

อชว.1



# หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

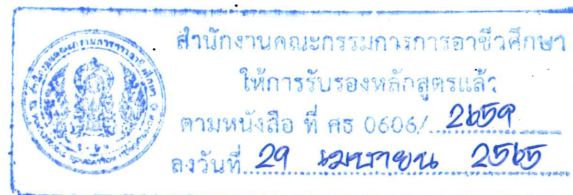
สาขาวิชาการบัญชี

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

### สาขาวิชาการบัญชี

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

#### 1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

สาขาวิชาการบัญชี

ชื่อภาษาอังกฤษ

Vocational Certificate Program in Accounting

#### 2. ชื่อประกาศนียบัตรและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย

ชื่อเต็ม : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี

ชื่อย่อ : ปวช. สาขาวิชาการบัญชี

ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม : Vocational Certificate in Accounting

ชื่อย่อ : Voc. Cert. in Accounting

#### 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

#### 4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

##### 4.1 ปรัชญา

หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตกำลังคนที่มีความรู้และทักษะ ผู้ซึ่งสามารถปฏิบัติงานที่ใช้เทคนิคทางด้านบัญชี เพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และประกอบอาชีพอิสระ หรือนำความรู้และทักษะเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อที่สูงขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่พึงประสงค์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สถานประกอบการ สังคม และประเทศชาติ

##### 4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.2.1 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ



4.2.2 เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ หลักการงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพการบัญชีให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

4.2.3 เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการงานในกลุ่มงานพื้นฐานด้านการบัญชี

4.2.4 เพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานบริการทางการบัญชีตามหลักการและกระบวนการทางธุรกิจ

4.2.5 เพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบัญชีในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งการใช้ความรู้ และทักษะพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้

4.2.6 เพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานและดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเอง ผู้อื่น และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

4.2.7 เพื่อให้นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์ สุจริต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อด้านความรุนแรงและสารเสพติด

## 5. กำหนดการเปิดสอนและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

### 5.1. สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ 2553)

- เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

### 5.2. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- พิจารณาก่อนการออกโดยคณะกรรมการประจำคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

- พิจารณาก่อนการออกโดยคณะกรรมการประจำวิทยาเขตสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

- สภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 27 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562

- สภามหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

## 6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า

## 7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

7.1 ใช้วิธีการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตกำหนด

7.2 คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบการสอบคัดเลือกและ/หรือการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต

## 8. ระบบการศึกษา

### 8.1 การจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบและระบบทวิภาคีให้ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ มีระยะเวลาศึกษารวมเวลาการวัดผล ไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์

สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ให้มีระยะเวลาศึกษา 6-9 สัปดาห์โดยเพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ปีการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### 8.2 การคิดหน่วยกิต

8.2.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

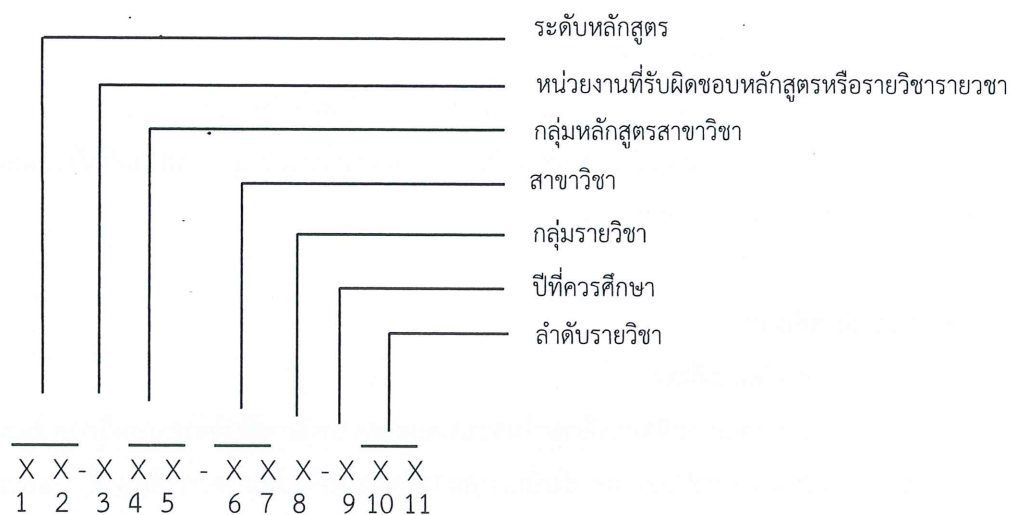
8.2.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผลมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.6 การทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

### 8.3 การบริหารหลักสูตรด้านวิชาการ

ในแต่ละคณะที่จัดการเรียนการสอน จัดให้มีคณะทำงานด้านบริหารหลักสูตร โดยการกำหนดรหัสรายวิชา มีการกำหนดโดยมหาวิทยาลัย ดังนี้



ตำแหน่งที่ 1-2 หมายถึง พื้นที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรหรือรายวิชา ดังต่อไปนี้

00 – 19 พื้นที่นครราชสีมา

- 00 สำนักศึกษาทั่วไป
- 01 คณะบริหารธุรกิจ
- 02 คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
- 03 คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 04 คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม
- 05 วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ

20 – 29 พื้นที่วิทยาเขตสุรินทร์

- 20 คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
- 21 คณะเทคโนโลยีการจัดการ

30 – 39 พื้นที่วิทยาเขตขอนแก่น

- 30 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- 31 คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 32 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

40 – 49 พื้นที่วิทยาเขตร้อยเอ็ด

50 – 59 พื้นที่วิทยาเขตสกลนคร

- 50 คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- 51 คณะทรัพยากรธรรมชาติ
- 52 โรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี



ตำแหน่งที่ 3 หมายถึง ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

- 0 ไม่ระบุระดับหลักสูตร
- 1 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- 2 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- 3 หลักสูตรระดับอนุปริญญา
- 4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี
- 5 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
- 6 หลักสูตรระดับปริญญาโท
- 7 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- 8 หลักสูตรระดับปริญญาเอก
- 9 หลักสูตรระดับหลังปริญญาเอก

ตำแหน่งที่ 4-5 หมายถึง กลุ่มหลักสูตรสาขาวิชาแบ่งตามมาตรฐานสากลการจำแนกการศึกษา ฉบับปี ค.ศ.2013 (The international standard Certification of Education : ISCED 2013) ประกอบด้วย

- 00 สาขาวิชาทั่วไปและคุณสมบัติ
- 01 การศึกษา
- 02 ศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์
- 03 สังคมศาสตร์ วารสารศาสตร์และสารสนเทศ
- 04 ธุรกิจ การบริหารและนิติศาสตร์
- 05 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ คณิตศาสตร์และสถิติศาสตร์
- 06 สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร
- 07 วิศวกรรมศาสตร์ กระบวนการผลิตและการก่อสร้าง
- 08 เกษตรศาสตร์ วนศาสตร์ ประมงและสัตวแพทย์
- 09 สุขภาพและสวัสดิการ
- 10 บริการ

ตำแหน่งที่ 6-7 หมายถึง ลำดับกลุ่มสาขาวิชาในกลุ่มสาขาวิชาธุรกิจ การบริหารและนิติศาสตร์

- 01 บัญชี
- 02 การเงิน
- 03 การตลาด
- 04 การจัดการ
- 05 การเลขานุการ
- 06 ภาษาธุรกิจ

## 07 การจัดการธุรกิจค้าปลีก

ตำแหน่งที่ 8 หมายถึง กลุ่มรายวิชาในสาขาวิชาการบัญชี

- 0 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน
- 1 กลุ่มวิชาชีพบังคับ
- 2 กลุ่มวิชาชีพเลือก
- 3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
- 4 กลุ่มวิชาโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

ตำแหน่งที่ 9 หมายถึง ปีที่ควรศึกษา ประกอบด้วย

- 0 คือ ไม่ระบุชั้นปี
- 1 คือ ควรศึกษาในปีที่ 1
- 2 คือ ควรศึกษาในปีที่ 2
- 3 คือ ควรศึกษาในปีที่ 3
- 4 คือ ควรศึกษาในปีที่ 4
- 5 คือ ควรศึกษาในปีที่ 5
- 6 คือ ควรศึกษาในปีที่ 6

ตำแหน่งที่ 10-11 หมายถึง ลำดับรายวิชาในสาขาวิชา

## 8.4 การแบ่งรายวิชา

ให้ปฏิบัติตามหลักการศึกษาระบบฐานสมรรถนะ (Competency Based Education) โดยแยกฐานสมรรถนะที่จำเป็นและจัดแบ่งเป็นรายวิชา หน่วยเรียน และบทเรียน โดยมุ่งคำนึงถึงพฤติกรรมต่อไปนี้

8.4.1 ความรู้ความสามารถในด้านสติปัญญา ทักษะปฏิบัติการ

8.4.2 คุณลักษณะที่จำเป็นทั้งในด้านเจตคติหรือกิจนิสัย

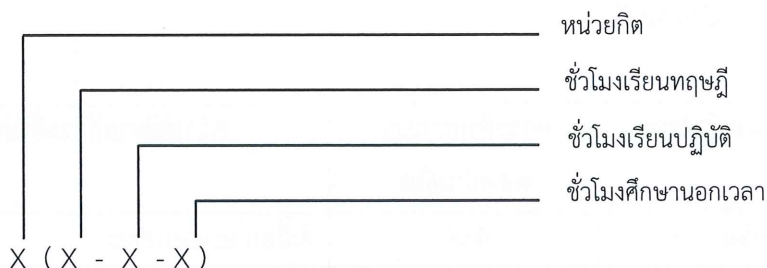
นอกจากศึกษารายวิชาแล้ว นักศึกษาต้องฝึกงานจากแหล่งสถานประกอบการและ/หรือฝึกงานเสริมประสบการณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริงก่อนสำเร็จการศึกษา

## 8.5 การจัดชั่วโมงเรียน

พิจารณาถึงลักษณะการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ดังนั้นควรจัดชั่วโมงให้นักศึกษาได้ศึกษาทั้งในเวลาและนอกเวลาเรียน

การจัดเวลาการเรียนรู้ของนักศึกษา มีการกำหนดดังนี้

- 1) ชั่วโมงเรียนทฤษฎี
- 2) ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ
- 3) ชั่วโมงศึกษานอกเวลา



ชั่วโมงศึกษานอกเวลาให้คำนวณตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จากสูตร ดังนี้

$$\text{ชั่วโมงศึกษานอกเวลา} = \text{ชั่วโมงเรียนทฤษฎี} \times 2 + \frac{\text{ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ}}{3}$$

หมายเหตุ : กรณีผลการคำนวณมีจุดทศนิยมให้ปัดทิ้ง

## 9. ระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 106 หน่วยกิต ใช้เวลาในการศึกษา 3 ปีการศึกษา ทั้งนี้ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือใช้เวลาไม่เกิน 9 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนหรือการเทียบโอนรายวิชา หรือ การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก) ระเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน และเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 10. การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดที่มากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ 2559 (ภาคผนวก ก)

## 11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

11.1 การวัดผลการศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2559

ให้หน่วยงานที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ เป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วย กิตและผลการศึกษาดังต่อไปนี้

| ระดับคะแนนตัวอักษร                 | ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต | ความหมายค่าระดับคะแนน |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| ก หรือ A                           | 4.00                     | ดีเยี่ยม (Excellent)  |
| ข <sup>+</sup> หรือ B <sup>+</sup> | 3.50                     | ดีมาก (Very Good)     |
| ข หรือ B                           | 3.00                     | ดี (Good)             |
| ค <sup>+</sup> หรือ C <sup>+</sup> | 2.50                     | ดีพอใช้ (Fairly Good) |
| ค หรือ C                           | 2.00                     | พอใช้ (Fair)          |
| ง <sup>+</sup> หรือ D <sup>+</sup> | 1.50                     | อ่อน (Poor)           |
| ง หรือ D                           | 1.00                     | อ่อนมาก (Very Poor)   |
| ด หรือ F                           | 0.00                     | ตก (Fail)             |

กรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษรตามค่าระดับคะแนนได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรดังต่อไปนี้

| ระดับคะแนนตัวอักษร | ความหมายค่าระดับคะแนน               |
|--------------------|-------------------------------------|
| ถ หรือ W           | ถอนรายวิชา (Withdrawn)              |
| ม.ส หรือ I         | ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)             |
| พ.จ หรือ S         | พอใจ (Satisfactory)                 |
| ม.จ หรือ U         | ไม่พอใจ (Unsatisfactory)            |
| ม.น หรือ AU        | ไม่นับหน่วยกิต (Audit)              |
| น.ท หรือ TC        | หน่วยกิตเทียบโอน (Transfer Credits) |



ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรดังต่อไปนี้

| ระดับคะแนนตัวอักษร | ความหมาย                                                                                                                                       |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| น.ม. หรือ CS       | หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test)                                                                                        |
| น.ส. หรือ CE       | หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)                                                                         |
| น.ฝ. หรือ CT       | หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหรือฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ (Credits from Training)                                                   |
| น.ง. หรือ CP       | หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)                                                                                    |
| น.ธ. หรือ CC       | หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหลักสูตรในระบบธนาคารหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (Credits from Credits Bank System of RMUTI) |

## 11.2 การสำเร็จการศึกษา

11.2.1 นักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรกำหนด มีจำนวนหน่วยกิตสะสมรวมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยเรื่องการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

11.2.2 ได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตร

11.2.3 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

11.2.4 ผ่านการประเมินกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ก) ในแต่ละภาคเรียนให้คณะกรรมการประสานงานกิจกรรมฝ่ายพัฒนานักศึกษาจัดทำแบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมแจกให้กับนักศึกษาแต่ละคนสำหรับใช้บันทึกการปฏิบัติกิจกรรมของตนเองในภาคเรียนนั้นๆ เมื่อนักศึกษาปฏิบัติกิจกรรมแล้วให้บันทึกลงในแบบบันทึกดังกล่าว พร้อมทั้งให้นักศึกษาลงบันทึกในแบบฟอร์มการเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางฝ่ายพัฒนานักศึกษาได้จัดเตรียมให้ เพื่อให้อาจารย์ที่ควบคุมกิจกรรมนั้นๆ ลงนามรับรอง

ข) เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนให้อาจารย์ฝ่ายพัฒนานักศึกษารวบรวมสรุปผล การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาส่งงานทะเบียน เพื่อบันทึกเป็นข้อมูล นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามเกณฑ์ขั้นต่ำ 150 ชั่วโมง หรือ 75 หน่วยกิจกรรม



## 12. อาจารย์ผู้สอน

12.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี โรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

| เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่อ-สกุล               | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน                         | ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา |
|--------------------|-------------------|-------------------------|---------|----------|-------------------------------------------------|---------------------------|
| 1470400024xxx      | อาจารย์           | นางสาวสวิตรี บุตรศรี    | บธ.บ.   | การบัญชี | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร | 2552                      |
| 1430100122xxx      | อาจารย์           | นางสาวลัดดา ใจสว่าง     | บช.บ.   | -        | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร | 2555                      |
| 1470600074xxx      | อาจารย์           | นางสาวสุภาวรรณ ธรรมวงศ์ | บช.บ.   | -        | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร | 2556                      |

12.2 อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาการบัญชี โรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

| เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่อ - สกุล            | คุณวุฒิ | สาขาวิชา            | สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน                               | ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา |
|--------------------|-------------------|------------------------|---------|---------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
| 3470400413xxx      | อาจารย์           | นางสาวอาภา อยู่สุข     | บธ.ม.   | การเงิน             | มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ                      | 2549                      |
|                    |                   |                        | บธ.บ.   | การบัญชี            | มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ                      | 2544                      |
| 1480700026xxx      | อาจารย์           | นางสาววิมลยา เทือกตาธา | บธ.ม.   | การบัญชี<br>การเงิน | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ สกลนคร | 2560                      |
|                    |                   |                        | บธ.บ.   | การบัญชี            | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร       | 2551                      |



| เลขประจำตัว<br>ประชาชน | ตำแหน่ง<br>ทาง<br>วิชาการ | ชื่อ - สกุล                | คุณวุฒิ | สาขา<br>วิชา | สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน                             | ปี พ.ศ.<br>ที่สำเร็จ<br>การศึกษา |
|------------------------|---------------------------|----------------------------|---------|--------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1470400024xxx          | อาจารย์                   | นางสาวสวิตรี<br>บุตรศรี    | บธ.บ.   | การบัญชี     | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต<br>สกลนคร | 2552                             |
| 1430100122xxx          | อาจารย์                   | นางสาวลัดดา<br>ใจสว่าง     | บข.บ.   | -            | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต<br>สกลนคร | 2555                             |
| 1470600074xxx          | อาจารย์                   | นางสาวสุภาวรรณ<br>ธรรมวงศ์ | บข.บ.   | -            | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต<br>สกลนคร | 2556                             |

### 13. ภาระงานสอน

สาขาวิชาการบัญชี โรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

| ตำแหน่ง<br>ทาง<br>วิชาการ | ชื่อ - สกุล                | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์) |   |      |    |      |    |      |    |      |   |
|---------------------------|----------------------------|---------|----------|--------------------------|---|------|----|------|----|------|----|------|---|
|                           |                            |         |          | 2563                     |   | 2564 |    | 2565 |    | 2566 |    | 2567 |   |
|                           |                            |         |          | 1                        | 2 | 1    | 2  | 1    | 2  | 1    | 2  | 1    | 2 |
| อาจารย์                   | นางสาวอาภา<br>อยู่สุข      | บธ.ม.   | การเงิน  | 1                        | 1 | 1    | 15 | 1    | 15 | 1    | 15 | 1    | 1 |
|                           |                            | บธ.บ.   | การบัญชี | 5                        | 5 | 5    |    | 5    |    | 5    |    | 5    | 5 |
| อาจารย์                   | นางสาววิมลไย<br>เทือกตา    | บธ.ม.   | การบัญชี | 1                        | 1 | 1    | 15 | 1    | 15 | 1    | 15 | 1    | 1 |
|                           |                            |         | การเงิน  | 5                        | 5 | 5    |    | 5    |    | 5    |    | 5    | 5 |
|                           |                            | บธ.บ.   | การบัญชี |                          |   |      |    |      |    |      |    |      |   |
| อาจารย์                   | นางสาวสวิตรี<br>บุตรศรี    | บธ.บ.   | การบัญชี | 1                        | 1 | 1    | 15 | 1    | 15 | 1    | 15 | 1    | 1 |
|                           |                            |         |          | 5                        | 5 | 5    |    | 5    |    | 5    |    | 5    | 5 |
| อาจารย์                   | นางสาวลัดดา<br>ใจสว่าง     | บข.บ.   | -        | 1                        | 1 | 1    | 15 | 1    | 15 | 1    | 15 | 1    | 1 |
|                           |                            |         |          | 5                        | 5 | 5    |    | 5    |    | 5    |    | 5    | 5 |
| อาจารย์                   | นางสาวสุภาวรรณ<br>ธรรมวงศ์ | บข.บ.   | -        | 1                        | 1 | 1    | 15 | 1    | 15 | 1    | 15 | 1    | 1 |
|                           |                            |         |          | 5                        | 5 | 5    |    | 5    |    | 5    |    | 5    | 5 |



#### 14. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

| ชั้นปี                         | จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา |      |      |      |      |
|--------------------------------|--------------------------------|------|------|------|------|
|                                | 2563                           | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 |
| ชั้นปีที่ 1                    | 30                             | 30   | 30   | 30   | 30   |
| ชั้นปีที่ 2                    | -                              | 30   | 30   | 30   | 30   |
| ชั้นปีที่ 3                    | -                              | -    | 30   | 30   | 30   |
| รวม                            | 30                             | 60   | 90   | 90   | 90   |
| จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ | -                              | -    | 30   | 30   | 30   |

#### 15. สถานที่จัดการเรียนการสอนและอุปกรณ์การสอน

ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

##### 15.1 อาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานวิทยาเขตสกลนคร ได้วางแผนการบริหารและดำเนินการด้านอาคารสถานที่เพื่อใช้ในการเรียนการสอน โดยมีสถานที่บริหารงานโดยสาขาโรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี อาคารสำนักงานคณบดี และอาคารเรียนรวม ในสังกัดคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร เลขที่ 199 หมู่ 3 ถนนพังโคน-วาริชภูมิ ตำบลพังโคน อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47160

##### 15.2 ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ

15.2.1 จำนวนห้องเรียนที่ใช้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตร จำนวน 30 ห้อง ห้องทฤษฎี จำนวน 18 ห้อง ห้องปฏิบัติ จำนวน 12 ห้อง

15.2.2 ขนาดความจุของห้องเรียน จำนวน 25-30 ที่นั่งต่อหนึ่งห้องเรียน

15.2.3 วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน พร้อมแสดงจำนวนต่อหนึ่งห้องเรียน มีดังนี้

- เครื่องฉายภาพ (Projector) จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- จอรับภาพอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- เครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- เฮดเซทพร้อมลำโพงคู่ตัวจำนวน 1 เครื่อง ต่ออาจารย์ 1 คน
- กระดานไวท์บอร์ดจำนวน 2 แผ่น ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- โต๊ะ-เก้าอี้ (สำหรับอาจารย์ผู้สอน) จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- เก้าอี้เอนกประสงค์จำนวน 25-30 ตัว ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี



- ชุดเครื่องขยายเสียง จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี/ปฏิบัติ

#### 15.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

15.3.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน 5 ห้อง

15.3.2 ห้องคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ห้อง

#### 15.4 ห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ

มีห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ อยู่ในความดูแลของสำนักงานวิทยาเขต  
สกลนคร จำนวน 4 ห้อง

#### 15.5 ห้องปฏิบัติการทางบัญชี

มีห้องปฏิบัติการทางบัญชี อยู่ในความดูแลของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีจำนวน  
2 ห้อง

### 16. ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร จัดให้มีห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยที่  
จังหวัดสกลนคร โดยใช้ชื่อว่า งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งให้บริการอยู่ที่อาคารวิทยบริการ  
เป็นอาคาร 3 ชั้น มีชั้นลอย 1 ชั้น เปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 18.00 น. วันเสาร์และวัน  
อาทิตย์ เวลา 08.00–16.00น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจัดให้มีห้องประชุม จำนวน 5 ห้อง แบ่งเป็นห้อง  
ประชุม 15 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง และห้องประชุม 350 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง และมีข้อมูลเพื่อให้นักศึกษา  
สืบค้นข้อมูลด้วยตนเองมีหนังสือ ตำรา และเอกสารอื่นๆ เพื่อใช้ในการศึกษาดังนี้

|                                      |        |      |
|--------------------------------------|--------|------|
| หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย           | 32,322 | เล่ม |
| หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ        | 4,484  | เล่ม |
| วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ | 1,799  | เล่ม |
| เอกสารพิเศษ                          | 614    | เล่ม |

สำหรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (Reference Database) มีฐานข้อมูล  
อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นได้รับการสนับสนุน โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน  
14 ฐานข้อมูลดังนี้

- ABI/Inform Complete
- Academic Search Complete (ASC)
- ACM Digital Library
- American Chemical Society Journal (ACS)
- Communication & Mass Media Complete (CMMC)
- Computers & Applied Sciences Complete (CASC)
- Education Research Complete (ERC)
- Emerald Management (EM92)

- H.W. Wilson 12 subjects
- IEEE/IEL Electronic Library (IEL)
- ProQuest Dissertations (PQDT)& Theses Global
- ScienceDirect
- SpringerLink – Journal
- Web of Science (WOS)

และฐานข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือฯ สกอ. คือ ThaiLIS

## 17. งบประมาณ

ใช้งบประมาณโรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร คำนวณค่าใช้จ่ายในการผลิตนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 17.1 งบประมาณรายรับ

| งบประมาณรายรับ                  | ปีงบประมาณ |           |           |           |           |
|---------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                 | 2563       | 2564      | 2565      | 2566      | 2567      |
| ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน |            |           |           |           |           |
| เรียน                           | 387,000    | 774,000   | 1,161,000 | 1,161,000 | 1,161,000 |
| เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ    |            |           |           |           |           |
| หลักสูตรจากเงินแผ่นดิน          | 276,300    | 552,600   | 828,900   | 828,900   | 828,900   |
| รวมรายรับต่อปีการศึกษา          | 663,300    | 1,326,600 | 1,989,900 | 1,989,900 | 1,989,900 |

หมายเหตุ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

## 17.2 งบประมาณรายจ่าย

| งบประมาณรายจ่าย                                                            | ปีงบประมาณ |           |           |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                            | 2563       | 2564      | 2565      | 2566      | 2567      |
| ก. งบดำเนินงาน                                                             |            |           |           |           |           |
| 1. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตรจากเงินแผ่นดินและเงิน<br>รายได้ | 504,720    | 504,720   | 504,720   | 504,720   | 504,720   |
| 2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3)                                       | 255,271    | 257,824   | 260,402   | 263,006   | 265,636   |
| 3. ทุนการศึกษา                                                             | 0          | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย                                                 | 174,150    | 348,300   | 522,450   | 522,450   | 522,450   |
| (รวม ก.)                                                                   | 934,141    | 1,110,844 | 1,287,572 | 1,290,176 | 1,292,806 |
| งบลงทุน                                                                    |            |           |           |           |           |
| ค่าครุภัณฑ์                                                                | 0          | 38,700    | 58,050    | 58,050    | 58,050    |
| (รวม ข.)                                                                   | 0          | 38,700    | 58,050    | 58,050    | 58,050    |
| รวม (ก.+ข.)                                                                | 934,141    | 1,149,544 | 1,345,622 | 1,348,226 | 1,350,856 |
| จำนวนนักศึกษา                                                              | 30         | 60        | 90        | 90        | 90        |
| ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา                                                   | 31,138     | 19,159    | 14,951    | 14,980    | 15,010    |

## 18. หลักสูตร

## 18.1 จุดมุ่งหมายหลักสูตรสาขาวิชา

18.1.1 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เลือกรับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ

18.1.2 เพื่อให้นักศึกษาเป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใฝ่เรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหา ทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย ตลอดจนทักษะการจัดการ สามารถสร้างอาชีพและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

18.1.3 เพื่อให้นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงานสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น

18.1.4 เพื่อให้นักศึกษาเป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน การต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เข้าใจและเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นมีจิตสาธารณะและจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี

18.1.5 เพื่อให้ นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัย ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพ

18.1.6 เพื่อให้ นักศึกษาตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและโลกมีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

## 18.2 มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

### 18.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ
- 2) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร
- 3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- 5) แสดงพฤติกรรมตามแบบแผนวิชาชีพเฉพาะอย่างสม่ำเสมอและสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่นได้

### 18.2.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในหลักการทั่วไปของงานอาชีพเฉพาะอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถคิดวิเคราะห์เบื้องต้น และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถนำเสนองานด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

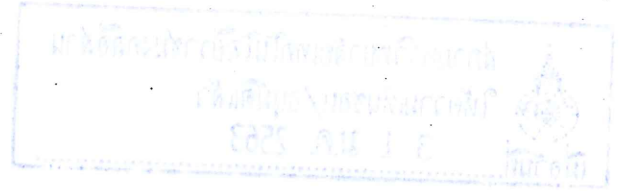
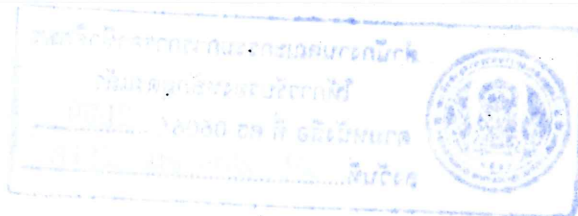
### 18.2.3 ด้านทักษะ

- 1) มีทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและหรือวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน
- 2) มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 4) มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาแบบองค์รวม
- 5) มีทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย

### 18.2.4 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามแบบแผนหรือที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม
- 2) สามารถปรับตัวและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

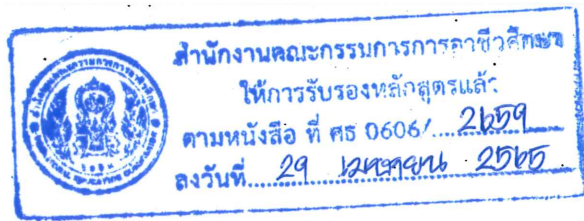




- 3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- 4) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

#### สาขาวิชาการบัญชี

- 5) ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพการบัญชี ที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง
- 6) ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้านการบัญชี
- 7) ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้ในการตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน



18

18.3 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 106 หน่วยกิต

18.4 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า 25 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

1.3 กลุ่มวิชาภาษา

ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

21 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ

24 หน่วยกิต

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก

ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

4 หน่วยกิต

2.5 กลุ่มวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

4 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## 18.5 รายวิชา

## 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 25 หน่วยกิต ประกอบด้วย

## 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (Social Sciences) ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

|                |                                                             |          |
|----------------|-------------------------------------------------------------|----------|
| 00-100-015-001 | หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม*<br>Civil Duties and Morals        | 2(2-0-4) |
| 00-100-015-002 | ประวัติศาสตร์ชาติไทย*<br>Thai History                       | 1(1-0-2) |
| 00-100-015-003 | ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย<br>Thai Geography and History | 2(2-0-4) |
| 00-100-015-004 | อาเซียนศึกษา<br>ASEAN Studies                               | 1(1-0-2) |
| 00-100-015-005 | เหตุการณ์ปัจจุบัน<br>Current Affairs                        | 1(1-0-2) |

หมายเหตุ \* รายวิชาบังคับเรียน

## 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (Humanities) ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

|                |                                                                                         |          |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 00-100-026-001 | พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ<br>Physical Education for Health Development                    | 1(0-2-1) |
| 00-100-026-002 | พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง<br>Physical Education for Specific Physical Development | 1(0-2-1) |
| 00-100-026-003 | ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อสุขภาวะ*<br>Life Skills for Well Being                            | 1(1-0-2) |
| 00-100-026-004 | เพศวิถีศึกษา*<br>Sexuality Education                                                    | 1(1-0-2) |

หมายเหตุ \* รายวิชาบังคับเรียน

### 1.3 กลุ่มวิชาภาษา (Languages) ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

|                |                                         |          |
|----------------|-----------------------------------------|----------|
| 00-100-031-001 | ภาษาไทยพื้นฐาน*                         | 2(2-0-4) |
|                | Basic Thai                              |          |
| 00-100-031-002 | ภาษาไทยเพื่ออาชีพ                       | 1(0-2-1) |
|                | Thai for Careers                        |          |
| 00-100-031-003 | ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์                   | 1(0-2-1) |
|                | Creative Thai                           |          |
| 00-100-032-001 | ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง*                  | 1(0-2-1) |
|                | Real Life English                       |          |
| 00-100-032-002 | ภาษาอังกฤษฟัง - พูด                     | 1(0-2-1) |
|                | English : Listening – Speaking          |          |
| 00-100-032-003 | การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ          | 1(0-2-1) |
|                | Reading English Printing Media          |          |
| 00-100-032-004 | การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน       | 1(0-2-1) |
|                | English Writing in Everyday Life        |          |
| 00-100-032-005 | ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ                 | 1(0-2-1) |
|                | Establishment English                   |          |
| 00-100-032-006 | ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต                  | 1(0-2-1) |
|                | Internet English                        |          |
| 00-100-032-007 | ภาษาอังกฤษโครงการ                       | 1(0-2-1) |
|                | Project English                         |          |
| 00-100-032-008 | ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน* | 1(0-2-1) |
|                | Preparative English for Work            |          |
| 00-100-032-010 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ               | 1(0-2-1) |
|                | English for Business                    |          |

หมายเหตุ \* รายวิชาบังคับเรียน



**1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (Sciences and Mathematics) ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้**

|                |                                                        |          |
|----------------|--------------------------------------------------------|----------|
| 00-100-043-001 | วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต*                       | 2(1-2-3) |
|                | Science for Life Skills Development                    |          |
| 00-100-043-002 | วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพช่างอุตสาหกรรม               | 2(1-2-3) |
|                | Science for Developing Industrial Technician's Careers |          |
| 00-100-043-003 | วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ              | 2(1-2-3) |
|                | Science for Developing Business and Services Careers   |          |
| 00-100-043-004 | โครงการวิทยาศาสตร์                                     | 1(0-2-1) |
|                | Science Projects                                       |          |
| 00-100-044-001 | คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ*                                | 2(2-0-4) |
|                | Career Basics Mathematics                              |          |
| 00-100-044-004 | คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ                              | 2(2-0-4) |
|                | Business and Services Mathematics                      |          |
| 00-100-044-006 | สถิติการทดลอง                                          | 2(2-0-4) |
|                | Experimental Statistics                                |          |

หมายเหตุ \* รายวิชาบังคับเรียน

**2. หมวดวิชาเฉพาะ**

**2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน 21 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้**

|                |                              |          |
|----------------|------------------------------|----------|
| 50-104-010-101 | ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 2(1-2-3) |
|                | Business and Entrepreneurs   |          |
| 50-104-010-102 | กฎหมายพาณิชย์                | 2(2-0-4) |
|                | Commercial Laws              |          |
| 50-104-010-103 | เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น         | 2(2-0-4) |
|                | Basic Economics              |          |
| 50-104-010-104 | การบัญชีเบื้องต้น            | 3(2-2-5) |
|                | Basic Accounting             |          |
| 50-104-010-105 | พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น         | 2(0-4-2) |
|                | Basic Thai Typing            |          |

|                |                                                                                    |          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 50-104-010-106 | การขายเบื้องต้น<br>Basic Selling                                                   | 2(1-2-3) |
| 50-104-010-107 | พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น<br>Basic English Typing                                    | 2(0-4-2) |
| 50-107-070-101 | อาชีวอนามัยและความปลอดภัย<br>Occupational Health and Safety                        | 2(2-0-4) |
| 50-107-240-302 | พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม<br>Energy Resources and Environment<br>Conservation | 2(2-0-4) |
| 50-107-240-303 | คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ<br>Computer and Information for Careers        | 2(1-2-3) |

## 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 24 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

|                |                                                                      |          |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|----------|
| 50-104-011-101 | การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า<br>Accounting for Merchandising Business | 3(1-4-4) |
| 50-104-011-202 | การบัญชีห้างหุ้นส่วน<br>Accounting for Partnership                   | 3(1-4-4) |
| 50-104-011-203 | การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา<br>Accounting for Personal Income Tax | 3(1-4-4) |
| 50-104-011-204 | การบัญชีบริษัทจำกัด<br>Accounting for Company Limited                | 3(1-4-4) |
| 50-104-011-205 | การบัญชีอุตสาหกรรม<br>Accounting for Industrial Manufacturing        | 3(1-4-4) |
| 50-104-011-206 | การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล<br>Accounting for Corporate Income Tax  | 3(1-4-4) |
| 50-104-011-307 | การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี<br>Using Computer in Accounting          | 3(1-4-4) |
| 50-104-011-308 | กระบวนการจัดทำบัญชี<br>Accounting Process                            | 3(1-4-4) |

## 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

|                |                                                                          |          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|
| 50-104-012-201 | การบัญชีสหกรณ์<br>Accounting for Cooperative                             | 3(2-2-5) |
| 50-104-012-202 | การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย<br>Accounting for Joint Venture and Consignment | 3(2-2-5) |

|                |                                                                                                     |          |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 50-104-012-203 | การบัญชีเดี่ยวและการกระทบยอด<br>Accounting for Single Entry and Reconciliation                      | 3(2-2-5) |
| 50-104-012-204 | โปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทสำหรับการบัญชีสหกรณ์<br>General Ledger Accounting Software for Cooperative | 3(2-2-5) |
| 50-104-012-205 | การบัญชีตัวเงิน<br>Accounting for Bill                                                              | 3(1-4-4) |
| 50-104-012-306 | การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี<br>Application of Spread Sheet Program for Accounting       | 3(1-4-4) |
| 50-104-012-307 | การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ<br>Accounting for Inventory and Voucher System                         | 3(1-4-4) |
| 50-104-012-308 | การบัญชีกิจการพิเศษ<br>Accounting for Special Enterprises                                           | 3(2-2-5) |
| 50-104-012-309 | การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ<br>Accounting for English Practice                                     | 3(2-2-5) |
| 50-104-012-310 | การคำนวณต้นทุนเพื่องานอาชีพ<br>Cost Calculation for Careers                                         | 2(1-2-3) |

#### 2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

|                |                         |           |
|----------------|-------------------------|-----------|
| 50-104-013-301 | ฝึกงาน<br>Work Practice | 4(0-40-0) |
|----------------|-------------------------|-----------|

#### 2.5 กลุ่มวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

|                |                        |          |
|----------------|------------------------|----------|
| 50-104-014-301 | โครงการ 1<br>Project 1 | 2(1-3-3) |
| 50-104-014-302 | โครงการ 2<br>Project 2 | 2(0-6-2) |

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต อาจเป็นวิชาที่เปิดสอนใน คณะ วิศวกรรมและเทคโนโลยี หรือเป็นรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะอื่นๆ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ หัวหน้า สาขาวิชา

### 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

เป็นการส่งเสริมพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะประสบการณ์ และ ทักษะชีวิต นักศึกษาทุกคนต้อง เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ ไม่นับ หน่วยกิต ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

- 4.1 กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 4.2 กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- 4.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- 4.4 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- 4.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
- 4.6 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- 4.7 กิจกรรมอื่นใดตามที่สาขาวิชากำหนด



## 18.6 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาเสนอแนะ สาขาวิชาการบัญชี  
ปีการศึกษาที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

|                |                                     |                    |
|----------------|-------------------------------------|--------------------|
| 00-100-01x-xxx | กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 1              | 2(x-x-x)           |
| 00-100-02x-xxx | กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 1              | 1(x-x-x)           |
| 00-100-03x-xxx | กลุ่มวิชาภาษา 1                     | 1(x-x-x)           |
| 00-100-04x-xxx | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1 | 2(x-x-x)           |
| 50-104-010-101 | ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ        | 2(1-2-3)           |
| 50-104-010-103 | เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น                | 2(2-0-4)           |
| 50-104-010-104 | การบัญชีเบื้องต้น                   | 3(2-2-5)           |
| 50-104-010-105 | พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น                | 2(0-4-2)           |
| 50-107-070-101 | อาชีวอนามัยและความปลอดภัย           | 2(2-0-4)           |
| 00-100-xxx-xxx | กลุ่มวิชาเลือกเสรี 1                | 1(x-x-x)           |
| <b>รวม</b>     |                                     | <b>18 หน่วยกิต</b> |

## ภาคการศึกษาที่ 2

|                |                                     |                    |
|----------------|-------------------------------------|--------------------|
| 00-100-02x-xxx | กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 2              | 1(x-x-x)           |
| 00-100-03x-xxx | กลุ่มวิชาภาษา 2                     | 2(x-x-x)           |
| 00-100-03x-xxx | กลุ่มวิชาภาษา 3                     | 1(x-x-x)           |
| 00-100-03x-xxx | กลุ่มวิชาภาษา 4                     | 1(x-x-x)           |
| 00-100-04x-xxx | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 2 | 2(x-x-x)           |
| 00-100-04x-xxx | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 | 2(x-x-x)           |
| 50-104-010-102 | กฎหมายพาณิชย์                       | 2(2-0-4)           |
| 50-104-010-106 | การขายเบื้องต้น                     | 2(1-2-3)           |
| 50-104-010-107 | พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น             | 2(0-4-2)           |
| 50-104-011-101 | การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า         | 3(1-4-4)           |
| <b>รวม</b>     |                                     | <b>18 หน่วยกิต</b> |

## ปีการศึกษาที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

|                |                                     |             |
|----------------|-------------------------------------|-------------|
| 00-100-01x-xxx | กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 2              | 1(x-x-x)    |
| 00-100-03x-xxx | กลุ่มวิชาภาษา 5                     | 1(x-x-x)    |
| 00-100-03x-xxx | กลุ่มวิชาภาษา 6                     | 1(x-x-x)    |
| 00-100-04x-xxx | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 4 | 2(x-x-x)    |
| 50-104-011-202 | การบัญชีห้างหุ้นส่วน                | 3(1-4-4)    |
| 50-104-011-203 | การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา      | 3(1-4-4)    |
| 50-104-011-204 | การบัญชีบริษัทจำกัด                 | 3(1-4-4)    |
| 50-104-012-xxx | กลุ่มวิชาเลือก 1                    | 3(x-x-x)    |
| 50-104-xxx-xxx | กลุ่มวิชาเลือกเสรี 2                | 3(x-x-x)    |
| รวม            |                                     | 20 หน่วยกิต |

## ภาคการศึกษาที่ 2

|                |                              |             |
|----------------|------------------------------|-------------|
| 00-100-03x-xxx | กลุ่มวิชาภาษา 7              | 1(x-x-x)    |
| 00-100-03x-xxx | กลุ่มวิชาภาษา 8              | 1(x-x-x)    |
| 50-104-011-205 | การบัญชีอุตสาหกรรม           | 3(1-4-4)    |
| 50-104-011-206 | การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล | 3(1-4-4)    |
| 50-104-012-xxx | กลุ่มวิชาเลือก 2             | 3(x-x-x)    |
| 50-104-012-xxx | กลุ่มวิชาเลือก 3             | 3(x-x-x)    |
| 50-104-012-xxx | กลุ่มวิชาเลือก 4             | 3(x-x-x)    |
| รวม            |                              | 17 หน่วยกิต |

## ปีการศึกษาที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

|                |                                     |             |
|----------------|-------------------------------------|-------------|
| 00-100-03x-xxx | กลุ่มวิชาภาษา 9                     | 1(x-x-x)    |
| 50-104-014-301 | โครงงาน 1                           | 2(1-3-3)    |
| 50-104-013-301 | ฝึกงาน                              | 4(0-40-0)   |
| 50-107-240-303 | คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ | 2(1-2-3)    |
| 50-104-012-xxx | กลุ่มวิชาเลือก 5                    | 3(x-x-x)    |
| 50-104-012-xxx | กลุ่มวิชาเลือก 6                    | 3(x-x-x)    |
| รวม            |                                     | 15 หน่วยกิต |

## ภาคการศึกษาที่ 2

|                |                                |             |
|----------------|--------------------------------|-------------|
| 00-100-03x-xxx | กลุ่มวิชาภาษา 10               | 1(x-x-x)    |
| 00-100-03x-xxx | กลุ่มวิชาภาษา 11               | 1(x-x-x)    |
| 50-104-011-307 | การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี    | 3(1-4-4)    |
| 50-104-011-308 | กระบวนการจัดทำบัญชี            | 3(1-4-4)    |
| 50-104-014-302 | โครงงาน 2                      | 2(0-6-2)    |
| 50-107-240-302 | พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม | 2(2-0-4)    |
| 50-104-xxx-xxx | กลุ่มวิชาเลือกเสรี 3           | 3(x-x-x)    |
| 50-104-xxx-xxx | กลุ่มวิชาเลือกเสรี 4           | 3(x-x-x)    |
| รวม            |                                | 18 หน่วยกิต |

## 18.7 คำอธิบายรายวิชา

00-100-015-001

หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม

2(2-0-4)

Civil Duties and Morals

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 36 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรม สิทธิหน้าที่พลเมืองดีและหลักธรรมหรือคำสอนของศาสนา
2. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและเป็นศาสนิกชนที่ดีตามหลักธรรมคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ
3. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนและการดำเนินชีวิต
4. ตระหนักถึงการดำรงชีวิตที่ถูกต้องดีงามในฐานะศาสนิกชนและพลเมืองดี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรม สิทธิหน้าที่พลเมืองดี และหลักธรรมหรือคำสอนของศาสนา
2. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามบรรทัดฐานทางสังคม ค่านิยมพื้นฐาน และระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรม วัฒนธรรมและหลักธรรมหรือคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ
4. วิเคราะห์สภาพปัญหาในสังคมและแนวทางแก้ไขตามศักยภาพของตน
5. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของสถาบันทางสังคม บรรทัดฐานทางสังคม วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ปัญหาในสังคม สิทธิหน้าที่ของพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมหรือคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ



00-100-015-002

ประวัติศาสตร์ชาติไทย

1(1-0-2)

Thai History

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 18 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา  
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทางประวัติศาสตร์และประวัติศาสตร์ชาติไทย
2. สามารถนำความรู้ทางประวัติศาสตร์มาประยุกต์ใช้เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต
3. ตระหนักในความสำคัญของประวัติศาสตร์ชาติไทยเพื่อธำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางประวัติศาสตร์และประวัติศาสตร์ชาติไทย
2. วิเคราะห์เปรียบเทียบการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมของประวัติศาสตร์ชาติไทย
3. น้อมนำแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และพระมหากษัตริย์องค์ปัจจุบันในการดำเนินชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการทางประวัติศาสตร์ ประวัติศาสตร์ชาติไทยสมัยสุโขทัย อโยธยา ธนบุรีและรัตนโกสินทร์ ด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม โครงการพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดชและพระราชกรณียกิจที่สำคัญของพระมหากษัตริย์องค์ปัจจุบัน

00-100-015-003

ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย

2(2-0-4)

Thai Geography and History

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 36 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ประเทศไทยระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์  
วิธีการศึกษาประวัติศาสตร์และประวัติศาสตร์ชาติไทยและการอ้างความเป็นไทยอย่างยั่งยืน
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ในงานอาชีพ  
และการดำรงชีวิต
3. ตระหนักในความสำคัญของประวัติศาสตร์ชาติไทยเพื่ออ้างไว้ซึ่งสถาบัน  
ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภูมิศาสตร์ประเทศไทย ระบบสารสนเทศทาง  
ภูมิศาสตร์วิธีการศึกษาประวัติศาสตร์และประวัติศาสตร์ชาติไทย และการ  
อ้างความเป็นไทยอย่างยั่งยืน
2. รวบรวมสารสนเทศทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ตามหลักการและ  
กระบวนการ
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ในชีวิตประจำวันและ  
งานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจไทย ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์วิธีการศึกษา  
ประวัติศาสตร์ประวัติศาสตร์ชาติไทย และสถาบันสำคัญของชาติเพื่ออ้างความเป็น  
ไทยอย่างยั่งยืน

00-100-015-004

อาเซียนศึกษา

1(1-0-2)

ASEAN Studies

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 18 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีในฐานะประชากรอาเซียน
3. ตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นประชากรอาเซียนเพื่อการดำรงตนและพัฒนาสังคม ประเทศชาติ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
2. วางแผนการดำเนินชีวิตสอดคล้องกับพัฒนาการของประชาคมอาเซียน  
ด้านต่าง ๆ
3. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นประชากรอาเซียนที่ดี

คำอธิบายรายวิชา

ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการของประชาคมอาเซียน ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การศึกษา วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในประชาคมอาเซียนกับภูมิภาคอื่นในโลก

00-100-015-005

เหตุการณ์ปัจจุบัน

1(1-0-2)

Current Affairs

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 18 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา  
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง การศึกษา เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมของไทยในปัจจุบัน
2. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ศึกษาเพื่อการวางแผนพัฒนาตน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
3. ตระหนักถึงผลของการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อสร้างสังคมสันติสุข

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง การศึกษา เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมของไทยในปัจจุบัน
2. วางแผนสร้างภูมิคุ้มกันตน ชุมชนและสังคมโดยประยุกต์ใช้ข้อมูลจากเหตุการณ์ปัจจุบัน

คำอธิบายรายวิชา

สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การศึกษา เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมของไทยในปัจจุบัน



00-100-026-001

พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ

1(0-2-1)

Physical Education for Health Development

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 36 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา  
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการออกกำลังกาย หลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย หลักการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา และหลักการปฏิบัติตนในการดูและเล่นกีฬา
2. สามารถพัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายตามหลักการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมทางกาย/กีฬาไทย/กีฬาสากลโดยคำนึงถึงกฎ กติกา มารยาท
3. มีเจตคติและพฤติกรรมลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ในการดูและเล่นกีฬาตามกฎ กติกา มารยาทและความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการออกกำลังกาย หลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย หลักการปฐมพยาบาล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา และหลักการปฏิบัติตนในการดูและเล่นกีฬา
2. พัฒนาบุคลิกภาพและสมรรถภาพตามหลักการและกระบวนการออกกำลังกาย
3. ปฏิบัติกิจกรรมกีฬาไทย/กีฬาสากลตามกฎ กติกาและมารยาทที่กำหนด
4. คำนวณค่าดัชนีมวลกายตามหลักการและกระบวนการ
5. ปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

หลักการและรูปแบบการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมทางกาย/กีฬาไทย/กีฬาสากลการทดสอบสมรรถภาพทางกาย การคำนวณค่าดัชนีมวลกาย หลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย หลักการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา การมีน้ำใจนักกีฬา วินัยและความซื่อสัตย์ในการเป็นนักกีฬา กฎกติกาและมารยาทในการดูและเล่นกีฬา

00-100-026-002

พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง

1(0-2-1)

Physical Education for Specific Physical Development

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 36 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา  
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับกฎ กติกา มารยาทในการดูและเล่นกีฬา หลักการเคลื่อนไหวร่างกาย ออกกำลังกายและเล่นกีฬาเฉพาะทาง
2. สามารถเคลื่อนไหวร่างกาย ออกกำลังกายและเล่นกีฬาเฉพาะทางตามความสามารถของร่างกาย และนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบุคลิกภาพ
3. มีเจตคติและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาเฉพาะทางเพื่อพัฒนากายภาพและบุคลิกภาพโดยคำนึงถึงกฎ กติกา มารยาทและความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎ กติกา มารยาทในการดูและเล่นกีฬา หลักการเคลื่อนไหวร่างกายออกกำลังกายและเล่นกีฬาเฉพาะทาง
2. เคลื่อนไหวร่างกายเพื่อพัฒนากล้ามเนื้อเฉพาะส่วนบุคคล
3. เล่นกีฬาที่เหมาะสมกับสภาพร่างกายตามหลักการและกระบวนการ
4. ออกกำลังกายเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ

คำอธิบายรายวิชา

กฎ กติกา มารยาทในการดูและเล่นกีฬา หลักความปลอดภัยในการเล่นกีฬาที่เหมาะสมกับสภาพร่างกายการเคลื่อนไหวเบื้องต้นของกีฬาเฉพาะทางแต่ละชนิดการพัฒนากล้ามเนื้อตามลักษณะเฉพาะส่วนบุคคลและการออกกำลังกายในชีวิตประจำวันเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง

00-100-026-003

ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อสุขภาวะ

1(1-0-2)

Life Skills for Well Being

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 18 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา  
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต หลักการดูแลสุขภาพ  
สุขภาพ และการปฏิบัติตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ
2. สามารถดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต ป้องกันและหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงจาก  
โรคติดต่อ สิ่งเสพติด การใช้ยาและอุบัติเหตุ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการดำเนินชีวิตตามวิถีทางที่ถูกต้อง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต หลักการดูแลสุขภาพ  
สุขภาพและการปฏิบัติตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. วางแผนป้องกันและหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงจากโรคติดต่อ สิ่งเสพติดและการ  
ใช้ยา
3. วางแผนป้องกันและแก้ปัญหาสุขภาพกาย สุขภาพจิตวัยรุ่น

คำอธิบายรายวิชา

ทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต การดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของ  
วัยรุ่นสัมพันธภาพที่ดี การดูแลสุขภาพเบื้องต้นของผู้สูงอายุ โรคติดต่อและโรคไม่  
ติดต่อ การใช้ยาและสมุนไพรไทยสิ่งเสพติดและกฎหมายที่ควรรู้ อุบัติเหตุและ  
กฎหมายที่ควรรู้

00-100-026-004

เพศวิถีศึกษา

1(1-0-2)

Sexuality Education

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 18 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา  
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการทางเพศ หลักการดูแลสุขภาพ และการแสดงออกตามวิถีชีวิตทางเพศภายใต้กรอบของสังคมและวัฒนธรรม
2. สามารถกำหนดเป้าหมายและแนวปฏิบัติในการเสริมสร้างสุขภาวะทางเพศ สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น สื่อสารความต้องการตามความคิดและความรู้สึก โดยใช้หลักการตัดสินใจและการต่อรอง
3. ตระหนักในคุณค่าของตนเองบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิของผู้อื่น และเห็นความสำคัญของการเลือกแนวทางการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการทางเพศ หลักการดูแลสุขภาพ และการแสดงออกตามวิถีชีวิตทางเพศภายใต้กรอบของสังคมและวัฒนธรรม
2. สร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคลตามบทบาทและความรับผิดชอบ
3. สื่อสารความต้องการตามความคิดและความรู้สึกโดยใช้หลักการตัดสินใจ การต่อรองและการตระหนักในคุณค่าของตนเองบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิของผู้อื่น
4. ประเมินโอกาสเสี่ยงจากพฤติกรรมทางเพศและปัญหาจากการมีเพศสัมพันธ์ไม่พร้อม
5. กำหนดเป้าหมายและแนวปฏิบัติในการเสริมสร้างสุขภาวะทางเพศส่วนบุคคล

คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาการทางเพศในวัยรุ่น การดูแลสุขภาพทางเพศ สัมพันธภาพกับความคาดหวัง ต่อบทบาทและความรับผิดชอบ ภาพลักษณ์ที่ส่งผลต่อความรู้สึกและพฤติกรรม ทักษะการตัดสินใจ การต่อรอง การสื่อสารความต้องการตามความคิดและความรู้สึก การตระหนักในคุณค่าของตนเองบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิของผู้อื่น หมายความว่าด้วยเพศ สิทธิในการแสดงออกตามวิถีชีวิตทางเพศภายใต้กรอบของสังคมและวัฒนธรรม และการเลือกใช้แหล่งบริการช่วยเหลือที่เป็นมิตรในพื้นที่



00-100-031-001

ภาษาไทยพื้นฐาน

2(2-0-4)

Basic Thai

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 36 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร
2. สามารถเลือกใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา เหมาะสมกับ  
บุคคล กาลเทศะ โอกาส และสถานการณ์
3. สามารถนำความรู้และทักษะการฟัง การดู การพูด การอ่าน และการเขียน  
ไปใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักการ
4. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในการฟัง การดู การพูด การ  
อ่าน และการเขียน
2. วิเคราะห์ ประเมินค่าสารจากการฟัง การดู การอ่านตามหลักการ
3. พูดยึดต่อกิจธุระในโอกาสต่างๆ ตามหลักการและมารยาทของสังคม
4. เขียนข้อความติดต่อกิจธุระ สรุป อธิบาย บรรยายและกรอกข้อมูลตาม  
หลักการ
5. เขียนรายงานเชิงวิชาการ และโครงการตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

การรับสารและส่งสารด้วยภาษาไทย เขียนสะกดคำ การใช้ถ้อยคำ สำนวน  
ระดับภาษา การฟัง การดูและการอ่านข่าว บทความ สารคดี โฆษณา บันทึกคดี  
วรรณกรรมหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านภาษาจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
การกล่าวทักทาย แนะนำตนเองและผู้อื่นการพูดในโอกาสต่าง ๆ ตามมารยาท  
ของสังคม การตอบรับและปฏิเสธ การแสดงความยินดี แสดงความเสียใจ การพูด  
ติดต่อกิจธุระ พุดสรุปความ พุดแสดงความคิดเห็นการเขียนข้อความติดต่อกิจธุระ  
สรุปความ อธิบาย บรรยาย การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนประวัติย่อ การเขียน  
รายงานเชิงวิชาการและการเขียนโครงการ

00-100-031-002

ภาษาไทยเพื่ออาชีพ

1(0-2-1)

Thai for Careers

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 36 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา  
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. มีทักษะในการใช้ภาษาไทยสื่อสารในงานอาชีพอย่างถูกต้องตาม หลักการ  
ใช้ภาษา
2. สามารถนำทักษะทางภาษาไทยไปใช้พัฒนาตนเองและงานอาชีพ
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทยในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าสารในงานอาชีพ จากการฟังการดู  
และการอ่านตามหลักการ
2. พุดสื่อสารในงานอาชีพตามหลักการ
3. เขียนเอกสารในงานอาชีพตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

การฟังคำสั่งหรือข้อแนะนำการปฏิบัติงาน การฟังและดูสารในงานอาชีพจาก  
สื่อบุคคล สื่อสิ่งพิมพ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน การอ่านคู่มือ  
การปฏิบัติงาน ศึกษาการอ่านอย่างมีวิจารณญาณ โดยใช้กระบวนการคิด  
วิเคราะห์ วิเคราะห์ด้านเนื้อหา คุณค่า อ่านบทความ หนังสือเรื่องสั้น อ่านคู่มือการ  
ปฏิบัติงาน คู่มือการใช้อุปกรณ์หรือรายละเอียดของผลิตภัณฑ์การพูดนำเสนอ  
ผลงาน พูดสาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือพูดกระบวนการผลิตชิ้นงาน การพูด  
ติดต่อกิจธุระ สัมภาษณ์ พูดเสนอความเห็นในที่ชุมชน การเขียนรายงานเขียน  
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เขียนจดหมายกิจธุระ และเขียนโฆษณาประชาสัมพันธ์ใน  
งานอาชีพ

00-100-031-003

ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์

1(0-2-1)

Creative Thai

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 36 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา  
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. มีทักษะในการพูดและเขียนภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ตามหลักการ
2. สามารถนำทักษะทางภาษาไทยไปใช้พัฒนาตนเองและงานอาชีพ
3. เห็นคุณค่าความสำคัญของการใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. พูดภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ตามรูปแบบและหลักการพูด
2. เขียนภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ตามรูปแบบ โอกาสและหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์การเรียงร้อยคำ สำนวน โวหาร  
ภาพลักษณ์ในภาษาการพูด-เล่าเรื่อง การอธิบาย การบรรยาย การพูดโน้มน้าวใจ  
การนำเสนอผลงาน การเขียนสรุปความ การเขียนบรรยาย การเขียนแสดงความ  
คิดเห็นและแสดงความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ การเขียนบทร้อยกรอง และโฆษณา  
ประชาสัมพันธ์ในงานอาชีพ

00-100-032-001

ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง

1(0-2-1)

Real Life English

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 36 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา  
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
2. สนทนาได้ตอบตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
3. อ่านข้อความ กำหนดการและป้ายประกาศภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
4. กรอกรูปแบบฟอร์มที่ใช้ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
5. เขียนข้อความและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

การฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน คำศัพท์ สำนวนภาษาที่ใช้บ่อย ๆ การสนทนาเกี่ยวกับครอบครัว การศึกษา งานอดิเรก สุขภาพ เทศกาล ทิศทาง ตำแหน่ง ที่ตั้ง การเดินทาง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านข้อความ กำหนดการ ป้ายประกาศ การกรอกรูปแบบฟอร์มการเขียนข้อความและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ



00-100-032-002

ภาษาอังกฤษฟัง-พูด

1(0-2-1)

English : Listening - Speaking

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 36 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา  
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการฟังและพูดภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
2. สามารถฟัง-ดูและพูดภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงาน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการฟังและพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษจากสื่อประเภทต่าง ๆ
2. ออกเสียงภาษาอังกฤษตามหลักการออกเสียง
3. สนทนาภาษาอังกฤษได้ตอบตามสถานการณ์
4. ใช้ภาษาอังกฤษตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

การฟัง-ดู และพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงาน หลักและวิธีการฟัง และพูดภาษาอังกฤษ การฟัง-ดูการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษจากสื่อประเภทต่าง ๆ การออกเสียงตามหลักการออกเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวน และการสนทนาได้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้วัจนะภาษาและอวัจนะภาษา (verbal and non-verbal language) การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ

00-100-032-003

การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ

1(0-2-1)

Reading English Printing Media

วิชาบังคับก่อน :

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 36 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี – ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน  
และในการปฏิบัติงาน
2. สามารถอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษชนิดต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและใน  
การปฏิบัติงาน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการอ่านภาษาอังกฤษใน  
ชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านสารคดีและหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ
2. อ่านเอกสารประชาสัมพันธ์ ตาราง แผนภาพและแผนภูมิภาษาอังกฤษ
3. อ่านกำหนดการ บันทึกข้อความ และจดหมายภาษาอังกฤษ
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษชนิดต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน หลักและกลวิธี  
การอ่านแบบต่าง ๆ การอ่านสารคดี บันทึกคดี หนังสือพิมพ์ เอกสาร  
ประชาสัมพันธ์ โฆษณาแผ่นพับ แผ่นปลิวโปสเตอร์ประกาศ ฉลาก ป้ายประกาศ  
ป้ายเตือน เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ กำหนดการ บันทึก  
ข้อความจดหมายคู่มือ/กฎระเบียบการปฏิบัติงาน และการใช้เทคโนโลยี  
สารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ

00-100-032-004

การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

1(0-2-1)

English Writing in Everyday Life

วิชาบังคับก่อน :

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 36 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา  
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
2. สามารถเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. เขียนข้อมูลบุคคล ข้อความและบันทึกย่อภาษาอังกฤษ
2. เขียนบัตรอวยพรภาษาอังกฤษในโอกาสต่าง ๆ
3. เขียนจดหมายส่วนตัวและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาษาอังกฤษ
4. กรอกรูปแบบฟอร์มภาษาอังกฤษชนิดต่าง ๆ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หลักและวิธีการเขียนแบบต่างๆ การเขียนข้อมูลบุคคล ข้อความ บันทึกย่อ บัตรอวยพรในโอกาสต่างๆ จดหมายส่วนตัว จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การกรอกรูปแบบฟอร์ม การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

00-100-032-005

ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ

1(0-2-1)

Establishment English

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 36 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา  
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ในสถานประกอบการ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราวเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
2. สนทนาโต้ตอบตามสถานการณ์ในสถานประกอบการ
3. อ่านข้อมูลกฎระเบียบ ป้ายประกาศและคำเตือนในสถานประกอบการ
4. เขียนบันทึกและกรอกแบบฟอร์มในการปฏิบัติงาน
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าของงานในสถานประกอบการและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

การใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ การฟัง-ดู เรื่องราวเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการต้อนรับ ข้อมูลและโครงสร้างองค์กร ตำแหน่งและหน้าที่งาน ทิศทาง ตำแหน่งที่จัดการซื้อขายการให้บริการ การสนทนาทางโทรศัพท์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอ่านข้อมูลกฎระเบียบ ป้ายประกาศคำเตือนที่พบในสถานประกอบการ การเขียนบันทึก การกรอกแบบฟอร์ม และ การใช้เทคโนโลยีพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงาน



00-100-032-006

ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต

1(0-2-1)

Internet English

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 36 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา  
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับอินเทอร์เน็ต
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อ  
สืบค้นข้อมูล ติดต่อสื่อสารและพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ

สมรรถนะรายวิชา

1. สืบค้นข้อมูลในอินเทอร์เน็ตโดยใช้คำสำคัญ
2. อ่านคำสั่งและปฏิบัติตามคำสั่งที่ปรากฏบนหน้าจอ
3. นำเสนอข้อมูลที่สืบค้นจากเว็บไซต์
4. เขียนข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับอินเทอร์เน็ต คำศัพท์ สำนวนและ  
โครงสร้างภาษาที่พบบ่อย ๆ การใช้ Web browsers และ Search engines  
การอ่านคำสั่งและปฏิบัติตามคำสั่งที่ปรากฏบนหน้าจอการสืบค้นข้อมูลเรื่องที่  
สนใจ/เรื่องทางวิชาชีพโดยใช้คำสำคัญ (Keywords) การอ่าน สรุป และนำเสนอ  
ข้อมูลที่สืบค้นจากเว็บไซต์ (Websites) การเขียนรูปแบบต่าง ๆ บนสื่อสังคม  
ออนไลน์ (Social media) และการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทาง  
ภาษาอังกฤษ

00-100-032-007

ภาษาอังกฤษโครงการงาน

1(0-2-1)

Project English

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 36 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา  
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำโครงการงานเป็นภาษาอังกฤษ
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการทำโครงการงานในเรื่องที่สนใจ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการทำโครงการงานเป็นภาษาอังกฤษ

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนการทำโครงการงานในเรื่องที่สนใจหรือบูรณาการกับสาขาวิชาที่เรียน
2. สืบค้นข้อมูลในเรื่องที่สนใจจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ
3. ทำโครงการงานภาษาอังกฤษตามรูปแบบและขั้นตอนการทำโครงการงาน
4. นำเสนอโครงการงานตามขั้นตอน
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการงานและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

การทำโครงการงานเป็นภาษาอังกฤษ รูปแบบและขั้นตอนการทำโครงการงาน องค์ประกอบของโครงการงาน ศัพท์สำนวน ประโยคและโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับการทำโครงการงาน การวางแผนการทำโครงการงานในเรื่องที่สนใจ หรือบูรณาการกับสาขาวิชาที่เรียน การสืบค้นข้อมูลในเรื่องที่สนใจจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ การจัดทำโครงการงานตามรูปแบบและขั้นตอน นำเสนอโครงการงานตามขั้นตอน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการงานและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

00-100-032-008

ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน

1(0-2-1)

Preparative English for Work

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 36 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา  
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดูพูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านประกาศรับสมัครงาน
2. เขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ
3. กรอกแบบฟอร์มใบสมัครงาน
4. สนทนาตามสถานการณ์การในการปฏิบัติงานอาชีพ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

การฟัง-ดูพูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อการกรอกแบบฟอร์มใบสมัครงานการสมัครงานออนไลน์การสัมภาษณ์งาน คำศัพท์ สำนวนประโยคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การสนทนาตามสถานการณ์ในการปฏิบัติงานอาชีพ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ

00-100-032-010

ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ

1(0-2-1)

English for Business

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 36 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพทางธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านเอกสาร แผ่นพับและคู่มือการปฏิบัติงานในงานทางธุรกิจ
2. สนทนาตามสถานการณ์ทางธุรกิจ
3. การให้ข้อมูลสินค้าและบริการ
4. กรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

การฟัง-ดูพูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ การฟัง-ดูเรื่องราวทางธุรกิจ การอ่านเอกสาร แผ่นพับและคู่มือการปฏิบัติงาน การสนทนาตามสถานการณ์ทางธุรกิจ การติดต่อทางโทรศัพท์การให้ข้อมูลสินค้าและบริการ การเขียนจดหมายธุรกิจ บันทึกข้อความ ข้อความแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์การกรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ



00-100-043-001

วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

2(1-2-3)

Science for Life Skills Development

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหน่วยและการวัด แรงและการเคลื่อนที่ นาโนเทคโนโลยีอะตอมและตารางธาตุสารและการเปลี่ยนแปลง
2. สามารถสำรวจตรวจสอบเกี่ยวกับการวัด การเคลื่อนที่อะตอมและธาตุสาร และทำกิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการศึกษาและสำรวจตรวจสอบด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ กิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์ หน่วยและการวัด อะตอมและตารางธาตุ สารและการเปลี่ยนแปลง นาโนเทคโนโลยีและระบบนิเวศ
2. คิดคำนวณเกี่ยวกับหน่วยและการวัด แรงและการเคลื่อนที่ตามหลักการ
3. ปฏิบัติกิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์
4. ปฏิบัติทดลองเกี่ยวกับสารการเปลี่ยนแปลงและปฏิกิริยาเคมีในชีวิตประจำวันโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์

คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ กิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์ หน่วยและการวัด แรง การเคลื่อนที่ นาโนเทคโนโลยีโครงสร้างอะตอมและตารางธาตุสารและการเปลี่ยนแปลง ปฏิกิริยาเคมีในชีวิตประจำวัน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีชีวภาพ และระบบนิเวศ

00-100-043-002

วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพช่างอุตสาหกรรม

2(1-2-3)

Science for Developing Industrial Technician's Careers

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์  
 จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง สมดุล การเคลื่อนที่ งานพลังงานและกำลัง คลื่นและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า
2. สามารถคำนวณและทดลองทดสอบเกี่ยวกับเวกเตอร์ แรงสมดุล การเคลื่อนที่ งานพลังงานและกำลัง คลื่น และคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการศึกษาและสำรวจตรวจสอบด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเวกเตอร์ แรง สมดุล การเคลื่อนที่งานพลังงานและกำลัง คลื่นและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า
2. คำนวณเวกเตอร์ แรง การสมดุลและการเคลื่อนที่แบบต่าง ๆ ตามหลักการ
3. สำรวจตรวจสอบเกี่ยวกับลักษณะของคลื่น สมบัติของคลื่น งานพลังงานและกำลังตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

เวกเตอร์ แรง แรงเสียดทาน สมดุล การเคลื่อนที่แนวเส้นตรง การเคลื่อนที่แบบโปรเจกไทล์ งานพลังงานและกำลังคลื่น และคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า

00-100-043-003

วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ

2(1-2-3)

Science for Developing Business and Services Careers

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับพันธกรรมสารเคมีในชีวิตประจำวันเทคโนโลยีชีวภาพ  
จุลินทรีย์ในอาหารปิโตรเลียมและพอลิเมอร์ไฟฟ้าและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า
2. สามารถสำรวจตรวจสอบเกี่ยวกับการถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม  
ผลกระทบของสารเคมีและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าต่อมนุษย์โดยใช้กระบวนการ  
ทางวิทยาศาสตร์
3. สามารถทดลองทดสอบเกี่ยวกับสารเคมีในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ  
จุลินทรีย์ในอาหารสมบัติของปิโตรเลียมและพอลิเมอร์โดยใช้กระบวนการ  
ทางวิทยาศาสตร์
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการศึกษาและสำรวจตรวจสอบด้วยกระบวนการ  
ทางวิทยาศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพันธกรรมสารเคมีในชีวิตประจำวันเทคโนโลยีชีวภาพ  
จุลินทรีย์ในอาหาร ปิโตรเลียมและพอลิเมอร์ ไฟฟ้าและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า
2. สำรวจตรวจสอบเกี่ยวกับการถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรมตามหลัก  
พันธุศาสตร์
3. วิเคราะห์ผลกระทบของสารเคมีและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าต่อมนุษย์ตาม  
หลักการ
4. สำรวจตรวจสอบเกี่ยวกับสมบัติของปิโตรเคมีและพอลิเมอร์ด้วย  
กระบวนการทางวิทยาศาสตร์
5. สำรวจตรวจสอบเกี่ยวกับไฟฟ้าในชีวิตประจำวันและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า  
ตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

การถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม สารเคมีในชีวิตประจำวัน และในงาน  
อาชีพเทคโนโลยีชีวภาพ จุลินทรีย์ในอาหาร ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์พอลิเมอร์  
และผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน และคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า

00-100-043-006

โครงการวิทยาศาสตร์

1(0-2-1)

Science Projects

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 36 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา  
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. มีทักษะในการคิดและแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์จัดทำโครงการวิทยาศาสตร์เขียนรายงาน และนำเสนอผลงานอย่างเป็นระบบ
2. สามารถนำทักษะกระบวนการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้พัฒนาตนเองและงานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการศึกษาและสำรวจตรวจสอบด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์สภาพปัญหาและเหตุผลความจำเป็นในการแก้ปัญหาหรือ พัฒนา  
งาน
2. เขียนโครงการวิทยาศาสตร์ตามหลักการและรูปแบบที่กำหนด
3. แก้ปัญหาหรือพัฒนางานในโครงการวิทยาศาสตร์โดยใช้กระบวนการทาง  
วิทยาศาสตร์เพื่อสืบเสาะหาความรู้ทดลอง ทดสอบและสรุปรายงาน
4. เขียนรายงานการทำโครงการวิทยาศาสตร์
5. เสนอผลงานโครงการวิทยาศาสตร์ตามรูปแบบที่กำหนด

คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ โครงการวิทยาศาสตร์  
ขั้นตอน การทำโครงการวิทยาศาสตร์ การเขียนรายงาน การจัดนิทรรศการและ  
การนำเสนอผลงานโครงการวิทยาศาสตร์



00-100-044-001

คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ

2(2-0-4)

Career Basics Mathematics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 36 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปร สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดตำแหน่งและการวัดการกระจายของข้อมูล
2. มีทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปร สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดตำแหน่งและการวัดการกระจายของข้อมูลและนำไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างเป็นระบบ และมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปร ไปใช้ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
2. สร้างตารางแจกแจงความถี่ กราฟหรือแผนภูมิ และตีความหมายหรือวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง กราฟหรือแผนภูมิ
3. เลือกใช้ค่าเฉลี่ยเลขคณิต มัธยฐาน และฐานนิยมให้เหมาะสมกับข้อมูล
4. วัดตำแหน่งที่ของข้อมูลโดยใช้เปอร์เซ็นต์ไทล์
5. วัดการกระจายของข้อมูลโดยใช้พิสัย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สัมประสิทธิ์ของพิสัย และสัมประสิทธิ์ของการแปรผัน

คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปร สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดตำแหน่งและการวัดการกระจายของข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ



00-100-044-004

คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ

2(2-0-4)

Business and Services Mathematics

วิชาบังคับก่อน :

Prerequisite :

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับร้อยละ การตั้งราคาขายการซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย อสมการและความน่าจะเป็น
2. มีทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับร้อยละ การตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย อสมการและความน่าจะเป็น
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างเป็นระบบ และมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แก้ปัญหาเกี่ยวกับร้อยละ การตั้งราคาขายการซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย อสมการและความน่าจะเป็น
2. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับร้อยละ การตั้งราคาขายการซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย อสมการและความน่าจะเป็นไปใช้ในชีวิตประจำวัน และงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับร้อยละ การตั้งราคาขายการซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย อสมการและความน่าจะเป็น และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพด้านพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

00-100-044-006

สถิติการทดลอง

2(2-0-4)

Experimental Statistics

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับสถิติวิจัยเบื้องต้นและแบบแผนการทดลอง
2. มีทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับสถิติวิจัยเบื้องต้น และแบบ  
 แผนการทดลองประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ  
 อย่างเป็นระบบ และมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แก้ปัญหาเกี่ยวกับนำความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสถิติไปใช้ในการวิจัย  
 เบื้องต้น
2. เลือกใช้ข้อมูลข่าวสารค่าสถิติและค่าสถิติที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลใน  
 การตัดสินใจ
3. ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับแบบแผนการทดลองที่เหมาะสมกับ สถานการณ์  
 หรือปัญหาที่กำหนด
4. วิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนและใช้สถิติได้เหมาะสมกับแบบแผนการ  
 ทดลอง

คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับสถิติวิจัยเบื้องต้น และแบบแผนการ  
 ทดลอง และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

50-104-010-101

ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

2(1-2-3)

Business and Entrepreneurs

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 36 ชั่วโมงเรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ ธุรกิจการเป็นผู้ประกอบการ หลักการจัดการการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถจัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ และมีกึ๋นสืยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน ประหยัด และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การวางแผนและจัดการทางการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย
3. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนการดำเนินงาน
4. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนการดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การออมและการลงทุน ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบแผนธุรกิจ หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการเป็นผู้ประกอบการ

50-104-010-102

กฎหมายพาณิชย์

2(2-0-4)

Commercial Laws

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 36 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา  
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. มีความเข้าใจหลักการที่เกี่ยวข้องกับบุคคล นิติกรรม สัญญา และหนี้
2. มีความเข้าใจหลักการกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการกฎหมายพาณิชย์
2. จัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกฎหมายพาณิชย์

คำอธิบายรายวิชา

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้และ  
เอกเทศสัญญาเฉพาะ สัญญาที่เกี่ยวกับซื้อขาย จ้างทำของ รับขนส่ง การยืม การ  
ค้ำประกัน การจำนอง-จำนำ การฝากทรัพย์ เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทน  
นายหน้าและประกันภัย และวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย



50-104-010-103

เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

2(2-0-4)

Basic Economics

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 36 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา  
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องทางเศรษฐศาสตร์
2. นำความรู้และทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการทางด้านเศรษฐศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์และทฤษฎีเศรษฐศาสตร์
2. ประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และการกำหนดราคาราคาดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทานทฤษฎี พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ตลาดในระบบเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติเงินเฟ้อ เงินฝืดและเงินดิ่งตัว จักรเศรษฐกิจดุลการค้าและดุลการชำระเงินและการพัฒนาเศรษฐกิจโครงสร้างและปัญหาเศรษฐกิจของประเทศและแนวทางแก้ไข

50-104-010-104

การบัญชีเบื้องต้น

3(2-2-5)

Basic Accounting

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการ  
เจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีเบื้องต้นที่รับรองทั่วไป สำหรับ  
กิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมี  
เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว  
ประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตาม  
หลักการบัญชีเบื้องต้นที่รับรองทั่วไป

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการบัญชี ข้อสมมติทางบัญชี  
ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของตามกรอบแนวคิดสำหรับ  
การรายงานทางการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการ  
ค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียว ในสมุด  
รายวันทั่วไป สมุดเงินสด 2 ช่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลอง  
กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง งบการเงิน ปรับปรุง ปิดบัญชี และสรุปงบการเงิน

50-104-010-105

พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น

2(0-4-2)

Basic Thai Typing

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา  
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์ไทย
2. มีทักษะในการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส
3. มีทักษะในการบำรุงรักษาเครื่อง
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส
2. พิมพ์สัมผัสแป้นพิมพ์ต่างๆตามหลักการ
3. คำนวณค่าสุทธิตามหลักเกณฑ์
4. พิมพ์หนังสือภายนอกและหนังสือภายในตามหลักการ
5. ดูแลรักษาเครื่องพิมพ์

คำอธิบายรายวิชา

หลักการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส การพิมพ์แป้นอักษร แป้นตัวเลข สัญลักษณ์  
เครื่องหมาย การพิมพ์ประโยค การคำนวณค่าสุทธิ การพิมพ์หนังสือภายนอก  
หนังสือภายในและการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์

50-104-010-106

การขายเบื้องต้น

2(1-2-3)

Basic Selling

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. มีความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขาย
2. มีทักษะในการวางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์  
สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเอง และความมีมนุษยสัมพันธ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขายตาม  
หลักการ
2. วางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ
3. ปฏิบัติงานขายตามกระบวนการขาย

คำอธิบายรายวิชา

หลักการขาย แนวคิดทางการขาย วิวัฒนาการการขาย หน้าที่ทางการขาย  
ประเภทและลักษณะของงานขาย ความรู้เกี่ยวกับตนเอง ความรู้เกี่ยวกับกิจการ  
ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับคู่แข่ง  
คุณสมบัติของนักขาย โอกาสและความก้าวหน้าของนักขายและเทคโนโลยีที่  
เกี่ยวข้องกับการขาย

50-104-010-107

พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น

2(0-4-2)

Basic English Typing

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา  
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์อังกฤษ
2. มีทักษะในการพิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส
3. มีทักษะในการบำรุงรักษาเครื่อง
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส
2. พิมพ์สัมผัสแป้นพิมพ์ต่างๆตามหลักการ
3. คำนวณค่าสุทธิตามหลักเกณฑ์
4. พิมพ์จดหมายธุรกิจตามหลักการ
5. ดูแลรักษาเครื่องพิมพ์

คำอธิบายรายวิชา

หลักการพิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส การพิมพ์แป้นอักษร แป้นตัวเลข สัญลักษณ์  
เครื่องหมาย การพิมพ์ประโยค การคำนวณค่าสุทธิ จดหมายธุรกิจ และการ  
บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์



50-107-070-101

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

2(2-0-4)

Occupational Health and Safety

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 36 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา  
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการจัดการเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ
2. สามารถดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุมและป้องกันมลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน
3. สามารถปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยุทธศาสตร์อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานอาชีพตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการ ควบคุม ป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ
2. วางแผนดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุม ป้องกันมลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน
3. วางแผนปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยุทธศาสตร์อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. อ่านและปฏิบัติตามเครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย
5. เลือกใช้เครื่องป้องกันอันตรายตามสถานการณ์
6. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ ปัญหามลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานและการควบคุมป้องกัน การปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยุทธศาสตร์ การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเบื้องต้น เครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย เครื่องป้องกันอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

50-107-240-302

พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

2(2-0-4)

Energy Resources and Environment Conservation

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 36 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา  
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจหลักการ วิธีการป้องกันแก้ไขปัญหาและการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
2. สามารถประยุกต์ใช้หลักการและวิธีการป้องกันแก้ไขปัญหาและอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักการและวิธีการป้องกันแก้ไขปัญหาและอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
2. วิเคราะห์สภาพปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการใช้ การพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
3. วางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการใช้ การพลังงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
4. วางแผนอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ประเภทของพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ของพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต การใช้ประโยชน์ของพลังงาน พลังงานทดแทนและทรัพยากร สถานการณ์ปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการใช้พลังงานและทรัพยากร แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักการและวิธีการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

50-107-240-303

คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ

2(1-2-3)

Computer and Information for Careers

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานอาชีพ
2. สามารถ ใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และ โปรแกรมสำเร็จรูปและเทคโนโลยีสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานอาชีพ
2. ใช้ระบบปฏิบัติการในการจัดสภาพแวดล้อมและจัดสรรทรัพยากรต่างๆบนเครื่องคอมพิวเตอร์
3. ใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพตามลักษณะงาน
4. สืบค้นข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้อินเทอร์เน็ต
5. สื่อสารข้อมูลสารสนเทศโดยใช้อินเทอร์เน็ต

คำอธิบายรายวิชา

การใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการ (Windows, Mac Open source OS, ฯลฯ) การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อจัดทำเอกสารในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมตารางทำการเพื่อการคำนวณในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน หรือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ตามลักษณะงานอาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูลเพื่องานอาชีพและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศและงานอาชีพ

50-104-011-101

การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า

3(1-4-4)

Accounting for Merchandising Business

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจหลักการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงิน สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
3. มีกิจนิสัยมีระเบียบ สะอาด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีเจตคติ ที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการของสมุดรายวันเฉพาะ และวิธีการบัญชี สำหรับ กิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

คำอธิบายรายวิชา

การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ ด้วยวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือสิ้นงวด การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี กระดาษทำการ งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน งบทดลองหลังปิดบัญชี และสรุปวงจร บัญชีจัดทำแบบแสดงรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม



50-104-011-202

การบัญชีห้างหุ้นส่วน

3(1-4-4)

Accounting for Partnership

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
3. มีกิจนิสัยมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติ ที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและประเภทของห้างหุ้นส่วน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วน การจัดตั้งห้างหุ้นส่วน การบันทึกรายการเปิดบัญชี การแบ่งผลกำไรขาดทุน การบันทึกบัญชีตามวิธีทุนเปลี่ยนแปลงและวิธีทุนคงที่ การจัดทำงบการเงิน การรับหุ้นส่วนใหม่ หุ้นส่วนลาออก หุ้นส่วนตาย การเลิกกิจการ และการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน



50-104-011-203

การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

3(1-4-4)

Accounting for Personal Income Tax

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจหลักการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
2. มีทักษะการคำนวณ บันทึกบัญชี และจัดทำแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
3. มีกิจนิสัยมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการคำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
2. คำนวณและจัดทำแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
3. บันทึกบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย

คำอธิบายรายวิชา

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เงินได้พึงประเมิน เงินได้พึงประเมินที่ได้รับการยกเว้น การหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษี การจัดทำและยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และการบันทึกบัญชีภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

50-104-011-204

การบัญชีบริษัทจำกัด

3(1-4-4)

Accounting for Company Limited

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของบริษัทจำกัด
2. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและการนำเสนอ  
งบการเงินสำหรับบริษัทจำกัด
3. มีกิจนิสัยมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลาและมี  
เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับบัญชีสำหรับบริษัทจำกัด
2. บันทึกบัญชีสำหรับบริษัทจำกัดตาม ขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

คำอธิบายรายวิชา

กฎหมายที่เกี่ยวกับบริษัทจำกัด การจัดทำบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัท การ  
 จำหน่ายหุ้น การรับหุ้น การเพิ่มทุน การลดทุน การจัดสรรกำไร โดยตั้ง  
 สำรองตามกฎหมายและสำรองอื่น การจัดทำงบการเงินของบริษัทจำกัด การเลิก  
 กิจการและชำระบัญชี รวมทั้งการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี

50-104-011-205

การบัญชีอุตสาหกรรม

3(1-4-4)

Accounting for Industrial Manufacturing

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการอุตสาหกรรม
2. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรม
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา รักษาสิ่งแวดล้อม และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรมตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะของกิจการอุตสาหกรรม องค์ประกอบของต้นทุนการผลิต การรับจ่ายวัตถุดิบ การคำนวณค่าแรงงาน ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย เงินประกันสังคม ค่าใช้จ่ายการผลิต การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบตามวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่อง การบันทึกบัญชีค่าแรงและค่าใช้จ่ายการผลิต การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ กระจายทำการ รายการปรับปรุง ปิดบัญชี การจัดทำต้นทุนผลิต และงบการเงิน

50-104-011-206

การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล

3(1-4-4)

Accounting for Corporate Income Tax

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจหลักการเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และภาษีที่เกี่ยวข้อง
2. มีทักษะบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย และภาษีที่เกี่ยวข้อง
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และภาษีที่เกี่ยวข้อง
2. คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และภาษีที่เกี่ยวข้อง
3. บันทึกบัญชีและจัดทำแบบแสดงรายการเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่ายและภาษีที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายรายวิชา

ภาษีเงินได้นิติบุคคล การคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล การบันทึกบัญชี วิธีการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งรอบและสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีรวมทั้งการคำนวณเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การบันทึกบัญชี การจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และวิธีการนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และภาษีที่เกี่ยวข้อง

50-104-011-307

การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี

3(1-4-4)

Using Computer in Accounting

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจหลักการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชีเกี่ยวกับเอกสารทางการค้าและกระบวนการจัดทำบัญชีของธุรกิจ
2. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีโดยการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี
2. จัดทำบัญชีโดยใช้คอมพิวเตอร์เกี่ยวกับเอกสารทางการค้าและ การบันทึกข้อมูลรายการค้า
3. จัดทำงบการเงินตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายรายวิชา

รายการทางการบัญชีของกิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า โดยจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การป้อนข้อมูล รวมทั้งการออกรายงานและการจัดทำงบการเงินผ่านการใช้คอมพิวเตอร์



50-104-011-308

กระบวนการจัดทำบัญชี

3(1-4-4)

Accounting Process

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการทำบัญชีและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของ  
ธุรกิจบริการธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมในรูปแบบของ  
กิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด
2. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบ  
การเงินในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมี  
เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ กระบวนการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำ  
บัญชีและนำเสนองบการเงินในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี
2. บันทึกบัญชีจากเอกสารการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า  
และธุรกิจอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีที่ระบุในกฎหมาย  
ทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำงบการเงินและรายงานที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายรายวิชา

พระราชบัญญัติการบัญชี กระบวนการจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชีของธุรกิจ  
บริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรม การจดทะเบียนธุรกิจและการ  
จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร จัดทำงบการเงิน  
ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

50-104-012-201

การบัญชีสหกรณ์

3(2-2-5)

Accounting for Cooperative

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจหลักการ วิธีการสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์และกระบวนการปฏิบัติงาน บัญชีสหกรณ์
2. มีทักษะการบันทึกบัญชีสหกรณ์ภาคการเกษตรตามและระเบียบที่นายทะเบียนกำหนด
3. มีกิจนิสัยมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีเจตคติ ที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์และกระบวนการ ปฏิบัติงานบัญชีสหกรณ์
2. จัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีสหกรณ์ภาคการเกษตร
3. บันทึกบัญชีสหกรณ์ภาคการเกษตรตามมาตรฐานการบัญชีและระเบียบที่นายทะเบียนกำหนด
4. จัดทำงบการเงินของสหกรณ์

คำอธิบายรายวิชา

วิธีบัญชีสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ โครงสร้างประเภทและการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ ระบบบัญชีสหกรณ์ภาคการเกษตร การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการบัญชี การผ่านรายการบัญชีแยกประเภท การจัดทำบทดลอง รายการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงิน

50-104-012-202

การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย

3(2-2-5)

Accounting for Joint Venture and Consignment

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการร่วมค้าและฝากขายสินค้า
2. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินของกิจการร่วมค้าและฝากขายสินค้า
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการร่วมค้าและฝากขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้าและฝากขายสินค้าตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการร่วมค้าและฝากขายสินค้าตามรูปแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย วิธีการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีของกิจการร่วมค้า การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน วิธีการบัญชีที่ใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก การคำนวณกำไรขาดทุนก่อนร่วมค้าสิ้นสุด การปรับปรุงและการปิดบัญชีในวันสิ้นงวดบัญชีและการปิดบัญชีเมื่อการร่วมค้าสิ้นสุด และแสดงรายการร่วมค้าในงบการเงิน รวมทั้งปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีฝากขายสินค้า วิธีส่งสินค้าไปฝากขาย การรับฝากขาย เงินทดรองจ่ายหนี้สินระหว่างผู้ฝากขายกับผู้รับฝากขายและแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

50-104-012-203

การบัญชีเดี่ยวและการกระทบยอด

3(2-2-5)

Accounting for Single Entry and Reconciliation

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจหลักการคำนวณสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ รายได้  
ค่าใช้จ่ายตามระบบบัญชีเดี่ยว เพื่อจัดทำงบการเงิน
2. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีเดี่ยว
3. มีทักษะจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารและเงินสดย่อย
4. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมี  
เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำนวณสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ รายได้  
ค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีเดี่ยวเพื่อจัดทำงบการเงิน
2. คำนวณสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย ตาม  
หลักการบัญชีเดี่ยว
3. จัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชีเดี่ยว
4. จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารและเงินสดย่อย

คำอธิบายรายวิชา

การคำนวณยอดซื้อสินค้า ยอดขายสินค้า สินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของ  
เจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย กำไรหรือขาดทุนตามระบบบัญชีเดี่ยว การคำนวณโดย  
ใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้นและการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งปฏิบัติการกระทบ  
ยอดเงินฝากธนาคารและการจัดทำเงินสดย่อย

50-104-012-204

โปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทสำหรับการบัญชีสหกรณ์

3(2-2-5)

General Ledger Accounting Software for Cooperative

วิชาบังคับก่อน : 50-104-012-201 การบัญชีสหกรณ์

Prerequisite : 50-104-012-201 Accounting for Cooperative

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทสำหรับบัญชีสหกรณ์
2. มีทักษะการบันทึกข้อมูลทางบัญชี จัดทำรายงานในรูปแบบต่างๆ และรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
3. มีกิจนิสัยมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีเจตคติ ที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทสำหรับบัญชีสหกรณ์
2. บันทึกข้อมูลงานบัญชีสหกรณ์ตามหลักการและกระบวนการโปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภท และคำนึงถึงความปลอดภัยข้อมูล
3. จัดทำรายงานบัญชีสหกรณ์ในรูปแบบต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

หลักการและพื้นฐานการใช้โปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทสำหรับ บัญชีสหกรณ์ การสร้างฐานข้อมูล การบันทึกข้อมูลทางบัญชี การจัดทำรายงานในรูปแบบต่างๆ และ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล



50-104-012-205

การบัญชีตัวเงิน

3(1-4-4)

Accounting for Bill

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน
2. มีทักษะการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน
3. มีกิจนิสัยมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมี  
เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ หลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับ  
ตัวเงิน
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน
3. คำนวณดอกเบี้ยของตัวเงิน
4. แสดงบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินในงบการเงิน

คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและประเภทของตัวเงิน คำนวณวันครบกำหนดของตัวเงินและ  
ดอกเบี้ยตัวเงิน การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน สมุดทะเบียนเกี่ยวกับตัวเงิน การ  
ปรับปรุงบัญชีและการปิดบัญชีเกี่ยวกับดอกเบี้ยตัวเงินในวันสิ้นงวดบัญชีการ  
บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการสลักหลังโอนตัวเงิน การขายลดตัวเงินและตัวเงินขาด  
ความเชื่อถือ

50-104-012-306

การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี

3(1-4-4)

Application of Spread Sheet Program for Accounting

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจหลักการใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี
2. มีทักษะในการใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี
3. มีกิจนิสัยมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลาและมี  
เจตคติ ที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี
2. บันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี
3. จัดทำงบการเงินและนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรมตารางงาน

คำอธิบายรายวิชา

การเริ่มต้นใช้โปรแกรมตารางงาน ส่วนประกอบของโปรแกรมตารางงาน การ  
ป้อนและจัดรูปแบบข้อมูล การสร้างสูตรและการใช้ฟังก์ชันในการคำนวณเพื่อ  
สร้างสมุดบันทึกรายการขึ้นต้น การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การปรับแก้  
ข้อมูล การจัดการฐานข้อมูลในตารางงาน จัดทำรายงานทางการเงิน การออก  
รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบข้อความและแผนภูมิ

50-104-012-307

การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ

3(1-4-4)

Accounting for Inventory and Voucher System

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงคลังและระบบใบสำคัญ
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงคลังตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
3. จัดการและวัดมูลค่าสินค้าคงคลังตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
4. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับระบบใบสำคัญ
5. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง และระบบใบสำคัญ
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
3. จัดทำแผนงานสินค้าคงคลังและวัดมูลค่าสินค้าคงคลังตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
4. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับระบบใบสำคัญ

คำอธิบายรายวิชา

การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้าด้วยวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงคลังทั้งที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักการจัดการสินค้า ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานการจัดซื้อ การกำหนดจุดสั่งซื้อ การตรวจรับ จัดเก็บสินค้าและให้รหัสสินค้า จัดทำบัญชีควบคุมสินค้า จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย การตรวจนับ การวัดมูลค่าและรายงานสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชี รวมทั้งปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการ ลักษณะของระบบใบสำคัญ วิธีการจัดเก็บใบสำคัญ การบันทึกรายการในทะเบียนใบสำคัญ และทะเบียนจ่ายเช็ค

50-104-012-308

การบัญชีกิจการพิเศษ

3(2-2-5)

Accounting for Special Enterprises

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจหลักการกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการพิเศษประเภท  
สถานศึกษาเอกชน สถานพยาบาล มูลนิธิ สมาคม สโมสร เกษตรกรและผู้  
ประกอบอาชีพอิสระเกษตรกร
2. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการพิเศษเพื่อประยุกต์ใช้ในการ  
ดำเนินงาน
3. มีกณิสัยมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมี  
เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการ  
พิเศษ
2. บันทึกบัญชีของกิจการประเภทสถานศึกษาเอกชนสถานพยาบาล  
มูลนิธิ สมาคม สโมสรเกษตรกรและผู้ประกอบอาชีพอิสระ
3. จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการพิเศษ

คำอธิบายรายวิชา

การบัญชีของกิจการประเภทสถานศึกษาเอกชน สถานพยาบาล มูลนิธิ  
สมาคม สโมสร เกษตรกร ผู้ประกอบอาชีพอิสระและจัดทำงบการเงิน

50-104-012-309

การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ

3(2-2-5)

Accounting for English Practice

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว
2. มีทักษะภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นของกิจการเจ้าของคนเดียว
3. มีกิจนิสัยมีระเบียบ สะอาด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการ เจ้าของคนเดียว
2. จัดทำบัญชีภาษาอังกฤษ สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว
3. จัดทำงบการเงินภาษาอังกฤษสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว

คำอธิบายรายวิชา

การบันทึกบัญชีเป็นภาษาอังกฤษสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ในสมุด  
รายงานทั่วไป ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท จัดทำบทดลอง กระดาษทำการ  
รายการปรับปรุง รายการปิดบัญชี จัดทำงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะ  
การเงิน



50-104-012-310

การคำนวณต้นทุนเพื่องานอาชีพ

2(1-2-3)

Cost Calculation for Careers

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนเพื่อนำไปใช้ในงานอาชีพต่างๆ
2. มีทักษะการคำนวณและจัดทำรายงานต้นทุนเพื่องานอาชีพต่างๆ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ  
ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนเพื่อนำไปใช้ในงานอาชีพ
2. คำนวณต้นทุนเพื่อนำไปใช้ในงานอาชีพต่าง ๆ
3. จัดทำรายงานต้นทุนเพื่องานอาชีพต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

หลักการคำนวณต้นทุนและจัดทำรายงานเกี่ยวกับต้นทุนของธุรกิจและงาน  
อาชีพต่างๆ ประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนแรงงาน และค่าใช้จ่ายในการ  
ผลิตที่เกี่ยวข้อง เพื่อการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ

50-104-013-301

ฝึกงาน

4(0-40-0)

Work Practice

วิชาบังคับก่อน :

เวลาศึกษา : 320 ชั่วโมง เรียนตลอด ภาคการศึกษา

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน - ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถ ปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพ  
อิสระหรือแหล่งวิทยาการจนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์  
นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับฝีมือ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพและมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความ  
รับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรมจริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ขยัน อดทน  
และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการกำหนด
3. พัฒนาการงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถาน  
ประกอบการสถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการให้เกิดความชำนาญมี  
ทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับฝีมือโดยผ่านความเห็นชอบร่วมกัน  
ของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ และรายงานผลการปฏิบัติงาน  
ตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

หมายเหตุ การวัดและประเมินผลการศึกษา ใช้ระดับคะแนนตัวอักษร  
ต่อไปนี้

|             |         |                          |
|-------------|---------|--------------------------|
| พ.จ. หรือ S | หมายถึง | พอใจ. (Satisfactory)     |
| ม.จ. หรือ U | หมายถึง | ไม่พอใจ (Unsatisfactory) |

50-104-014-301

โครงการ 1

2(1-3-3)

Project 1

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ  
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. สามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาซีตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

หลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือ สอดคล้องกับสาขาวิชาซีที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงาน ให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

50-104-014-302

โครงการ 2

2(0-6-2)

Project 2

วิชาบังคับก่อน : 50-104-014-301 โครงการ 1

Prerequisite : 50-104-014-301 Project 1

เวลาศึกษา : 108 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา  
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. สามารถประมวลความรู้ และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ชยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

วางแผนจัดทำหรือพัฒนางานโครงการการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคล หรือกลุ่มตาม ลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด



## 19. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

### 19.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

#### 19.1.1 การบริหารจัดการหลักสูตร

1) การออกแบบหลักสูตร โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรทำหน้าที่ วางแผน ออกแบบ ควบคุม กำกับกับการจัดทำและการยกร่างหลักสูตร รายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาการอุดมศึกษาแห่งชาติ ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) แผนพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2559-2564) มาตรฐานวิชาชีพจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานด้าน สาขาวิชาไฟฟ้า ปรัชญาการอุดมศึกษา ปรัชญา มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับความต้องการของสถาน ประกอบการ ตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิต

2) ดำเนินการวิพากษ์ร่างหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก องค์กรวิชาชีพ ผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า เพื่อนำข้อเสนอแนะ มาพิจารณาและทบทวนการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรให้มี คุณภาพมากยิ่งขึ้น และนำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำวิทยาเขต สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการเปิดใช้ หลักสูตร

3) การบริหารหลักสูตร มีอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีคณบดี หัวหน้าสาขา ประธาน หลักสูตร เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำ สนับสนุนการบริหารหลักสูตร เช่น การเตรียมความพร้อม ผู้สอนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดแผนการศึกษา การส่งเสริมสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์ วิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อม ผู้เรียน การประเมินผลการเรียนการสอน เป็นต้น พร้อมทั้งการตรวจสอบคุณภาพการใช้หลักสูตร เช่น การ ประเมินคุณภาพหลักสูตร ตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษาภายในทุกปีการศึกษา

ทั้งนี้ การบริหารหลักสูตร เป็นการบริหารจัดการของสาขา โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการ ประจำคณะ ที่มุ่งพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่นและสอดคล้องกับความต้องการของ ผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และนำความรู้ไปพัฒนาตนเองให้ประสบความสำเร็จได้ เช่น การพัฒนา หลักสูตรฐานสมรรถนะ การบริหารจัดการในการใช้หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การประเมิน หลักสูตรเพื่อปรับปรุง การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา การประเมินผลการใช้หลักสูตร

### 19.2 อาจารย์ ทรัพยากรและการสนับสนุน

#### 19.2.1 อาจารย์

##### 1) การบริหารอาจารย์

1.1 การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ที่เหมาะสม โปร่งใส ดำเนินการตามระเบียบและ หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพล เรือนใน สถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551



1.2 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย / คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.3 อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

1.4 การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน และรายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยการประชุมร่วมกันเพื่อประมวลผลคุณภาพ ทบทวนและวางแผนการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนต่อไป

1.5 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์เฉพาะด้าน หรือในกรณีขาดแคลนอาจารย์ผู้สอน จึงมีนโยบายในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เพื่อดำเนินการสอนในบางรายวิชาตามความเหมาะสม โดยสาขา/คณะเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยดำเนินการตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย และแจ้งข้อมูลแก่อาจารย์พิเศษ เกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาที่สอนและรายละเอียดของหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์พิเศษเข้าใจและเตรียมการสอนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชา

## 2) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการจัดการเรียนการสอน เช่น การจัดทำสื่อการสอน การวัดผลและการประเมินผลที่ดีและทันสมัย การใช้โปรแกรมเฉพาะสาขา เป็นต้น

2.1.2 ส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ด้านการเรียนการสอน เช่น การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสบการณ์และพัฒนาทักษะการจัดการเรียน การสอนอย่างต่อเนื่อง

### 2.2 การพัฒนาด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น สังคมเพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาวิชาการ การพัฒนาความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2.2.2 ส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์ในสาขาวิชา

2.2.3 มีการกระตุ้นอาจารย์เข้าร่วมทำงานเป็นกลุ่มวิจัย และสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และสร้างความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

2.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับประสบการณ์ตรง ณ สถานประกอบการ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ

2.2.5 ส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ เช่น การฝึกอบรม การดูงานทาง วิชาการ และวิชาชีพในองค์กรอื่น ๆ การประชุมทางวิชาการ เพื่อเพิ่มประสบการณ์การวิจัยและการบริการวิชาการ

### 19.2.2 ทรัพยากรและการสนับสนุนการเรียนการสอน

มีระบบการดำเนินงานของสาขา คณะ มหาวิทยาลัย ในการจัดสรรงบประมาณ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น ตารางสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อม ให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

#### 1) การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน

1.1) อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาสามารถเสนอซื้อ สื่อ หนังสือ ตำรา และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อเสนอต่อประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2) ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่กำกับดูแล การใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน วางแผนจัดหา และติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยการสำรวจทรัพยากรการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการจัดการ เรียนการสอน เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารของคณะ

1.3) ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอโครงการจัดหา ทรัพยากรการเรียนการสอน เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสาขาวิชา และ ดำเนินการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ

#### 2) การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่ประเมินความต้องการ ความเพียงพอและความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาดำเนินการตามข้อ 2.1

### 19.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

#### 19.3.1 การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

1) การวางระบบผู้สอน ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้ประจำหลักสูตรร่วมกัน จัดระบบผู้สอนและวางแผนกำหนดผู้สอนในรายวิชาที่หลักสูตรรับผิดชอบ โดยพิจารณาผู้สอนที่เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับรายวิชาที่สอน หากรายวิชาใด ต้องการผู้ที่มีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพมาร่วมสอน จะดำเนินการเสนอรายชื่อเป็นอาจารย์พิเศษเฉพาะ รายวิชา และกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน จัดทำรายละเอียดของรายวิชาตาม แผนการศึกษา อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

2) กระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา เน้นให้มีกระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ มีกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของ ผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเป็นไปตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด ผู้เรียน สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา และมีทักษะตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพตามที่สาขาวิชากำหนด

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

| มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพรายวิชา                         | 1. คุณธรรม จริยธรรม<br>และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ |   |   |   |   | 2. ความรู้ |   |   | 3. ทักษะ |   |   | 4. ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ |   |   |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|---|---|---|------------|---|---|----------|---|---|-----------------------------------------------|---|---|
|                                                       | 1                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 1          | 2 | 3 | 1        | 2 | 3 | 1                                             | 2 | 3 |
| กลุ่มวิชาภาษา                                         |                                                  |   |   |   |   |            |   |   |          |   |   |                                               |   |   |
| 00-100-031-001 ภาษาไทยพื้นฐาน                         | ●                                                | ○ | ○ | ○ | ○ | ●          | ○ |   | ●        | ● |   | ●                                             |   |   |
| 00-100-031-002 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ                      | ●                                                | ○ | ○ | ○ | ○ | ●          | ○ |   | ●        | ● |   |                                               | ● |   |
| 00-100-031-003 ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์                  | ●                                                | ○ | ○ | ○ | ○ | ●          | ○ |   | ●        | ○ |   |                                               | ● | ○ |
| 00-100-032-001 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง                  | ●                                                | ○ | ○ | ○ | ○ | ●          | ○ | ● |          | ● |   | ●                                             |   |   |
| 00-100-032-002 ภาษาอังกฤษฟัง - พูด                    | ●                                                | ○ | ○ | ○ | ○ | ●          | ○ | ● |          | ● |   | ●                                             |   |   |
| 00-100-032-003 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ         | ●                                                | ○ | ○ | ○ | ○ | ●          | ○ | ● |          | ● |   | ●                                             | ● |   |
| 00-100-032-004 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน      | ●                                                | ○ |   | ○ | ○ | ●          |   | ○ | ●        |   | ● | ●                                             |   |   |
| 00-100-032-005 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ                | ●                                                | ○ | ○ | ○ | ○ | ●          | ○ | ● |          | ● |   | ●                                             | ● |   |
| 00-100-032-006 ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต                 | ●                                                | ○ | ○ | ○ | ○ | ●          | ● | ● |          | ● |   | ●                                             | ● |   |
| 00-100-032-007 ภาษาอังกฤษโครงการ                      | ●                                                | ○ | ○ | ○ | ○ | ●          | ○ | ● |          | ● |   | ●                                             |   |   |
| 00-100-032-008 ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน | ●                                                | ○ |   | ○ | ○ | ●          |   | ○ | ●        |   | ● | ●                                             | ● |   |
| 00-100-032-010 ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ              | ●                                                | ○ | ○ | ○ | ○ | ●          | ○ | ● |          | ● |   | ●                                             |   |   |



## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

| มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพรายวิชา                            | 1. คุณธรรม จริยธรรม<br>และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ |   |   |   |   | 2. ความรู้ |   |   | 3. ทักษะ |   |   | 4. ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ |   |   |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|---|---|---|------------|---|---|----------|---|---|-----------------------------------------------|---|---|
|                                                          | 1                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 1          | 2 | 3 | 1        | 2 | 3 | 1                                             | 2 | 3 |
| กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์                        |                                                  |   |   |   |   |            |   |   |          |   |   |                                               |   |   |
| 00-100-043-001 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต           | ●                                                | ○ | ○ | ○ | ○ | ●          |   |   |          | ● | ● | ●                                             |   | ● |
| 00-100-043-002 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพช่างอุตสาหกรรม  | ●                                                | ○ | ○ | ○ | ○ | ●          |   |   |          | ● | ● | ●                                             |   | ● |
| 00-100-043-003 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ | ●                                                | ○ | ○ | ○ | ○ | ●          |   |   |          | ● | ● | ●                                             |   |   |
| 00-100-043-004 โครงการวิทยาศาสตร์                        | ●                                                | ○ | ○ | ○ | ○ | ●          |   |   |          | ● | ● | ●                                             |   |   |
| 00-100-044-001 คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ                    | ●                                                | ○ | ○ | ○ | ○ | ●          |   |   |          |   | ● | ●                                             |   |   |
| 00-100-044-004 คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ                 | ●                                                | ○ | ○ | ○ | ○ | ●          |   |   |          |   | ● | ●                                             |   |   |
| 00-100-044-006 สถิติการทดลอง                             | ●                                                | ○ | ○ | ○ | ○ | ●          |   |   |          | ● | ● | ●                                             |   |   |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (Curriculum Mapping) หลักสูตร  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับคุณวุฒิวิชาชีพศึกษา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ
- 2) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร
- 3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- 5) แสดงพฤติกรรมตามแบบแผนวิชาชีพเฉพาะอย่างสม่ำเสมอและสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่นได้

2. ด้านความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในหลักการทั่วไปของงานอาชีพเฉพาะอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถคิดวิเคราะห์เบื้องต้น และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถนำเสนองานด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

3. ด้านทักษะ

- 1) มีทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและหรือวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน
- 2) มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 4) มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาแบบองค์รวม
- 5) มีทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามแบบแผนหรือที่ได้รับมอบหมายทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม
- 2) สามารถปรับตัวและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- 4) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม



## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

| มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพรายวิชา                          | 1. คุณธรรม<br>จริยธรรมและ<br>คุณลักษณะที่พึง<br>ประสงค์ |   |   |   |   | 2. ความรู้ |   |   |   | 3. ทักษะ |   |   |   |   | 4. ความ<br>สามารถในการ<br>ประยุกต์<br>ใช้และความ<br>รับผิดชอบ |   |   |   |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|----------|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------|---|---|---|
|                                                        | 1                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 1          | 2 | 3 | 4 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 1                                                             | 2 | 3 | 4 |
| หมวดวิชาชีพเฉพาะ                                       |                                                         |   |   |   |   |            |   |   |   |          |   |   |   |   |                                                               |   |   |   |
| กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน                                    |                                                         |   |   |   |   |            |   |   |   |          |   |   |   |   |                                                               |   |   |   |
| 50-104-010-101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ            | ●                                                       | ○ | ○ |   |   | ●          |   | ○ |   | ●        | ○ |   |   |   |                                                               | ● | ○ |   |
| 50-104-010-102 กฎหมายพาณิชย์                           | ●                                                       |   |   |   | ○ |            |   | ● |   |          |   |   | ○ | ○ |                                                               | ● | ○ | ● |
| 50-104-010-103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น                    | ●                                                       |   | ○ | ● |   | ○          |   | ● |   |          |   |   | ○ | ○ |                                                               | ● | ○ | ○ |
| 50-104-010-104 การบัญชีเบื้องต้น                       | ●                                                       | ○ | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ○ | ○ | ○        |   | ○ | ○ |   | ○                                                             | ○ | ○ |   |
| 50-104-010-105 พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น                    | ●                                                       | ○ |   |   | ○ | ○          |   | ○ |   | ●        |   | ○ | ○ |   | ○                                                             | ○ | ○ |   |
| 50-104-010-106 การขายเบื้องต้น                         | ●                                                       | ○ | ○ |   | ○ | ○          | ○ | ○ | ○ | ○        | ○ | ○ | ○ |   | ○                                                             | ● | ○ | ○ |
| 50-104-010-107 พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น                 | ●                                                       | ○ |   |   | ○ | ○          |   | ○ |   | ●        |   | ○ | ○ |   | ○                                                             | ○ | ○ |   |
| 50-107-070-101 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย               | ●                                                       | ○ |   |   |   | ●          |   |   | ○ | ●        | ● |   |   |   | ●                                                             | ● | ○ |   |
| 50-107-240-302 พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม          | ●                                                       | ○ | ● |   | ● | ●          |   |   | ● | ●        | ○ |   |   | ● | ●                                                             | ● | ○ |   |
| 50-107-240-303 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อ<br>งานอาชีพ | ●                                                       | ○ |   |   |   | ●          |   |   | ○ | ●        | ● | ○ |   |   | ●                                                             | ○ | ● |   |
| กลุ่มวิชาชีพบังคับ                                     |                                                         |   |   |   |   |            |   |   |   |          |   |   |   |   |                                                               |   |   |   |
| 50-104-011-101 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า             | ●                                                       | ○ | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ● |   | ○        |   | ○ | ○ |   | ●                                                             | ○ | ○ |   |
| 50-104-011-202 การบัญชีห้างหุ้นส่วน                    | ●                                                       | ○ | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ● |   | ○        |   | ○ | ○ |   | ●                                                             | ○ | ○ |   |
| 50-104-011-203 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา          | ●                                                       | ○ | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ○ | ○ | ○        | ○ | ○ | ○ |   | ○                                                             | ○ | ○ | ○ |
| 50-104-011-204 การบัญชีบริษัทจำกัด                     | ●                                                       | ○ | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ● |   | ○        |   | ○ | ○ |   | ●                                                             | ○ | ○ |   |
| 50-104-011-205 การบัญชีอุตสาหกรรม                      | ●                                                       | ○ | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ● |   | ○        |   | ○ | ○ |   | ●                                                             | ○ | ○ |   |
| 50-104-011-206 การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล            | ●                                                       | ○ | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ○ | ○ | ○        | ○ | ○ | ○ |   | ○                                                             | ○ | ○ | ○ |
| 50-104-011-307 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี             | ●                                                       | ○ | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ○ | ○ | ○        | ○ | ○ | ○ |   | ○                                                             | ○ | ○ | ○ |
| 50-104-011-308 กระบวนการจัดทำบัญชี                     | ●                                                       | ○ | ○ |   | ○ | ●          | ○ | ● |   | ○        |   | ○ | ○ |   | ●                                                             | ○ | ○ |   |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก

### ๐ ความรับผิดชอบ

[illegible]

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน |              |
| เลขรับ                           | 2477         |
| วันที่                           | 19 พ.ค. 2565 |
| เวลา                             |              |



ที่ ศธ ๐๖๐๖/ ๒๖๕๗

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๐๐/๑๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๒๒ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้เสนอหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๓ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณารับรองหลักสูตรความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้พิจารณาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในคราวการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบการรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๓ เทียบเท่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ประทับตราให้การรับรองในเล่มหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และขอส่งคืนเล่มหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๒๒ เล่ม ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดส่งหลักสูตรให้สำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองคุณวุฒิเพื่อเป็นประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนทล ภาคสุวรรณ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๙ ๑๒๐๓๐๗๐

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๕๐๐๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๒๕๕๑