำระภาษีด้วยความซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการทางภาษีอากร
2. มีทักษะการคำนวณภาษีอากร
3. มีทักษะในการวางแผนภาษี

คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของการภาษีอากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีการรับมรดก และอากรแสตมป์ รวมทั้งภาษีอากร
อื่นที่เกี่ยวข้อง และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง

50-204-042-208 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า

3(3-0-6)

Inventory and Warehouse Management

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และเข้าใจหลักการและวิธีปฏิบัติในการจัดการสินค้าคงคลัง
2. มีความรู้และเข้าใจเทคนิคในการควบคุมสินค้าคงคลังโดยวิธีต่างๆ
3. เข้าใจการหาปริมาณของสินค้าคงคลังที่ประหยัด
4. เข้าใจการวางแผนความต้องการวัสดุ การวางแผนทรัพยากรการผลิต การผลิต
ทันเวลา

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประเภทคลังสินค้า
2. แสดงวิธีการและขั้นตอนเทคนิคในการควบคุมสินค้าคงคลังด้วยวิธีต่างๆได้
3. แสดงการหาปริมาณของสินค้าคงคลังที่ประหยัดได้อย่างถูกต้อง
4. จัดทำการวางแผนความต้องการทรัพยากรการผลิตได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

หลักการและวิธีปฏิบัติในการจัดการสินค้าคงคลัง องค์ประกอบของ การจัดการ
สินค้าคงคลัง เทคนิคในการควบคุมสินค้าคงคลังโดยวิธีต่างๆ การหาปริมาณของสินค้า
คงคลังที่ประหยัด การวางแผนความต้องการวัสดุ การวางแผนทรัพยากรการผลิต การ
ผลิตทันเวลาโดยเน้นถึงกิจการที่มีความ ซับซ้อนพอประมาณจนถึงความซับซ้อนมาก
ตลอดจนการนำหลักการไปดัดแปลงใช้การศึกษาหลักการจัดการคลังสินค้า ประโยชน์
ของการจัดการคลังสินค้า การพยากรณ์ การคำนวณพื้นที่จัดเก็บสินค้า การเลือกทำเล
ที่ตั้ง และการนำหลักการจัดการคลังสิน้ามามาประยุกต์ใช้

50-204-042-209 การจัดการการขนส่ง

3(2-3-5)

Transportation Management

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา

ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการการขนส่งสินค้า
2. มีทักษะในการวางแผนการจัดการการขนส่งสินค้า
3. มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเจตคติที่ดีในวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการการขนส่งสินค้า
2. วางแผนการจัดการการขนส่งสินค้าตามหลักการ
3. จัดการเอกสารการจัดการขนส่งสินค้าตามกระบวนการ
4. เลือกใช้อุปกรณ์และยานพาหนะในการขนส่งตามกระบวนการ
5. แก้ไขปัญหาการจัดการการขนส่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานธุรกิจ
6. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานโลจิสติกส์

คำอธิบายรายวิชา

การจัดการการขนส่งสินค้า รูปแบบการขนส่งแต่ละประเภท องค์ประกอบ ในการขนส่งสินค้า กระบวนการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า การจัดการเกี่ยวกับเอกสารและ โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องการจัดการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง การเลือกใช้อุปกรณ์และยานพาหนะในการขนส่ง

50-204-042-210 งานระบบสารสนเทศทางการจัดการ

3(2-3-5)

Management Information System

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้แนวคิดและหลักการสำคัญเกี่ยวกับระบบการจัดการในสำนักงาน
2. เข้าใจความหมายของข้อมูล สารสนเทศ สารนิเทศ ระบบข้อมูลและระบบสารสนเทศ
3. มีทักษะในการเลือกวิธีการประมวลผลข้อมูล ความหมายของแฟ้มข้อมูล ฐานข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลและการออกแบบฐานข้อมูล
4. มีทักษะในการนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศเพื่อการจัดการ
2. นำสารสนเทศไปใช้ในการตัดสินใจ

คำอธิบายรายวิชา

ระบบการจัดการในสำนักงานระบบข้อมูลทั้งในระบบเอกสารและระบบสารสนเทศ วิธีการประมวลผลข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ การพัฒนาของระบบข้อมูล และการนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

50-204-042-211

เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ

3(2-3-5)

Personality Development Techniques

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา

ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้หลักทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ
2. เข้าใจขั้นตอนเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการจัดการ
3. มีทักษะการพัฒนาบุคลิกภาพไปใช้ในการประกอบธุรกิจได้
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการพัฒนาบุคลิกภาพ

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. เข้าใจหลักทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ
2. เข้าใจขั้นตอนเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการจัดการ
3. สามารถการพัฒนาบุคลิกภาพไปใช้ในการประกอบธุรกิจได้
4. สามารถมีเจตคติที่ดีในการพัฒนาบุคลิกภาพ

คำอธิบายรายวิชา

หลักการพัฒนาบุคลิกภาพ การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การแต่งกาย การเสริมสร้างสุขอนามัย ศิลปะการพูด การปฏิบัติตนตามมารยาททางสังคม วัฒนธรรมองค์กร และธรรมเนียมปฏิบัติของไทยและต่างชาติ

50-204-042-212 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ : นวัตกรรมและเทคโนโลยี 3(2-3-5)

Electronic Commerce: Innovation and Technology

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
2. สามารถวิเคราะห์การจัดจำหน่ายด้วยระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดจำหน่ายด้วยระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้วยระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

คำอธิบายรายวิชา

หลักการจัดทำระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ความรู้เบื้องต้น โมเดลธุรกิจแบบ
ดิจิทัลสมัยใหม่ โปรแกรมสำเร็จรูปหรือโปรแกรมสำหรับจัดจำหน่ายสินค้าบน
อินเทอร์เน็ต แนวทางการพัฒนาเข้าสู่ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนและ
วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค หลักการตลาดออนไลน์ ภาษีกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
การประชาสัมพันธ์ร้านค้าบนเว็บไซต์ จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์
อิเล็กทรอนิกส์ การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย

50-204-042-213 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

3(2-2-5)

Occupational Health and Work Safety

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัย
2. เข้าใจหลักการและกระบวนการจัดการเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยใน
การปฏิบัติงานอาชีพ
3. สามารถดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุมและป้องกันมลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิด
จากการทำงาน
4. สามารถปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์
5. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานอาชีพตามหลักอาชีวอนามัยและความ
ปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย หลักการจัดการ ควบคุม ป้องกันและแก้ไข
ปัญหาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ
2. วางแผนการดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุม ป้องกันมลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิด
จากการทำงาน
3. วางแผนปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ อาชีวอนามัยและความ
ปลอดภัย
4. อ่านและปฏิบัติตามเครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย
5. เลือกใช้เครื่องป้องกันอันตรายตามสถานการณ์
6. ประเมินความปลอดภัยตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ความปลอดภัย หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ
 ปัญหามลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานและการควบคุมป้องกัน การ
 ปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการ ยศาสตร์ การจัดการอาชีวอนามัยและความ
 ปลอดภัยเบื้องต้น เครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย เครื่องป้องกันอันตราย
 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและ
 ความปลอดภัย

50-204-042-214 ซอฟต์แวร์ในงานคลังสินค้า

1(0-3-3)

Software in Warehouse

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี - ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ในงานคลังสินค้า
2. มีทักษะในการใช้ซอฟต์แวร์ในงานคลังสินค้า
3. มีเจตคติ และกิจนิสัยที่ดี เกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ในงานด้านคลังสินค้า ด้วยความ
รับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ในงานคลังสินค้า
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ในงานด้านคลังสินค้า
3. วางแผนการใช้ข้อมูลและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานคลังสินค้า
4. มีเจตคติ และกิจนิสัยที่ดีเกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ในงานคลังสินค้าด้วยความ
รับผิดชอบ ละเอียด รอบคอบ คำนึงถึงความถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

การใช้ซอฟต์แวร์ในงานคลังสินค้า วิเคราะห์กระบวนการไหลของข้อมูลในงาน
คลังสินค้า (Data Flow) ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานคลังสินค้า



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

พิจารณาให้ความเห็นชอบ / อนุมัติแล้ว

21 มี.ย. 2567 นรองอธิการฯ รุ่งทิมาช
เมื่อวันที่.....

50-204-043-101

การฝึกงานทางการจัดการ

4(0-40-0)

Job Internship in Management

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : ฝึกงานในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

ทฤษฎี - ชั่วโมง ปฏิบัติ 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษา
นอกเวลาเรียน - ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. รู้การควบคุมงาน ตรวจสอบงาน ติดตามและประเมินผล การจัดการวิชาชีพในระดับเทคนิค
3. มีทักษะและประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพ
4. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีจรรยาบรรณในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. มีความพร้อมด้านร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะการปฏิบัติงาน
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการกำหนด
3. สามารถพัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการกำหนด
4. สามารถบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติ

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติงานที่สอดคล้องมีความเหมาะสมกับลักษณะของงานในสาขา ในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษา ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะ และประสบการณ์ในการจัดการวิชาชีพในระดับเทคนิค ด้านการควบคุมงาน ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชาการจัดการ บันทึก และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

หมายเหตุ : การให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S –พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

50-204-044-201

โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพทางการจัดการ

4(1-9-5)

Management Professional skills Development
Project

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 150 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 1 ชั่วโมง ปฏิบัติ 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการนำแนวคิด ความรู้ ทักษะและประสบการณ์มาบูรณาการ เพื่อพัฒนา นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย โดยใช้ความรู้จาก วิชาชีพ
2. รู้กระบวนการทดลอง การสำรวจ ประดิษฐ์คิดค้น หรือการปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ
3. มีทักษะในเขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการการนำความรู้ และ ประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพทางด้านการจัดการ
4. มีทักษะในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการเก็บข อมูลวิเคราะห์สรุป และประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. สามารถนำรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบและนำเสนอผลการ ดำเนินงานด้วยรูปแบบวิธีการต่างๆ

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้าง และหรือพัฒนางาน อาชีพ อย่างเป็นระบบ
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. วิเคราะห์ สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ และนำเสนอผลงานด้วยรูปแบบ วิธีการต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์ เพื่อพัฒนานวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย โดยใช้ความรู้จากวิชาชีพ หรือศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องมาทำการประยุกต์แก้ปัญหา และจัดทำตามรูปแบบของโครงการ ด้วย กระบวนการทดลอง สำรวจ ประดิษฐ์คิดค้น หรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือก หัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการ การ ดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปผลการ ดำเนินงาน จัดทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และการใช้สื่อโสตทัศนประกอบการ นำเสนอผลงานโครงการ

หมายเหตุ ให้นักศึกษาจัดทำโครงการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามความเหมาะสม และ ดำเนินการให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

50-204-015-001

หลักการบัญชีเบื้องต้น

3(2-3-5)

Introduction to Principles of Accounting

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความหมายวัตถุประสงค์ของการบัญชี และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี
2. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีของกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการกิจการซื้อขายสินค้า
3. มีทักษะในการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ กิจการซื้อขายสินค้า
4. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และมีเจตคติที่ดี ในการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า ตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชีกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ รายการปรับปรุง การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ และกิจการซื้อขายสินค้า

หมายเหตุ : การให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

50-204-045-001 เทคนิคการนำเสนอ

3(2-3-5)

Presentation Techniques

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจความหมาย หลักการและประเภทการนำเสนอผลงาน
2. มีทักษะในการเลือกใช้เทคนิคการนำเสนอผลงาน
3. มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถทำงานเป็นทีม และมีทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย หลักการและประเภทการนำเสนอผลงาน
2. เลือกใช้เทคนิคการนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสมกับการนำเสนอผลงาน
ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอผลงานได้ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย หลักการ และประเภทของการนำเสนอผลงาน การวางแผน เทคนิค
การนำเสนอผลงาน การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการนำเสนอผลงาน

หมายเหตุ : การให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

50-204-045-002 การเป็นผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

Entrepreneurship

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ
2. รู้ความหมาย ประเภทและรูปแบบของธุรกิจประเภทต่าง ๆ
3. เข้าใจสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และตระหนักถึงการติดตามข้อมูล ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
4. เข้าใจกิจกรรมในการประกอบธุรกิจ เอกสารทางธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจ
5. ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. แสดงความรู้ประเภทและรูปแบบของธุรกิจประเภทต่าง ๆ
2. มีทักษะการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ความเคลื่อนไหวของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
3. มีทักษะในการจัดทำแผนธุรกิจตามกิจกรรมในการประกอบธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

การเป็นผู้ประกอบการ ความหมายและลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รูปแบบการประกอบกิจการธุรกิจ กิจกรรมในการประกอบธุรกิจ เช่น การผลิต การตลาด การจัดการ การบัญชี การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ แนวทางการประกอบธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ : การให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S –พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

50-204-045-003 การปฏิบัติงานสำนักงานยุคดิจิทัล

3(2-3-5)

Office Operations in the digital age

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลา
ศึกษานอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ลักษณะงานสำนักงาน
2. เข้าใจข้อดี-ข้อเสีย ในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้
3. มีทักษะในการติดตั้ง ใช้งานและดูแลรักษาระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
4. มีทักษะในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน
5. เห็นคุณค่าของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการงานสำนักงาน
6. รู้หลักการงานสารบรรณและงานเอกสารธุรกิจ
7. เข้าใจหลักการการพิมพ์สัมผัสด้วยคอมพิวเตอร์

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน
2. สามารถพิมพ์สัมผัสได้แม่นยำ และมีเทคนิคที่ดีในการพิมพ์
3. มีทักษะในการใช้โปรแกรมประยุกต์

คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะงานสำนักงาน พิจารณาถึงข้อดีข้อเสียในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ใน
สำนักงาน อุปกรณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การติดตั้ง ใช้งานและ
ดูแลรักษาระบบปฏิบัติการเบื้องต้นและการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน งาน
สารบรรณ งานเอกสารธุรกิจ โปรแกรมทางสถิติในงานสำนักงาน และปฏิบัติเกี่ยวกับ
วิธีการพิมพ์สัมผัสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยการพิมพ์ จากเครื่องคอมพิวเตอร์
ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ

หมายเหตุ : การให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S –พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

หมวดที่ 4 การวัดและประเมินผลการศึกษา และการสำเร็จการศึกษา

1. เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2567 (ภาคผนวก ก)

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาจะกระทำโดยการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่รายวิชากำหนดโดยเป็นลำดับขั้นตามระดับคะแนนตัวอักษรต่าง ๆ ซึ่งมีความหมาย และแต้มระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	แต้มระดับคะแนน	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	3.50	ดีมาก (Very Good)
B	3.00	ดี (Good)
C ⁺	2.50	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.00	พอใช้ (Fair)
D ⁺	1.50	อ่อน (Poor)
D	1.00	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.00	ตก (Fail)
S	-	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา คือ I P T W และ AU
ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีแต้มระดับคะแนน ยกเว้นตัวอักษร T

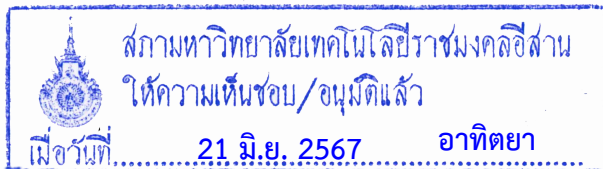
ตัวอักษร	ความหมาย
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
T	รับโอน (Transfer)
W	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
AU	ร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

กรณีมีการเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ใช้ตัวอักษรดังต่อไปนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
CS	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test)
CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from Examination)
CT	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา (Credits from Evaluation Training)
CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

2. การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า (ต้องสอดคล้องกับคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา) ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่ยึดโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล และเป็นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2567 (ภาคผนวก ก)



หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์ผู้สอน

1.1 ภาระงานสอนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

สาขาวิชาการจัดการ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขตสกลนคร

ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา, ปีสำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)			
				ปัจจุบัน		เมื่อเปิดหลักสูตรนี้	
				ปวส.	ป.ตรี	ปวส.	ป.ตรี
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวธัญญา พากเพียร 3400100XXXX	ปร.ด. (การบริหารอุตสาหกรรมการ บริการ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2556 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2547 มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียง เหนือ, 2544	15	15	15	15
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายจักรเศ เมตตะธำรงค์ 32105003XXXX	ปร.ด. (การพัฒนารับราชการมนุษย์) บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2557 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2547	15	15	15	15
อาจารย์	นางปามิสรา ประจตุหะศรี 34705000XXXX	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2552 สถาบันราชภัฏสกลนคร, 2543	15	15	15	15

2. อาคารสถานที่และอุปกรณ์การสอน

2.1 อาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้วางแผนการบริหาร และดำเนินการด้านอาคารสถานที่ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน โดยจัดตั้งอาคารบริหารธุรกิจ บริหารงานโดยสาขาวิชาบริหารธุรกิจในสังกัดคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร เลขที่ 199 ถนนพังโคน-วาริชภูมิ ตำบลพังโคน อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47160

2.2 ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ

1) จำนวนห้องเรียนที่ใช้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตร จำนวน 25 ห้อง ห้องทฤษฎีจำนวน 16 ห้อง ห้องปฏิบัติ จำนวน 9 ห้อง

2) ขนาดความจุของห้องเรียน จำนวน 25-30 ที่นั่งต่อหนึ่งห้องเรียน

3) วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน พร้อมแสดงจำนวนต่อหนึ่งห้องเรียน มีดังนี้

3.1) เครื่องฉายภาพ (Projector) จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

- 3.2) จอรับภาพอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.3) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.4) เซตเซ็ทพร้อมลำโพงคู่ตัว จำนวน 1 เครื่อง ต่ออาจารย์ 1 คน
- 3.5) กระดานไวท์บอร์ด จำนวน 2 แผ่น ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.6) โต๊ะ-เก้าอี้ (สำหรับอาจารย์ผู้สอน) จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.7) เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน 25-30 ตัว ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.8) ชุดเครื่องขยายเสียง จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี/ปฏิบัติ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- 1) ห้องคอมพิวเตอร์และสารสนเทศคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน 5 ห้อง
- 2) ห้องคอมพิวเตอร์อาคารเรียนรวม จำนวน 2 ห้อง
- 3) ห้องคอมพิวเตอร์ อาคารบริหารธุรกิจ จำนวน 4 ห้อง
- 4) ห้องคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 ห้อง

2.3 ห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ

มีห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ อยู่ในความดูแลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ห้อง

3. ห้องสมุด

3.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร จัดให้มีห้องสมุดกลางของวิทยาเขต โดยใช้ชื่อว่า ศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งให้บริการอยู่ที่อาคาร วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นอาคาร 3 ชั้น เปิดให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30 – 18.30 น. วันเสาร์ เวลา 08.30-15.00 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจัดให้มีห้องประชุม จำนวน 10 ห้อง แบ่งเป็นห้องประชุม 10 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง ห้องประชุม 15-20 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ห้องประชุม 30 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง ห้องประชุม 350 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง และมีระบบงานห้องสมุดเพื่อให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง และมีข้อมูลเพื่อให้นักศึกษาสืบค้น ข้อมูลด้วยตนเองมีหนังสือ ตำรา และเอกสารอื่นๆ เพื่อใช้ในการศึกษาดังนี้

หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	32,322 เล่ม
หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	4,484 เล่ม
วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	1,799 เล่ม
เอกสารพิเศษ	614 เล่ม

สำหรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (Reference Database) มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นได้รับการสนับสนุน โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 17 ฐานข้อมูลดังนี้

- IEEE/IEE
- ABI/INFORM Collection
- Academic Search Complete (ASC)
- ACM Digital Library
- American Chemical Society Journal(ACS)
- Emerald Management(EM92)
- H.W. Wilson (12subjects)
- ProQuest Dissertations & Theses Global
- ScienceDirect
- SpringerLink – Journal
- Web of Science
- Scopus
- E-Book
- eBooks on EBSCOhost
- Maruey eLibrary
- GALE
- ThaiLIS

หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

1. การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชา โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพ อย่างน้อย 4 ด้าน ดังนี้

1.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

หลักสูตรจัดให้นักศึกษาได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพหรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัย/คณะกำหนด โดยหลักสูตรได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองคือ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล ระดับ 5 ดังนี้

มาตรฐานอาชีพที่ยึดโยงกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมิน/เครื่องมือ/เกณฑ์	รายวิชาที่ยึดโยง
มาตรฐานวิชาชีพบริหารงาน บุคคล และ PLO3 ที่หลักสูตร กำหนด	สอบข้อเขียน และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งส่วนบุคคลและแบบกลุ่ม การนำเสนองาน หน้าชั้นเรียน การถามตอบหน้าชั้นเรียน และ เข้าสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพในเว็บไซต์ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ใน ระดับ 5 ด้วยการขมวดิถีทัศน์ และทำข้อสอบ ตามหลักเกณฑ์ของสถาบัน และต้องได้รับใบ ประกาศนียบัตรของสถาบันฯ	การจัดการทรัพยากร มนุษย์

1.2 อาจารย์ ทรัพยากรและการสนับสนุน

1.2.1 คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์

1) อาจารย์ประจำ เป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

2) อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 3 คนที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรสาขานั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ เว้นแต่หลักสูตรระดับอุดมศึกษา ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน

4) อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้และเสริมประสบการณ์แก่นักศึกษาและพัฒนานักศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายของแผนการจัดการเรียนรู้

5) อาจารย์พิเศษ ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

6) ครูฝึกในสถานประกอบการ บุคลากรที่อยู่ในสถานประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญซึ่งทำหน้าที่สอนและฝึกอาชีพให้กับนักศึกษาในสถานประกอบการ

7) ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในสาขาอาชีพนั้น

ฯ

1.2.2 การบริหารอาจารย์

1) การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ที่เหมาะสม โปร่งใส ดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) มีการปฐมนิเทศแนะแนวความเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ให้มีความรู้และเข้าใจปรัชญาของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร รูปแบบและเทคนิคการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนนโยบาย ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยและคณะ

3) อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ เช่น ผลงานวิจัยในชั้นเรียน

4) การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการทำรายละเอียดของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา การประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และการประกันคุณภาพ

ของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน โดยการประชุมร่วมกันเพื่อประมวลผลคุณภาพ ทบทวนและวางแผนการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องทุกปี

5) การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ครูฝึกในสถานประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ (ถ้ามี) เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์เฉพาะด้าน หรือกรณีขาดแคลนอาจารย์ผู้สอน จึงจะเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ครูฝึกในสถานประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ เพื่อดำเนินการสอนในบางรายวิชาตามความเหมาะสม โดยสาขา/คณะเป็นผู้ดำเนินการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ครูฝึกในสถานประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน ดำเนินการตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย และแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาที่สอนและรายละเอียดของหลักสูตร เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและเตรียมการสอนตามวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร

1.2.3 การพัฒนาวิชาชีพ ทักษะและสมรรถนะของอาจารย์

1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผล

1.1) คณะส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมเพิ่มทักษะ สมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น การกำหนดรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เทคนิคการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้จากสภาพจริงด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลาย การใช้โปรแกรมเฉพาะสาขา เป็นต้น

1.2) คณะสนับสนุนให้มีการจัดทำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้จริง

1.3) การพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยคณะสนับสนุนให้ดำเนินการ

1.3.1) มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการ แก่ชุมชนท้องถิ่น สังคม เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาวิชาการ การพัฒนาความรู้และคุณธรรม ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

1.3.2) ทำผลงานทางวิชาการ

1.3.3) กระตุ้นให้อาจารย์เข้าร่วมทำงานวิจัย และสร้างเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และสร้างความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

1.3.4) ให้อาจารย์เข้ารับประสบการณ์ตรง ณ สถานประกอบการ

1.3.5) ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ เช่น การฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรอื่นๆ การประชุมทางวิชาการ เพื่อเพิ่มประสบการณ์การวิจัยและการบริการวิชาการ

1.2.4 ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

มีระบบการดำเนินงานของสาขา คณะ มหาวิทยาลัย ในการจัดสรรงบประมาณ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

1) การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน

1.1) อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาสามารถเสนอความต้องการ สื่อ หนังสือ ตำรา และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ต่อประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2) ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่กำกับดูแลการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน วางแผนจัดหา และติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยการสำรวจทรัพยากรการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน เสนอต่อหัวหน้าสาขา คณบดี และมหาวิทยาลัย

1.3) ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอโครงการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน บรรจุเข้าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสาขา คณะ และดำเนินการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ

2) การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ประเมินความต้องการ ความเพียงพอและความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาดำเนินการตามข้อ 1)

1.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

1.3.1 วิธีการจัดการเรียนรู้

1) วิธีการจัดการเรียนรู้ ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกันวางระบบผู้สอนในรายวิชาที่หลักสูตรรับผิดชอบ พิจารณาผู้สอนที่มีทักษะ ความรู้ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญในรายวิชานั้น ๆ และหลักสูตรการจัดการจัดการเรียนรู้แบบเน้นผลลัพธ์ (Outcome-Based Education หรือ OBE) เป็นกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ตั้งแต่เริ่มต้น กระบวนการนี้ช่วยให้การเรียนการสอนมีทิศทางชัดเจน โดยมีการออกแบบหลักสูตรที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของโปรแกรม (Program Learning Outcomes หรือ PLOs) และวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes หรือ CLOs) ให้สอดคล้องกัน การจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรการจัดการมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ประกอบด้วย PLOs

(Program Learning Outcomes) เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโปรแกรมการศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งที่นักศึกษาคควรจะสามารถทำได้หลังจากสำเร็จการศึกษา PLOs จะช่วยกำหนดทิศทางให้กับหลักสูตรในภาพรวม และ CLOs (Course Learning Outcomes) ซึ่งเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มุ่งเน้นในแต่ละรายวิชา การกำหนด CLOs ช่วยให้ผู้สอนออกแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์ของรายวิชา และสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร นอกจากนี้แล้วหลักสูตรการจัดการ เมื่อมีรายวิชาใดต้องการผู้ที่มีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพมาร่วมสอน จะดำเนินการเสนอรายชื่อเป็นอาจารย์พิเศษ หรือครูฝึกในสถานประกอบการ หรือผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ เฉพาะรายวิชา และกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน จัดทำรายละเอียดของรายวิชา ตามแผนการศึกษาอย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

2) กระบวนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติในแต่ละรายวิชา เน้นการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยหลักสูตรการจัดการออกแบบหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active Learning, Life Long Learning และ Creative Thinking ช่วยให้ผู้เรียนมีทักษะสำคัญที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตรจริงได้ โดยการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นทักษะเหล่านี้จะช่วยพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถในการแก้ปัญหา และสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ที่ยั่งยืนตลอดชีวิต โดยการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้อย่างเต็มที่ เป็นการเรียนรู้ที่ผู้เรียนลงมือทำจริง และได้ตอบกับเนื้อหา ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ได้จริงในสถานการณ์ต่าง ๆ กำหนดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ออกแบบกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม การอภิปราย หรือการแก้ปัญหาจริง เช่น การอภิปรายกรณีศึกษา การทำงานร่วมกันในโปรเจกต์ หรือการระดมสมอง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านการตั้งคำถาม การทำงานที่ต้องใช้การคิดเชิงวิพากษ์และการประเมินผลที่เป็นรูปธรรม การจัดการเรียนรู้แบบ Life Long Learning ด้วยการฝึกการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Directed Learning) การเรียนรู้ที่กระตุ้นให้ผู้เรียนค้นคว้าด้วยตนเอง เช่น ให้ผู้เรียนเลือกหัวข้อที่สนใจศึกษาเพิ่มเติมหรือจัดทำโครงการอิสระ โดยมีผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลและคำแนะนำ การพัฒนาทักษะความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) ด้วยการส่งเสริมการคิดเชิงวิเคราะห์และเชิงวิพากษ์ (Analytical and Critical Thinking) จัดให้มีกิจกรรมที่เน้นการคิดวิเคราะห์ เช่น การระดมสมองเพื่อแก้ปัญหา การออกแบบงานศิลปะหรือสิ่งประดิษฐ์ หรือการแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อน ผู้เรียนจะได้รับการกระตุ้นให้พิจารณาทางเลือกต่าง ๆ ก่อนตัดสินใจ ใช้กิจกรรมที่กระตุ้นให้ผู้เรียนสร้างสรรค์ไอเดียใหม่ ๆ เช่น การใช้เครื่องมือ Mind Mapping เพื่อช่วยให้เห็นภาพรวมและเชื่อมโยงความคิด หรือการทำกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนคิดคำถามหรือแนวทางแก้ไขปัญหาที่หลากหลาย และมีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติและกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีกิจกรรมพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ

ทักษะ สมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขาวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ และผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา

1.3.2 การวัดและประเมินผล

1) กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนอย่างชัดเจน และแจ้งให้ผู้เรียนทราบ

2) มีการประเมิน โดยผู้เรียนประเมินตนเอง และหรืออาจารย์ผู้สอนประเมินผู้เรียน จากการทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หรือกำหนดวิธีการประเมินที่มีความหลากหลายตามสภาพจริงของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและติดตามผลการประเมินตามแบบประเมินที่กำหนด และกำหนดให้ผู้สอนประเมินนักศึกษาแบบอิงเกณฑ์ ให้ผู้สอนประเมินผลการเรียนด้วย Rubric และ Marking Scheme เป็นวิธีที่ใช้ในการวัดทักษะและความรู้ของผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้การประเมินมีความสม่ำเสมอและน่าเชื่อถือ (Reliability) การใช้ Rubric และ Marking Scheme ที่ชัดเจนช่วยให้ผู้ประเมินสามารถให้คะแนนที่มีความยุติธรรมและแม่นยำ และยังช่วยลดความคลาดเคลื่อนที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการประเมินแต่ละครั้ง

3) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขาวิชาที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชา อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

4) ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับ ดูแล การประเมินผู้เรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด โดยรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ต่อหัวหน้าสาขา และคณบดี

1.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

1.4.1 คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาคครอบคลุมอย่างน้อย 4 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะ และ 4) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

2) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหมวดที่ 6 ข้อ 1.1 หรือตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือเกณฑ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กำหนด

1.4.2 ผลที่เกิดกับหลักสูตร

1) นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาหรือระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

2) คุณภาพของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา จากการมีงานทำหรือศึกษาต่อ

2. การพัฒนาหลักสูตร

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรตามความจำเป็นอย่างต่อเนื่อง หรืออย่างน้อยทุก 5 ปี

คำอธิบายรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตร

Strengthen Honest and Service Mind**วิชาบังคับก่อน : -****เวลาศึกษา : 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา**

ทฤษฎี - ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้
เวลาศึกษานอกเวลาเรียน - ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

- 1.เข้าใจความสำคัญและหลักในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดีตามพระบรมราโชบาย มีคุณธรรมจริยธรรม และการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
- 2.มีทักษะการคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ ประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรมราโชบาย หลักธรรมกฎระเบียบ วัฒนธรรม อันดีงามของสังคม การแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม และการป้องกันการทุจริต
- 3.มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรมด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต จิตอาสา และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 4.สามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการป้องกันการทุจริตและการเป็นคนดีของสังคม

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

- 1.อธิบายเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา ตามหลักการและกระบวนการป้องกันการทุจริต
2. วิเคราะห์และตัดสินใจปฏิบัติในสิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
3. ประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรมราโชบาย มีคุณธรรม จริยธรรม และกาเป็นคนดีที่ไม่ทนต่อการทุจริต
4. ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตพอเพียงต้านทุจริต กิจกรรมแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม กิจกรรมวิเคราะห์สื่อน้ำใจและสินบน กิจกรรมความไม่ทนต่อการทุจริต และกิจกรรมพลเมืองดีกับความรับผิดชอบต่อสังคม
5. ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา โดยการลงมือปฏิบัติ กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่ง และการประเมินผล
6. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการป้องกันการทุจริตและการเป็นคนดีของสังคม

คำอธิบายรายวิชา

กิจกรรมตามพระบรมราโชบายสู่การเป็นคนดี กิจกรรมจิตพอเพียงต้านทุจริต
กิจกรรมแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม กิจกรรมวิเคราะห์
สินน้ำใจและสินบน กิจกรรมความไม่ทนต่อการทุจริต กิจกรรมพลเมืองดีกับ
ความรับผิดชอบต่อสังคม

หมายเหตุ การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

พ.จ. หรือ S หมายถึง พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U หมายถึง ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Activity in Workplace

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี - ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้
เวลาศึกษานอกเวลาเรียน - ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการ และวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชน สังคม ระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการ และทักษะการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
2. วางแผน ดำเนินการปฏิบัติ การโค้ชชิ่ง การประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกับสถานประกอบการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย พอเพียง ซื่อสัตย์ จิตอาสา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมสถานประกอบการ

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. อธิบายเกี่ยวกับกิจกรรมในสถานประกอบการตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้ทักษะการโค้ชชิ่ง เทคโนโลยีดิจิทัล และการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการร่วมกิจกรรมในสถานประกอบการ
3. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการตามมาตรฐานที่กำหนด
4. ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในที่ทำงาน กิจกรรมเสริมสร้างการบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
5. ประเมินผลและปรับปรุงการทำกิจกรรมในสถานประกอบการ
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมสถานประกอบการ

คำอธิบายรายวิชา

กิจกรรมเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์วิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพ ความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในที่ทำงาน กิจกรรมเสริมสร้างการบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หมายเหตุ การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

พ.จ. หรือ S หมายถึง พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U หมายถึง ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Activities to Develop Learners in Informal Education

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี - ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้
เวลาศึกษานอกเวลาเรียน - ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการ และวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคม
2. มีวางแผน ดำเนินกิจกรรมด้วยการโค้ชชิ่ง การประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย พอเพียง ซื่อสัตย์ จิตอาสา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย

สมรรถนะรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย ตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่ง เทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย
3. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัยตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
4. ปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม กิจกรรมเกี่ยวกับศาสนา และพระมหากษัตริย์ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ กิจกรรมการป้องกันการทุจริตและกิจกรรมอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ
5. ประเมินผลและปรับปรุงการทำกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมกีฬา นันทนาการ กิจกรรมการป้องกันการทุจริต และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม พัฒนาตนเองพัฒनावิชาชีพ

หมายเหตุ การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

พ.จ. หรือ S หมายถึง พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U หมายถึง ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Vocational Organization Activity 1

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี - ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้
เวลาศึกษานอกเวลาเรียน - ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการ และวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
1. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการทำกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์วิชาการ และวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำ ผู้ตาม ตามระบอบประชาธิปไตยในกิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผลและปรับปรุงการทำงาน

หมายเหตุ การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

พ.จ. หรือ S หมายถึง พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U หมายถึง ไม่พอใจ (Unsatisfactory)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	
เลขรับ.....	4173
วันที่.....	25 ก.ค. 2568
เวลา.....	

ที่ ศธ ๐๖๐๖/ ๒๑๘๘๔

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ อว ๐๖๕๗.๑๔๐๐/๐๑๓๒ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ จำนวน ๔๘ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานได้เสนอหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ วิทยาเขตสกลนคร จำนวน ๘ สาขาวิชา วิทยาเขตสุรินทร์ จำนวน ๓ สาขาวิชา วิทยาเขตนครราชสีมา จำนวน ๖ สาขาวิชา และวิทยาเขตขอนแก่น จำนวน ๘ สาขาวิชา รวมจำนวน ๒๕ สาขาวิชา ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณารับรองหลักสูตรให้เทียบเท่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการรับรองคุณวุฒิโดยสำนักงาน ก.พ. ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้พิจารณาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร จำนวน ๘ สาขาวิชา วิทยาเขตสุรินทร์ จำนวน ๓ สาขาวิชา วิทยาเขตนครราชสีมา จำนวน ๖ สาขาวิชา และวิทยาเขตขอนแก่น จำนวน ๘ สาขาวิชา รวมจำนวน ๒๕ สาขาวิชา ในคราวการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ (ชั้น ๑) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงมีมติที่ประชุมเห็นชอบการรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร จำนวน ๘ สาขาวิชา วิทยาเขตสุรินทร์ จำนวน ๓ สาขาวิชา วิทยาเขตนครราชสีมา จำนวน ๖ สาขาวิชา และวิทยาเขตขอนแก่น จำนวน ๘ สาขาวิชา รวมจำนวน ๒๕ สาขาวิชา ให้เทียบเท่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ประทับตราให้การรับรองในเล่มหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และขอส่งคืนเล่มหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน ๔๘ เล่ม เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานได้จัดส่งเล่มหลักสูตรฯ จำนวน ๒๔ เล่ม ให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อให้การรับรองคุณวุฒิเป็นประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสง่า แด่เชื้อสาย)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๕๐๐๓