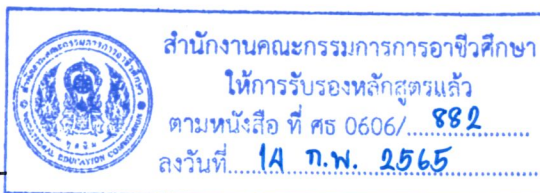


หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อภาษาอังกฤษ

High Vocational Certificate Program in Business Computer

2. ชื่อประกาศนียบัตรและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย

ชื่อเต็ม : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อย่อ : ปวส. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม : High Vocational Certificate in Business Computer

ชื่อย่อ : High Voc. Cert. in Business Computer

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรและสถานที่จัดการเรียนการสอน

4.1 โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

4.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

4.3 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

5. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

5.1 ปรัชญา

มุ่งเน้นผลิต ผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะปฏิบัติงานในเชิงเทคนิค ด้านการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชน และสถานประกอบการ สามารถประกอบอาชีพอิสระ และพัฒนานตนเองให้มีความก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ



5.2 วัตถุประสงค์

5.2.1 เพื่อผลิตกำลังคนที่มีความรู้และทักษะการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและหลักการทำงานของอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

5.2.2 เพื่อผลิตกำลังคนที่มีความสามารถปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งการใช้ความรู้และทักษะเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ

6. กำหนดการเปิดสอน

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)

- กำหนดเปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้รับการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรโดยคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 12 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563
- ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 วันที่ 30 เดือนเมษายน พ.ศ. 2563
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 6/2563 วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) กลุ่มพาณิชยการ หรือเทียบเท่า

7.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า หรือเป็นไปตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

8. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

8.1 ใช้วิธีการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.2 คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเฉพาะอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบการสอบคัดเลือก และ/หรือ การสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

9. ระบบการศึกษา

9.1 ระบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบและนอกระบบทวิภาคี ให้ใช้ระบบทวิภาคี โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาศึกษารวมการวัดผลไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับมีระยะเวลาศึกษา 6-9 สัปดาห์ โดยเพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติปีการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

9.2 การคิดหน่วยกิต

9.2.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติรวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.2.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติรวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.2.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติรวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.2.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติรวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

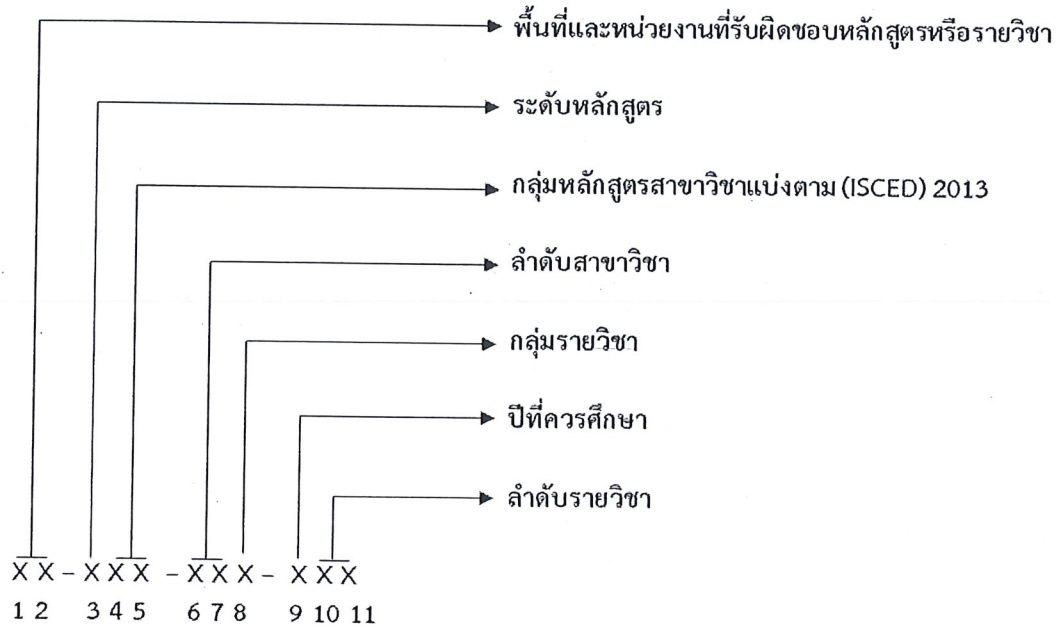
9.2.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติรวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.2.6 การทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ หรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติรวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.3 การบริหารหลักสูตรด้านวิชาการ

ในแต่ละคณะที่จัดการเรียนการสอน จัดให้มีคณะทำงานด้านบริหารหลักสูตร โดยการกำหนดรหัสรายวิชา กำหนดโดยมหาวิทยาลัยดังนี้

ความหมายของรหัสรายวิชา



ตำแหน่งที่ 1-2 หมายถึง พื้นที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรหรือรายวิชา ดังต่อไปนี้

00 - 19 พื้นที่นครราชสีมา

- 00 สำนักศึกษาทั่วไป
- 01 คณะบริหารธุรกิจ
- 02 คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
- 03 คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 04 คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม
- 05 วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา

20 - 29 พื้นที่วิทยาเขตสุรินทร์

- 20 คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
- 21 คณะเทคโนโลยีการจัดการ

30 - 39 พื้นที่วิทยาเขตขอนแก่น

- 30 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- 31 คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 32 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

40 - 49 พื้นที่วิทยาเขตร้อยเอ็ด

50 - 59 พื้นที่วิทยาเขตสกลนคร

50 คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

51 คณะทรัพยากรธรรมชาติ

52 โรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี

ตำแหน่งที่ 3 หมายถึง ระดับของหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประกอบด้วย

0 ไม่ระบุระดับหลักสูตร

1 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

2 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

3 หลักสูตรระดับอนุปริญญา

4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี

5 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

6 หลักสูตรระดับปริญญาโท

7 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

8 หลักสูตรระดับปริญญาเอก

9 หลักสูตรระดับหลังปริญญาเอก

ตำแหน่งที่ 4-5 หมายถึง กลุ่มหลักสูตรสาขาวิชาแบ่งตาม ISCED 2013 ประกอบด้วย

00 สาขาวิชาทั่วไปและคุณสมบัติ

01 การศึกษา

02 ศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์

03 สังคมศาสตร์ วารสารศาสตร์และสารสนเทศ

04 ธุรกิจ การบริหารและนิติศาสตร์

05 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ คณิตศาสตร์และสถิติศาสตร์

06 สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร

07 วิศวกรรมศาสตร์ กระบวนการผลิตและการก่อสร้าง

08 เกษตรศาสตร์ วนศาสตร์ ประมงและสัตวแพทย์

09 สุขภาพและสวัสดิการ

10 บริการ

ตำแหน่งที่ 6-7 หมายถึง ลำดับสาขาวิชาภายในกลุ่มสาขาธุรกิจ การบริหารและนิติศาสตร์ คือ

- 01 การบัญชี
- 02 การเงิน
- 03 การตลาด
- 04 การจัดการ
- 05 การเลขานุการ
- 06 ภาษาธุรกิจ
- 07 การจัดการธุรกิจค้าปลีก

ตำแหน่งที่ 6-7 หมายถึง ลำดับสาขาวิชาภายในกลุ่มสาขาสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร คือ

- 01 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ตำแหน่งที่ 8 หมายถึง กลุ่มรายวิชาในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- 0 กลุ่มวิชาพื้นฐาน
- 1 กลุ่มวิชาชีพบังคับ
- 2 กลุ่มวิชาชีพเลือก
- 3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
- 4 กลุ่มวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ
- 5 กลุ่มวิชาปรับพื้น
- 6 กลุ่มวิชาทวิภาคี

ตำแหน่งที่ 9 หมายถึง ปีที่ควรศึกษา ประกอบด้วย

- 0 หมายถึง ไม่ระบุชั้นปี
- 1 หมายถึง ควรศึกษาในปีที่ 1
- 2 หมายถึง ควรศึกษาในปีที่ 2

ตำแหน่งที่ 10-11 หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่มสาขาวิชา

9.4 การจัดชั่วโมงเรียน

ให้ปฏิบัติตามหลักการศึกษาระบบฐานสมรรถนะ (Competency Based Education) โดยแยกฐานสมรรถนะที่จำเป็นและจัดแบ่งเป็นรายวิชา หน่วยเรียน และบทเรียน โดยมุ่งคำนึงถึงพฤติกรรมดังต่อไปนี้

9.4.1 ความรู้ความสามารถในด้านสติปัญญา ทักษะปฏิบัติการ

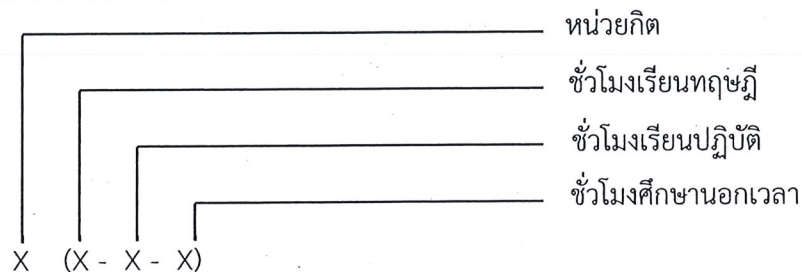
9.4.2 คุณลักษณะที่จำเป็นต่อเจตคติหรือกิจนิสัย

นอกจากศึกษารายวิชาแล้ว นักศึกษาควรฝึกงานจากสถานประกอบการและหรือฝึกงานเสริมประสบการณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริงก่อนสำเร็จการศึกษา

9.5 การจัดชั่วโมงเรียน

พิจารณาถึงลักษณะการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ดังนั้นจึงจัดชั่วโมงให้นักศึกษาได้ศึกษาทั้งในเวลาและนอกเวลาเรียน โดยกำหนดการจัดเวลาการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้

- 1) ชั่วโมงเรียนทฤษฎี
- 2) ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ
- 3) ชั่วโมงศึกษานอกเวลา



ชั่วโมงศึกษานอกเวลาให้คำนวณตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จากสูตร ดังนี้

$$\text{ชั่วโมงศึกษานอกเวลา} = \text{ชั่วโมงเรียนทฤษฎี} \times 2 + \frac{\text{ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ}}{3}$$

หมายเหตุ : กรณีผลการคำนวณมีจุดทศนิยมให้ปัดเศษทิ้ง

10 ระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต ใช้เวลาในการศึกษา 2 ปีการศึกษา ทั้งนี้ให้ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือใช้เวลาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนหรือการเทียบโอนรายวิชา หรือการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก) และเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

11. การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต และสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลาไม่เกิน 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

12. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

12.1 การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

ให้หน่วยงานที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ เป็นระดับคะแนน ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ความหมายค่าระดับคะแนน
ก หรือ A	4.00	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.50	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.00	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.50	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.00	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.50	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.00	อ่อนมาก (Very Poor)
ต หรือ F	0.00	ตก (Failed)

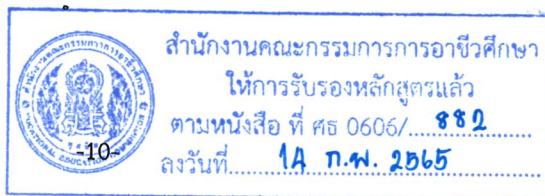
กรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษรตามค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตได้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
ถ หรือ W	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)
น.ท. หรือ TC	หน่วยกิตเทียบโอน (Transfer Credits)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
น.ม. หรือ CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
น.ส. หรือ CE	หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Exam)
น.ฝ. หรือ CT	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (Credits from Training)
น.ง. หรือ CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
น.ธ. หรือ CC	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหลักสูตรในระบบธนาคารหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (Credits from Credits Bank System Program of RMUTB)

12.2 การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นศ.ศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร มีหน่วยกิตสะสมรวมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 คะแนน ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)



13. อาจารย์ผู้สอน

13.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

13.1.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

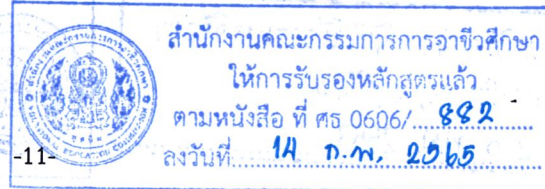
ราชภัฏนครราชสีมา

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
33000100471xxx	อาจารย์	นายศุภสิทธิ์ สมศรีใส	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครราชสีมา	2560
			บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2550
1309800201xxx	อาจารย์	นางสาวปิยะดา เลาะสันเทียะ	บธ.บ.	ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครราชสีมา	2558
3309900444xxx	อาจารย์	นางนงลักษณ์ อันทะเดช	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครราชสีมา	2555
			บธ.บ.	ระบบสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540

13.1.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชภัฏนครราชสีมา วิทยาเขตสุรินทร์

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1459900032xxx	อาจารย์	นายถิรภัทร ประชุมวรรณ	ค.อ.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี	2557
			วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2552
3340400055xxx	อาจารย์	นายสรชัย สุขพันธ์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
			บธ.บ.	ธุรกิจศึกษาคอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2539
1329990002xxx	อาจารย์	นายทรงพล สัตย์เชื้อ	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครราชสีมา	2553

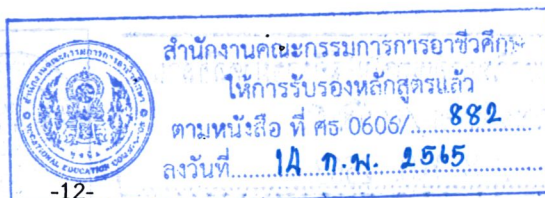


-11-

เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
			บธ.บ.	ประยุกต์ ระบบ สารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน วิทยาเขต สุรินทร์	2550

13.1.3 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
3470100053xxx	อาจารย์	นางสาวหทัยรัตน์ หอมไกรลาศ	ปร.ด.	การจัดการ เทคโนโลยี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	2562
			วท.ม.	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์เพื่อ การศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	2559
			ค.บ.	คอมพิวเตอร์ ศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	2542
3470200207xxx	อาจารย์	นายกมล ช่วยรักษา	วท.ม.	เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	2552
			บธ.บ.	ประยุกต์ ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2548
3479900084xxx	อาจารย์	นางสาวสีตลา วงศ์ภาพสินธุ์	วท.ม.	เทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552
			วท.บ.	วิทยาการ คอมพิวเตอร์	สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2546

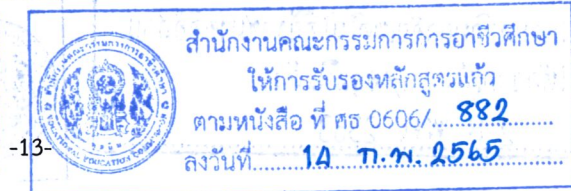


-12-

13.2 อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา

13.2.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

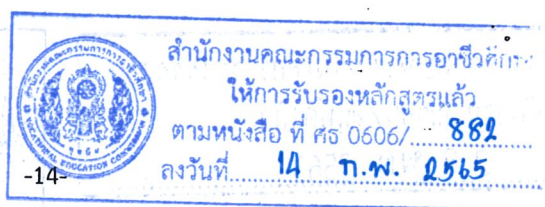
เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
33000100471xxx	อาจารย์	นายศุภสิทธิ์ สมศรีใส	วท.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประยุกต์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2560 2550
1309800201xxx	อาจารย์	นางสาวปิยะดา เลาะสันเทียะ	บธ.บ.	ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา	2558
3309900444xxx	อาจารย์	นางนงลักษณ์ อันทะเดช	วท.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประยุกต์ ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2555 2540
1309900599xxx	อาจารย์	นางสาวศรัณย์พร รักษาพงษ์	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา	2562 2555
1330400268xxx	อาจารย์	นางสาวมนทกาส พงษ์เกษม	บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2558
1309900049xxx	อาจารย์	นายรัฐกฤษ ธนพิทยัย	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา	2555 2549
13099002117xxx	อาจารย์	นายภูมิพัฒน์ นวจินดากาญจน์	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา	2555 2552



-13-

13.2.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชภัฏนครราชสีมา วิทยาเขตสุรินทร์

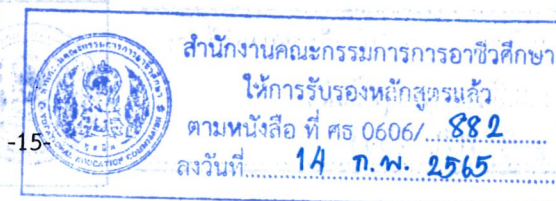
เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
1459900032xxx	อาจารย์	นายถัฐการ ประชุมวรรณ	ค.อ.ม. วท.บ.	คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี สารสนเทศ เทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2557 2552
3340400055xxx	อาจารย์	นายสรชัย สุขพันธ์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ ธุรกิจศึกษา คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545 2539
1329990002xxx	อาจารย์	นายทรงพล สัตย์เชื้อ	วท.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร ประยุกต์ ระบบ สารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน นครราชสีมา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	2553 2550
3451000309xxx	อาจารย์	นายประวิทย์ โยธาศิริ	วท.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยี สารสนเทศ ระบบ สารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2548 2538
3600500207xxx	อาจารย์	นายสหเทพ คำสุริยา	วท.ม. ค.บ.	วิทยาการ คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ ศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏสุรินทร์	2550 2538
5300800026xxx	อาจารย์	นางสาวรัตนา สุขขุนทด	วท.ม. ค.อ.ม.	การศึกษา วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์ และ คอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2547 2544



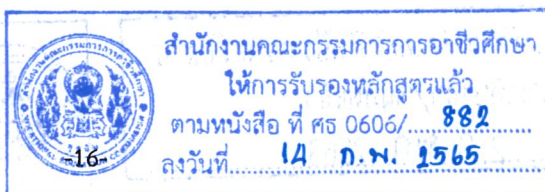
เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
3321000244xxx	อาจารย์	นางสาวจันทร์ดาราสุขสาม	วท.ม.	เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร ประยุกต์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน นครราชสีมา	2553
			บธ.บ.	ระบบ สารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	2549

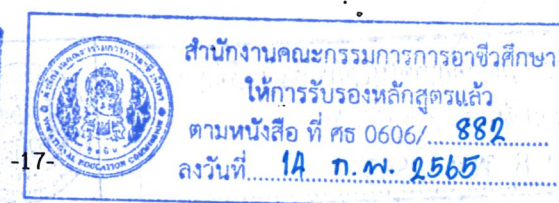
13.2.3 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

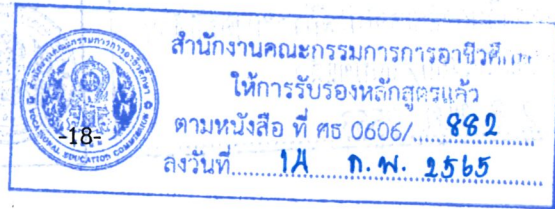
เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
3350700208xxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางชลีนุช คนชื้อ	ปร.ด.	คอมพิวเตอร์ ศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2553
			ค.อ.ม.	คอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี	2543
			บธ.บ.	สารสนเทศ ธุรกิจศึกษา คอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2538
3410102144xxx	อาจารย์	นายสมพงษ์ วัฒนดี	วท.ม.	เทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2549
			บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2542
3520200299xxx	อาจารย์	นางขารินี พรหมภักดี	วท.ม.	เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ จัดการ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546
			บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	วิทยาลัยโยนก	2540
3470200207xxx	อาจารย์	นางสาวอนุชาติ ไชยทองศรี	ปร.ด.	เทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2556
			วท.ม.	คุณภาพ วิทยาการ คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549



เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
			ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	2546
3479900084xxx	อาจารย์	นางสาวสิตลา วงศ์กาฬสินธุ์	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2546
3471100241xxx	อาจารย์	นายกมล ช่วยรักษา	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา	2553
			บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2549
3470800110xxx	อาจารย์	นายมานิตย์ สานอก	ค.อ.ม.	คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2553
			บธ.บ.	ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา	2548
3470100053xxx	อาจารย์	นางสาวหทัยรัตน์ หอมไกรลาศ	ปร.ด.	การจัดการเทคโนโลยี	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2562
			วท.ม.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2559
			ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	2542
5470400030xxx	อาจารย์	นายชนสิทธิ์ กิณเรศ	บธ.บ.	ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร	2548

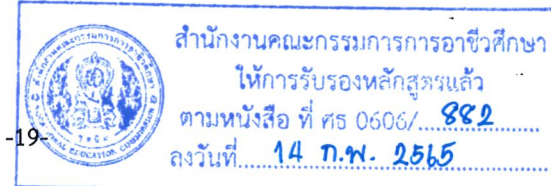
[illegible]

[illegible]

[illegible]

14.3 อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

[illegible]



ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)									
				2563		2564		2565		2566		2567	
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
		บธ.บ.	ระบบสารสนเทศ										
อาจารย์	นางหทัยรัตน์ เทียบแสง	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
อาจารย์	นายชนสิทธิ์ กิณเรศ	บธ.บ.	ระบบสารสนเทศ	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12

15. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

15.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน นครราชสีมา

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
จำนวนนักศึกษารวม	40	80	80	80	80
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	40	40	40	40

15.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
จำนวนนักศึกษารวม	30	60	60	60	60
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	30	30	30	30

15.3 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	35	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 2	-	35	35	35	35
จำนวนนักศึกษารวม	35	70	70	70	70
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	35	35	35	35

16. สถานที่จัดการเรียนการสอนและอุปกรณ์การสอน

16.1 อาคารสถานที่

16.1.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยนวัตกรรมวิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ได้วางแผนการบริหาร และดำเนินการด้านอาคารสถานที่ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน โดยจัดตั้งอาคารวิทยาลัยนวัตกรรมวิชาชีพบริหารงานโดยสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สังกัดวิทยาลัยนวัตกรรมวิชาชีพ ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา เลขที่ 744 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000

16.1.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้วางแผนการบริหาร และดำเนินการด้านอาคารสถานที่ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน โดยใช้อาคารเรียนรวมคณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สังกัดสาขาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เลขที่ 145 หมู่ 15 ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ 32000

16.1.3 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ได้วางแผนการบริหาร และดำเนินการด้านอาคารสถานที่ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนโดยใช้อาคารเรียนที่บริหารงานโดยสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สังกัดวิทยาลัยนวัตกรรมวิชาชีพ ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร เลขที่ 199 หมู่ 3 ถนนพังโคน-วาริชภูมิ ตำบลพังโคน อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47160

16.2 ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ

16.2.1 ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยนวัตกรรมวิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ประกอบด้วย

1) จำนวนห้องเรียนที่ใช้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตร จำนวน 2 ห้อง
ห้องทฤษฎี จำนวน 1 ห้อง ห้องปฏิบัติ จำนวน 1 ห้อง

2) ขนาดความจุของห้องเรียน จำนวน 30-50 ที่นั่งต่อหนึ่งห้องเรียน

3) วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน พร้อมแสดง
จำนวนต่อหนึ่งห้องเรียน มีดังนี้

3.1) เครื่องฉายภาพ (Projector) จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.2) จอรับภาพอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.3) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.4) ชุดซีพียูพร้อมลำโพงคู่ตัว จำนวน 1 เครื่อง ต่ออาจารย์ 1 คน

3.5) กระดานไวท์บอร์ด จำนวน 2 แผ่น ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.6) โต๊ะ-เก้าอี้ (สำหรับอาจารย์ผู้สอน) จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.7) เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน 30-40 ตัว ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.8) ชุดเครื่องขยายเสียง จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี/ปฏิบัติ

16.2.2 ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์
ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์
ประกอบด้วย

1) จำนวนห้องเรียนที่ใช้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตร จำนวน 7 ห้อง
ห้องทฤษฎี จำนวน 4 ห้อง ห้องปฏิบัติ จำนวน 3 ห้อง

2) ขนาดความจุของห้องเรียน จำนวน 30 ที่นั่งต่อหนึ่งห้องเรียน

3) วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน พร้อมแสดง
จำนวนต่อหนึ่งห้องเรียน มีดังนี้

3.1) เครื่องฉายภาพ (Projector) จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.2) จอรับภาพอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.3) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.4) ชุดซีพียูพร้อมลำโพงคู่ตัว จำนวน 1 เครื่อง ต่ออาจารย์ 1 คน

3.5) กระดานไวท์บอร์ด จำนวน 2 แผ่น ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.6) โต๊ะ-เก้าอี้ (สำหรับอาจารย์ผู้สอน) จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.7) เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน 30-40 ตัว ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.8) ชุดเครื่องขยายเสียง จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี/ปฏิบัติ

16.2.3 ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร
ประกอบด้วย

1) จำนวนห้องเรียนที่ใช้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตร จำนวน 5 ห้อง
ห้องทฤษฎี จำนวน 1 ห้อง ห้องปฏิบัติ จำนวน 4 ห้อง

2) ขนาดความจุของห้องเรียน จำนวน 30-40 ที่นั่งต่อหนึ่งห้องเรียน

3) วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน พร้อมแสดง
จำนวนต่อหนึ่งห้องเรียน มีดังนี้

3.1) เครื่องฉายภาพ (Projector) จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.2) จอรับภาพอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.3) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.4) ชุดเก้าอี้พร้อมลำโพงคู่ตัว จำนวน 1 เครื่อง ต่ออาจารย์ 1 คน

3.5) กระดานไวท์บอร์ด จำนวน 2 แผ่น ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.6) โต๊ะ-เก้าอี้ (สำหรับอาจารย์ผู้สอน) จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.7) เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน 30-40 ตัว ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.8) ชุดเครื่องขยายเสียง จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี/ปฏิบัติ

16.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

16.3.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์
ธุรกิจ วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ประกอบด้วย

1) ห้องคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 ห้อง

2) ห้องคอมพิวเตอร์อาคารปฏิบัติการคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
จำนวน 5 ห้อง

16.3.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์
ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์
ประกอบด้วย

1) ห้องคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 ห้อง

2) ห้องคอมพิวเตอร์อาคารปฏิบัติการคณะเทคโนโลยีการจัดการ จำนวน 5 ห้อง

16.3.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์
ธุรกิจ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร
ประกอบด้วย

1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารสำนักงานคณบดี ชั้น 2 จำนวน 2 ห้อง

2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารคณะบริหารธุรกิจ จำนวน 2 ห้อง

16.4 ห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ

16.4.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา มีห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ อยู่ในความดูแลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 ห้อง

16.4.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์มีห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ อยู่ในความดูแลของสาขาภาษาศาสตร์ 1 ห้อง

16.4.3 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร มีห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ อาคารศึกษาทั่วไป อยู่ในความดูแลของสาขาศิลปศาสตร์ 1 ห้อง

17. ห้องสมุด

17.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จัดให้มีห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยที่จังหวัดนครราชสีมา โดยใช้ชื่อว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.) ซึ่งให้บริการอยู่ที่อาคาร 12 เป็นอาคาร 5 ชั้น เปิดให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30 – 18.30 น. วันเสาร์ เวลา 08.30-15.00 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจัดให้มีห้องประชุม จำนวน 4 ห้อง แบ่งเป็นห้องประชุม 13 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง ห้องประชุม 20-30 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ห้องประชุม 200 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง และมีข้อมูลเพื่อให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง มีหนังสือ ตำรา และเอกสารอื่นๆ เพื่อใช้ในการศึกษาดังนี้

หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	41,643	เล่ม
หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	11,003	เล่ม
วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	624	เล่ม

สำหรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (Reference Database) มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นได้รับการสนับสนุน โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 12 ฐานข้อมูล ดังนี้

- ABI/Inform Complete
- Academic Search Complete (ASC)
- ACM Digital Library
- American Chemical Society Journal (ACS)
- Ebsco Discovery Service (EDS) Plus Full Text
- Emerald Management (EM92)
- H.W. Wilson 12 subjects

- IEEE/IEL Electronic Library (IEL)
- ProQuest Dissertations (PQDT) & Theses Global
- ScienceDirect
- SpringerLink – Journal
- Web of Science (WOS)

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่จัดซื้อโดยมหาวิทยาลัย 4 ฐาน

- มติชนออนไลน์
- E-Library 2 ebook ภาษาไทย
- Scopus
- GALE

และฐานข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือฯ สกอ. คือ ThailIS

17.2 ห้องสมุดประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร จัดให้มีห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยที่จังหวัดสกลนคร โดยใช้ชื่อว่า งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งให้บริการอยู่ที่อาคารวิทยบริการ เป็นอาคาร 3 ชั้น มีชั้นลอย 1 ชั้น เปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 18.00 น. วันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา 08.00 – 16.00 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจัดให้มีห้องประชุม จำนวน 5 ห้อง แบ่งเป็นห้องประชุม 15 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง และห้องประชุม 350 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง และมีข้อมูลเพื่อให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง มีหนังสือ ตำรา และเอกสารอื่นๆ เพื่อใช้ในการศึกษาดังนี้

หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	32,322	เล่ม
หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	4,484	เล่ม
วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	1,799	เล่ม
เอกสารพิเศษ	614	เล่ม

สำหรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (Reference Database) มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นได้รับการสนับสนุน โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 14 ฐานข้อมูล ดังนี้

- ABI/Inform Complete
- Academic Search Complete (ASC)
- ACM Digital Library
- American Chemical Society Journal (ACS)
- Communication & Mass Media Complete (CMMC)

- Computers & Applied Sciences Complete (CASC)
- Education Research Complete (ERC)
- Emerald Management (EM92)
- H.W. Wilson 12 subjects
- IEEE/IEL Electronic Library (IEL)
- ProQuest Dissertations (PQDT) & Theses Global
- ScienceDirect
- SpringerLink – Journal
- Web of Science (WOS)

และฐานข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือฯ สกอ. คือ ThaiLIS

17.3 ห้องสมุดประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ จัดให้มีห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยที่จังหวัดสุรินทร์ โดยใช้ชื่อว่า งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งให้บริการอยู่ที่อาคารวิทยบริการ เป็นอาคาร 3 ชั้น เปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 16.30 น. เว้นวันหยุด วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจัดให้มีห้องประชุม จำนวน 1 ห้อง แบ่งเป็นห้องประชุม 15 ที่นั่ง และมีข้อมูลเพื่อให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง มีหนังสือ ตำรา และเอกสารอื่นๆ เพื่อใช้ในการศึกษาดังนี้

หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	39,357	เล่ม
หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	5,262	เล่ม
วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	639	เล่ม

สำหรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (Reference Database) มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นได้รับการสนับสนุน โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 14 ฐานข้อมูล ดังนี้

- ABI/Inform Complete
- Academic Search Complete (ASC)
- ACM Digital Library
- American Chemical Society Journal (ACS)
- Communication & Mass Media Complete (CMMC)
- Computers & Applied Sciences Complete (CASC)
- Education Research Complete (ERC)

- Emerald Management (EM92)
- H.W. Wilson 12 subjects
- IEEE/IEL Electronic Library (IEL)
- ProQuest Dissertations (PQDT) & Theses Global
- ScienceDirect
- SpringerLink – Journal
- Web of Science (WOS)

และฐานข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือฯ สกอ. คือ ThaiLIS

18. งบประมาณ

18.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา คำนวณค่าใช้จ่ายในการผลิตนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยมีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณรายรับ

งบประมาณรายรับ	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
1. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน	744,000	744,000	744,000	744,000	744,000
2. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากเงินแผ่นดิน	332,760	352,726	373,889	396,322	420,102
รวมรายรับต่อปีการศึกษา	1,076,760	1,096,726	1,117,889	1,140,322	1,164,102

หมายเหตุ : ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

งบประมาณรายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ก. งบดำเนินการ					
1. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากเงินรายได้และเงินแผ่นดิน	721,320	741,286	762,449	784,882	808,662
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม ข้อ 3)	297,600	297,600	297,600	297,600	297,600
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	409,200	409,200	409,200	409,200	409,200
(รวม ก)	1,428,120	1,448,086	1,469,249	1,491,682	1,515,462
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
(รวม ข)	0	0	0	0	0

งบประมาณรายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
รวม (ก) + (ข)	1,428,120	1,448,086	1,469,249	1,491,682	1,515,462
จำนวนนักศึกษา	40	80	80	80	80
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	11,901	9,051	18,366	18,646	18,943

18.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ คำนวณค่าใช้จ่ายในการผลิตนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
โดยมีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณรายรับ

งบประมาณรายรับ	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
1. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนฯ	744,000	744,000	744,000	744,000	744,000
2. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จากเงินแผ่นดิน	332,760	352,726	373,889	396,322	420,102
รวมรายรับต่อปีการศึกษา	1,076,760	1,096,726	1,117,889	1,140,322	1,164,102

หมายเหตุ : ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

งบประมาณรายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ก. งบดำเนินการ					
1. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จากเงินรายได้และเงินแผ่นดิน	332,760	352,726	373,889	396,322	420,102
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม ข้อ 3)	297,600	297,600	297,600	297,600	297,600
3. ทุนการศึกษา	88,174	88,174	88,174	88,174	88,174
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	409,200	409,200	409,200	409,200	409,200
(รวม ก)	1,039,560	1,059,526	1,080,689	1,103,122	1,126,902
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
(รวม ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	1,039,560	1,059,526	1,080,689	1,103,122	1,126,902
จำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	8,663	6,622	13,509	13,789	14,086

18.3 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร คำนวณค่าใช้จ่ายในการผลิตนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยมีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณรายรับ

งบประมาณรายรับ	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
1. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนฯ	325,500	651,000	651,000	651,000	651,000
2. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากเงินแผ่นดิน	332,760	352,726	373,889	396,322	420,102
รวมรายรับต่อปีการศึกษา	658,260	1,003,726	1,024,889	1,047,322	1,071,102

หมายเหตุ : ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

งบประมาณรายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ก. งบดำเนินการ					
1. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากเงินรายได้และเงินแผ่นดิน	332,760	352,726	373,889	396,322	420,102
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม ข้อ 3)	130,200	260,400	260,400	260,400	260,400
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	179,025	358,050	358,050	358,050	358,050
(รวม ก)	641,985	971,176	992,339	1,014,772	1,038,552
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
(รวม ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	641,985	971,176	992,339	1,014,772	1,038,552
จำนวนนักศึกษา	35	70	70	70	70
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	18,342	13,874	14,176	14,497	14,836

19. หลักสูตร

19.1 จุดมุ่งหมายหลักสูตรสาขาวิชา

มุ่งเน้นผลิตผู้มีความรู้และทักษะปฏิบัติงานในระดับเทคนิคด้านปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานในสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงสามารถประกอบอาชีพอิสระ และสามารถพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ด้วยความมานะอดทน โดยเป็นผู้ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ ตลอดจนมีความรับผิดชอบเสียสละต่อสังคมและประเทศชาติ

19.2 มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

19.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1) สามารถจัดการและแก้ปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมและทางวิชาชีพเฉพาะเชิงสัมพันธ์ โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่นและประโยชน์ของสังคมส่วนรวม
- 2) แสดงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรมพื้นฐานและระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเฉพาะที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีความเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก
- 3) แสดงพฤติกรรมตามแบบแผนวิชาชีพเฉพาะอย่างสม่ำเสมอและสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่นได้
- 4) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน และนำเสนองานด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

19.2.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในด้านความรู้ทั่วไป และความเข้าใจอย่างกว้างขวางและลึกซึ้งในทฤษฎี หลักการ แนวคิด ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเฉพาะ อย่างเป็นระบบและบูรณาการ
- 2) บูรณาการความรู้ที่เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ด้านศาสตร์ทางวิชาชีพในการปฏิบัติงาน
- 3) สามารถคิดวิเคราะห์ และประเมินค่าองค์ความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาชีพ ตระหนักถึงความสำคัญของงานวิชาชีพ ต่อยอดองค์ความรู้ ตลอดจนเข้าใจความก้าวหน้าทางทฤษฎีและการปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับ

19.2.3 ด้านทักษะ

- 1) สามารถคิดค้นข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลสารสนเทศและแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

2) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจโดยใช้ความรู้ทางทฤษฎีและประสบการณ์จากการปฏิบัติ เพื่อกำหนดประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อน

3) มีทักษะการคิดแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อน สามารถเสนอทางออกและนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และพัฒนางาน พัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

4) มีทักษะความเป็นผู้นำทางความคิด มีวิสัยทัศน์ เพื่อพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ และพัฒนาศาสตร์ด้านวิชาชีพอย่างมีนวัตกรรม

19.2.4 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

1) สามารถทำงานด้วยตนเอง และเป็นกลุ่มในสถานการณ์ที่หลากหลายด้วยความเอาใจใส่ช่วยเหลือและเื้อต่อการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

2) มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น เข้าใจผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม

3) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ทั้งในหน้าที่การงาน และสถานการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4) สามารถประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ

5) สามารถศึกษาค้นคว้า ประมวลผล แปลความหมายและเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม ในการพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ ได้อย่างต่อเนื่อง

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

6) ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรมในงานอาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

7) ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

8) บริหารจัดการ ประสานงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจด้วยตนเอง

9) วิเคราะห์และออกแบบนวัตกรรมทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

10) ประยุกต์ใช้และผลิตนวัตกรรมทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

11) เขียนแผนนำเสนอนวัตกรรมทางคอมพิวเตอร์เพื่อการเริ่มต้นธุรกิจ (Start up)

19.3 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต

19.4 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	21	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	56	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน	15	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	4	หน่วยกิต
2.5 กลุ่มวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร อย่างน้อยสัปดาห์ละ	2	ชั่วโมง

หมายเหตุ กรณีรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) เข้าศึกษาต้องมีผลการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา โดยได้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S ทุกรายวิชา จำนวน 15 หน่วยกิต ซึ่งหน่วยกิตรายวิชาปรับพื้นฐานไม่สามารถนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

19.5 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 21 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

00-000-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข Social Dynamics and Happy Living	3(3-0-6)
00-000-012-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Quality Development	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

00-000-021-001	ทักษะทางสารนิเทศ Information Literacy	3(3-0-6)
00-000-022-001	คุณค่าของมนุษย์: ศิลปและศาสตร์ในการดำเนินชีวิต Human Value: Arts and Sciences in Daily Living	3(3-0-6)
00-000-023-001	กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Sport and Recreation for Health	3(2-2-5)

1.3 กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

00-000-031-101	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development	3(3-0-6)
00-000-031-102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
00-000-032-101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

00-000-041-001	ชีวิตและสิ่งแวดล้อม Life and Environment	3(3-0-6)
00-000-041-002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ Science and Modern Technology	3(3-0-6)
00-000-041-003	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	3(3-0-6)

00-000-042-001	คณิตศาสตร์สถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Mathematics and Statistics for Daily Life	

2. หมวดวิชาเฉพาะ 56 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน จำนวน 15 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

05-204-010-001	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
	Financial Accounting	
05-204-020-001	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	Principles of Economics	
05-204-030-001	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	Principles of Marketing	
05-204-030-002	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
	Organization and Management	
05-206-010-101	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	Digital Technology for Business	

2.2 กลุ่มวิชาบังคับ 21 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

05-206-011-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)
	Computer Programming 1	
05-206-011-102	การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน	3(2-2-5)
	Using of Software Program in Office	
05-206-011-103	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
	Database System	
05-206-011-104	โครงสร้างคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ	3(3-0-6)
	Computer Structure and Operating System	
05-206-011-105	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(3-0-6)
	Data Structure and Algorithm	
05-206-011-201	การวิเคราะห์ระบบ	3(3-0-6)
	System Analysis	
05-206-011-202	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
	Data Communication and Computer Network	

2.3 กลุ่มวิชาเลือก 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

05-206-012-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 Computer Programming 2	3(2-2-5)
05-206-012-201	การเขียนโปรแกรมวิซวลและเชิงวัตถุ Visual and Object Oriented Programming	3(2-2-5)
05-206-012-202	โปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์กราฟิก Application Program to Computer Graphics	3(2-2-5)
05-206-012-203	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(3-0-6)
05-206-012-204	การพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ Business Website Development	3(2-2-5)
05-206-012-205	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบนอุปกรณ์พกพา Mobile Applications Usage	3(2-2-5)
05-204-011-001	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)
05-204-022-201	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
05-204-042-001	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
05-204-042-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)

รายวิชาทวิภาคี

05-206-016-201	โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง Advanced Office Programs	3(0-9-3)
05-206-016-202	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสื่อประสม Application of Multimedia Package	3(0-9-3)
05-206-016-203	การบำรุงรักษาระบบปฏิบัติการและคอมพิวเตอร์ Maintenance of Operating System and Computer	3(0-9-3)
05-206-016-204	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ Computer and Information for Professional Work	3(0-9-3)

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

05-206-013-101	การฝึกงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Practicum in Business Computer	4(0-40-0)
----------------	---	-----------

2.5 กลุ่มวิชาโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

05-206-014-201	โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Project in Business Computer	4(1-9-5)
----------------	---	----------

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาใดก็ได้ จำนวน 6 หน่วยกิต อาจเป็นวิชาที่เปิดสอนในวิทยาลัยฯ หรือ เป็นรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะอื่น ๆ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหรือหัวหน้าสาขาวิชา

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

เป็นการส่งเสริมพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะประสบการณ์และทักษะชีวิต นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคการศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

- 4.1 กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- 4.2 กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- 4.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวัล้อมต่อชุมชน/สังคม
- 4.4 กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
- 4.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

สำหรับหลักสูตร ปวส. ที่รับผู้สำเร็จจาก ม.6

รายวิชาในกลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน 15 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
(กรณีรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) เข้าศึกษา)

05-204-015-001	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
	Introduction to Principle of Accounting	
05-204-035-001	หลักการขาย	3(3-0-6)
	Principles of Selling	
05-204-035-002	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
	Entrepreneurship	
05-206-015-001	เทคโนโลยีสำนักงานและการพิมพ์	3(2-2-5)
	Office Technology and Printing Documents	
05-206-015-002	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	3(2-2-5)
	Computer and Maintenance	

19.6 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาเสนอแนะ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
กรณีนักเรียนรับเข้า จบจาก ปวช. กลุ่มสาขาพาณิชยกรรม หรือเทียบเท่า

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-01x-xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 1	3(x-x-x)
00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1	3(x-x-x)
05-204-030-001	หลักการตลาด	3(3-0-6)
05-206-010-001	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
05-206-011-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)
05-206-011-104	โครงสร้างคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 2	3(x-x-x)
05-204-010-001	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
05-204-020-001	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
05-206-011-102	การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน	3(2-2-5)
05-206-011-103	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
05-206-011-105	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(3-0-6)
05-206-01x-xxx	วิชาเลือก 1	3(x-x-x)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

05-206-013-101	การฝึกงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4(0-40-0)
รวม		4 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 3	3(x-x-x)
05-204-030-002	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
05-206-011-201	การวิเคราะห์ระบบ	3(3-0-6)
05-206-01x-xxx	วิชาเลือก 2	3(x-x-x)
05-206-01x-xxx	วิชาเลือก 3	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)

รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 2	3(x-x-x)
05-206-011-202	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
05-206-014-201	โครงงาน	4(1-9-5)
05-206-01x-xxx	วิชาเลือก 4	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)

รวม 16 หน่วยกิต

แผนการศึกษาเสนอแนะ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

กรณีนี้ศึกษารับเข้าจาก ม.6 หรือเทียบเท่า

ปีการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน

05-204-015-001	หลักการบัญชีเบื้องต้น*	3(2-2-5)
05-204-035-001	หลักการขาย*	3(3-0-6)
05-204-035-002	การเป็นผู้ประกอบการ*	3(3-0-6)
05-206-015-001	เครื่องใช้สำนักงานและการพิมพ์*	3(2-2-5)
05-206-015-002	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา*	3(2-2-5)

รวม 15* หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-01x-xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 1	3(x-x-x)
00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1	3(x-x-x)
05-204-030-001	หลักการตลาด	3(3-0-6)
05-206-011-102	การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน	3(2-2-5)
05-206-011-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)
05-206-011-104	โครงสร้างคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ	3(3-0-6)

รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 2	3(x-x-x)
05-204-010-001	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
05-204-020-001	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
05-206-010-001	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
05-206-011-103	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
05-206-011-105	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(3-0-6)
05-206-01x-xxx	วิชาเลือก 1	3(x-x-x)

รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

05-206-013-101	การฝึกงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4(0-40-0)
----------------	-------------------------------	-----------

รวม 4 หน่วยกิต

หมายเหตุ *รายวิชาปรับพื้นฐานไม่นับรวมหน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 3	3(x-x-x)
05-204-030-002	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
05-206-011-201	การวิเคราะห์ระบบ	3(3-0-6)
05-206-01x-xxx	วิชาเลือก 2	3(x-x-x)
05-206-01x-xxx	วิชาเลือก 3	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)

รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 2	3(x-x-x)
05-206-011-202	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
05-206-014-201	โครงงาน	4(1-9-5)
05-206-01x-xxx	วิชาเลือก 4	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)

รวม 16 หน่วยกิต

19.7 คำอธิบายรายวิชา

00-000-011-001 พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข 3(3-0-6)

Social Dynamics and Happy Living

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจกระบวนการจัดระเบียบทางสังคมและการเชื่อมโยงสังคมกับชีวิตจริง
2. เข้าใจกระบวนการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง
3. เข้าใจระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
4. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่ใช้ควบคุมสังคม ตลอดจนการนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน เพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน
5. เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างปัญหาสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง การปกครองของไทยในปัจจุบัน
6. เห็นความสำคัญในการนำพลวัตทางสังคมไปใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาการทางสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจ และการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ โดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่ใช้ควบคุมสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่างปัญหาสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองของไทย เพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

00-000-012-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)

Life and Social Quality Development

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจแนวคิดและหลักปรัชญาในการดำรงชีวิต การอยู่ร่วมกันในสังคม
ตลอดจนการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
2. พิจารณาเลือกหลักเกณฑ์และเทคนิควิธีไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต
และการประกอบสัมมาชีพ
3. เข้าใจหลักการพัฒนาพฤติกรรมและลักษณะนิสัยในการทำงานการเป็น
ผู้นำและผู้ตามที่ดี
4. เห็นคุณค่าของคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ และการ
สร้างระเบียบวินัยในตนเองและสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิต และการทำงานของบุคคล การสร้าง
แนวคิดและเจตคติต่อตนเอง ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาท หน้าที่
และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนเองให้เข้ากับชีวิตและ
สังคม การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม เทคนิคการครองใจคน และการสร้าง
ผลิตผลในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

00-000-021-001

ทักษะทางสารสนเทศ

3(3-0-6)

Information Literacy

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจการรู้สารสนเทศ
2. เข้าใจหลักการเกี่ยวกับทักษะทางสารสนเทศ
3. เข้าใจกระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ
4. ประยุกต์ใช้ทักษะทางสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า
5. เลือกใช้ทักษะทางสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
6. เห็นคุณค่าของการพัฒนาทักษะทางการรู้สารสนเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ทักษะการรู้สารสนเทศ กระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ
การประยุกต์ใช้ทักษะสารสนเทศ เพื่อการศึกษาค้นคว้าสารสนเทศด้วยตนเอง

00-000-022-001 **คุณค่าของมนุษย์ : ศิลป์และศาสตร์ในการดำเนินชีวิต** 3(3-0-6)

Human Value : Arts and Sciences in Daily Living

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจธรรมชาติและ พัฒนาการด้านต่าง ๆ ของมนุษย์
2. เข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการใช้เหตุผลความเป็นจริง
3. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม มารยาทตามพื้นฐาน
เอกลักษณ์ไทยมาใช้ในชีวิตประจำวัน
4. ประยุกต์ใช้แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินวิถีชีวิต
5. เห็นความสำคัญของการศึกษาวิชาเกี่ยวกับคุณค่าของมนุษย์

คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของชีวิตและ พัฒนาการของมนุษย์ แนวความคิด ความเชื่อและ
ความมีเหตุผล ประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม มารยาท เอกลักษณ์
วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียง เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

00-000-023-001

กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ

3(2-2-5)

Sport and Recreation for Health

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้วิธีการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย
2. เข้าใจเกี่ยวกับวิธีการออกกำลังกาย และการใช้เวลาว่างเพื่อการดำรงตน
ในสังคมอย่างมีความสุข
3. ปฏิบัติกิจกรรมกีฬาและกิจกรรมนันทนาการอย่างเหมาะสม
4. เข้าใจหลักโภชนาการเพื่อสุขภาพ
5. ปฏิบัติการทำงานร่วมกันเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพการเป็นผู้นำและ
ผู้ตามที่ดี
6. มีเจตคติที่ดีต่อการกีฬาและนันทนาการ

คำอธิบายรายวิชา

วิธีการออกกำลังกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ฝึกทักษะการออก
กำลังกายและเลือกกิจกรรมกีฬาที่เหมาะสมกับตนเอง ศึกษาหลักโภชนาการ
สำหรับบุคคลวัยต่าง ๆ จัดกิจกรรมนันทนาการ เพื่อใช้เวลาว่างให้เป็น
ประโยชน์ เรียนรู้การใช้ชีวิตและการทำงานร่วมกัน ฝึกการเป็นผู้นำและ
ผู้ตามที่ดี ในการดำรงตนในสังคมอย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจ
เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

00-000-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Study Skills Development

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจกลวิธีของทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และเขียน
2. พิจารณาเลือกใช้กลวิธีที่เหมาะสมกับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และเขียน
3. พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และเขียน
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและการหาความรู้เพิ่มเติม

คำอธิบายรายวิชา

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กลวิธีที่เหมาะสมในการฟัง พูด อ่าน และเขียน การพัฒนาความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและการหาความรู้เพิ่มเติม

00-000-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

English for Communication

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจสาระสำคัญของเรื่องที่ฟัง และอ่าน
2. เลือกใช้ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เหมาะสมในการพูด และการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามสถานการณ์ต่าง ๆ
3. พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร

คำอธิบายรายวิชา

การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันตามสถานการณ์ต่างๆ การเลือกใช้ศัพท์สำนวน และโครงสร้างภาษาที่เหมาะสม การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ

00-000-032-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจพื้นฐานการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2. เลือกใช้ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่เหมาะสมในการพูด และการเขียน
3. ใช้ทักษะทางภาษาเพื่อพัฒนาอาชีพในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและเขียนภาษาไทย
5. ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทยในฐานะภาษาประจำชาติ

คำอธิบายรายวิชา

พื้นฐานการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทย การใช้ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เหมาะสม และเน้นทักษะการเขียนที่เป็นมาตรฐานทั้งทางราชการและทางธุรกิจ เพื่อนำไปประกอบอาชีพในอนาคต

00-000-041-001

ชีวิตและสิ่งแวดล้อม

3(3-0-6)

Life and Environment

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของโลกกับสิ่งมีชีวิต
2. เข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นของสิ่งมีชีวิตและสภาพแวดล้อม
3. รู้จักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระบวนการจัดการและการนำไปใช้อย่างยั่งยืน
4. เข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพลังงานในรูปแบบต่าง ๆ แหล่งพลังงาน พลังงานกับชีวิต พลังงานทดแทน การนำไปใช้ การอนุรักษ์ และผลกระทบของพลังงานต่อสภาพแวดล้อม
5. รู้จักสารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของสารเคมีต่อการใช้ในชีวิตประจำวัน
6. เข้าใจปัญหาสิ่งแวดล้อมโลกในปัจจุบันและสามารถมีส่วนร่วมในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นได้

คำอธิบายรายวิชา

การเปลี่ยนแปลงของโลกกับสิ่งมีชีวิต สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พลังงานกับชีวิต สารเคมีในชีวิตประจำวัน กรณีศึกษาปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน

00-000-041-002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Science and Modern Technology

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้ความเป็นมาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. เข้าใจกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์
3. เข้าใจเทคโนโลยีสมัยใหม่อื่น ๆ
4. เข้าใจแนวโน้มและผลกระทบของพัฒนาการทางเทคโนโลยีต่อการดำรงชีวิต
5. มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่

คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่อื่น ๆ แนวโน้มและผลกระทบของการพัฒนาเทคโนโลยีต่อชีวิตและสังคม

00-000-041-003

วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ

3(3-0-6)

Science for Health

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจการทำงานของระบบต่าง ๆ ในร่างกาย และการเจริญเติบโต
2. เข้าใจเกี่ยวกับอาหาร เครื่องสำอาง และสารพิษที่มีผลต่อสุขภาพ
3. เข้าใจเกี่ยวกับการระบาดและการป้องกันโรคที่มีผลกระทบต่อสังคม
4. ประยุกต์ใช้ยา พืชสมุนไพรในชีวิตประจำวัน และการดูแลสุขภาพ
ด้วยตนเองได้
5. นำความรู้วิทยาศาสตร์ไปใช้ในชีวิตประจำวันรวมถึงให้ความรู้กับบุคคล
อื่น
6. เห็นความสำคัญของวิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ร่างกายของมนุษย์และการเจริญเติบโต ระบบอวัยวะ อาหาร เครื่องสำอาง
สารพิษ การระบาดและการป้องกันโรคที่มีผลกระทบต่อสังคม การใช้ยา พืช
สมุนไพรในชีวิตประจำวัน การดูแลสุขภาพตนเองและให้ความรู้ทาง
วิทยาศาสตร์สู่บุคคลอื่น

00-000-042-001 คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics and Statistics for Daily Life

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจกระบวนการแก้ปัญหาโดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติ
2. เข้าใจวิธีตรวจสอบการใช้เหตุผลและความสมเหตุสมผลทางคณิตศาสตร์
3. เข้าใจวิธีแก้ปัญหาคณิตศาสตร์กับงานในชีวิตประจำวัน
4. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสถิติกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
5. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการแก้ปัญหาโดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติ การใช้เหตุผลและความ
สมเหตุสมผลทางคณิตศาสตร์กับงานในชีวิตประจำวัน สถิติกับการแก้ปัญหา
ในชีวิตประจำวัน เพื่อดำรงชีวิตอย่างสมดุล

05-204-010-001 การบัญชีการเงิน

3(2-2-5)

Financial Accounting

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
2. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับธุรกิจ ให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้าและกิจการอุตสาหกรรมอย่างง่าย
3. มีทักษะในการปฏิบัติงานบัญชีตามวงจรการบัญชี สำหรับธุรกิจให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้าและกิจการอุตสาหกรรมอย่างง่าย
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการบัญชีการเงิน และนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการตัดสินใจ
5. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์และมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

พระราชบัญญัติการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงิน จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การบันทึกรายการค้าและการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับธุรกิจ ให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้าและกิจการอุตสาหกรรมในสมุดบัญชีขั้นต้น ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง ปิดบัญชี การจัดทำงบการเงิน ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

05-204-020-001 หลักเศรษฐศาสตร์

3(3-0-6)

Principles of Economics

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาค
2. เข้าใจทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต อุปสงค์ อุปทาน
ดุลยภาพและความยืดหยุ่น
3. วิเคราะห์การกำหนดราคาและปริมาณการผลิตในตลาดประเภทต่าง ๆ
4. เข้าใจแนวคิดเศรษฐศาสตร์มหภาค
5. เข้าใจการกำหนดขึ้นเป็นรายได้ประชาชาติ
6. วิเคราะห์นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง
7. เข้าใจการค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ ตลอดจนหลัก
และแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพและความ
ยืดหยุ่น ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาและ
ปริมาณผลผลิตในตลาด เศรษฐศาสตร์มหภาค รายได้ประชาชาติ นโยบาย
การเงิน นโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ
หลักและแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ทฤษฎี เพื่อวิเคราะห์
สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ

05-204-030-001

หลักการตลาด

3(3-0-6)

Principles of Marketing

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจบทบาทของการตลาดที่มีต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม
2. เข้าใจหลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด
3. เข้าใจหลักการวิเคราะห์ส่วนแบ่งตลาด ตลาดเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์
4. เลือกใช้ส่วนประสมการตลาดที่เหมาะสมของผลิตภัณฑ์ที่เสนอขายภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
5. เข้าใจการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสื่อสารระบบเครือข่าย กับการประกอบธุรกิจด้านการตลาด
6. มีจิตสำนึกในเรื่องจริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทหน้าที่ของการตลาด วิวัฒนาการและแนวความคิดทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ลักษณะตลาดผู้บริโภคและตลาดอุตสาหกรรม ส่วนประสมทางการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาด การตลาดดิจิทัล จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

05-204-030-002

องค์การและการจัดการ

3(3-0-6)

Organization and Management

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้ลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ
2. รู้ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการโดยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เข้าใจแนวคิดและวิวัฒนาการทางการบริหารการจัดการ
4. เข้าใจหน้าที่สำคัญทางการบริหารการจัดการ
5. มีเจตคติที่ดีต่อการนำหลักการบริหารการจัดการไปใช้ในวิชาชีพสาขาต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เกี่ยวกับองค์การและการออกแบบองค์การ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ องค์การสมัยใหม่ แนวคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ ความรู้ทางการบริหารจัดการทักษะของนักบริหารจัดการยุคใหม่ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม หน้าที่ทางการจัดการ เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการ

05-206-010-001

เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ

3(2-2-5)

Digital Technology for Business

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและการประมวลผลข้อมูล
องค์ประกอบและการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์
2. เข้าใจหลักการเลือกใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ และการเลือกใช้เครื่องมือ
อุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสม
3. เข้าใจหลักการบริหารการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. เข้าใจหลักการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
5. เข้าใจผลกระทบต่องานสังคมและกฎหมายคอมพิวเตอร์
6. มีทักษะในการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางธุรกิจ
7. ตระหนักถึงความสำคัญของการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และการบริหาร
จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการจัดการด้านธุรกิจ ระบบสารสนเทศ
และโครงสร้าง องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร
กระบวนการจัดการธุรกิจ บทบาทและรูปแบบการตัดสินใจ ธุรกิจอัจฉริยะ
กฎหมายและจริยธรรมทางดิจิทัล และฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์
สำเร็จรูปทางธุรกิจ

05-206-011-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1

3(2-2-5)

Computer Programming 1

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจหลักการเขียนผังงานโปรแกรมคอมพิวเตอร์
2. เข้าใจส่วนประกอบและหน้าที่ภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม
3. เข้าใจการแทนค่าอินทิเจอร์ ค่าจำนวนจริง ค่าคาแรคเตอร์ คำสั่งชนิดข้อมูล ค่าคงที่ ตัวแปร นิพจน์เลขคณิต
4. เข้าใจคำสั่งชนิดของข้อมูล และคำสั่งกำหนดค่านิพจน์ตรรกศาสตร์ การเรียงลำดับ การทำซ้ำ อาร์เรย์ และโปรแกรมย่อย
5. เข้าใจแนวคิดการเขียนโปรแกรมอย่างมีคุณภาพ เทคนิคการแก้ปัญหาต่างๆ และรูปแบบของโปรแกรมที่ดี
6. มีทักษะในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
7. เห็นความสำคัญของการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

คำอธิบายรายวิชา

การเขียนผังงาน การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบและหน้าที่ภาษาสำหรับเขียนโปรแกรม การแทนค่าอินทิเจอร์ ค่าจำนวนจริง ค่าคาแรคเตอร์ คำสั่งชนิดข้อมูล ค่าคงที่ ตัวแปร นิพจน์เลขคณิต คำสั่งกำหนดค่านิพจน์ตรรกศาสตร์ การเรียงลำดับ การทำซ้ำ อาร์เรย์ โปรแกรมย่อย แนวคิดการเขียนโปรแกรมอย่างมีคุณภาพ เทคนิคการแก้ปัญหาต่างๆ และรูปแบบของโปรแกรมที่ดี การพัฒนาอัลกอริทึม

05-206-011-102 การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน 3(2-2-5)

Using Software Program in Office

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้ลักษณะงานสำนักงานและแนวคิดการนำคอมพิวเตอร์มาใช้
2. เข้าใจข้อดี-ข้อเสีย ในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้
3. มีทักษะในการติดตั้ง ใช้งานและดูแลรักษาระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
4. มีทักษะในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน
5. เห็นคุณค่าของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการงานสำนักงาน

คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะงานสำนักงาน ข้อดีข้อเสียในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการงาน
การติดตั้ง ใช้งานและดูแลรักษาระบบปฏิบัติการเบื้องต้นและการใช้โปรแกรม
ประยุกต์ในงานสำนักงาน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

05-206-011-103

ระบบฐานข้อมูล

3(2-2-5)

Database System

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจระบบฐานข้อมูล
2. เข้าใจรูปแบบของสถาปัตยกรรมของฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูล แบบความสัมพันธ์ แบบลดหลั่นกันตามลำดับและแบบข่ายงาน
3. เข้าใจ NORMALIZATION ระบบฐานข้อมูลแบบลดหลั่นกันตามลำดับและแบบข่ายงาน
4. เข้าใจการเปรียบเทียบระบบฐานข้อมูล แบบความสัมพันธ์กับแบบอื่น ๆ
5. เข้าใจหลักการคืนสภาพและการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยของฐานข้อมูล
6. มีทักษะในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล
7. มีทักษะการใช้โปรแกรมทางด้านการจัดการฐานข้อมูล
8. ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ฐานข้อมูลในงานธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

แนวความคิดของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูลแบบความสัมพันธ์ NORMALIZATION ระบบฐานข้อมูลแบบลดหลั่นกันตามลำดับ และแบบข่ายงาน การเปรียบเทียบระบบฐานข้อมูลแบบความสัมพันธ์กับแบบอื่น ๆ การคืนสภาพและการควบคุมการใช้งานร่วมกันของฐานข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยของฐานข้อมูล

05-206-011-104 โครงสร้างคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ

3(3-0-6)

Computer Structure and Operating System

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์

และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้หลักการและพื้นฐานเกี่ยวกับองค์ประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์
2. รู้ความหมาย หน้าที่และความสำคัญของระบบปฏิบัติการ
3. มีทักษะในการใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการเบื้องต้น
4. มีทักษะในการใช้โปรแกรมยูทิลิตี้
5. มีกิจนิสัยและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดี ในการใช้คอมพิวเตอร์

คำอธิบายรายวิชา

องค์ประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์ หลักการทำงานของ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง สื่อบันทึกข้อมูล ความหมายและหน้าที่ของระบบปฏิบัติการประเภท ของโปรแกรมระบบปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมยูทิลิตี้

05-206-011-201 การวิเคราะห์ระบบ 3(3-0-6)

System Analysis

วิชาบังคับก่อน : 05-206-011-103 ระบบฐานข้อมูล

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์

และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้รูปแบบการวิเคราะห์และการพัฒนาระบบงานแบบต่าง ๆ
2. เข้าใจวิธีการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบันและการออกแบบระบบงานใหม่
3. เข้าใจการพัฒนาระบบงาน การนำระบบงานไปใช้และการประเมินผลของระบบงาน
4. พิจารณาเลือกเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ระบบงาน
5. เห็นความสำคัญของการวิเคราะห์ระบบงาน

คำอธิบายรายวิชา

รูปแบบการวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานในแบบต่าง ๆ วิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน การออกแบบระบบงานใหม่ การพัฒนาระบบงาน การนำระบบไปใช้งานและการประเมินผลเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์การจัดทำเอกสาร

05-206-011-202 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)

Data Communication and Computer Network

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์

และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้และเข้าใจถึงระบบและองค์ประกอบพื้นฐานของการสื่อสารข้อมูล
2. อธิบายการทำงานขององค์ประกอบต่าง ๆ ในการส่งผ่านข้อมูลแบบต่างๆ
3. รู้วิธีการการควบคุมการส่งข้อมูล และการหาเส้นทางส่งข้อมูลระบบเครือข่าย

คำอธิบายรายวิชา

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของการสื่อสารข้อมูล สถาปัตยกรรมเครือข่าย ตัวแบบการสื่อสารข้อมูล มาตรฐานการสื่อสารข้อมูล การส่งข้อมูลแบบดิจิทัลและแอนะล็อก ตัวกลางที่ใช้ในการสื่อสาร การมัลติเพล็กซ์ข้อมูล การตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดในการส่งข้อมูล การควบคุมการส่งข้อมูล การสื่อสารบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่าย

05-206-012-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 3(2-2-5)

Computer Programming 2

วิชาบังคับก่อน : 05-206-011-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจวิธีการออกแบบระบบและการสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์
2. เข้าใจหลักการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาระดับสูง
3. มีทักษะในการเขียนโปรแกรมเรียกตัวเอง
4. มีทักษะในการเขียนโปรแกรมจัดการโครงสร้างข้อมูลชนิดต่าง ๆ
5. มีทักษะในการเขียนโปรแกรมในการค้นหาและเรียงลำดับข้อมูลในหน่วยความจำ
6. มีทักษะในการทดสอบและการแก้ไขข้อผิดพลาดในโปรแกรม
7. เห็นความสำคัญของการเขียนโปรแกรมอย่างมีรูปแบบ

คำอธิบายรายวิชา

การออกแบบระบบและการสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หลักการเขียนโปรแกรมที่ดี ศึกษารูปแบบและภาษาคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม แนวคิดของการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาระดับสูง การเขียนโปรแกรมเรียกตัวเอง การเขียนโปรแกรมจัดการโครงสร้างข้อมูลชนิดต่าง ๆ การค้นหา และการเรียงลำดับข้อมูลในหน่วยความจำหลัก การทดสอบและการแก้ไขข้อผิดพลาดในโปรแกรม

05-206-012-201 การเขียนโปรแกรมวิซวลและเชิงวัตถุ 3(2-2-5)

Visual and Object Oriented Programming

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้กระบวนการทัศน์แบบวัตถุวิสัย คลาส ออบเจกต์ ลำดับชั้นของคลาส โพลีมอร์ฟิซึม
2. เข้าใจการถ่ายทอดคุณสมบัติและหลักการเขียนโปรแกรมแบบวิซวลและวัตถุวิสัย
3. เข้าใจการสร้างโปรแกรมเชื่อมโยงกับผู้ใช้แบบกราฟิก
4. เข้าใจการทำงานตามเหตุการณ์ การวิเคราะห์ การออกแบบ และการสร้างระบบแบบวัตถุวิสัย
5. มีทักษะในการเขียนโปรแกรมเชื่อมโยงกับผู้ใช้แบบกราฟิก
6. เห็นคุณค่าของการเรียนโปรแกรมวิซวลและเชิงวัตถุวิสัย

คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการทัศน์แบบวัตถุวิสัย คลาส ออบเจกต์ ลำดับชั้นของคลาส โพลีมอร์ฟิซึมการถ่ายทอดคุณสมบัติ การเขียนโปรแกรมแบบวิซวลและวัตถุวิสัย การสร้างโปรแกรมเชื่อมโยงกับผู้ใช้แบบกราฟิก และการทำงานตามเหตุการณ์ การวิเคราะห์ การออกแบบและสร้างระบบแบบวัตถุวิสัย

05-206-012-202 โปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์กราฟิก 3(2-2-5)

Application Program to Computer Graphics

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจหลักการออกแบบและตกแต่งภาพ
2. เข้าในกระบวนการสร้างภาพเคลื่อนไหว บันทึกเสียงและการนำเสนอ
3. มีทักษะในการพิจารณาเลือกใช้โปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์กราฟิกอย่างเหมาะสม
4. มีทักษะการนำเสนองานคอมพิวเตอร์ในรูปแบบสื่อผสม
5. เห็นความสำคัญของโปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์กราฟิก

คำอธิบายรายวิชา

หลักการออกแบบและตกแต่งภาพ การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ การสร้างภาพเคลื่อนไหว การบันทึกเสียง ในการตกแต่งภาพ การนำเสนองานคอมพิวเตอร์ในรูปแบบสื่อผสม

05-206-012--203 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

3(3-0-6)

Electronic Commerce

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์

และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้พื้นฐานและองค์ประกอบของ Internet
2. เข้าใจเทคโนโลยีทางด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
2. ประยุกต์ใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในองค์กร
3. เข้าใจประเด็นสำคัญด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีผลกระทบต่อสังคม และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
4. เห็นความสำคัญของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

คำอธิบายรายวิชา

พื้นฐานและองค์ประกอบของ Internet ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับการใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในองค์กร การจัดรูปแบบองค์กร การทำงานร่วมกันขององค์กรที่มีวัฒนธรรม การทำงานแตกต่างกัน รวมทั้งประเด็นด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญเช่น กฎหมาย, ความปลอดภัย, ความแตกต่างทางด้าน วัฒนธรรม จริยธรรม ผลกระทบทางสังคมและการถ่ายทอดเทคโนโลยี

05-206-012--204 การพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ

3(2-2-5)

Business Website Development

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจในการพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ
2. มีทักษะในการพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และเจตคติที่ดีในวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

พื้นฐานและการทำงานของบริการเว็บบนระบบอินเทอร์เน็ต (World Wide Web) การพัฒนาเว็บไซต์แบบ Dynamic ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปหรือพัฒนาเว็บด้วยโปรแกรมอื่น ๆ การติดตั้ง การบำรุงรักษาระบบ และจัดทำคู่มือ กรณีศึกษา

05-206-012--205 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบนอุปกรณ์พกพา

3(2-2-5)

Mobile Applications Usage

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีพกพา
2. มีทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพา
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และเจตคติที่ดีในวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

หลักการเทคโนโลยีพกพา ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของอุปกรณ์พกพา (Mobile Devices) ลักษณะเฉพาะทางของโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพา (Mobile Applications) การใช้โปรแกรมประยุกต์ประเภทต่างๆ และการทำธุรกรรมบนอุปกรณ์พกพา กรณีศึกษา

05-204-011-001 การภาษีอากร

3(2-2-5)

Taxation

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต ภาษีท้องถิ่น อากรแสตมป์ ภาษีอากรอื่น ๆ ตามประมวลรัษฎากร
2. มีทักษะในการคำนวณ และกรอกแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีเงินได้ ตามประมวลรัษฎากร
3. คุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์และมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี หลักเกณฑ์ วิธีการ และความจำเป็นที่รัฐบาลต้องจัดเก็บภาษี
หน้าที่ในการเสียภาษี การคำนวณ การใช้และวิธีการยื่นแบบแสดงรายการ
เพื่อเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่
จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษี
ท้องถิ่น อากรแสตมป์ ภาษีอากรอื่น ๆ ซึ่งรัฐบาลกำหนดตาม
ความจำเป็น

05-204-022-201

สถิติธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Statistics

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ สถิติพรรณนา
2. วัดการกระจายข้อมูล ความน่าจะเป็น
3. วิเคราะห์สถิติเชิงอนุมาน ตัวแปรสุ่ม
4. ประมาณค่าทางสถิติ และการประยุกต์ในเชิงธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ขอบเขตของสถิติธุรกิจ ระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบความสัมพันธ์ และการวิเคราะห์การถดถอยอย่างง่าย

05-204-042-001

กฎหมายธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Law

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้หลักทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายในการประกอบธุรกิจ
2. เข้าใจขั้นตอนเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในทางธุรกิจ
3. นำความรู้กฎหมายเบื้องต้นไปใช้ในการประกอบธุรกิจต่าง ๆ ได้
4. สามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจด้านต่าง ๆ ได้
5. มีจิตสำนึกที่ดีต่อการใช้กฎหมายเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

หลักทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจอันได้แก่ กฎหมายลักษณะบุคคลและทรัพย์สิน กฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ฝากทรัพย์สิน จ้างแรงงาน จ้างทำของ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทนนายหน้า ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัท และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในทางธุรกิจ

หมายเหตุ: - กฎหมายลักษณะบุคคลและทรัพย์สิน เป็นส่วนของกฎหมายแพ่งเบื้องต้น

- กฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ฝากทรัพย์สิน จ้างแรงงาน จ้างทำของ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัทเป็นส่วนของกฎหมายพาณิชย์ (เอกเทศสัญญา) เบื้องต้น

- การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในทางธุรกิจเป็นส่วนของหลักปฏิบัติทางกฎหมายทั่วไป

05-204-042-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)

English for Business Communication

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจกลวิธีของทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
2. เข้าใจในการเขียนจดหมายธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ
3. เข้าใจวิธีการเลือกใช้ศัพท์ สำนวน เพื่อติดต่อสื่อสารธุรกิจ
4. มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
5. ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาในการสื่อสารธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทั้งทางด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การเขียนจดหมายธุรกิจรูปแบบต่างๆ การเขียนบันทึกข้อความ การเรียบเรียงข้อความ การส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

05-206-016-201 โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง 3(0-9-3)

Advanced Office Programs

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 162 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และเทคนิคการใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง
2. มีทักษะการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และเจตคติที่ดีในวิชาชีพคอมพิวเตอร์

ธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

หลักการและเทคนิคการใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูงในงานธุรกิจ แนวทางการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรมสำนักงานขั้นสูง เครื่องมือสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรมสำนักงานขั้นสูง การใช้ฟังก์ชัน การใช้แมโคร การใช้โปรแกรมเสริม (Add Ins) กรณีศึกษา

หมายเหตุ ภายใต้กรอบการดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงาน และพนักงานพี่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการ โดยมีการประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ รายงานเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการปฏิบัติงาน

05-206-016-202

การประยุกต์ใช้โปรแกรมสื่อประสม

3(0-9-3)

Application of Multimedia Package

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 162 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจการประยุกต์ใช้โปรแกรมสื่อประสม
2. มีทักษะ สร้างสื่อประสม นำเสนอ และเผยแพร่
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และเจตคติที่ดีในวิชาชีพคอมพิวเตอร์

ธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

การสร้าง แก๊ซสื่อประเภทภาพ ข้อความ เสียง ภาพเคลื่อนไหว วิดีโอ และจัดทำโครงร่างเรื่องราว (Story Board) การสร้าง พัฒนา และประยุกต์ใช้โปรแกรมสื่อประสม การนำเสนอและเผยแพร่ผลงานสื่อประสม กรณีศึกษา

หมายเหตุ ภายใต้อบรมการดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงาน และพนักงานพี่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการ โดยมีการประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ รายงานเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการปฏิบัติงาน

05-206-016-203 การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ 3(0-9-3)

Maintenance of Computer and Operating System

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 162 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเลือกใช้ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมมอรรถประโยชน์
2. มีทักษะในการติดตั้งบำรุงรักษาระบบปฏิบัติการ
3. มีทักษะในการแก้ไขปัญหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และการใช้งานคอมพิวเตอร์
4. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และเจตคติที่ดีในวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

หลักการเลือกใช้ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมมอรรถประโยชน์ หลักการติดตั้งบำรุงรักษาระบบปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมมอรรถประโยชน์ในการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ การแก้ไขปัญหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ ภายใตกรอบการดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงาน และพนักงานพี่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการ โดยมีการประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ รายงานเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการปฏิบัติงาน

05-206-016-204 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ 3(0-9-3)

Computer and Information for Professional Work

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 162 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในงานอาชีพ
2. มีทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
3. มีทักษะการใช้อินเทอร์เน็ตในงานอาชีพ
4. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และเจตคติที่ดีในวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

การใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมตารางทำการ การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน การใช้โปรแกรมฐานข้อมูล การใช้อินเทอร์เน็ตในงานอาชีพ

หมายเหตุ ภายใต้กรอบการดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงาน และพนักงานพี่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการ โดยมีการประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ รายงานเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการปฏิบัติงาน

05-206-013-101 การฝึกงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

4(0-40-0)

Practicum in Business Computer

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : ฝึกงานในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน - ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถควบคุมงาน ตรวจสอบงาน ติดตามและประเมินผล การจัดการวิชาชีพใน ระดับเทคนิค
3. สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพ
4. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีจรรยาบรรณในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง ในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยากร ให้เกิดความชำนาญด้านการควบคุมงาน ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การจัดการวิชาชีพในระดับเทคนิค โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในโปรแกรมนั้นๆ รายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

หมายเหตุ การให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

05-206-014-201

โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

4(1-9-5)

Project in Business Computer

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 180 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจขั้นตอน กระบวนการพัฒนาระบบงานในโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์
2. มีทักษะในการพัฒนาระบบงานทางคอมพิวเตอร์
3. สามารถวางแผน ดำเนินงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ
4. สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
5. มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนางานอาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และมีกณินสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

คำอธิบายรายวิชา

การบูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์เพื่อวางแผนพัฒนางานในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ด้วยกระบวนการทดลอง สํารวจ ประดิษฐ์ คิดค้น หรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสาร อ้างอิง การเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปผลการดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงาน การใช้สื่อ สไลด์ ทัศน์ประกอบการนำเสนอผลงานโครงการ

หมายเหตุ ให้นักศึกษาจัดทำโครงการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามความเหมาะสม และดำเนินการให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า 180 ชั่วโมง

05-204-015-001 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Principle of Accounting

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจแม่บทการบัญชี สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้าและการบันทึกข้อมูลทางการเงินตามวงจรการบัญชี
2. เข้าใจการจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ การปรับปรุงรายการทางบัญชีขั้นพื้นฐาน การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงินของธุรกิจ
3. เข้าใจวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้า และการตีราคาสินค้าคงเหลือของธุรกิจซื้อขายสินค้า
4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานทางการเงินของธุรกิจ
5. ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญในการจัดทำบัญชีและงบการเงิน

คำอธิบายรายวิชา

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับแม่บทการบัญชี ความหมายวัตถุประสงค์ และประเภทของการบัญชี หลักเกณฑ์และวิธีการ ขั้นพื้นฐานในการบันทึกบัญชีตามวงจรการบัญชี รายการปรับปรุงทางการบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินของธุรกิจให้บริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจผลิต ทั้งที่จัดตั้งในรูปแบบของกิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนและบริษัท

05-204-035-001

หลักการขาย

3(3-0-6)

Principles of Selling

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจความรู้เบื้องต้นทางการขายและประเภทของงานขาย
2. เข้าใจความรู้พื้นฐานของพนักงานขาย
3. เข้าใจการวางแผนการขายและเทคนิคการเสนอขาย
4. มีทักษะในการวางแผนการขายและเสนอขาย
5. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพการขาย

คำอธิบายรายวิชา

หลักการขาย คุณสมบัติและจรรยาบรรณของนักขาย กระบวนการขาย การแสวงหาลูกค้า การเตรียมตัวก่อนการเข้าพบ การเข้าพบ การเสนอขาย และการสาธิต การตอบข้อโต้แย้ง การปิดการขาย การติดตามและประเมินผลการขาย การบริการก่อนและหลังการขาย โอกาสความก้าวหน้าของนักขาย และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานขาย

05-204-035-002 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Entrepreneurship

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนเป้าหมายชีวิต การเป็นผู้ประกอบการ
การจัดการทางการเงิน รูปแบบธุรกิจ กฎหมาย และภาษีที่เกี่ยวข้อง
2. มีทักษะในการจัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย โดยประยุกต์ใช้ปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ และมีทัศนคติในการทำงานด้วย
ความรับผิดชอบ รอบคอบ

คำอธิบายรายวิชา

การวางแผนเป้าหมายชีวิต คุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็น
ผู้ประกอบการ การหาเงิน การออมเงิน และการลงทุน การจัดตั้ง ธุรกิจ
รูปแบบต่าง ๆ การจัดทำแผนธุรกิจ จรรยาบรรณของนักธุรกิจ กฎหมายและ
ภาษีที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการและการประยุกต์ใช้ปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียงในการเป็นผู้ประกอบการ

05-206-015-001 เทคโนโลยีสำนักงานและการพิมพ์

3(2-2-5)

Office Technology and Printing Documents

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อ
สัปดาห์ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้า
นอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. มีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้เทคโนโลยีสำนักงานและการพิมพ์เอกสาร
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสำนักงานและการพิมพ์เอกสาร
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้เทคโนโลยีสำนักงานและการพิมพ์เอกสาร

คำอธิบายรายวิชา

การใช้เทคโนโลยีสำนักงานและการพิมพ์เอกสารการพิมพ์หนังสือราชการ
จดหมายธุรกิจ บันทึกรายงาน แบบฟอร์มและเอกสารอื่น ๆ ทั้งภาษาไทย
และภาษาอังกฤษและการบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน

05-206-015-002 คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา

3(2-2-5)

Computer and Maintenance

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ และระบบปฏิบัติการ
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วง และการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
3. มีทักษะในการปฏิบัติงานการใช้งานระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมมอรรถประโยชน์
4. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และเจตคติที่ดีในวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

องค์ประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์ หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง สื่อบันทึกข้อมูล ความหมายหน้าที่และความสำคัญของระบบปฏิบัติการ ประเภทของโปรแกรมระบบปฏิบัติการ การเลือกใช้และติดตั้งระบบปฏิบัติการต่างๆ การใช้โปรแกรมมอรรถประโยชน์ การตรวจและกำจัดไวรัส การสำรองและป้องกันความเสียหายของข้อมูล การกู้คืนข้อมูล การบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การแก้ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์

20. การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนใน 4 ประเด็น ดังนี้

20.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

20.1.1 การกำกับมาตรฐาน

กำหนดให้มีการกำกับมาตรฐานในการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยกำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรหลักสูตร ดังนี้

1) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอเปิดหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตร

2) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอปิดหลักสูตร

3) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรและหลักสูตรระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย

4) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ทำหน้าที่กลั่นกรองแผนพัฒนาหลักสูตรใหม่ จัดระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด รวมถึงรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

5) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับคณะ ทำหน้าที่วางแผนการบริหารจัดการหลักสูตร ควบคุม กำกับ ติดตามและรายงานผลการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด รวมถึงทวนสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอน

6) มีการแต่งตั้งประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การติดตามประเมินผล การควบคุมคุณภาพ การพัฒนาหลักสูตร และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา

7) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม และรายงานผลการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนต่อประธานหลักสูตร

20.1.2 การบริหารหลักสูตร

กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร และมีประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขา คณบดีเป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำ สนับสนุนการ

บริหารหลักสูตร เช่น การเตรียมความพร้อมผู้สอนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดการแผนการศึกษา การส่งเสริมสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์วิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียน การประเมินผลการเรียนการสอน เป็นต้น พร้อมทั้งการตรวจสอบคุณภาพการใช้หลักสูตร เช่น การประเมินคุณภาพหลักสูตรทุกปีการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ทั้งนี้ การบริหารหลักสูตร เป็นการบริหารจัดการของสาขา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ที่มุ่งพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่นและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ มีสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ และนำความรู้ไปพัฒนาตนเองให้ประสบความสำเร็จได้ เช่น การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ การบริหารจัดการการใช้หลักสูตร การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ การประเมินหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนา การจัดกิจกรรมพัฒนามาตรฐานการศึกษา การประเมินผลการใช้หลักสูตร

20.1.3 ผู้เรียน หรือ นักศึกษา

1) การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1.1) การรับนักศึกษา ให้เป็นไประบบการรับสมัครเข้าศึกษา และระเบียบการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

1.2) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เป็นการเตรียมนักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน เพื่อเพิ่มทักษะในการเรียนรู้ที่ส่งผลต่ออัตราการสำเร็จการศึกษา และความพึงพอใจต่อหลักสูตร โดยการพัฒนา นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1.2.1) เตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา โดยจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อแนะนำและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

1.2.2) เสริมความรู้และทักษะพื้นฐานสำหรับนักศึกษาที่มีพื้นฐานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หรือตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

2.1) การดูแล ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับระบบการให้คำปรึกษา โดยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาทุกกลุ่ม เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษา และกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ มีการกำหนดให้มีที่ปรึกษาด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการทำกิจกรรมของนักศึกษา

2.2) การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะด้านการเรียนรู้ด้วยตนเอง อาทิ

2.2.1) กิจกรรมสร้าง/ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

2.2.2) กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

2.2.3) กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสร้างสรรค์นวัตกรรม

3) การอุทธรณ์ของนักศึกษา

3.1) กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

3.2) นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นในด้านการสอนของอาจารย์

3.3) นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในกรณีที่ได้รับความยุติธรรม

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถร้องเรียนได้ทางเว็บไซต์ของคณะ หรือทางตู้รับความคิดเห็น

4) คุณภาพของผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มุ่งเน้นการผลิตนักปฏิบัติการมืออาชีพที่มีความเป็นเลิศทางด้านความรู้ ทักษะ และความชำนาญเฉพาะด้าน โดยบูรณาการวิชาการกับหลักวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรมนำความรู้ โดยอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการประจำคณะ คณบดี และหัวหน้าสาขา ซึ่งได้ดำเนินการเพื่อประกันคุณภาพของผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนด

5) ผลที่เกิดกับหลักสูตร

5.1) อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร

5.2) ความพึงพอใจในการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติระดับรายวิชา

5.3) ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

5.4) ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

5.5) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net)

5.6) ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

20.2 อาจารย์ ทรัพยากรและการสนับสนุน

20.2.1 คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์

1) อาจารย์ประจำ เป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตร มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

2) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน

ในกรณีอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาตรี แต่ทั้งนี้ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นอาจารย์ประจำที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน จำนวนอย่างน้อย 3 คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางคณะต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มันให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณี

20.2.2 การบริหารอาจารย์

1) การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ที่เหมาะสม โปร่งใส ดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) มีการปฐมนิเทศและแนวทางการความครูแก่อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ให้มีความรู้และเข้าใจปรัชญาของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร รูปแบบและเทคนิคการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนนโยบายของมหาวิทยาลัย และคณะ

3) อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ เช่น ผลงานวิจัยในชั้นเรียน

4) การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน และรายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยการประชุมร่วมกันเพื่อประมวลผลคุณภาพ ทบทวนและวางแผนการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

5) การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์เฉพาะด้านหรือในกรณีขาดแคลนอาจารย์ผู้สอน จึงมีนโยบายในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เพื่อดำเนินการสอนในบางรายวิชาตามความเหมาะสม โดยสาขา/คณะเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยดำเนินการตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย และแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาที่สอนและรายละเอียดของหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์พิเศษเข้าใจและเตรียมการสอนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชา

20.2.3 การพัฒนาวิชาชีพ ทักษะและสมรรถนะของอาจารย์

1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1.1) ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ สมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น การกำหนดรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เทคนิคการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้จากสภาพจริงด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลาย การใช้โปรแกรมเฉพาะสาขา เป็นต้น

1.2) สนับสนุนให้มีการจัดทำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้จริง

1.3) การพัฒนาด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ

1.3.1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการ แก่ชุมชนท้องถิ่น สังคม เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาวิชาการ การพัฒนาความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

1.3.2) ส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการ

1.3.3) มีการกระตุ้นอาจารย์เข้าร่วมทำงานวิจัย และสร้างเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และสร้างความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

1.3.4) สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับประสบการณ์ตรง ณ สถานประกอบการ

1.3.5) ส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรอื่นๆ การประชุมทางวิชาการ เพื่อเพิ่มประสบการณ์การวิจัยและบริการวิชาการ

20.2.4 ทรัพยากรและการสนับสนุนการเรียนการสอน

มีระบบการดำเนินงานของสาขา คณะ มหาวิทยาลัย ในการจัดสรรงบประมาณ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1) การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน

1.1) อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาสามารถเสนอความต้องการ สื่อ หนังสือ ตำรา และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ต่อประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2) ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่กำกับดูแลการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน วางแผนจัดหา และติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยการสำรวจทรัพยากรการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน เสนอต่อหัวหน้าสาขา คณบดี และมหาวิทยาลัย

1.3) ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอโครงการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน บรรจุเข้าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสาขา คณะ และดำเนินการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ

2) การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ประเมินความต้องการ ความเพียงพอและความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาดำเนินการตามข้อ 1)

20.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

20.3.1 การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

1) การวางระบบผู้สอน ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้ประจำหลักสูตรร่วมกันจัดระบบผู้สอน และวางแผนกำหนดผู้สอนในรายวิชาที่หลักสูตรรับผิดชอบ โดยพิจารณาผู้สอนที่เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับรายวิชาที่สอน หากรายวิชาใดต้องการผู้มีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพมาร่วมสอน จะดำเนินการเสนอรายชื่อเป็นอาจารย์พิเศษเฉพาะรายวิชา และกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน จัดทำรายละเอียดของรายวิชาตามแผนการศึกษา อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

2) กระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา เน้นให้มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ มีกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเป็นไปตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด ผู้เรียน

สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา และมีทักษะตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพตามที่สาขาวิชา กำหนด

การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

การศึกษาระบบทวิภาคีเป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่าง มหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอนการวัดและประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในมหาวิทยาลัย และเรียน ภาควิชาปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการผลิตและ พัฒนากำลังคนสามารถจัดการศึกษาได้หลายรูปแบบรวมกัน ทั้งนี้ต้องมุ่งเน้นการจัดการศึกษาระบบ ทวิภาคีเป็นสำคัญ

1) การวางระบบผู้สอน ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้ประจำหลักสูตรและสถานประกอบการ ร่วมกันจัดระบบผู้สอนและวางแผนกำหนดผู้สอนในรายวิชาหรือรายวิชาทวิภาคีที่หลักสูตรรับผิดชอบ โดยพิจารณาผู้สอนที่เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถที่ตรงหรือเป็น ผู้มีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพมาร่วมสอน จะดำเนินการเสนอรายชื่อเป็นอาจารย์พิเศษเฉพาะรายวิชา และกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนที่ได้รับการเสนอชื่อ จัดทำแผนการเรียน โดยนำรายละเอียดของรายวิชาหรือรายวิชาทวิภาคีไปบูรณาการร่วมกับสถานประกอบการ อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

2) กระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา เน้นให้มีกระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นการปฏิบัติจริง มีกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้มี ความรู้ความสามารถตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเป็นไปตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา และมีทักษะตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพตามที่ สาขาวิชากำหนด

20.3.2 การวัดและประเมินผลผู้เรียน

1) มีการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการเรียนอย่างชัดเจน และแจ้งให้ผู้เรียนทราบ

2) มีการประเมิน โดยผู้เรียนประเมินตนเอง และผู้สอนประเมินผู้เรียน จากการสอบ ภาควิชาปฏิบัติและหรือภาคปฏิบัติ หรือกำหนดวิธีการประเมินที่มีความหลากหลายตามสภาพจริงของ การจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาจากรายละเอียดของรายวิชา ซึ่งอาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและติดตามผลการประเมินตามแบบประเมินที่ได้ กำหนดไว้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
รายวิชาในหมวดวิชาชีพเฉพาะ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา มาตรฐานผลการเรียนรู้	1. ผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์					2. ผลการเรียนรู้ ด้านความรู้					3. ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะ					4. ผลการเรียนรู้ ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้ ความรับผิดชอบ				
	1	2	3	4		1	2	3	4		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาพื้นฐาน																				
05-204-010-001 การบัญชีการเงิน	○	●	○	○		●	●	○	○		○	●				●		○	●	
05-204-020-001 หลักเศรษฐศาสตร์		●		●			●				●					●		○	●	●
05-204-030-001 หลักการตลาด				●		●	○	○								●	○	○		●
05-204-030-002 องค์การและการจัดการ	●	○				●	○				○					●	○			
05-206-010-001 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	●		○				○	●			○	●				●	○	●	○	
กลุ่มวิชาบังคับ																				
05-206-011-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1						○	○	○	○			●							●	
05-206-011-102 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน						●	●	●	○		○	○	○	○		○			○	○
05-206-011-103 ระบบฐานข้อมูล						○	○	○	○		○	○	○	○					●	●
05-206-011-104 โครงสร้างคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ						○	○	○	○			●	●			○	○			
05-206-011-105 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม						○	○	○	○			●	●						○	○
05-206-011-201 การวิเคราะห์ระบบ						○	○	○	○		○	●	●	○		○			○	○
05-206-011-202 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์						○	●	●	○				○							

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
รายวิชาในหมวดวิชาชีพเฉพาะ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

มาตรฐานผลการเรียนรู้ รายวิชา		1. ผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่ พึงประสงค์				2. ผลการเรียนรู้ ด้าน ความรู้				3. ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะ				4. ผลการเรียนรู้ ด้าน ความสามารถในการประยุกต์ใช้ ความรับผิดชอบ				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาเลือก																		
05-206-012-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2					○	○	○	○		●						●	
05-206-012-201	การเขียนโปรแกรมวิซวลและเชิงวัตถุ					○	○	○	○		●						○	○
05-206-012-202	โปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์กราฟิก					○	●	○	○		●							
05-206-012-203	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์					○	○	○	○				○		●			
05-206-012-204	การพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ					○	○	○	○		○	○	○	○				
05-206-012-205	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบน อุปกรณ์พกพา					○	○	○	○		○	○	●				○	○
05-204-011-001	การภาษาอาร์	○	●		○		●				○		●		●			●
05-204-022-201	สถิติธุรกิจ				○			●	●			●	○	○	●	●		
05-204-022-201	กฎหมายธุรกิจ	●			○		●				●				●		●	●
05-204-042-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	●	●	●	○	○					●				○	○	●	
รายวิชาทวิภาคี																		
05-206-016-201	โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง					●	●	●	○	○	○	○	○	○			○	○
05-206-016-202	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสื่อประสม					○	●	○	○			●						
05-206-016-203	การใช้ระบบปฏิบัติการและ การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์					○	○	○	○		●	●	○	○	○			

ภาคผนวก ญ
หลักสูตร Pre-Degree
หลักสูตรระยะสั้น
หลักสูตร BTEC

หลักสูตร Pre-Degree
ชื่อหลักสูตร ประกาศนียบัตร พื้นฐานการบริหารธุรกิจ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
คณะ/วิทยาลัย : วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : ประกาศนียบัตรพื้นฐานการบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Diploma in Fundamental of Business Administration

2. ชื่อประกาศนียบัตร

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ประกาศนียบัตร (พื้นฐานการบริหารธุรกิจ)
ภาษาไทย ชื่อย่อ : ป. (พื้นฐานการบริหารธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Diploma (Fundamental of Business Administration)
ภาษาอังกฤษ ชื่อย่อ : Dip. (Fundamental of Business Administration)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

4. หลักการและเหตุผล

จากการที่สถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเชื่อมโยงกันอย่างใกล้ชิดกันมากขึ้น นอกจากนี้ประเทศไทยต้องเผชิญกับแรงกดดันและความเสี่ยงมากขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่กระแสโลกาภิวัตน์เข้มข้นมากขึ้น เป็นโลกไร้พรมแดน โดยมีการเคลื่อนย้ายคน เงินทุน องค์ความรู้ เทคโนโลยี ข่าวสาร สินค้าและบริการอย่างเสรี ทำให้การแข่งขันในตลาดโลกรุนแรงขึ้น โดยมีการรวมตัว ด้านเศรษฐกิจ ของกลุ่มต่าง ๆ ในโลกมีความเข้มข้นขึ้น ประเทศเศรษฐกิจใหม่มีขีดความสามารถในการแข่งขันมากขึ้น ส่งผลให้โครงสร้างเศรษฐกิจไทยมีความเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจและสังคมโลกมากขึ้น จึงทำให้มีความอ่อนไหวและผันผวนตามปัจจัยภายนอก ซึ่งการจะเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันภายใต้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ประเทศต่าง ๆ รวมทั้งประเทศไทยจึงจำเป็นต้องเสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการ มุ่งเน้นการสร้างเชื่อมโยงของ ห่วงโซ่คุณค่าระหว่างภาคเกษตร ภาคอุตสาหกรรม ภาคบริการ และการค้าการลงทุน เพื่อยกระดับ ศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ การพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันได้ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจนในทิศทางหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ซึ่งจากแผนดังกล่าวการพัฒนา

ทรัพยากรบุคคลของประเทศเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญเพื่อให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงและเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 มหาวิทยาลัยจึงเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรที่มีความพร้อมเข้าสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวมให้ทันต่อการแข่งขันในระดับนานาชาติ แต่อีกปัญหาที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วนของแต่ละมหาวิทยาลัยในปัจจุบันคือ ปัญหาจำนวนนักศึกษาที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ทำให้แต่ละมหาวิทยาลัยต้องปรับตัวโดยการให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับยุคสมัยและความต้องการของผู้เรียนมากขึ้น วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษาจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าวข้างต้นจึงได้มีการพัฒนา หลักสูตรการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่โดยเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนทุกคนทุกระดับชั้น เข้าสู่ “การเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)” ส่องหน้ากับโครงการ Innovative Skills Modular System” เพื่อให้ให้นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา เรียนสะสมชุดวิชาที่สอบผ่านโอนเข้าหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้าน บริหารธุรกิจ วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับโอกาสที่ดี เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ก่อนจบมัธยมศึกษาหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และเพิ่มโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทำให้มีโอกาสประกอบอาชีพ และประสบผลสำเร็จในชีวิต “จบ ปวส. อายุยังน้อย พร้อมเพิ่มทางเลือกในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ” ต่อไป

5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

5.1 เพื่อผลิตบุคลากร ให้มีศักยภาพในการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ รวมทั้งเข้าใจในแนวความคิดและเทคนิคของการบริหารธุรกิจสมัยใหม่

5.2 เพื่อสร้างความเป็นผู้นำทางธุรกิจ เป็นบุคลากรที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

5.3 เพื่อเข้าใจถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่กำลังเป็นอยู่และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติโดยรวม

5.4 เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษา และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ตามแนวทางปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

6. การจัดการศึกษา

6.1 จัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติ

6.2 จัดการเรียนการสอนในระบบธนาคารหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (Credits from Credits Bank System of RMUTB)

โดยใช้แบบเรียนทางไกลผ่านสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์และสื่อการสอนออนไลน์ และมีการกำหนดตารางการเข้าพบอาจารย์ประจำวิชาอย่างน้อย 1 ครั้งต่อวิชา ต่อ ภาคการศึกษา

7. การดำเนินการหลักสูตร

7.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายนของเดือน มิถุนายน – ตุลาคม ภาคการศึกษาที่ 2 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายนของเดือนพฤศจิกายน – มีนาคม

7.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา นักเรียน นักศึกษา หรือ บุคคลทั่วไป ที่สำเร็จการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือ เทียบเท่า และนักเรียนที่กำลังศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอน ปลายหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

7.3 การลงทะเบียน สามารถเลือกลงทะเบียนได้ภาคการศึกษาละไม่เกิน 5 วิชา

7.4 แผนการรับนักศึกษา

รายละเอียด	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
แผนการรับนักศึกษา	50	50	50	50	50
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	50	50	50	50	50

8. ประโยชน์ของหลักสูตร

8.1 มีความรู้ทางวิชาการด้านต่าง ๆ ที่น่าสนใจเพิ่มมากขึ้น

8.2 สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนไปใช้ในการประกอบอาชีพและการพัฒนาวิชาชีพ ของตน

8.3 นำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนเองอย่างมีคุณภาพ

8.4 สามารถสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามโครงสร้าง หลักสูตรปัจจุบันของ วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

8.5 ผู้เรียนสามารถศึกษาอยู่ที่บ้านได้โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ ประหยัดทั้งเวลาและ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและอื่น ๆ

8.6 ผู้เรียนมีอิสระในการจัดการเรียนให้เหมาะสมกับความสามารถและสภาพแวดล้อมของ ตนเองสามารถค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งการเรียนรู้ได้

8.7 ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามอัธยาศัยและตลอดชีวิต ไม่จำกัดในเรื่องของเวลาเรียน

8.8 นักเรียน นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอื่น ๆ และนักศึกษา มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

9. หลักสูตรและรายละเอียดวิชา

9.1 หลักสูตร

โครงสร้างรายวิชา

ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ระยะ เวลา (ชม.)	ทฤษฎี (ชม.)	ปฏิบัติ (ชม.)	ศึกษานอก ห้องเรียน (ชม.)
1	05-204-010-001	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3	60	2	2	5
2	05-204-020-001	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3	45	3	0	6
3	05-204-030-001	หลักการตลาด Principles of Marketing	3	45	3	0	6
4	05-204-030-002	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3	45	3	0	6
5	05-206-010-001	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ Digital Technology for Business	3	60	2	2	5
6	05-207-015-001	หลักการบัญชีเบื้องต้น Introduction to Principle of Accounting	3	60	2	2	5
7	05-204-035-001	หลักการขาย Principles of Selling	3	45	3	0	6
8	05-204-035-002	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3	45	3	0	6

9.2 รายละเอียดวิชา

05-204-010-001 การบัญชีการเงิน

3(2-2-5)

Financial Accounting

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการ
รายงานทางการเงิน และมาตรฐานรายงานทางการเงิน จรรยาบรรณ
ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
2. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับธุรกิจ
ให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรมอย่างง่าย
3. มีทักษะในการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับธุรกิจให้บริการ กิจการซื้อขาย
สินค้า และกิจการอุตสาหกรรมอย่างง่าย
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการบัญชีการเงิน และนำไปใช้เป็นข้อมูล
พื้นฐานในการตัดสินใจ
5. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์และมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

พระราชบัญญัติการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
การบันทึกรายการค้าและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับ
ธุรกิจให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้าและกิจการอุตสาหกรรมในสมุดบัญชี
ขั้นต้น ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง
ปิดบัญชี การจัดทำงบการเงิน ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

05-204-020-002 หลักเศรษฐศาสตร์

3(3-0-6)

Principles of Economics

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาค และมหภาค
2. เข้าใจทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต อุปสงค์ อุปทาน
ดุลยภาพและความยืดหยุ่น
3. เข้าใจการกำหนดขึ้นเป็นรายได้ประชาชาติ
4. เข้าใจนโยบายการเงิน นโยบายการคลัง
5. เข้าใจการค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ ตลอดจนหลัก
และแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง
6. วิเคราะห์การกำหนดราคาและปริมาณการผลิตในตลาดประเภทต่างๆ
7. ประยุกต์ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์เศรษฐกิจ

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพและ
ความยืดหยุ่น ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต
การกำหนดราคาและปริมาณผลผลิตในตลาด เศรษฐศาสตร์มหภาค
รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าระหว่าง
ประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ หลักและแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง
การประยุกต์ทฤษฎี เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ

05-204-030-001 หลักการตลาด

3(3-0-6)

Principles of Marketing

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจบทบาทของการตลาดที่มีต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม
2. เข้าใจหลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด
3. เข้าใจหลักการวิเคราะห์ส่วนแบ่งตลาด ตลาดเป้าหมาย ตำแหน่ง
ผลิตภัณฑ์
4. เลือกใช้ส่วนประสมการตลาดที่เหมาะสมของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ
ขายภายใต้ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
5. เข้าใจการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสื่อสารระบบเครือข่าย กับการ
ประกอบธุรกิจด้านการตลาด
6. มีจิตสำนึกในเรื่องจริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อ
สังคม

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทหน้าที่ของการตลาด วิวัฒนาการและ
แนวความคิดทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรม
ผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่ง
ผลิตภัณฑ์ ลักษณะตลาดผู้บริโภคและตลาดอุตสาหกรรม ส่วนประสมทาง
การตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาด การตลาดดิจิทัล จริยธรรม
ทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

05-204-030-002 องค์การและการจัดการ

3(3-0-6)

Organization and Management

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้ลักษณะทั่วไปของการประกอบการธุรกิจ
2. รู้ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการโดยเฉพาะ
เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เข้าใจแนวคิดและวิวัฒนาการทางการบริหารการจัดการ
4. เข้าใจหน้าที่สำคัญทางการบริหารการจัดการ
5. มีเจตคติที่ดีต่อการนำหลักการบริหารการจัดการไปใช้ในวิชาชีพสาขา
ต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เกี่ยวกับองค์การและการออกแบบขององค์การ แนวคิดและทฤษฎี
เกี่ยวกับองค์การ องค์การสมัยใหม่ แนวคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ
ความรู้ทางการบริหารจัดการทักษะของนักบริหารจัดการยุคใหม่
สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบ ต่อ
สังคม หน้าที่ทางการจัดการ เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการ

05-206-010-001 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ

3(2-2-5)

Digital Technology for Business

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาค้นคว้านอกเวลา 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและการประมวลผลข้อมูล
องค์ประกอบและการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์
2. เข้าใจหลักการเลือกใช้ซอฟต์แวร์ใช้ในงานธุรกิจ และการเลือกใช้
เครื่องมืออุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสม
3. เข้าใจหลักการบริหารการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. เข้าใจหลักการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
5. เข้าใจผลกระทบต่องานสังคมและกฎหมายคอมพิวเตอร์
6. มีทักษะในการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางธุรกิจ
7. ตระหนักถึงความสำคัญของการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และการ
บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการจัดการด้านธุรกิจ ระบบ
สารสนเทศและโครงสร้าง องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ และการ
สื่อสารกระบวนการจัดการธุรกิจ บทบาทและรูปแบบการตัดสินใจ ธุรกิจ
อัจฉริยะ กฎหมายและจริยธรรมทางดิจิทัล และฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้
ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางธุรกิจ

05-204-015-001

หลักการบัญชีเบื้องต้น

3(2-2-5)

Introduction to Principle of Accounting

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา

จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี
2. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจประเภทธุรกิจบริการ และธุรกิจประเภทซื้อขายสินค้า
3. มีทักษะในการปฏิบัติงานบัญชีของธุรกิจประเภทธุรกิจบริการ และธุรกิจประเภทซื้อขายสินค้า
4. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และมีเจตคติที่ดี ในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ รายการปรับปรุง การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจประเภทธุรกิจบริการ และธุรกิจประเภทซื้อขายสินค้า

05-204-035-001

หลักการขาย

3(3-0-6)

Principles of Selling

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา

จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจความรู้เบื้องต้นทางการขายและประเภทของงานขาย
2. เข้าใจความรู้พื้นฐานของพนักงานขาย
3. เข้าใจการวางแผนการขายและเทคนิคการเสนอขาย
4. มีทักษะในการวางแผนการขายและเสนอขาย
5. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพการขาย

คำอธิบายรายวิชา

หลักการขาย คุณสมบัติและจรรยาบรรณของนักขาย กระบวนการขาย การแสวงหาลูกค้า การเตรียมตัวก่อนการเข้าพบ การเข้าพบ การเสนอขายและการสาธิต การตอบข้อโต้แย้ง การปิดการขาย การติดตามและประเมินผลการขาย การบริการก่อนและหลังการขาย โอกาส ความก้าวหน้าของนักขาย และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานขาย

05-204-035-002 การเป็นผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

Entrepreneurship

วิชาบังคับก่อน : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับ การวางแผนเป้าหมายชีวิต การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการทางการเงิน รูปแบบธุรกิจ กฎหมาย และภาษีที่เกี่ยวข้อง
2. มีทักษะในการจัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย โดยประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ และมีกึ๋นสยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน ประหยัดและอดทน

คำอธิบายรายวิชา

การวางแผนเป้าหมายชีวิต คุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ การหาเงิน การออมเงิน และการลงทุน การจัดตั้งธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ การจัดทำแผนธุรกิจ จรรยาบรรณของนักธุรกิจ กฎหมายและภาษีที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการและการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการเป็นผู้ประกอบการ

10. ระยะเวลาในการเรียน

มีการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด 8 รายวิชา ซึ่งสามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลา 1 ปี

11. การวัดผลและประเมินผล

มีการวัดและการประเมินผลความสำเร็จของการศึกษาในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ไว้โดยจัดให้มีการสอบในแต่ละรายวิชา 2 ครั้ง คือ การสอบกลางภาค และ ปลายภาค ที่วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งมีเกณฑ์ในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ตามระดับคะแนนดังนี้

อักษรระดับคะแนน	คะแนน
A	80 ขึ้นไป
B+	75 – 79
B	70 – 74
C+	65 – 69
C	60 – 64
D+	55 – 59
D	50 – 54
F	น้อยกว่า 50

การกำหนดการวัดผล

- สอบกลางภาค	40 คะแนน
- สอบปลายภาค	40 คะแนน
- งานที่ได้รับมอบหมาย	20 คะแนน
รวม	100 คะแนน

หลักสูตรระยะสั้น เรื่อง สร้างผู้ประกอบการด้านพัฒนาเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
สามารถเทียบเคียงรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

ลำดับ ที่	ชื่อโมดูล	ชื่อรายวิชาใน หลักสูตร	จำนวนหน่วยกิต (ชั่วโมงทฤษฎี-ชั่วโมง ปฏิบัติ-ศึกษานอกเวลา)	จำนวนรวม
1	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การค้าพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	1. เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ 2. พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5) 3(3-0-6)	2 รายวิชา 6 หน่วยกิต
2	การออกแบบส่วนต่อ ประสานกับผู้ใช้งาน	3. การวิเคราะห์ระบบ 4. โปรแกรมประยุกต์ทาง คอมพิวเตอร์กราฟิก	3(3-0-6) 3(2-2-5)	2 รายวิชา 6 หน่วยกิต
3	การพัฒนาเว็บไซต์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	5. การพัฒนาเว็บไซต์ ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)	1 รายวิชา 3 หน่วยกิต
จำนวนรวม		5 รายวิชา	15 หน่วยกิต	

หลักสูตร สร้างผู้ประกอบการด้านพัฒนาเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

โมดูลที่ 1 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
จำนวนหน่วยกิตรวม 6 หน่วยกิต

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี รวมถึงประโยชน์ของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- 2) เพื่อพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือ สำหรับดำเนินงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- 3) เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เนื้อหาสาระ

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ องค์ประกอบของอินเทอร์เน็ต รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับการใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในองค์กร ความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการจัดการด้านธุรกิจ ระบบสารสนเทศและโครงสร้าง องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารกระบวนการจัดการธุรกิจ บทบาทและรูปแบบการตัดสินใจ ธุรกิจอัจฉริยะ กฎหมายและจริยธรรมทางดิจิทัล และฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางธุรกิจ

3. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

จัดการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ หรือ 225 ชั่วโมง ประกอบด้วยเรียนภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ทั้งนี้การเรียนภาคทฤษฎีในชั้นบางส่วนและผ่านสื่อบางส่วน การเรียนภาคปฏิบัติจัดการเรียนในห้องเรียนบางส่วนและผ่านสื่อบางส่วน

4. Output/Outcome

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 2 รายวิชาให้กับนักเรียน นักศึกษา บุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และบุคคลทั่วไป ต้องมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยี และเลือกใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางธุรกิจ เพื่อให้สามารถประกอบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ได้

5. วิธีการวัด/ประเมินผลการศึกษา

5.1 คุณสมบัติของผู้สำเร็จหรือผ่านการอบรม จะต้องใช้เวลาอบรมในหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมหลักสูตรนั้น

5.2 ให้มีการประเมินผลการอบรมในหลักสูตรจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์หลังการอบรมตามที่กำหนดดังนี้

ผลการอบรม	ระดับการประเมิน
ผ่าน	คะแนนไม่ต่ำกว่า “C” , “2.00” หรือ S (Satisfactory)
ไม่ผ่าน	คะแนนต่ำกว่า “C” , “1.99” หรือ U (Unsatisfactory)

5.3 ผู้เข้าอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรระยะสั้นที่ได้เข้าอบรมและผ่านการสอบวัดผลประเมินการอบรม

6. การเทียบเคียงรายวิชา จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรปกติกับโมดูล

ชื่อโมดูล	ชื่อรายวิชา ในหลักสูตรปกติ	จำนวนหน่วยกิต (ชั่วโมงทฤษฎี-ชั่วโมงปฏิบัติ- ศึกษานอกเวลา)
เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการค้า พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	1. เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	2. พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
รวม	2 รายวิชา	6 หน่วยกิต

หลักสูตร สร้างผู้ประกอบการด้านพัฒนาเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

โมดูลที่ 2 การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ใช้งาน
จำนวนหน่วยกิตรวม 6 หน่วยกิต

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อออกแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้ของเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- 2) เพื่อพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือ สำหรับงานกราฟิก

2. เนื้อหาสาระ

หลักการออกแบบและแนวคิดการโต้ตอบระหว่างคอมพิวเตอร์กับผู้ใช้งาน การโต้ตอบแบบกราฟิกและแบบเว็บไซต์ ทฤษฎีพื้นฐานของการออกแบบระบบการติดต่อโต้ตอบ และภาษาเพื่อการแสดงผล

การสร้างภาพด้วยคอมพิวเตอร์ การใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมสร้างภาพกราฟิกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เทคนิคการสร้างภาพ การย่อหรือขยาย การหมุน การตัดภาพ การจัดรูปแบบตัวอักษร การจัดวางหน้า การใช้หน้าต่าง การโต้ตอบกับผู้ใช้ การทำให้ภาพเคลื่อนไหว และการนำเสนอผลงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3. กิจกรรมการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ หรือ 225 ชั่วโมง ประกอบด้วยเรียนภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ทั้งนี้การเรียนภาคทฤษฎีในชั้นบางส่วนและผ่านสื่อบางส่วน การเรียนภาคปฏิบัติจัดการเรียนในห้องเรียนบางส่วนและผ่านสื่อบางส่วน

4. Output/Outcome

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น การวิเคราะห์ระบบและโปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์กราฟิก จำนวน 2 รายวิชาให้กับนักเรียน นักศึกษา บุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และบุคคลทั่วไป ต้องมีความรู้และทักษะด้านการออกแบบส่วนการติดต่อประสานงานกับผู้ใช้แบบเว็บไซต์ การโต้ตอบและภาษาในการแสดงผล ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือ สร้างงานกราฟิก เพื่อให้สามารถสร้างงานกราฟิกนำเสนอผ่านเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ได้

5. วิธีการวัด/ประเมินผลการศึกษา

5.1 คุณสมบัติของผู้สำเร็จหรือผ่านการอบรม จะต้องใช้เวลาอบรมในหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมหลักสูตรนั้น

5.2 ให้มีการประเมินผลการอบรมในหลักสูตรจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์หลังการอบรมตามที่กำหนดดังนี้

ผลการอบรม	ระดับการประเมิน
ผ่าน	คะแนนไม่ต่ำกว่า “C” , “2.00” หรือ S (Satisfactory)
ไม่ผ่าน	คะแนนต่ำกว่า “C” , “1.99” หรือ U (Unsatisfactory)

5.3 ผู้เข้าอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรระยะสั้นที่ได้เข้าอบรมและผ่านการสอบวัดผลประเมินการอบรม

6. การเทียบเคียงรายวิชา จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรปกติกับโมดูล

ชื่อโมดูล	ชื่อรายวิชา ในหลักสูตรปกติ	จำนวนหน่วยกิต (ชั่วโมงทฤษฎี-ชั่วโมงปฏิบัติ- ศึกษานอกเวลา)
การออกแบบส่วนต่อประสานกับ ผู้ใช้งาน	1. การวิเคราะห์ระบบ 2. โปรแกรมประยุกต์ทาง คอมพิวเตอร์กราฟิก	3(3-0-6) 3(2-2-5)
รวม	2 รายวิชา	6 หน่วยกิต

หลักสูตร สร้างผู้ประกอบการด้านพัฒนาเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

โมดูลที่ 3 การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
จำนวนหน่วยกิตรวม 3 หน่วยกิต

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการพัฒนาเว็บไซต์
- 2) เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในงานธุรกิจ

2. เนื้อหาสาระ

พื้นฐานและการทำงานของบริการเว็บบนระบบอินเทอร์เน็ต (World Wide Web) การพัฒนาเว็บไซต์แบบ Dynamic ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปหรือพัฒนาเว็บด้วยโปรแกรมอื่น ๆ การติดตั้ง การบำรุงรักษาระบบ และจัดทำคู่มือ กรณีศึกษา เพื่อตอบสนองต่อความต้องการด้านธุรกิจ

3. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

จัดการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ หรือ 225 ชั่วโมง ประกอบด้วยเรียนภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ทั้งนี้การเรียนภาคทฤษฎีในชั้นบางส่วนและผ่านสื่อบางส่วน การเรียนภาคปฏิบัติจัดการเรียนในห้องเรียนบางส่วนและผ่านสื่อบางส่วน

4. Output/Outcome

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป จำนวน 1 รายวิชาให้กับนักเรียน นักศึกษา บุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และบุคคลทั่วไป สามารถพัฒนาเว็บไซต์ในด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในงานธุรกิจได้

5. วิธีการวัด/ประเมินผลการศึกษา

5.1 คุณสมบัติของผู้สำเร็จหรือผ่านการอบรม จะต้องใช้เวลาอบรมในหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมหลักสูตรนั้น

5.2 ให้มีการประเมินผลการอบรมในหลักสูตรจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์หลังการอบรมตามที่กำหนดดังนี้

ผลการอบรม	ระดับการประเมิน
ผ่าน	คะแนนไม่ต่ำกว่า “C” , “2.00” หรือ S (Satisfactory)
ไม่ผ่าน	คะแนนต่ำกว่า “C” , “1.99” หรือ U (Unsatisfactory)

5.3 ผู้เข้าอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรระยะสั้นที่ได้เข้าอบรมและผ่านการสอบวัดผลประเมินการอบรม

6. การเทียบเคียงรายวิชา จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรปกติกับโมดูล

ชื่อโมดูล	ชื่อรายวิชา ในหลักสูตรปกติ	จำนวนหน่วยกิต (ชั่วโมงทฤษฎี-ชั่วโมงปฏิบัติ- ศึกษานอกเวลา)
การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	1. การพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม	1 รายวิชา	3 หน่วยกิต



Business Administration Faculty

Rajamangala University of Technology Isan: Nakhon Ratchasima

Pearson BTEC Level 3 Certificate in Business (QCF)

Pearson BTEC Level 3 Certificate

- 1 Qualification credit value: a minimum of 30 credits.
- 2 Minimum credit to be achieved at, or above, the level of the qualification: 23 credits.
- 3 Mandatory unit credit: 20 credits.
- 4 Optional unit credit: 10.
- 5 This qualification is not designed to include credit from other BTEC units.

Pearson BTEC Level 3 Certificate in Business			
Unit	Mandatory units	Credit	Level
1	The Business Environment	10	3
2	Business Resources	10	3
Optional units – choose only one of the following 10 credit units			
3	Introduction to Marketing	10	3
4	Business Communication	10	3

BTEC Assignment Brief

Qualification	BTEC Level 3 Certificate in Business
Unit or Component number and title	Unit 1: The Business Environment
Learning aim(s) (For NQF/RQF only)	1 Know the range of different businesses and their ownership 2 Understand how businesses are organised to achieve their purposes 3 Know the impact of the economic environment on businesses 4 Know how political, legal and social factors impact on business.
Assignment title	Assignment 1: Two Businesses on our Doorstep
Assessor	Assistant Professor Dr. Palanuch Kongka Dr. Chartaya Nilpub Miss Jintana Khemprasit
Hand out date	October 31, 2019
Hand in deadline	November 22, 2019

Vocational Scenario or Context	You work as a junior journalist for the local newspaper which is planning to run a feature article on local businesses.
---------------------------------------	---

Task 1	Produce an article on two local, contrasting businesses covering purpose, ownership, organizational structure and Strategic planning.
Checklist of evidence required	
Criteria covered by this task:	
Unit/Criteria reference	To achieve the criteria you must show that you are able to:
P1, 2, 3, 4, M1, D1	P1 should include an accurate, but not necessarily detailed statement, as to the extent of owners liability for debts. P2 learners should describe each of the different types of stakeholders listed in the unit content for their selected organisations. P3 learners should describe both the organisational structure with functional areas, and how the organisation makes strategic plans. P4 learners should explain how the organisational structure and strategic planning help the businesses to achieve their purpose and aims. M1 learners explain the points of view of the different stakeholders and link the points of view with the aims and objectives of each organisations. D1 learners should evaluate the influence exerted by the different types of stakeholders for one organisation.

Sources of information to support you with this Assignment

Textbooks

Bevan J, Dransfield R, Coupland-Smith H, Goymer J and Richards C – *BTEC Level 3 National Business Student Book 1* (Pearson, 2009) ISBN 9781846906343
 Bevan J, Goymer J, Richards C and Richards N – *BTEC Level 3 National Business Student Book 2* (Pearson, 2009) ISBN 9781846906350
 Coupland-Smith H and Mencattelli C – *BTEC Level 3 National Business Teaching Resource Pack* (Pearson, 2009) ISBN 9781846906367
 Dransfield and Needham – *GCE AS level Business* ISBN 0435401149
 Jewell B – *An Integrated Approach to Business Studies* (Longman, 2000) ISBN 0582405424
 Letts – *Revise AS Business Studies* (Letts Educational Ltd, 2004) ISBN 1843154242
 Marcouse, Surridge, Watson and Swift – *Business Studies for A level* (Hodder, 2008) ISBN 0340966904
 Marcouse I and Lines D – *Business Case Studies, AS and A Level, 3rd Edition* (Longman, 2002) ISBN 0582406366
 Palmer and Hartley – *The Business Environment* (McGraw-Hill, 2006) ISBN 0077109902
 Worthington and Britton – *The Business Environment* (Financial Times/Prentice Hall, 2006) ISBN 0273704249

Journals

Business Review Magazine (Phillip Allan Publishers – see www.phillipallan.co.uk)
 The Economist (The Economist Newspaper Group Inc)

Newspapers

Quality newspapers – especially the business sections

Websites

www.bbc.co.uk/business BBC News website
www.bbc.co.uk/news BBC Business website
www.becta.org.uk British Educational Communications and Technology Agency
www.bized.ac.uk Business education website including learning materials and quizzes
www.careers-in-business.com Information on a variety of business careers
www.carol.co.uk Online company annual reports
www.direct.gov.uk Gateway to public services
www.fenc.org.uk Products and services for organisations involved in education
www.eubusiness.com Online business information service about the European Union
www.examtutor.com/business Support for teachers and students
www.jisc.org.uk Joint Information Systems Committee (guidance and advice for further and higher education)
www.lsda.org.uk Learning and Skills Development Agency
www.learnthings.co.uk Learnthings – providers of interactive digital

	resources www.nln.ac.uk National Learning Network www.projectalevel.co.uk Project A Level – revision resources for learners www.rdn.ac.uk/news/headlines Resource Discovery Network – a gateway to internet resources for learning, teaching and research www.s-cool.co.uk A-level and GCSE revision material www.statistics.gov.uk Official UK statistics www.thetimes100.co.uk Free materials and case studies														
Other assessment materials attached to this Assignment Brief	<i>eg, work sheets, risk assessments, case study</i>														
FOR 2012 L1/2 FIRSTS ONLY: If you have not achieved the Level 2 criteria, your work will be assessed to determine if the following Level 1 criteria have been met.															
To achieve the criteria you must show that you are able to:	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1157 855 1267 904">Unit</th><th data-bbox="1267 855 1425 904">Criterion reference</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Unit	Criterion reference												
Unit	Criterion reference														

BTEC Assignment Brief

Qualification	BTEC Level 3 Certificate in Business
Unit or Component number and title	Unit 1: The Business Environment
Learning aim(s) (For NQF/RQF only)	1 Know the range of different businesses and their ownership 2 Understand how businesses are organised to achieve their purposes 3 Know the impact of the economic environment on businesses 4 Know how political, legal and social factors impact on business.
Assignment title	Assignment 2: Similar Businesses in Different Worlds (feasibility study of two different markets for a business)
Assessor	Assistant Professor Dr. Palanuch Kongka Dr. Chartaya Nilpub Miss Jintana Khemprasit
Hand out date	November 25, 2019
Hand in deadline	December 20, 2019

Vocational Scenario or Context	The first article was well received and you have been asked to carry out research for another article featuring two businesses – one local and one in your town's twinned town in Thailand.
---------------------------------------	---

Task 1	- Select one business in your local town and another in a town or city in Thailand. - Produce an article describing how the political, legal, social and economic business environments affect each of the selected businesses.
Checklist of evidence required	
Criteria covered by this task:	
Unit/Criteria reference	To achieve the criteria you must show that you are able to:
P5, 6, M2, M3, D2	P5 learners should include descriptions of at least two economic topics.
	P6 learners could describe the influence of two different political environments which should include aspects, selected for their relevance, from the topics listed under both political and legal sub-headings in the <i>Unit content</i> .
	M2 It is developed further from P5 to compare the challenges to selected business activities in two different economic environments.
	M3 learners should build on P6 to explain how the organisation (s)

BTEC Assignment Brief Version 1.0 August 2017

Prepared By: BTEC Internal Assessment QDAM

Approved by: Delivery Manager

	has adapted their activities to suit different business environments. D2 learners should develop their work from M3 and make justified recommendations for the development of business activities in the two different business environments.
Sources of information to support you with this Assignment	Textbooks Bevan J, Dransfield R, Coupland-Smith H, Goymer J and Richards C – <i>BTEC Level 3 National Business Student Book 1</i> (Pearson, 2009) ISBN 9781846906343 Bevan J, Goymer J, Richards C and Richards N – <i>BTEC Level 3 National Business Student Book 2</i> (Pearson, 2009) ISBN 9781846906350 Coupland-Smith H and Mencattelli C – <i>BTEC Level 3 National Business Teaching Resource Pack</i> (Pearson, 2009) ISBN 9781846906367 Dransfield and Needham – <i>GCE AS level Business</i> ISBN 0435401149 Jewell B – <i>An Integrated Approach to Business Studies</i> (Longman, 2000) ISBN 0582405424 Letts – <i>Revise AS Business Studies</i> (Letts Educational Ltd, 2004) ISBN 1843154242 Marcouse, Surridge, Watson and Swift – <i>Business Studies for A level</i> (Hodder, 2008) ISBN 0340966904 Marcouse I and Lines D – <i>Business Case Studies, AS and A Level, 3rd Edition</i> (Longman, 2002) ISBN 0582406366 Palmer and Hartley – <i>The Business Environment</i> (McGraw-Hill, 2006) ISBN 0077109902 Worthington and Britton – <i>The Business Environment</i> (Financial Times/Prentice Hall, 2006) ISBN 0273704249 Journals Business Review Magazine (Phillip Allan Publishers – see www.phillipallan.co.uk) The Economist (The Economist Newspaper Group Inc) Newspapers Quality newspapers – especially the business sections Websites www.bbc.co.uk/business BBC News website www.bbc.co.uk/news BBC Business website www.becta.org.uk British Educational Communications and Technology Agency www.bized.ac.uk Business education website including learning materials and quizzes www.careers-in-business.com Information on a variety of business careers www.carol.co.uk Online company annual reports www.direct.gov.uk Gateway to public services www.fenc.org.uk Products and services for organisations

	involved in education www.eubusiness.com Online business information service about the European Union www.examtutor.com/business Support for teachers and students www.jisc.org.uk Joint Information Systems Committee (guidance and advice for further and higher education) www.lsda.org.uk Learning and Skills Development Agency www.learnthings.co.uk Learnthings – providers of interactive digital resources www.nln.ac.uk National Learning Network www.projectalevel.co.uk Project A Level – revision resources for learners www.rdn.ac.uk/news/headlines Resource Discovery Network – a gateway to internet resources for learning, teaching and research www.s-cool.co.uk A-level and GCSE revision material www.statistics.gov.uk Official UK statistics www.thetimes100.co.uk Free materials and case studies												
Other assessment materials attached to this Assignment Brief	<i>eg, work sheets, risk assessments, case study</i>												
FOR 2012 L1/2 FIRSTS ONLY: If you have not achieved the Level 2 criteria, your work will be assessed to determine if the following Level 1 criteria have been met.													
To achieve the criteria you must show that you are able to:	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1150 1111 1267 1178">Unit</th><th data-bbox="1267 1111 1423 1178">Criterion reference</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Unit	Criterion reference										
Unit	Criterion reference												

BTEC Assignment Brief

Qualification	BTEC Level 3 Certificate in Business
Unit or Component number and title	Unit 2: Business Resources
Learning aim(s) (For NQF/RQF only)	The aim of this unit is to develop learner knowledge of the range of human, physical, technological and financial resources required in an organization, and how the management of these resources can impact on business performance.
Assignment title	Assignment 1: Recruiting and Retaining the Right People
Assessor	Dr. Anirut Pipatprapa Dr. Wirat Butwapee Dr. Wannuda Petpairote
Hand out date	December 23, 2019
Hand in deadline	January 17, 2020

Vocational Scenario or Context	Brief from the HR manager asking for a leaflet describing the benefits of managing human resources and explaining the importance they place on staff having the employability, personal and communication skills which meet the company's needs. Completion of documentation for a specific job role.
---------------------------------------	---

Task 1	Leaflet on the purpose of HR management and the importance of employing staff with the range of skills the company needs. Learners complete recruitment documentation for a specified job role. The learner have to identify a particular job role and obtaining application forms and job description and then draw up a list of the requirements for the post and describe the attributes. Moreover, the learners have to possess or expect to possess by the end of the course.
Checklist of evidence required	

Criteria covered by this task:	
Unit/Criteria reference	To achieve the criteria you must show that you are able to:
P1, P2, M2, D2	P1 describe the recruitment documentation used in a selected organization P2 describe the main employability, personal and communication skills required when applying for a specific job role M2 assess the importance of employability, and personal skills in the recruitment and retention of staff in a selected organization D2 evaluate the adequacy of accounting ratios as a means of monitoring the state of the business in a selected organisation, using examples
Sources of information to support you with this Assignment	Textbooks Bevan J, Dransfield R, Coupland-Smith H, Goymer J and Richards C – <i>BTEC Level 3 National Business Student Book 1</i> (Pearson, 2009) ISBN 9781846906343 Bevan J, Goymer J, Richards C and Richards N – <i>BTEC Level 3 National Business Student Book 2</i> (Pearson, 2009) ISBN 9781846906350 Coupland-Smith H and Mencattelli C – <i>BTEC Level 3 National Business Teaching Resource Pack</i> (Pearson, 2009) ISBN 9781846906367 Atkin B and Brooks A – <i>Total Facilities Management</i> (Blackwell Publishing, 2005) ISBN 1405127902 Dransfield R – <i>BTEC National in Business Student Book</i> (Heinemann, 2004) ISBN 0435455354 Dyson J R – <i>Accounting for Non-Accounting Students</i> (FT Prentice Hall, 2007) ISBN 0273709224 Fardon M, Adcock F, Birth I et al – <i>Advanced Business</i> (Osborne Books Ltd, 2000) ISBN 1872962041 Hall L, Torrington D and Taylor S – <i>Human Resource Management</i> (FT Prentice Hall, 2004) ISBN 0273687131 Health and Safety Executive – <i>Successful Health and Safety Management, 2nd Edition</i> (Health and Safety Executive, 1997) ISBN 0717612767 Holman P and Snee D – <i>The Improving Efficiency Pocketbook</i> (Management Pocketbooks, 2000) ISBN 1870471776 Institute of Leadership and Management – <i>Controlling Physical Resources</i> (ILM Super Series), 4th Edition (Pergamon, 2002) ISBN 075065886X Mason R – <i>Finance for Non-Financial Managers in a Week</i> (Hodder Arnold, 2003) ISBN 0340849622 Journal <i>Facilities Management Journal</i> (MPP Limited) Websites www.bbc.co.uk/business BBC Business website www.bbc.co.uk/news BBC News website

BTEC Assignment Brief Version 1.0 August 2017
 Prepared By: BTEC Internal Assessment QDAM
 Approved by: Delivery Manager

	www.becta.org.uk British Educational Communications and Technology Agency www.bized.ac.uk Business education website including learning materials and quizzes www.careers-in-business.com Information on a variety of business careers www.carol.co.uk Online company annual reports www.direct.gov.uk Gateway to public services www.eubusiness.com Online business information service about the European Union www.examtutor.com/business Support for teachers and learners www.fenc.org.uk Products and services for organisations involved in education www.ferl.org.uk Educational resources for learning www.jisc.org.uk Joint Information Systems Committee (guidance and advice for further and higher education) www.learnthings.co.uk Learnthings – providers of interactive digital resources www.lsda.org.uk Learning and Skills Development Agency www.marketingteacher.com/Lessonstore Free marketing resources www.nln.ac.uk National Learning Network www.peoplemanagement.co.uk The online magazine of the Chartered Institute of Personnel and Development www.projectalevel.co.uk Project A Level revision resources for learners www.rdn.ac.uk/news/headlines Resource Discovery Network – a gateway to internet resources for learning, teaching and research www.statistics.gov.uk Official UK statistics www.s-cool.co.uk A-level and GCSE revision material www.thetimes100.co.uk Free materials and case studies						
Other assessment materials attached to this Assignment Brief	eg, work sheets, risk assessments, case study						
FOR 2012 L1/2 FIRSTS ONLY: If you have not achieved the Level 2 criteria, your work will be assessed to determine if the following Level 1 criteria have been met.							
To achieve the criteria you must show that you are able to:	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1139 1727 1257 1794">Unit</th><th data-bbox="1257 1727 1420 1794">Criterion reference</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1139 1794 1257 1827"></td><td data-bbox="1257 1794 1420 1827"></td></tr> <tr> <td data-bbox="1139 1827 1257 1865"></td><td data-bbox="1257 1827 1420 1865"></td></tr> </tbody> </table>	Unit	Criterion reference				
Unit	Criterion reference						

BTEC Assignment Brief Version 1.0 August 2017
 Prepared By: BTEC Internal Assessment QDAM
 Approved by: Delivery Manager

BTEC Assignment Brief

Qualification	BTEC Level 3 Certificate in Business
Unit or Component number and title	Unit 2: Business Resources
Learning aim(s) (For NQF/RQF only)	The aim of this unit is to develop learner knowledge of the range of human, physical, technological and financial resources required in an organization, and how the management of these resources can impact on business performance.
Assignment title	Assignment 2: The Impact of Non-Financial Resources.
Assessor	Dr. Anirut Pipatprapa Dr. Wirat Butwapee Dr. Wannuda Petpairote
Hand out date	January 20, 2020
Hand in deadline	February 14, 2020

Vocational Scenario or Context	Working in a small group, select an organisation and investigate how the physical, technological and human resources can impact on the company's performance.
---------------------------------------	---

Task 1	Group presentation on the main resources used by an organization and the importance of managing these resources effectively.
Checklist of evidence required	
Criteria covered by this task:	
Unit/Criteria reference	To achieve the criteria you must show that you are able to:
P3, M1, D1	P3 describe the main physical and technological resources required in the operation of a selected organization. M1 explain how the management of human, physical and technological resources can improve the performance of a selected organisation. D1 evaluate how managing resources and controlling budget costs can improve the performance of a business
Sources of information to support you with this Assignment	Textbooks Bevan J, Dransfield R, Coupland-Smith H, Goymer J and Richards C – <i>BTEC Level 3 National Business Student Book 1</i> (Pearson, 2009) ISBN 9781846906343

BTEC Assignment Brief Version 1.0 August 2017
 Prepared By: BTEC Internal Assessment QDAM
 Approved by: Delivery Manager

Bevan J, Goymer J, Richards C and Richards N – *BTEC Level 3 National Business Student Book 2* (Pearson, 2009) ISBN 9781846906350
 Coupland-Smith H and Mencattelli C – *BTEC Level 3 National Business Teaching Resource Pack* (Pearson, 2009) ISBN 9781846906367
 Atkin B and Brooks A – *Total Facilities Management* (Blackwell Publishing, 2005) ISBN 1405127902
 Dransfield R – *BTEC National in Business Student Book* (Heinemann, 2004) ISBN 0435455354
 Dyson J R – *Accounting for Non-Accounting Students* (FT Prentice Hall, 2007) ISBN 0273709224
 Fardon M, Adcock F, Birth I et al – *Advanced Business* (Osborne Books Ltd, 2000) ISBN 1872962041
 Hall L, Torrington D and Taylor S – *Human Resource Management* (FT Prentice Hall, 2004) ISBN 0273687131
 Health and Safety Executive – *Successful Health and Safety Management, 2nd Edition* (Health and Safety Executive, 1997) ISBN 0717612767
 Holman P and Snee D – *The Improving Efficiency Pocketbook* (Management Pocketbooks, 2000) ISBN 1870471776
 Institute of Leadership and Management – *Controlling Physical Resources* (ILM Super Series), 4th Edition (Pergamon, 2002) ISBN 075065886X
 Mason R – *Finance for Non-Financial Managers in a Week* (Hodder Arnold, 2003) ISBN 0340849622
Journal
Facilities Management Journal (MPP Limited)
Websites
www.bbc.co.uk/business BBC Business website
www.bbc.co.uk/news BBC News website
www.becta.org.uk British Educational Communications and Technology Agency
www.bized.ac.uk Business education website including learning materials and quizzes
www.careers-in-business.com Information on a variety of business careers
www.carol.co.uk Online company annual reports
www.direct.gov.uk Gateway to public services
www.eubusiness.com Online business information service about the European Union
www.examtutor.com/business Support for teachers and learners
www.fenc.org.uk Products and services for organisations involved in education

	www.ferl.org.uk Educational resources for learning www.jisc.org.uk Joint Information Systems Committee (guidance and advice for further and higher education) www.learnthings.co.uk Learnthings – providers of interactive digital resources www.lsda.org.uk Learning and Skills Development Agency www.marketingteacher.com/Lessonstore Free marketing resources www.nln.ac.uk National Learning Network www.peoplemanagement.co.uk The online magazine of the Chartered Institute of Personnel and Development www.projectalevel.co.uk Project A Level revision resources for learners www.rdn.ac.uk/news/headlines Resource Discovery Network – a gateway to internet resources for learning, teaching and research www.statistics.gov.uk Official UK statistics www.s-cool.co.uk A-level and GCSE revision material www.thetimes100.co.uk Free materials and case studies												
Other assessment materials attached to this Assignment Brief	<i>eg, work sheets, risk assessments, case study</i>												
FOR 2012 L1/2 FIRSTS ONLY: If you have not achieved the Level 2 criteria, your work will be assessed to determine if the following Level 1 criteria have been met.													
To achieve the criteria you must show that you are able to:	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1129 1211 1241 1279">Unit</th><th data-bbox="1241 1211 1407 1279">Criterion reference</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td data-bbox="1129 1279 1241 1323"></td><td data-bbox="1241 1279 1407 1323"></td></tr> <tr><td data-bbox="1129 1323 1241 1368"></td><td data-bbox="1241 1323 1407 1368"></td></tr> <tr><td data-bbox="1129 1368 1241 1413"></td><td data-bbox="1241 1368 1407 1413"></td></tr> <tr><td data-bbox="1129 1413 1241 1458"></td><td data-bbox="1241 1413 1407 1458"></td></tr> <tr><td data-bbox="1129 1458 1241 1503"></td><td data-bbox="1241 1458 1407 1503"></td></tr> </tbody> </table>	Unit	Criterion reference										
Unit	Criterion reference												

BTEC Assignment Brief

Qualification	BTEC Level 3 Certificate in Business
Unit or Component number and title	Unit 2: Business Resources
Learning aim(s) (For NQF/RQF only)	The aim of this unit is to develop learner knowledge of the range of human, physical, technological and financial resources required in an organization, and how the management of these resources can impact on business performance.
Assignment title	Assignment 3: The Role of Financial Resources.
Assessor	Dr. Anirut Pipatprapa Dr. Wirat Butwapee Dr. Wannuda Petpairote
Hand out date	February 17, 2020
Hand in deadline	March 13, 2020

Vocational Scenario or Context	Learners interpret a given set of financial information on a selected organization.
---------------------------------------	---

Task 1	Report back to stakeholders on how financial resources impact on the performance of the business.
Checklist of evidence required	
Criteria covered by this task:	
Unit/Criteria reference	To achieve the criteria you must show that you are able to:
P4, M4, P5, P6, P7, M3, D3	P4 describe sources of internal and external finance for a selected business. M4 analyse the reasons why costs need to be controlled to budget. P5 interpret the contents of a trading and profit and loss account and balance sheet for a selected company. P6 illustrate the use of budgets as a means of exercising financial control of a selected company. P7 illustrate the financial state of a given business. M3 interpret the contents of a trading and profit and loss account and balance sheet for a selected company explaining how accounting ratios can be used to monitor the financial performance of the organisation. D3 evaluate the problems they have identified from unmonitored costs and budgets.

BTEC Assignment Brief Version 1.0 August 2017
 Prepared By: BTEC Internal Assessment QDAM
 Approved by: Delivery Manager

Sources of information to support you with this Assignment

Textbooks

Bevan J, Dransfield R, Coupland-Smith H, Goymer J and Richards C – *BTEC Level 3 National Business Student Book 1* (Pearson, 2009) ISBN 9781846906343

Bevan J, Goymer J, Richards C and Richards N – *BTEC Level 3 National Business Student Book 2* (Pearson, 2009) ISBN 9781846906350

Coupland-Smith H and Mencattelli C – *BTEC Level 3 National Business Teaching Resource Pack* (Pearson, 2009) ISBN 9781846906367

Atkin B and Brooks A – *Total Facilities Management* (Blackwell Publishing, 2005) ISBN 1405127902

Dransfield R – *BTEC National in Business Student Book* (Heinemann, 2004) ISBN 0435455354

Dyson J R – *Accounting for Non-Accounting Students* (FT Prentice Hall, 2007) ISBN 0273709224

Fardon M, Adcock F, Birth I et al – *Advanced Business* (Osborne Books Ltd, 2000) ISBN 1872962041

Hall L, Torrington D and Taylor S – *Human Resource Management* (FT Prentice Hall, 2004) ISBN 0273687131

Health and Safety Executive – *Successful Health and Safety Management, 2nd Edition* (Health and Safety Executive, 1997) ISBN 0717612767

Holman P and Snee D – *The Improving Efficiency Pocketbook* (Management Pocketbooks, 2000) ISBN 1870471776

Institute of Leadership and Management – *Controlling Physical Resources* (ILM Super Series), 4th Edition (Pergamon, 2002) ISBN 075065886X

Mason R – *Finance for Non-Financial Managers in a Week* (Hodder Arnold, 2003) ISBN 0340849622

Journal

Facilities Management Journal (MPP Limited)

Websites

www.bbc.co.uk/business BBC Business website

www.bbc.co.uk/news BBC News website

www.becta.org.uk British Educational Communications and Technology Agency

www.bized.ac.uk Business education website including learning materials and quizzes

www.careers-in-business.com Information on a variety of business careers

www.carol.co.uk Online company annual reports

www.direct.gov.uk Gateway to public services

www.eubusiness.com Online business information service about the European Union

	www.examtutor.com/business Support for teachers and learners www.fenc.org.uk Products and services for organisations involved in education www.ferl.org.uk Educational resources for learning www.jisc.org.uk Joint Information Systems Committee (guidance and advice for further and higher education) www.learnthings.co.uk Learnthings – providers of interactive digital resources www.lsda.org.uk Learning and Skills Development Agency www.marketingteacher.com/Lessonstore Free marketing resources www.nln.ac.uk National Learning Network www.peoplemanagement.co.uk The online magazine of the Chartered Institute of Personnel and Development www.projectalevel.co.uk Project A Level revision resources for learners www.rdn.ac.uk/news/headlines Resource Discovery Network – a gateway to internet resources for learning, teaching and research www.statistics.gov.uk Official UK statistics www.s-cool.co.uk A-level and GCSE revision material www.thetimes100.co.uk Free materials and case studies														
Other assessment materials attached to this Assignment Brief	<i>eg, work sheets, risk assessments, case study</i>														
FOR 2012 L1/2 FIRSTS ONLY: If you have not achieved the Level 2 criteria, your work will be assessed to determine if the following Level 1 criteria have been met.															
To achieve the criteria you must show that you are able to:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Unit</th><th>Criterion reference</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Unit	Criterion reference												
Unit	Criterion reference														

BTEC Assignment Brief

Qualification	BTEC Level 3 Certificate in Business
Unit or Component number and title	Unit 3: Introduction to Marketing
Learning aim(s) (For NQF/RQF only)	The aim of this unit is to develop learner knowledge of the range of human, physical, technological and financial resources required in an organization, and how the management of these resources can impact on business performance.
Assignment title	Assignment 1: A' Listed Marketers, Part 1.
Assessor	Assistant Professor Dr. Wannee Trongpanich Dr. Anirut Pipatprapa
Hand out date	March 16, 2020
Hand in deadline	April 10, 2020

Vocational Scenario or Context	You work for a professional organisation for marketers. One of the activities that the organisation undertakes is to evaluate the marketing activities of different companies and produce a list of 'A' Listed Marketers'. You are asked to carry out research into two possible contenders for inclusion on the list.
---------------------------------------	--

Task 1	Produce a report describing, comparing and evaluating the marketing activities of two companies in relation to specified products. Include details of the constraints under which each of the selected organisations operate.
Checklist of evidence required	
Criteria covered by this task:	
Unit/Criteria reference	To achieve the criteria you must show that you are able to:
P1, P2, M1, D1	P1 describe how marketing techniques are used to market products in two organisations. P2 describe the limitations and constraints of marketing. M1 compare marketing techniques used in marketing products in two organisations. D1 evaluate the effectiveness of the use of techniques in marketing products in one organisation.
Sources of information to support you with this Assignment	Textbooks Bevan J, Dransfield R, Coupland-Smith H, Goymer J and

BTEC Assignment Brief Version 1.0 August 2017
 Prepared By: BTEC Internal Assessment QDAM
 Approved by: Delivery Manager

	Richards C – <i>BTEC Level 3 National Business Student Book 1</i> (Pearson, 2009) ISBN 9781846906343 Bevan J, Goymer J, Richards C and Richards N – <i>BTEC Level 3 National Business Student Book 2</i> (Pearson, 2009) ISBN 9781846906350 Coupland-Smith H and Mencattelli C – <i>BTEC Level 3 National Business Teaching Resource Pack</i> (Pearson, 2009) ISBN 9781846906367 Cave S – <i>Consumer Behaviour in a Week</i> (Hodder Arnold, 2002) ISBN 0340849711 Dibb S, Simkin L, Pride W M and Farrell O C – <i>Marketing Concepts and Strategies</i> (Houghton Mifflin (Academic), 2005) ISBN 061853203X Hall D, Jones R and Raffo C – <i>Business Studies, 3rd Edition</i> (Causeway Press Ltd, 2004) ISBN 1902796837 Proctor T – <i>Essentials of Marketing Research</i> (FT Prentice Hall, 2005) ISBN 0273694944 Journals <i>Business Review Magazine</i> (Phillip Allan Publishers) <i>Campaign</i> (Haymarket Business Subscriptions) <i>The Economist</i> (The Economist Newspaper Group, Inc) <i>Marketing</i> (Haymarket Business Subscriptions) <i>Marketing Week</i> (Centaur Communications Ltd) Websites www.adassoc.org.uk The Advertising Association www.amazon.com Amazon – online shopping www.asa.org.uk The Advertising Standards Authority www.bized.ac.uk Business education website including learning materials and quizzes www.cadburys.co.uk Cadbury Trebor Bassett www.cim.co.uk The Chartered Institute of Marketing www.easyjet.com easyJet main website www.marketingteacher.com Free marketing resources for learners, teachers and professionals www.statistics.gov.uk Official UK statistics www.swatch.com Main website for Swatch www.tesco.com Main website for Tesco						
Other assessment materials attached to this Assignment Brief	eg, work sheets, risk assessments, case study						
FOR 2012 L1/2 FIRSTS ONLY: If you have not achieved the Level 2 criteria, your work will be assessed to determine if the following Level 1 criteria have been met.							
To achieve the criteria you must show that you are able to:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Unit</th><th>Criterion reference</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Unit	Criterion reference				
Unit	Criterion reference						

BTEC Assignment Brief Version 1.0 August 2017
 Prepared By: BTEC Internal Assessment QDAM
 Approved by: Delivery Manager

BTEC Assignment Brief

Qualification	BTEC Level 3 Certificate in Business
Unit or Component number and title	Unit 3: Introduction to Marketing
Learning aim(s) (For NOF/ROF only)	The aim of this unit is to develop learner knowledge of the range of human, physical, technological and financial resources required in an organization, and how the management of these resources can impact on business performance.
Assignment title	Assignment 2: 'A' Listed Marketers, Part 2.
Assessor	Assistant Professor Dr. Wanee Trongpanich Dr. Anirut.Pipatprapa
Hand out date	April 13, 2020
Hand in deadline	May 8, 2020

Vocational Scenario or Context	Ongoing from first assignment. As part of the evaluation, you are now asked to select one of the companies previously investigated and investigate its use of marketing research.
---------------------------------------	---

Task 1	Prepare presentation materials describing how marketing research is used to contribute to the development of the organisation's marketing planning. Go on to explain the limitations of the marketing research and make justified recommendations as to how the validity of the research could be improved.
Checklist of evidence required	
Criteria covered by this task:	
Unit/Criteria reference	To achieve the criteria you must show that you are able to:
P3, P4, M2, D2	P3 describe how a selected organisation uses marketing research to contribute to the development of its marketing plans. P4 use marketing research for marketing planning. M2 explain the limitations of marketing research used to contribute to the development of a selected organisation's marketing plans. D2 make justified recommendations for improving the validity of the marketing research used to contribute to the development of a selected organisation's marketing plans.
Sources of information to support you with this Assignment	Textbooks Bevan J, Dransfield R, Coupland-Smith H, Goymer J and Richards C – <i>BTEC Level 3 National Business Student Book 1</i> (Pearson, 2009) ISBN 9781846906343

BTEC Assignment Brief Version 1.0 August 2017
 Prepared By: BTEC Internal Assessment QDAM
 Approved by: Delivery Manager

	Bevan J, Goymer J, Richards C and Richards N – <i>BTEC Level 3 National Business Student Book 2</i> (Pearson, 2009) ISBN 9781846906350 Coupland-Smith H and Mencattelli C – <i>BTEC Level 3 National Business Teaching Resource Pack</i> (Pearson, 2009) ISBN 9781846906367 Cave S – <i>Consumer Behaviour in a Week</i> (Hodder Arnold, 2002) ISBN 0340849711 Dibb S, Simkin L, Pride W M and Farrell O C – <i>Marketing Concepts and Strategies</i> (Houghton Mifflin (Academic), 2005) ISBN 061853203X Hall D, Jones R and Raffo C – <i>Business Studies, 3rd Edition</i> (Causeway Press Ltd, 2004) ISBN 1902796837 Proctor T – <i>Essentials of Marketing Research</i> (FT Prentice Hall, 2005) ISBN 0273694944 Journals <i>Business Review Magazine</i> (Phillip Allan Publishers) <i>Campaign</i> (Haymarket Business Subscriptions) <i>The Economist</i> (The Economist Newspaper Group, Inc) <i>Marketing</i> (Haymarket Business Subscriptions) <i>Marketing Week</i> (Centaur Communications Ltd) Websites www.adassoc.org.uk The Advertising Association www.amazon.com Amazon – online shopping www.asa.org.uk The Advertising Standards Authority www.bized.ac.uk Business education website including learning materials and quizzes www.cadburys.co.uk Cadbury Trebor Bassett www.cim.co.uk The Chartered Institute of Marketing www.easyjet.com easyJet main website www.marketingteacher.com Free marketing resources for learners, teachers and professionals www.statistics.gov.uk Official UK statistics www.swatch.com Main website for Swatch www.tesco.com Main website for Tesco								
Other assessment materials attached to this Assignment Brief	eg, work sheets, risk assessments, case study								
FOR 2012 L1/2 FIRSTS ONLY: If you have not achieved the Level 2 criteria, your work will be assessed to determine if the following Level 1 criteria have been met.									
To achieve the criteria you must show that you are able to:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Unit</th><th>Criterion reference</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Unit	Criterion reference						
Unit	Criterion reference								

BTEC Assignment Brief

Qualification	BTEC Level 3 Certificate in Business
Unit or Component number and title	Unit 3: Introduction to Marketing
Learning aim(s) (For NQF/RQF only)	The aim of this unit is to develop learner knowledge of the range of human, physical, technological and financial resources required in an organization, and how the management of these resources can impact on business performance.
Assignment title	Assignment 3: Segmentation and Targeting.
Assessor	Assistant Professor Dr. Wannee Trongpanich Dr. Anirut Pipatprapa
Hand out date	May 11, 2020.
Hand in deadline	June 5, 2020

Vocational Scenario or Context	Ongoing from previous assignments. Your organisation is going to produce information sheets on examples of segmentation and targeting and you are asked to carry out research into the segmentation and targeting of six different products.
---------------------------------------	--

Task 1	Produce 6 information sheets on different products in which you describe the target groups and explain why this group has been selected for this product.
Checklist of evidence required	
Criteria covered by this task:	
Unit/Criteria reference	To achieve the criteria you must show that you are able to:
P5	P5 explain how and why groups of customers are targeted for selected products.
Sources of information to support you with this Assignment	Textbooks Bevan J, Dransfield R, Coupland-Smith H, Goymer J and Richards C – <i>BTEC Level 3 National Business Student Book 1</i> (Pearson, 2009) ISBN 9781846906343 Bevan J, Goymer J, Richards C and Richards N – <i>BTEC Level 3 National Business Student Book 2</i> (Pearson, 2009) ISBN 9781846906350 Coupland-Smith H and Mencattelli C – <i>BTEC Level 3 National Business Teaching Resource Pack</i> (Pearson, 2009) ISBN 9781846906367 Cave S – <i>Consumer Behaviour in a Week</i> (Hodder Arnold, 2002) ISBN 0340849711

BTEC Assignment Brief Version 1.0 August 2017
 Prepared By: BTEC Internal Assessment QDAM
 Approved by: Delivery Manager

	Dibb S, Simkin L, Pride W M and Farrell O C – <i>Marketing Concepts and Strategies</i> (Houghton Mifflin (Academic), 2005) ISBN 061853203X Hall D, Jones R and Raffa C – <i>Business Studies, 3rd Edition</i> (Causeway Press Ltd, 2004) ISBN 1902796837 Proctor T – <i>Essentials of Marketing Research</i> (FT Prentice Hall, 2005) ISBN 0273694944 Journals <i>Business Review Magazine</i> (Phillip Allan Publishers) <i>Campaign</i> (Haymarket Business Subscriptions) <i>The Economist</i> (The Economist Newspaper Group, Inc) <i>Marketing</i> (Haymarket Business Subscriptions) <i>Marketing Week</i> (Centaur Communications Ltd) Websites www.adassoc.org.uk The Advertising Association www.amazon.com Amazon – online shopping www.asa.org.uk The Advertising Standards Authority www.bized.ac.uk Business education website including learning materials and quizzes www.cadburys.co.uk Cadbury Trebor Bassett www.cim.co.uk The Chartered Institute of Marketing www.easyjet.com easyJet main website www.marketingteacher.com Free marketing resources for learners, teachers and professionals www.statistics.gov.uk Official UK statistics www.swatch.com Main website for Swatch www.tesco.com Main website for Tesco														
Other assessment materials attached to this Assignment Brief	<i>eg, work sheets, risk assessments, case study</i>														
FOR 2012 L1/2 FIRSTS ONLY: If you have not achieved the Level 2 criteria, your work will be assessed to determine if the following Level 1 criteria have been met.															
To achieve the criteria you must show that you are able to:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Unit</th><th>Criterion reference</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Unit	Criterion reference												
Unit	Criterion reference														

BTEC Assignment Brief

Qualification	BTEC Level 3 Certificate in Business
Unit or Component number and title	Unit 3: Introduction to Marketing
Learning aim(s) (For NQF/RQF only)	The aim of this unit is to develop learner knowledge of the range of human, physical, technological and financial resources required in an organization, and how the management of these resources can impact on business performance.
Assignment title	Assignment 4: Marketing Mix.
Assessor	Assistant Professor Dr. Wannee Trongpanich Dr. Anirut Pipatprapa
Hand out date	June 8, 2020
Hand in deadline	July 3, 2020

Vocational Scenario or Context	You are thinking about setting up your own business.
---------------------------------------	--

Task 1	Develop a proposal for a coherent marketing mix for a product or service targeted to a defined group of potential customers.
Checklist of evidence required	
Criteria covered by this task:	
Unit/Criteria reference	To achieve the criteria you must show that you are able to:
P6, M3	P6 develop a coherent marketing mix for a new product or service. M3 develop a coherent marketing mix that is targeted at a defined group of potential customers.
Sources of information to support you with this Assignment	Textbooks Bevan J, Dransfield R, Coupland-Smith H, Goymer J and Richards C – <i>BTEC Level 3 National Business Student Book 1</i> (Pearson, 2009) ISBN 9781846906343 Bevan J, Goymer J, Richards C and Richards N – <i>BTEC Level 3 National Business Student Book 2</i> (Pearson, 2009) ISBN 9781846906350 Coupland-Smith H and Mencattelli C – <i>BTEC Level 3 National Business Teaching Resource Pack</i> (Pearson, 2009) ISBN 9781846906367 Cave S – <i>Consumer Behaviour in a Week</i> (Hodder Arnold, 2002) ISBN 0340849711 Dibb S, Simkin L, Pride W M and Farrell O C – <i>Marketing</i>

BTEC Assignment Brief Version 1.0 August 2017
 Prepared By: BTEC Internal Assessment QDAM
 Approved by: Delivery Manager

	<i>Concepts and Strategies</i> (Houghton Mifflin (Academic), 2005) ISBN 061853203X Hall D, Jones R and Raffo C – <i>Business Studies, 3rd Edition</i> (Causeway Press Ltd, 2004) ISBN 1902796837 Proctor T – <i>Essentials of Marketing Research</i> (FT Prentice Hall, 2005) ISBN 0273694944 Journals <i>Business Review Magazine</i> (Phillip Allan Publishers) <i>Campaign</i> (Haymarket Business Subscriptions) <i>The Economist</i> (The Economist Newspaper Group, Inc) <i>Marketing</i> (Haymarket Business Subscriptions) <i>Marketing Week</i> (Centaur Communications Ltd) Websites www.adassoc.org.uk The Advertising Association www.amazon.com Amazon – online shopping www.asa.org.uk The Advertising Standards Authority www.bized.ac.uk Business education website including learning materials and quizzes www.cadburys.co.uk Cadbury Trebor Bassett www.cim.co.uk The Chartered Institute of Marketing www.easyjet.com easyJet main website www.marketingteacher.com Free marketing resources for learners, teachers and professionals www.statistics.gov.uk Official UK statistics www.swatch.com Main website for Swatch www.tesco.com Main website for Tesco														
Other assessment materials attached to this Assignment Brief	eg, work sheets, risk assessments, case study														
FOR 2012 L1/2 FIRSTS ONLY: If you have not achieved the Level 2 criteria, your work will be assessed to determine if the following Level 1 criteria have been met.															
To achieve the criteria you must show that you are able to:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Unit</th><th>Criterion reference</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Unit	Criterion reference												
Unit	Criterion reference														

ที่ ศธ ๐๖๐๖/ ๔๔๒



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

อ้างถึง หนังสือสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด่วนมาก
ที่ ศธ ๐๖๐๖/๔๖๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เล่มหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓ สาขาวิชา ๆ ละ ๒ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษาได้เชิญผู้แทนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ (ชั้น ๑)
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) เพื่อการพิจารณารับรอง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓ สาขาวิชา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอแจ้งการรับรองหลักสูตรมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน
๑๓ สาขาวิชา ให้เทียบเท่าหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามประกาศคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
๒. สาขาวิชาพืชศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
๓. สาขาวิชาประมง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
๔. สาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
๕. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
๖. สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
๗. สาขาวิชาการเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
๘. สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
๙. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
๑๐. สาขาวิชาเทคโนโลยีการตลาดสมัยใหม่ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
๑๑. สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
๑๒. สาขาวิชาช่างไฟฟ้าระบบราง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
๑๓. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และวิทยาการหุ่นยนต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ประทับตราให้การรับรองหลักสูตรแล้วในเล่มหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓ สาขาวิชา ๆ ละ ๒ เล่ม และส่งให้มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ส่งให้สำนักงาน ก.พ. สาขาวิชาละ ๑ เล่ม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนทล ภาคสุวรรณ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
กลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมง
โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๕๐๐๗