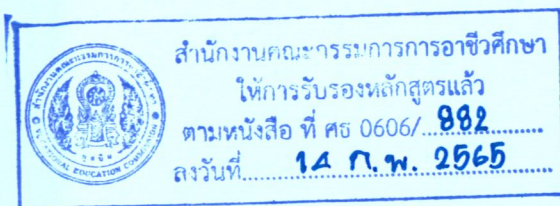




อชว. 1



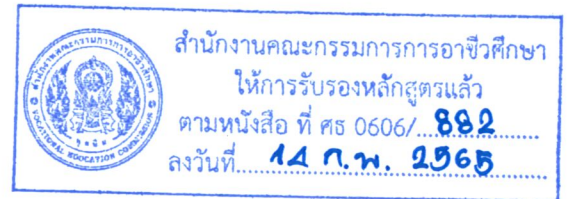
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาการบัญชี

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาการบัญชี

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาการบัญชี

ชื่อภาษาอังกฤษ

High Vocational Certificate Program in Accounting

2. ชื่อประกาศนียบัตรและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย

ชื่อเต็ม : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี

ชื่อย่อ : ปวส. สาขาวิชาการบัญชี

ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม : High Vocational Certificate in Accounting

ชื่อย่อ : High Voc. Cert. in Accounting

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบและสถานที่จัดการเรียนการสอน

4.1 โปรแกรมวิชาการบัญชี วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

4.2 สาขาการบัญชี คณะเทคโนโลยีการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

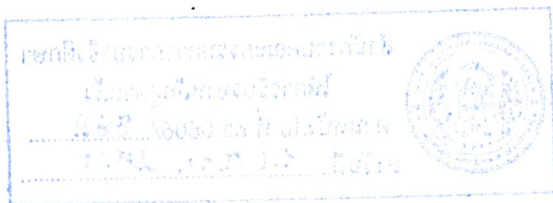
4.3 สาขาการบัญชี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

5. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

5.1 ปรัชญา

นักบัญชีที่มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานโดยใช้ทักษะวิชาชีพบัญชีในการทำงาน สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน สามารถประกอบอาชีพอิสระและพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ นำมาซึ่งความสำเร็จที่มั่นคงและยั่งยืนให้กับองค์กร



-2-

5.2 วัตถุประสงค์

5.2.1 เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรในงานด้านวิชาชีพบัญชีที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

5.2.2 เพื่อผลิตผู้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานโดยใช้ทักษะวิชาชีพบัญชีในการทำงาน สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ

6. กำหนดการเปิดสอนและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)
- กำหนดเปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 12 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563
- สภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 วันที่ 30 เดือนเมษายน พ.ศ. 2563
- สภามหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 6/2563 วันที่ 28 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2563

7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาพาณิชยการ สาขางานการบัญชีหรือเทียบเท่า

7.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า หรือเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

8.1 ใช้วิธีการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.2 คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบการสอบคัดเลือก และ/หรือการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

9. ระบบการศึกษา

9.1 ระบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบและนอกระบบทวิภาคี ให้ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาศึกษารวมการวัดผลไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับมีระยะเวลาศึกษา 6-9 สัปดาห์ โดยเพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ปีการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

9.2 การคิดหน่วยกิต

9.2.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติรวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.2.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติรวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.2.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติรวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.2.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติรวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

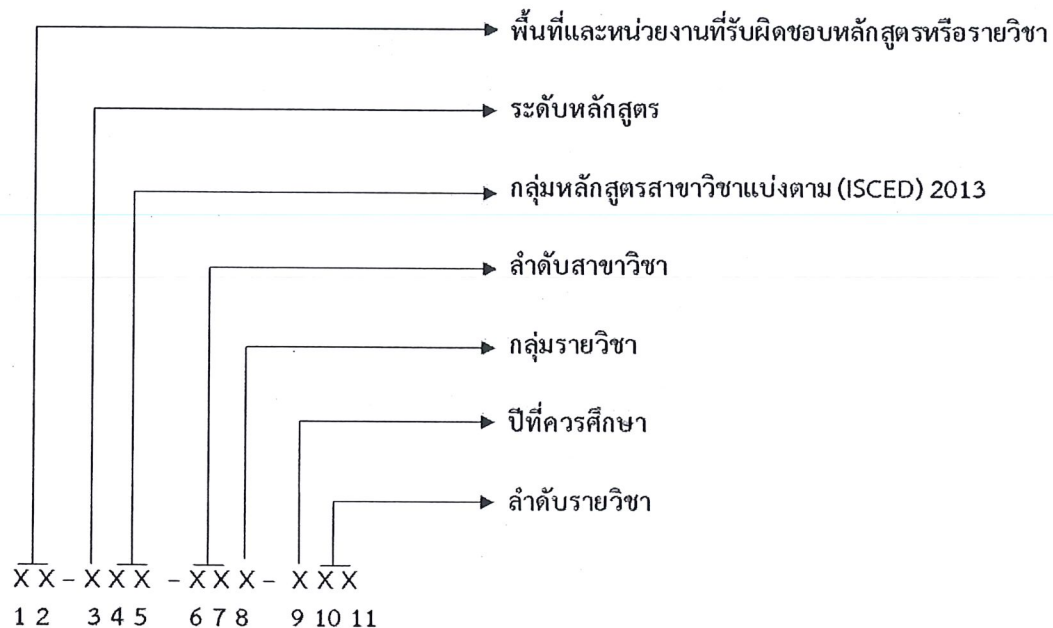
9.2.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติรวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.2.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ หรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติรวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.3 การบริหารหลักสูตรด้านวิชาการ

ในแต่ละคณะที่จัดการเรียนการสอน จัดให้มีคณะทำงานด้านบริหารหลักสูตร โดยการกำหนดรหัสรายวิชา กำหนดโดยมหาวิทยาลัยดังนี้

ความหมายของรหัสรายวิชา



ตำแหน่งที่ 1-2 หมายถึง พื้นที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรหรือรายวิชา ดังต่อไปนี้

00 - 19 พื้นที่นครราชสีมา

00 สำนักศึกษาทั่วไป

01 คณะบริหารธุรกิจ

02 คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

03 คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

04 คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม

05 วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา

20 - 29 พื้นที่วิทยาเขตสุรินทร์

20 คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี

21 คณะเทคโนโลยีการจัดการ

30 - 39 พื้นที่วิทยาเขตขอนแก่น

30 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

31 คณะวิศวกรรมศาสตร์

- 32 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 40 - 49 พื้นที่วิทยาเขตร้อยเอ็ด
- 50 - 59 พื้นที่วิทยาเขตสกลนคร
- 50 คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- 51 คณะทรัพยากรธรรมชาติ
- 52 โรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี

ตำแหน่งที่ 3 หมายถึง ระดับของหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประกอบด้วย

- 0 ไม่ระบุระดับหลักสูตร
- 1 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- 2 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- 3 หลักสูตรระดับอนุปริญญา
- 4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี
- 5 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
- 6 หลักสูตรระดับปริญญาโท
- 7 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- 8 หลักสูตรระดับปริญญาเอก
- 9 หลักสูตรระดับหลังปริญญาเอก

ตำแหน่งที่ 4-5 หมายถึง กลุ่มหลักสูตรสาขาวิชาแบ่งตาม ISCED 2013 ประกอบด้วย

- 00 สาขาวิชาทั่วไปและคุณสมบัติ
- 01 การศึกษา
- 02 ศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์
- 03 สังคมศาสตร์ วารสารศาสตร์และสารสนเทศ
- 04 ธุรกิจ การบริหารและนิติศาสตร์
- 05 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติและคณิตศาสตร์และสถิติศาสตร์
- 06 สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร
- 07 วิศวกรรมศาสตร์ กระบวนการผลิตและการก่อสร้าง
- 08 เกษตรศาสตร์ วนศาสตร์ ประมงและสัตวแพทย์
- 09 สุขภาพและสวัสดิการ
- 10 บริการ

ตำแหน่งที่ 6-7 หมายถึง ลำดับสาขาวิชาภายในกลุ่มสาขาธุรกิจ การบริหารและนิติศาสตร์ คือ

- 01 การบัญชี
- 02 การเงิน
- 03 การตลาด
- 04 การจัดการ
- 05 การเลขานุการ
- 06 ภาษาธุรกิจ
- 07 การจัดการธุรกิจค้าปลีก

ตำแหน่งที่ 6-7 หมายถึง ลำดับสาขาวิชาภายในกลุ่มสาขาสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร คือ

- 01 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ตำแหน่งที่ 8 หมายถึง กลุ่มรายวิชาในสาขาวิชาการบัญชี

- 0 กลุ่มวิชาพื้นฐาน
- 1 กลุ่มวิชาบังคับ
- 2 กลุ่มวิชาเลือก
- 3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
- 4 กลุ่มวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ
- 5 กลุ่มวิชาชีพปรับพื้นฐาน
- 6 กลุ่มวิชาทวิภาคี

ตำแหน่งที่ 9 หมายถึง ปีที่ควรศึกษา ประกอบด้วย

- 0 หมายถึง ไม่ระบุชั้นปี
- 1 หมายถึง ควรศึกษาในปีที่ 1
- 2 หมายถึง ควรศึกษาในปีที่ 2

ตำแหน่งที่ 10-11 หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่มสาขาวิชา

9.4 การจัดชั่วโมงเรียน

ให้ปฏิบัติตามหลักการศึกษาแบบฐานสมรรถนะ (Competency Based Education) โดยแยกฐานสมรรถนะที่จำเป็นและจัดแบ่งเป็นรายวิชา หน่วยเรียน และบทเรียน โดยมุ่งคำนึงถึงพฤติกรรมดังต่อไปนี้

9.4.1 ความรู้ความสามารถในด้านสติปัญญา ทักษะปฏิบัติการ

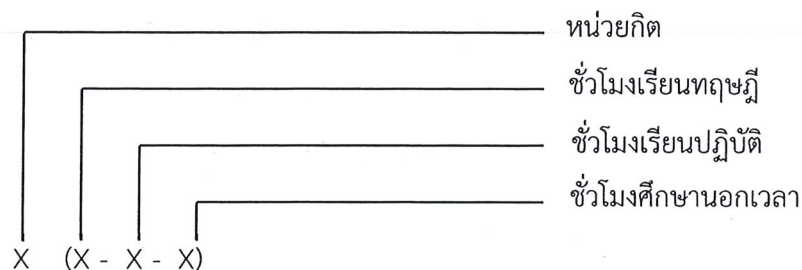
9.4.2 คุณลักษณะที่จำเป็นต่อเจตคติหรือกิจนิสัย

นอกจากศึกษารายวิชาแล้ว นักศึกษาควรฝึกงานจากสถานประกอบการและหรือฝึกงานเสริมประสบการณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริงก่อนสำเร็จการศึกษา

9.5 การจัดชั่วโมงเรียน

พิจารณาถึงลักษณะการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ดังนั้นจึงจัดชั่วโมงให้นักศึกษาได้ศึกษาทั้งในเวลาและนอกเวลาเรียน โดยกำหนดการจัดเวลาการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้

- 1) ชั่วโมงเรียนทฤษฎี
- 2) ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ
- 3) ชั่วโมงศึกษานอกเวลา



ชั่วโมงศึกษานอกเวลาให้คำนวณตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จากสูตร ดังนี้

$$\text{ชั่วโมงศึกษานอกเวลา} = \text{ชั่วโมงเรียนทฤษฎี} \times 2 + \frac{\text{ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ}}{3}$$

หมายเหตุ : กรณีผลการคำนวณมีจุดทศนิยมให้ปัดเศษทิ้ง

10 ระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต ใช้เวลาในการศึกษา 2 ปีการศึกษา ทั้งนี้ให้ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือใช้เวลาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนหรือการเทียบโอนรายวิชา หรือการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก) และเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

11. การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต และสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลาไม่เกิน 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

12. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

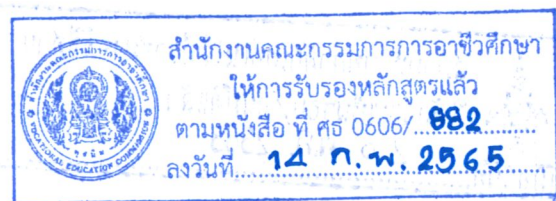
12.1 การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

ให้หน่วยงานที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ เป็นระดับคะแนน ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ความหมายค่าระดับคะแนน
ก หรือ A	4.00	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.50	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.00	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.50	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.00	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.50	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.00	อ่อนมาก (Very Poor)
ต หรือ F	0.00	ตก (Failed)

กรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษรตามค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตได้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
ถ หรือ W	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)
น.ท. หรือ TC	หน่วยกิตเทียบโอน (Transfer Credits)



ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ใช้ระดับ
คะแนนตัวอักษรดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
น.ม. หรือ CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
น.ส. หรือ CE	หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Exam)
น.ฝ. หรือ CT	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงาน อื่น ๆ (Credits from Training)
น.ง. หรือ CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
น.ธ. หรือ CC	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหลักสูตรในระบบธนาคาร หน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (Credits from Credits Bank System Program of RMUTI)

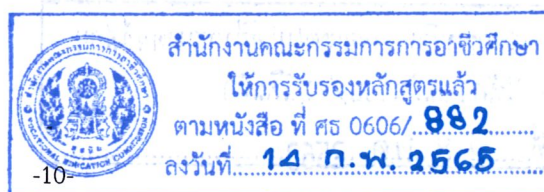
12.2 การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตร มีหน่วยกิตสะสมรวมไม่ต่ำกว่าที่
หลักสูตรกำหนดไว้ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 คะแนน
ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลอีสาน ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

13. อาจารย์ผู้สอน

13.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

13.1.1 สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน นครราชสีมา

เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
1309900599xxx	อาจารย์	นางสาวศรัณย์พร รักษาพงษ์	บช.ม.	-	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	2562
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	2555
1330400268xxx	อาจารย์	นางสาวมนทกมล พงษ์เกษม	บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2558
3309900444xxx	อาจารย์	นางสาวดวงกมล ยังให้ผล	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2543



13.1.2 สาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
3329900004xxx	อาจารย์	นางสำเริม คุมโสระ	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	2555 2547
3320101966xxx	อาจารย์	นางสาวคันสนีย์ มีพร้อม	บช.ม. บธ.ม. บช.บ.	- บริหารธุรกิจ -	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2554 2551 2547
1360500043xxx	อาจารย์	นางสาวอนงค์รักษ์ ชนภัย	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	2555 2551

13.1.3 สาขาวิชาการบัญชี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

มณฑลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

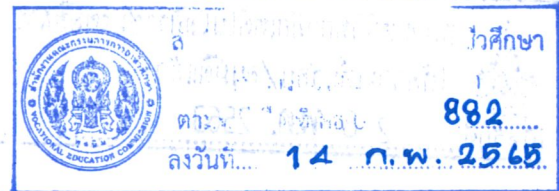
เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
3340100411xxx	อาจารย์	นางสาววิมลสิริ มุสิกกา	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2554 2548
3470500151xxx	อาจารย์	นางสาวนุชนภา แก้วมุงคุณ	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552 2544
3470800953xxx	อาจารย์	นางสาวพยอม กบิลพัฒน์	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร	2556 2549

13.2 อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา

13.2.1 สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

อีสาน นครราชสีมา

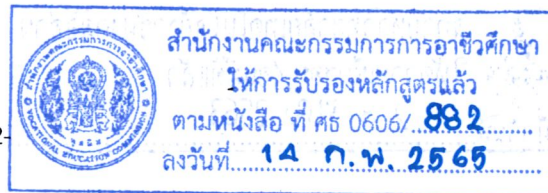
เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1309900599xxx	อาจารย์	นางสาวศรัณย์พร รักษาพงษ์	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	2562 2555



เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1330400268xxx	อาจารย์	นางสาวนพทาล พงษ์เกษม	บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2558
3309900444xxx	อาจารย์	นางสาวดวงกมล ยังให้ผล	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2551 2543
3300400004xxx	อาจารย์	นางสาวจิราพัชร จิวาลักษณ์	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548 2544
1309900049xxx	อาจารย์	นายรฐกฤษ ธนพิทยชัย	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	2555 2549
13099002117xxx	อาจารย์	นายภูมิพัฒน์ นวจินดากาญจน์	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	2555 2552
1309800201xxx	อาจารย์	นางสาวปิยะดา เลาะสันเทียะ	บธ.บ.	ระบบสารสนเทศ ทางคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	2558

13.2.2 สาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
3300600044xxx	อาจารย์	นางตลใจ ลีตระกูล	บข.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2552 2539
3320100857xxx	อาจารย์	นางสาวสุภาวดี ชอบเสร็จ	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558 2546 2544
3440200008xxx	อาจารย์	นางสาวทศวรรณ ศาลาผาย	บข.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2551 2548
3340100457xxx	อาจารย์	นางสาวทิฆัมพร โคตรทัศน์	บข.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553 2544
3320900427xxx	อาจารย์	นางสาวมณฑิรา กิจสัมพันธ์วงศ์	บข.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดิษฐ์	2550 2542
3329900004xxx	อาจารย์	นางสาววิษุตา ชีระกุล	บข.ม. บข.บ.	- -	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2554 2549
3320101966xxx	อาจารย์	นางสาวคันสนีย์ มีพร้อม	บข.ม. บธ.ม. บข.บ.	- บริหารธุรกิจ -	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2554 2551 2547



-12-

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
5321000008xxx	อาจารย์	นางวนิดา ฉลาตรอบ	บช.ม. บช.บ.	- -	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553 2549
1340500029xxx	อาจารย์	นางสาวกิตติธรา อมรสิน	บช.ม. บช.บ.	- -	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552 2550
3320200412xxx	อาจารย์	นางสำเรียม คุมโสระ	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	2555 2547
3470101278xxx	อาจารย์	นายกรวิชัย ชมพราษณ์	บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2546
2320900034xxx	อาจารย์	นางสาววิภาวรรณ สุขสมัย	บช.ม. บช.บ.	- -	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555 2554
1360500043xxx	อาจารย์	นางสาวอนงค์รักษ์ ชนภัย	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	2555 2551

13.2.3 สาขาวิชาการบัญชี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
3340100411xxx	อาจารย์	นางสาววิมลสิริ มุสิก	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2554 2548
3470500151xxx	อาจารย์	นางสาวนุชนา แก้วมั่งคุด	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552 2544
3471200952xxx	อาจารย์	นางสาวฐานิตย์ เกษร	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร	2551 2549
3470400413xxx	อาจารย์	นางสาวอาภา อยู่สุข	บธ.ม. บธ.บ.	การเงิน การบัญชี	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2549 2544
3470800953xxx	อาจารย์	นางสาวพยอม กบิลพัฒน์	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร	2556 2549
1480700026xxx	อาจารย์	นางสาววิมลไย เพื่อกตา	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตสกลนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร	2559 2551



เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1470400024xxx	อาจารย์	นางสาวสวาทรี บุตรศรี	บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร	2551
1440300111xxx	อาจารย์	นางสาวทิพวรรณ ศิริมาตร	บข.ม. บข.บ.	- -	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555 2554

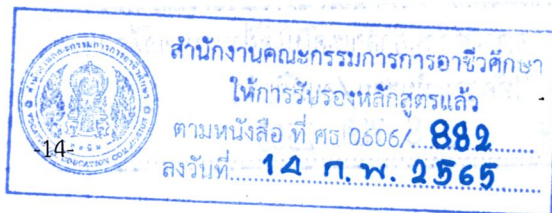
14. ภาระงานสอน

14.1 อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

[illegible]

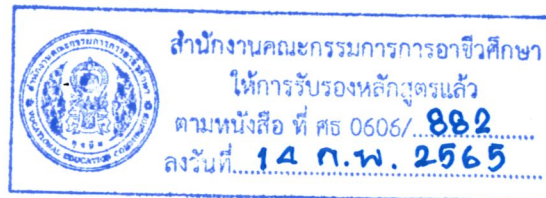
14.2 อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

[illegible]

[illegible]

เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

[illegible]



ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)									
				2563		2564		2565		2566		2567	
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
อาจารย์	นางสาวฐานิตย์ เกษร	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
อาจารย์	นางสาวอาภา อยู่สุข	บธ.ม. บธ.บ.	การเงิน การบัญชี	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
อาจารย์	นางสาวพยอม กบิลพัฒน์	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
อาจารย์	นางสาววิมลย เทือกตาตา	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
อาจารย์	นางสาวสาวตรี บุตรศรี	บธ.บ.	การบัญชี	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
อาจารย์	นางสาวทิพวรรณ ศิริมาตร	บช.ม. บช.บ.	- -	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15

15. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

15.1 สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

นครราชสีมา

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
จำนวนนักศึกษารวม	80	160	160	160	160
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	80	80	80	80

15.2 สาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขตสุรินทร์

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	80	90	100	110	120
ชั้นปีที่ 2	-	80	90	100	110
จำนวนนักศึกษารวม	80	170	190	210	230
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	80	90	100	110



15.3 สาขาวิชาการบัญชี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน วิทยาเขตสกลนคร

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
จำนวนนักศึกษารวม	60	120	120	120	120
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	60	60	60	60

16. สถานที่จัดการเรียนการสอนและอุปกรณ์การสอน

16.1 อาคารสถานที่

16.1.1 สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน นครราชสีมา ได้วางแผนการบริหาร และดำเนินการด้านอาคารสถานที่ เพื่อใช้ในการเรียนการ
สอน โดยจัดตั้งอาคารวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษาบริหารงานโดยสาขาวิชาการบัญชี สังกัดวิทยาลัย
นวัตกรรมการศึกษา ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา เลขที่ 744
ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000

16.1.2 สาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้วางแผนการบริหาร และดำเนินการด้านอาคารสถานที่ เพื่อใช้ในการเรียน
การสอน โดยใช้อาคารเรียนรวมคณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยหลักสูตรวิชาการบัญชี สังกัดสาขาวิชา
การบัญชี คณะเทคโนโลยีการจัดการ ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต
สุรินทร์ เลขที่ 145 หมู่ 15 ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ 32000

16.1.3 สาขาวิชาการบัญชี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม
งคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ได้วางแผนการบริหาร และดำเนินการด้านอาคารสถานที่ เพื่อใช้ใน
การเรียนการสอนโดยใช้อาคารเรียนที่บริหารงานโดยสาขาวิชาการบัญชี สังกัดคณะอุตสาหกรรมและ
เทคโนโลยี ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร เลขที่ 199 หมู่ 3
ถนนพังโคน-วาริชภูมิ ตำบลพังโคน อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47160

16.2 ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ

16.2.1 ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนโปรแกรมวิชาการบัญชี
วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ประกอบด้วย

1) จำนวนห้องเรียนที่ใช้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตร จำนวน 2 ห้อง
ห้องทฤษฎี จำนวน 1 ห้อง ห้องปฏิบัติ จำนวน 1 ห้อง

2) ขนาดความจุของห้องเรียน จำนวน 30-50 ที่นั่งต่อหนึ่งห้องเรียน

3) วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน พร้อมแสดงจำนวนต่อหนึ่งห้องเรียน มีดังนี้

- 3.1) เครื่องฉายภาพ (Projector) จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.2) จอรับภาพอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.3) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.4) เฮดเซ็ทพร้อมลำโพงคู่ตัว จำนวน 1 เครื่อง ต่ออาจารย์ 1 คน
- 3.5) กระดานไวท์บอร์ด จำนวน 2 แผ่น ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.6) โต๊ะ-เก้าอี้ (สำหรับอาจารย์ผู้สอน) จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.7) เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน 30-40 ตัว ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.8) ชุดเครื่องขยายเสียง จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี/ปฏิบัติ

16.2.2 ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ประกอบด้วย

1) จำนวนห้องเรียนที่ใช้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตร จำนวน 7 ห้อง ห้องทฤษฎี จำนวน 4 ห้อง ห้องปฏิบัติ จำนวน 3 ห้อง

2) ขนาดความจุของห้องเรียน จำนวน 30 ที่นั่งต่อหนึ่งห้องเรียน

3) วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน พร้อมแสดงจำนวนต่อหนึ่งห้องเรียน มีดังนี้

- 3.1) เครื่องฉายภาพ (Projector) จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.2) จอรับภาพอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.3) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.4) เฮดเซ็ทพร้อมลำโพงคู่ตัว จำนวน 1 เครื่อง ต่ออาจารย์ 1 คน
- 3.5) กระดานไวท์บอร์ด จำนวน 2 แผ่น ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.6) โต๊ะ-เก้าอี้ (สำหรับอาจารย์ผู้สอน) จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.7) เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน 30-40 ตัว ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.8) ชุดเครื่องขยายเสียง จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี/ปฏิบัติ

16.2.3 ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการบัญชี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ประกอบด้วย

1) จำนวนห้องเรียนที่ใช้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตร จำนวน 5 ห้อง ห้องทฤษฎี จำนวน 1 ห้อง ห้องปฏิบัติ จำนวน 4 ห้อง

2) ขนาดความจุของห้องเรียน จำนวน 30-40 ที่นั่งต่อหนึ่งห้องเรียน

3) วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน พร้อมแสดงจำนวนต่อหนึ่งห้องเรียน มีดังนี้

- 3.1) เครื่องฉายภาพ (Projector) จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.2) จอรับภาพอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.3) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.4) ชุดเซ็ทพร้อมลำโพงคู่ตัว จำนวน 1 เครื่อง ต่ออาจารย์ 1 คน
- 3.5) กระดานไวท์บอร์ด จำนวน 2 แผ่น ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.6) โต๊ะ-เก้าอี้ (สำหรับอาจารย์ผู้สอน) จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.7) เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน 30-40 ตัว ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.8) ชุดเครื่องขยายเสียง จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี/ปฏิบัติ

16.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

16.3.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ประกอบด้วย

- 1) ห้องคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 ห้อง
- 2) ห้องคอมพิวเตอร์อาคารปฏิบัติการคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

จำนวน 5 ห้อง

16.3.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย

- 1) ห้องคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 ห้อง
- 2) ห้องคอมพิวเตอร์อาคารปฏิบัติการคณะเทคโนโลยีการจัดการ จำนวน 5 ห้อง

16.3.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการบัญชี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย

- 1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารสำนักงานคณบดี ชั้น 2 จำนวน 2 ห้อง
- 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารคณะบริหารธุรกิจ จำนวน 2 ห้อง

16.4 ห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ

16.4.1 สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา มีห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ อยู่ในความดูแลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 ห้อง

16.4.2 สาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ อยู่ในความดูแลของสาขาภาษาศาสตร์ 1 ห้อง

16.4.3 สาขาวิชาการบัญชี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร มีห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ อาคารศึกษาทั่วไป อยู่ในความดูแลของสาขาศิลปศาสตร์ 1 ห้อง

17. ห้องสมุด

17.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จัดให้มีห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยที่จังหวัดนครราชสีมา โดยใช้ชื่อว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.) ซึ่งให้บริการอยู่ที่อาคาร 12 เป็นอาคาร 5 ชั้น เปิดให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30 – 18.30 น. วันเสาร์ เวลา 08.30-15.00 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจัดให้มีห้องประชุม จำนวน 4 ห้อง แบ่งเป็นห้องประชุม 13 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง ห้องประชุม 20-30 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ห้องประชุม 200 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง และมีข้อมูลเพื่อให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง มีหนังสือ ตำรา และเอกสารอื่นๆ เพื่อใช้ในการศึกษาดังนี้

หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	41,643	เล่ม
----------------------------	--------	------

หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	11,003	เล่ม
-------------------------------	--------	------

วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	624	เล่ม
--------------------------------------	-----	------

สำหรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (Reference Database) มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นได้รับการสนับสนุน โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 12 ฐานข้อมูล ดังนี้

- ABI/Inform Complete
- Academic Search Complete (ASC)
- ACM Digital Library
- American Chemical Society Journal (ACS)
- Ebsco Discovery Service (EDS) Plus Full Text
- Emerald Management (EM92)
- H.W. Wilson 12 subjects
- IEEE/IEL Electronic Library (IEL)
- ProQuest Dissertations (PQDT) & Theses Global
- ScienceDirect
- SpringerLink – Journal
- Web of Science (WOS)

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่จัดซื้อโดยมหาวิทยาลัย 4 ฐาน

- มติชนออนไลน์

- E-Library 2 ebook ภาษาไทย
- Scopus
- GALE

และฐานข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือฯ สกอ. คือ ThaiLIS

17.2 ห้องสมุดประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร จัดให้มีห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยที่จังหวัดสกลนคร โดยใช้ชื่อว่า งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งให้บริการอยู่ที่อาคารวิทยบริการ เป็นอาคาร 3 ชั้น มีชั้นลอย 1 ชั้น เปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 18.00 น. วันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา 08.00 – 16.00 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจัดให้มีห้องประชุม จำนวน 5 ห้อง แบ่งเป็นห้องประชุม 15 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง และห้องประชุม 350 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง และมีข้อมูลเพื่อให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง มีหนังสือ ตำรา และเอกสารอื่นๆ เพื่อใช้ในการศึกษาดังนี้

หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	32,322	เล่ม
หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	4,484	เล่ม
วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	1,799	เล่ม
เอกสารพิเศษ	614	เล่ม

สำหรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (Reference Database) มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นได้รับการสนับสนุน โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 14 ฐานข้อมูล ดังนี้

- ABI/Inform Complete
- Academic Search Complete (ASC)
- ACM Digital Library
- American Chemical Society Journal (ACS)
- Communication & Mass Media Complete (CMMC)
- Computers & Applied Sciences Complete (CASC)
- Education Research Complete (ERC)
- Emerald Management (EM92)
- H.W. Wilson 12 subjects
- IEEE/IEL Electronic Library (IEL)
- ProQuest Dissertations (PQDT) & Theses Global
- ScienceDirect

- SpringerLink – Journal

- Web of Science (WOS)

และฐานข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือฯ สกอ. คือ ThaiLIS

17.3 ห้องสมุดประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ จัดให้มีห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยที่จังหวัดสุรินทร์ โดยใช้ชื่อว่า งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งให้บริการอยู่ที่อาคารวิทยบริการ เป็นอาคาร 3 ชั้น เปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 16.30 น. เว้นวันหยุด วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจัดให้มีห้องประชุม จำนวน 1 ห้อง แบ่งเป็นห้องประชุม 15 ที่นั่ง และมีข้อมูลเพื่อให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง มีหนังสือ ตำรา และเอกสารอื่นๆ เพื่อใช้ในการศึกษาดังนี้

หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	39,357	เล่ม
หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	5,262	เล่ม
วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	639	เล่ม

สำหรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (Reference Database) มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นได้รับการสนับสนุน โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 14 ฐานข้อมูล ดังนี้

- ABI/Inform Complete
- Academic Search Complete (ASC)
- ACM Digital Library
- American Chemical Society Journal (ACS)
- Communication & Mass Media Complete (CMMC)
- Computers & Applied Sciences Complete (CASC)
- Education Research Complete (ERC)
- Emerald Management (EM92)
- H.W. Wilson 12 subjects
- IEEE/IEL Electronic Library (IEL)
- ProQuest Dissertations (PQDT) & Theses Global
- ScienceDirect
- SpringerLink – Journal
- Web of Science (WOS)

และฐานข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือฯ สกอ. คือ ThaiLIS

18. งบประมาณ

18.1 สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา คำนวณค่าใช้จ่ายในการผลิตนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยมีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณรายรับ

งบประมาณรายรับ	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
1. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน	1,116,000	1,488,000	1,488,000	1,488,000	1,488,000
2. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากเงินแผ่นดิน	332,760	352,726	373,889	396,322	420,102
รวมรายรับต่อปีการศึกษา	1,448,760	1,840,726	1,861,889	1,884,322	1,908,102

หมายเหตุ : ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

งบประมาณรายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ก. งบดำเนินการ					
1. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากเงินรายได้และเงินแผ่นดิน	721,320	741,286	762,449	784,882	808,662
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม ข้อ 3)	446,400	595,200	595,200	595,200	595,200
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	613,800	818,400	818,400	818,400	818,400
(รวม ก)	1,781,520	2,154,886	2,176,049	2,198,482	2,222,262
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
(รวม ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	1,781,520	2,154,886	2,176,049	2,198,482	2,222,262
จำนวนนักศึกษา	80	160	160	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	17,852	13,468	13,600	13,741	13,889

18.2 สาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์ คำนวณค่าใช้จ่ายในการผลิตนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยมี
รายละเอียดดังนี้

งบประมาณรายรับ

งบประมาณรายรับ	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
1. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนฯ	744,000	1,581,000	1,767,000	1,953,000	2,139,000
2. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จากเงินแผ่นดิน	332,760	352,726	373,889	396,322	420,102
รวมรายรับต่อปีการศึกษา	1,076,760	1,933,726	2,140,889	2,349,322	2,559,102

หมายเหตุ : ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

งบประมาณรายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ก. งบดำเนินการ					
1. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จากเงินรายได้และเงินแผ่นดิน	332,760	352,726	373,889	396,322	420,102
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม ข้อ 3)	297,600	632,400	706,800	781,200	855,600
3. ทุนการศึกษา	88,174	88,174	88,174	88,174	88,174
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	409,200	869,550	971,850	1,074,150	1,176,450
(รวม ก)	1,127,734	1,942,850	2,140,713	2,339,846	2,540,326
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
(รวม ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	1,127,734	1,942,850	2,140,713	2,339,846	2,540,326
จำนวนนักศึกษา	80	170	190	210	230
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	14,097	11,429	11,267	11,142	11,045

18.3 สาขาวิชาการบัญชี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน วิทยาเขตสกลนคร คำนวณค่าใช้จ่ายในการผลิตนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
โดยมีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณรายรับ

งบประมาณรายรับ	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
1. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนฯ	558,000	1,116,000	1,116,000	1,116,000	1,116,000
2. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จากเงินแผ่นดิน	908,640	944,985	982,784	1,022,095	1,062,978
รวมรายรับต่อปีการศึกษา	1,559,640	2,246,985	2,284,784	2,324,095	2,364,978

หมายเหตุ : ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

งบประมาณรายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ก. งบดำเนินการ					
1. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จากเงินรายได้และเงินแผ่นดิน	908,640	944,985	982,784	1,022,095	1,062,978
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม ข้อ 3)	154,109	161,814	169,905	178,400	187,320
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	251,100	502,200	502,200	502,200	502,200
(รวม ก)	1,313,849	1,608,999	1,654,889	1,702,695	1,752,498
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	130,200	130,200	130,200	130,200
(รวม ข)	-	130,200	130,200	130,200	130,200
รวม (ก) + (ข)	1,313,849	1,739,199	1,785,089	1,832,895	1,882,698
จำนวนนักศึกษา	60	120	120	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	21,897.48	14,493.33	14,875.74	15,274.13	15,689.15

19. หลักสูตร

19.1 จุดมุ่งหมายหลักสูตรสาขาวิชา

มุ่งเน้นผลิตผู้มีความรู้และทักษะปฏิบัติงานในระดับเทคนิคด้านบัญชี สำหรับการทำงานใน
สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงสามารถประกอบอาชีพอิสระและสามารถพัฒนา
ตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่องด้วยความมานะอดทน โดยเป็น

ผู้ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

19.2 มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

19.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1) สามารถจัดการและแก้ปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมและทางวิชาชีพเฉพาะเชิงสัมพันธ์ โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่นและประโยชน์ของสังคมส่วนรวม
- 2) แสดงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรมพื้นฐานและระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเฉพาะที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีจิตสาธารณะมีความเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก
- 3) แสดงพฤติกรรมตามแบบแผนวิชาชีพเฉพาะอย่างสม่ำเสมอและสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่นได้
- 4) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน และนำเสนองานด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

19.2.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในด้านความรู้ทั่วไป และความเข้าใจอย่างกว้างขวางและลึกซึ้งในทฤษฎี หลักการ แนวคิด ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเฉพาะ อย่างเป็นระบบและบูรณาการ
- 2) บูรณาการความรู้ที่เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ด้านศาสตร์ทางวิชาชีพในการปฏิบัติงาน
- 3) มีหลักการการคิดวิเคราะห์ และประเมินค่าองค์ความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาชีพ ตระหนักถึงความสำคัญของงานวิชาชีพ ต่อยอดองค์ความรู้ ตลอดจนเข้าใจความก้าวหน้าทางทฤษฎีและการปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับ

19.2.3 ด้านทักษะ

- 1) มีทักษะการคิดค้นข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ สามารถเลือก ประเมินข้อมูลสารสนเทศและแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 2) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจโดยใช้ความรู้ทางทฤษฎีและประสบการณ์จากการปฏิบัติ เพื่อกำหนดประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อน
- 3) มีทักษะการคิดแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อน สามารถเสนอทางออกและนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และพัฒนางาน พัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 4) มีทักษะความเป็นผู้นำทางความคิด มีวิสัยทัศน์ เพื่อพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ และพัฒนาศาสตร์ด้านวิชาชีพอย่างมีนวัตกรรม

19.2.4 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานด้วยตนเอง และเป็นกลุ่มในสถานการณ์ที่หลากหลายด้วยความเอาใจใส่ช่วยเหลือและเื้อต่อการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 2) มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น เข้าใจผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม
- 3) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ทั้งในหน้าที่การงาน และสถานการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) สามารถประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ
- 5) สามารถศึกษาค้นคว้า ประมวลผล แปลความหมายและเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม ในการพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ ได้อย่างต่อเนื่อง

สาขาวิชาการบัญชี

- 6) ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรมในงานอาชีพด้านการบัญชีที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง
- 7) ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้านการบัญชี
- 8) บริหารจัดการ ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพด้านการบัญชีด้วยตนเอง
- 9) ปฏิบัติงานด้านบัญชีครบทั้งวงจรตามหลักการบัญชี มาตรฐานรายงานทางการเงินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 10) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน การตรวจสอบและการวางระบบบัญชี
- 11) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร
- 12) ใช้ระบบสารสนเทศในงานบัญชี
- 13) ปฏิบัติงานตามกฎหมายเกณฑ์ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ

บัญชี

19.3 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต

19.4 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	21	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	56	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน	15	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	4	หน่วยกิต
2.5 กลุ่มวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร อย่างน้อยสัปดาห์ละ	2	ชั่วโมง

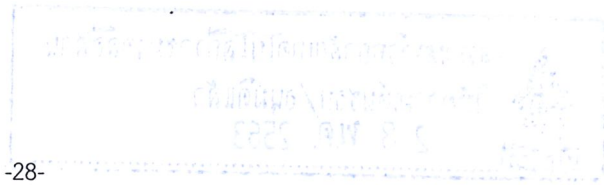
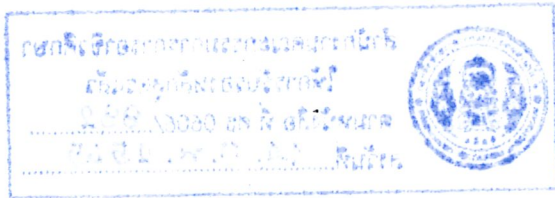
หมายเหตุ กรณีรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) เข้าศึกษาต้องมีผลการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพปรับพื้นฐาน ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา โดยได้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S ทุกรายวิชา จำนวน 15 หน่วยกิต ซึ่งหน่วยกิตรายวิชาปรับพื้นฐานไม่สามารถนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

19.5 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 21 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

00-000-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข Social Dynamics and Happy Living	3(3-0-6)
00-000-012-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Quality Development	3(3-0-6)



1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

00-000-021-001	ทักษะทางสารนิเทศ Information Literacy	3(3-0-6)
00-000-022-001	คุณค่าของมนุษย์: ศิลปและศาสตร์ในการดำเนินชีวิต Human Value: Arts and Sciences in Daily Living	3(3-0-6)
00-000-023-001	กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Sport and Recreation for Health	3(2-2-5)

1.3 กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

00-000-031-101	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skill Development	3(3-0-6)
00-000-031-102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
00-000-032-101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

00-000-041-001	ชีวิตและสิ่งแวดล้อม Life and Environment	3(3-0-6)
00-000-041-002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ Science and Modern Technology	3(3-0-6)
00-000-041-003	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	3(3-0-6)
00-000-042-001	คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics for Daily Life	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 56 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน จำนวน 15 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

05-204-010-001	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)
----------------	---	----------

05-204-020-001	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
05-204-030-001	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-204-030-002	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
05-206-010-001	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ Digital Technology for Business	3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาบังคับ 21 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
05-204-011-002	การบัญชีภาษีอากร Taxation Accounting	3(2-2-5)
05-204-011-101	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
05-204-011-102	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
05-204-011-201	การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)
05-204-011-202	การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)
05-204-011-203	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3(2-2-5)
05-204-011-204	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
05-204-011-001	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)
05-204-011-205	การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Service	3(3-0-6)
05-204-012-103	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Accounting for SMEs	3(3-0-6)

05-204-012-201	ระบบบัญชี Accounting Systems	3(3-0-6)
05-204-012-202	การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ Budgetary Planning and Control	3(3-0-6)
05-204-012-204	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Sector Accounting	3(3-0-6)
05-204-012-206	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Software Package for Accounting	3(2-2-5)
05-204-022-201	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
05-204-042-001	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
05-204-042-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
รายวิชาทวิภาคี		
05-204-016-001	กระบวนการจัดทำบัญชี Accounting Process	3(0-9-3)
05-204-016-002	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี Use of Information Technology for Accounting	3(0-9-3)
05-204-016-003	การปฏิบัติงานภาคสนาม Fieldwork	3(0-9-3)
05-204-016-004	การดำเนินงานเฉพาะกิจการ Specialized Operations	3(0-9-3)
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
05-204-013-101	ฝึกงานทางวิชาชีพบัญชี Practicum in Accounting	4(0-40-0)
2.5 กลุ่มวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
05-204-014-201	โครงการทางวิชาชีพบัญชี Project in Accounting	4(1-9-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาใดก็ได้ จำนวน 6 หน่วยกิต อาจเป็นวิชาที่เปิดสอนในวิทยาลัยฯ หรือ เป็นรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะอื่น ๆ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหรือหัวหน้าสาขาวิชา

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

เป็นการส่งเสริมพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะประสบการณ์และทักษะชีวิต นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคการศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

- 4.1 กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- 4.2 กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- 4.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวดล้อมต่อชุมชน/สังคม
- 4.4 กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
- 4.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

สำหรับหลักสูตร ปวส. ที่รับผู้สำเร็จจาก ม.6

รายวิชาในกลุ่มวิชาชีพปรับปรุงพื้นฐาน 15 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
(กรณีรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) เข้าศึกษา)

05-204-015-001	หลักการบัญชีเบื้องต้น Introduction to Principle of Accounting	3(2-2-5)
05-204-015-002	การบัญชีห้างหุ้นส่วน Partnership Accounting	3(2-2-5)
05-204-035-001	หลักการขาย Principles of Selling	3(3-0-6)
05-204-035-002	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
05-206-015-001	เทคโนโลยีสำนักงานและการพิมพ์ Office Technology and Printing Documents	3(2-2-5)

19.6 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาเสนอแนะ สาขาวิชาการบัญชี
กรณีนักเรียนรับเข้า จบจาก ปวช.สาขาวิชาการบัญชี

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-01x-xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 1	3(x-x-x)
00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1	3(x-x-x)
05-204-010-001	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
05-204-011-101	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
05-204-030-001	หลักการตลาด	3(3-0-6)
05-206-010-001	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 2	3(x-x-x)
05-204-011-102	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)
05-204-011-203	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
05-204-020-001	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
05-204-030-002	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
05-204-01x-xxx	วิชาเลือก 1	3(x-x-x)
05-204-01x-xxx	วิชาเลือก 2	3(x-x-x)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

05-204-013-101	ฝึกงานทางวิชาชีพบัญชี	4(0-40-0)
รวม		4 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 3	3(x-x-x)
05-204-011-201	การบัญชีชั้นสูง 1	3(2-2-5)
05-204-011-204	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)
05-204-01x-xxx	วิชาเลือก 3	3(x-x-x)
05-204-01x-xxx	วิชาเลือก 4	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)

รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 2	3(x-x-x)
05-204-011-002	การบัญชีภาษีอากร	3(2-2-5)
05-204-011-202	การบัญชีชั้นสูง 2	3(2-2-5)
05-204-014-201	โครงการทางวิชาชีพบัญชี	4(1-9-5)
xx-xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)

รวม 16 หน่วยกิต

แผนการศึกษาเสนอแนะ สาขาวิชาการบัญชี
กรณีศึกษารับเข้า จบจาก ม.6 หรือเทียบเท่า

ปีการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชาชีพปรับพื้นฐาน

05-204-015-001	หลักการบัญชีเบื้องต้น*	3(2-2-5)
05-204-015-002	การบัญชีทางหุ้นส่วน*	3(2-2-5)
05-204-035-001	หลักการขาย*	3(3-0-6)
05-204-035-002	การเป็นผู้ประกอบการ*	3(3-0-6)
05-206-015-001	เทคโนโลยีสำนักงานและการพิมพ์*	3(2-2-5)

รวม 15* หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-01x-xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 1	3(x-x-x)
00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1	3(x-x-x)
05-204-010-001	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
05-204-011-101	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
05-204-030-001	หลักการตลาด	3(3-0-6)
05-206-010-001	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)

รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 2	3(x-x-x)
05-204-011-102	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
05-204-011-203	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
05-204-020-001	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
05-204-030-002	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
05-204-01x-xxx	วิชาเลือก 1	3(x-x-x)
05-204-01x-xxx	วิชาเลือก 2	3(x-x-x)

รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

05-204-013-101 ฝึกงานทางวิชาชีพบัญชี 4(0-40-0)

รวม 4 หน่วยกิต

หมายเหตุ *รายวิชาปรับพื้นฐานไม่นับหน่วยกิตรวม

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 3	3(x-x-x)
05-204-011-201	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
05-204-011-204	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)
05-204-01x-xxx	วิชาเลือก 3	3(x-x-x)
05-204-01x-xxx	วิชาเลือก 4	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)

รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 2	3(x-x-x)
05-204-011-002	การบัญชีภาษีอากร	3(2-2-5)
05-204-011-202	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
05-204-014-201	โครงการทางวิชาชีพบัญชี	4(1-9-5)
xx-xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)

รวม 16 หน่วยกิต

19.7 คำอธิบายรายวิชา

00-000-011-001 พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

3(3-0-6)

Social Dynamics and Happy Living

วิชาบังคับก่อน :-

Pre-requisite :-

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจกระบวนการจัดระเบียบทางสังคมและการเชื่อมโยงสังคมกับชีวิตจริง
2. เข้าใจกระบวนการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง
3. เข้าใจระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
4. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับกฎหมายอื่น ๆ ที่ใช้ควบคุมสังคม ตลอดจนการนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน เพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน
5. เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างปัญหาสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง การปกครองของไทยในปัจจุบัน
6. เห็นความสำคัญในการนำพลวัตทางสังคมไปใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาการทางสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจ และการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ โดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับกฎหมายอื่น ๆ ที่ใช้ควบคุมสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่างปัญหาสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองของไทย เพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

00-000-012-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

3(3-0-6)

Life and Social Quality Development

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจแนวคิดและหลักปรัชญาในการดำรงชีวิต การอยู่ร่วมกันในสังคม
ตลอดจนการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
2. พิจารณาเลือกหลักเกณฑ์และเทคนิควิธีไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต
และการประกอบสัมมาชีพ
3. เข้าใจหลักการพัฒนาพฤติกรรมและลักษณะนิสัยในการทำงานการเป็น
ผู้นำและผู้ตามที่ดี
4. เห็นคุณค่าของคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ และการ
สร้างระเบียบวินัยในตนเองและสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิต และการทำงานของบุคคล การสร้าง
แนวคิดและเจตคติต่อตนเอง ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาท หน้าที่
และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนเองให้เข้ากับชีวิตและ
สังคม การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม เทคนิคการครองใจคน และการสร้าง
ผลิตผลในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

00-000-021-001

ทักษะทางสารสนเทศ

3(3-0-6)

Information Literacy

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจการรู้สารสนเทศ
2. เข้าใจหลักการเกี่ยวกับทักษะทางสารสนเทศ
3. เข้าใจกระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ
4. ประยุกต์ใช้ทักษะทางสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า
5. เลือกใช้ทักษะทางสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
6. เห็นคุณค่าของการพัฒนาทักษะทางการรู้สารสนเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ทักษะการรู้สารสนเทศ กระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ
การประยุกต์ใช้ทักษะสารสนเทศ เพื่อการศึกษาค้นคว้าสารสนเทศด้วยตนเอง

ความหมายของชีวิตและการพัฒนาของมนุษย์ แนวความคิด ความเชื่อและ
ความมีเหตุผล ประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม มารยาท เอกลักษณ์
วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียง เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

00-000-023-001

กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ

3(2-2-5)

Sport and Recreation for Health

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้วิธีการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย
2. เข้าใจเกี่ยวกับวิธีการออกกำลังกาย และการใช้เวลาว่างเพื่อการดำรงตน
ในสังคมอย่างมีความสุข
3. ปฏิบัติกิจกรรมกีฬาและกิจกรรมนันทนาการอย่างเหมาะสม
4. เข้าใจหลักโภชนาการเพื่อสุขภาพ
5. ปฏิบัติการทำงานร่วมกันเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพการเป็นผู้นำและ
ผู้ตามที่ดี
6. มีเจตคติที่ดีต่อการกีฬาและนันทนาการ

คำอธิบายรายวิชา

วิธีการออกกำลังกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ฝึกทักษะการออก
กำลังกายและเลือกกิจกรรมกีฬาที่เหมาะสมกับตนเอง ศึกษาหลักโภชนาการ
สำหรับบุคคลวัยต่าง ๆ จัดกิจกรรมนันทนาการ เพื่อใช้เวลาว่างให้เป็น
ประโยชน์ เรียนรู้การใช้ชีวิตและการทำงานร่วมกัน ฝึกการเป็นผู้นำและ
ผู้ตามที่ดี ในการดำรงตนในสังคมอย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจ เพื่อ
พัฒนาคุณภาพชีวิต

00-000-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Study Skills Development

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจกลวิธีของทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และเขียน
2. พิจารณาเลือกใช้กลวิธีที่เหมาะสมกับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และเขียน
3. พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และเขียน
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและการหาความรู้เพิ่มเติม

คำอธิบายรายวิชา

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กลวิธีที่เหมาะสมในการฟัง พูด อ่าน และเขียน การพัฒนาความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและการหาความรู้เพิ่มเติม

00-000-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจสาระสำคัญของเรื่องที่ฟัง และอ่าน
2. เลือกใช้ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เหมาะสมในการพูด และการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามสถานการณ์ต่าง ๆ
3. พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร

คำอธิบายรายวิชา

การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามสถานการณ์ต่าง ๆ การเลือกใช้ศัพท์สำนวน และโครงสร้างภาษาที่เหมาะสม การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ

00-000-032-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจพื้นฐานการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2. เลือกใช้ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่เหมาะสมในการพูด และการเขียน
3. ใช้ทักษะทางภาษาเพื่อพัฒนาอาชีพในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและเขียนภาษาไทย
5. ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทยในฐานะภาษาประจำชาติ

คำอธิบายรายวิชา

พื้นฐานการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทย การใช้ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เหมาะสม และเน้นทักษะการเขียนที่เป็นมาตรฐานทั้งทางราชการและทางธุรกิจ เพื่อนำไปประกอบอาชีพในอนาคต

00-000-041-001

ชีวิตและสิ่งแวดล้อม

3(3-0-6)

Life and Environment

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของโลกกับสิ่งมีชีวิต
2. เข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นของสิ่งมีชีวิตและสภาพแวดล้อม
3. รู้จักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระบวนการจัดการและการนำไปใช้อย่างยั่งยืน
4. เข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพลังงานในรูปแบบต่าง ๆ แหล่งพลังงาน พลังงานกับชีวิต พลังงานทดแทน การนำไปใช้ การอนุรักษ์ และผลกระทบของพลังงานต่อสภาพแวดล้อม
5. รู้จักสารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของสารเคมีต่อการใช้ในชีวิตประจำวัน
6. เข้าใจปัญหาสิ่งแวดล้อมโลกในปัจจุบันและสามารถมีส่วนร่วมในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นได้

คำอธิบายรายวิชา

การเปลี่ยนแปลงของโลกกับสิ่งมีชีวิต สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พลังงานกับชีวิต สารเคมีในชีวิตประจำวัน กรณีศึกษาปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน

00-000-041-002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Science and Modern Technology

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้ความเป็นมาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. เข้าใจกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์
3. เข้าใจเทคโนโลยีสมัยใหม่อื่น ๆ
4. เข้าใจแนวโน้มและผลกระทบของพัฒนาการทางเทคโนโลยีต่อการดำรงชีวิต
5. มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่

คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่อื่น ๆ แนวโน้มและผลกระทบของการพัฒนาเทคโนโลยีต่อชีวิตและสังคม

00-000-041-003 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ

3(3-0-6)

Science for Health

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจการทำงานของระบบต่าง ๆ ในร่างกาย และการเจริญเติบโต
2. เข้าใจเกี่ยวกับอาหาร เครื่องสำอาง และสารพิษที่มีผลต่อสุขภาพ
3. เข้าใจเกี่ยวกับการระบาดและการป้องกันโรคที่มีผลกระทบต่อสังคม
4. ประยุกต์ใช้ยา พืชสมุนไพรในชีวิตประจำวัน และการดูแลรักษาสุขภาพด้วยตนเองได้
5. นำความรู้วิทยาศาสตร์ไปใช้ในชีวิตประจำวันรวมถึงให้ความรู้กับบุคคลอื่น
6. เห็นความสำคัญของวิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ร่างกายของมนุษย์และการเจริญเติบโต ระบบอวัยวะ อาหาร เครื่องสำอาง สารพิษ การระบาดและการป้องกันโรคที่มีผลกระทบต่อสังคม การใช้ยา พืชสมุนไพรในชีวิตประจำวัน การดูแลสุขภาพตนเองและให้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์สู่บุคคลอื่น

00-000-042-001 คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics and Statistics for Daily Life

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจกระบวนการแก้ปัญหาโดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติ
2. เข้าใจวิธีตรวจสอบการใช้เหตุผลและความสมเหตุสมผลทางคณิตศาสตร์
3. เข้าใจวิธีแก้ปัญหาคณิตศาสตร์กับงานในชีวิตประจำวัน
4. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสถิติกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
5. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการแก้ปัญหาโดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติ การใช้เหตุผลและความ
สมเหตุสมผลทางคณิตศาสตร์กับงานในชีวิตประจำวัน สถิติกับการแก้ปัญหา
ในชีวิตประจำวัน เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสมดุล

05-204-010-001 การบัญชีการเงิน

3(2-2-5)

Financial Accounting

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
2. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับธุรกิจ ให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้าและกิจการอุตสาหกรรมอย่างง่าย
3. มีทักษะในการปฏิบัติงานบัญชีตามวงจรการบัญชี สำหรับธุรกิจให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้าและกิจการอุตสาหกรรมอย่างง่าย
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการบัญชีการเงิน และนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการตัดสินใจ
5. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์และมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

พระราชบัญญัติการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงิน จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การบันทึกรายการค้าและการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับธุรกิจ ให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้าและกิจการอุตสาหกรรมในสมุดบัญชีขั้นต้น ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง ปิดบัญชี การจัดทำงบการเงิน ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

05-204-020-001 หลักเศรษฐศาสตร์

3(3-0-6)

Principles of Economics

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาค
2. เข้าใจทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต อุปสงค์ อุปทาน
ดุลยภาพและความยืดหยุ่น
3. วิเคราะห์การกำหนดราคาและปริมาณการผลิตในตลาดประเภทต่าง ๆ
4. เข้าใจแนวคิดเศรษฐศาสตร์มหภาค
5. เข้าใจการกำหนดขึ้นเป็นรายได้ประชาชาติ
6. วิเคราะห์นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง
7. เข้าใจการค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ ตลอดจนหลัก
และแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพและความ
ยืดหยุ่น ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาและ
ปริมาณผลผลิตในตลาด เศรษฐศาสตร์มหภาค รายได้ประชาชาติ นโยบาย
การเงิน นโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ
หลักและแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ทฤษฎี เพื่อวิเคราะห์
สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ

05-204-030-001

หลักการตลาด

3(3-0-6)

Principles of Marketing

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจบทบาทของการตลาดที่มีต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม
2. เข้าใจหลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด
3. เข้าใจหลักการวิเคราะห์ส่วนแบ่งตลาด ตลาดเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์
4. เลือกใช้ส่วนประสมการตลาดที่เหมาะสมของผลิตภัณฑ์ที่เสนอขายภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
5. เข้าใจการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสื่อสารระบบเครือข่าย กับการประกอบธุรกิจด้านการตลาด
6. มีจิตสำนึกในเรื่องจริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทหน้าที่ของการตลาด วิวัฒนาการและแนวความคิดทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ลักษณะตลาดผู้บริโภคและตลาดอุตสาหกรรม ส่วนประสมทางการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาด การตลาดดิจิทัล จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

05-204-030-002

องค์การและการจัดการ

3(3-0-6)

Organization and Management

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้ลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ
2. รู้ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโดยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เข้าใจแนวคิดและวิวัฒนาการทางการบริหารจัดการ
4. เข้าใจหน้าที่สำคัญทางการบริหารจัดการ
5. มีเจตคติที่ดีต่อการนำหลักการบริหารจัดการไปใช้ในวิชาชีพสาขาต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เกี่ยวกับองค์การและการออกแบบองค์การ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ องค์การสมัยใหม่ แนวคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ ความรู้ทางการบริหารจัดการทักษะของนักบริหารจัดการยุคใหม่ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม หน้าที่ทางการจัดการ เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการ

05-206-010-001

เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ

3(2-2-5)

Digital Technology for Business

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและการประมวลผลข้อมูล
องค์ประกอบและการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์
2. เข้าใจหลักการเลือกใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ และการเลือกใช้เครื่องมือ
อุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสม
3. เข้าใจหลักการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. เข้าใจหลักการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
5. เข้าใจผลกระทบต่อสังคมและกฎหมายคอมพิวเตอร์
6. มีทักษะในการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางธุรกิจ
7. ตระหนักถึงความสำคัญของการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และการบริหาร
จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการจัดการด้านธุรกิจ
ระบบสารสนเทศและโครงสร้าง องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ และ
การสื่อสารกระบวนการจัดการธุรกิจ บทบาทและรูปแบบการตัดสินใจ ธุรกิจ
อัจฉริยะ กฎหมายและจริยธรรมทางดิจิทัล และฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้
ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางธุรกิจ

05-204-011-002 การบัญชีภาษีอากร

3(2-2-5)

Taxation Accounting

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร
2. มีทักษะในการคำนวณความแตกต่างระหว่างกำไรสุทธิตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามหลักประมวลรัษฎากร ทักษะการบันทึกบัญชี และทักษะการจัดทำรายงานเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีตามประมวลรัษฎากร
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์และมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร ความแตกต่างระหว่างการคำนวณกำไรสุทธิตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามหลักประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีเป็นกำไรทางภาษีอากร ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี การบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีตามประมวลรัษฎากร

05-204-011-101 การบัญชีขั้นกลาง 1

3(2-2-5)

Intermediate Accounting 1

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชี การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การตีราคาและการจำหน่ายจ่ายโอนของสินทรัพย์ การแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ รวมทั้งการแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์และมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

หลักการและวิธีการบัญชี การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การตีราคา และการจำหน่ายจ่ายโอน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ตัวเงินรับ เงินลงทุน สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ทรัพยากรธรรมชาติ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน

05-204-011-102 การบัญชีชั้นกลาง 2

3(2-2-5)

Intermediate Accounting 2

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับการรับรู้รายการ การวัดมูลค่าหนี้สิน ส่วนของเจ้าของ
ประเภทบริษัทจำกัด การแสดงรายการและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน
ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการจัดทำงบกระแสเงินสด
2. เข้าใจในการนำหลักวิชาการบัญชีไปใช้ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ
หนี้สินและบริษัทจำกัด
3. มีทักษะในการบันทึกบัญชีและแสดงรายการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน
เกี่ยวกับหนี้สิน ส่วนของเจ้าของ ประเภทบริษัทจำกัดตามมาตรฐานการ
รายงานทางการเงิน และการจัดทำงบกระแสเงินสด
4. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์และมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

หลักการและวิธีการบัญชี การรับรู้รายการ การวัดมูลค่าหนี้สินหมุนเวียน
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและหนี้สินไม่หมุนเวียน การบัญชี
ส่วนของเจ้าของประเภทบริษัทจำกัด ตั้งแต่การจัดตั้ง การดำเนินงาน การ
เปลี่ยนแปลงในส่วนผู้ถือหุ้น การจัดสรรกำไร การเลิกกิจการและการชำระ
บัญชี การแสดงรายการและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน และการจัดทำ
งบกระแสเงินสด

05-204-011-201 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5)

Advanced Accounting 1

วิชาบังคับก่อน : 05-204-011-101 การบัญชีขั้นกลาง 1

และ 05-204-011-102 การบัญชีขั้นกลาง 2

Pre-requisite : 05-204-011-101 Intermediate Accounting 1

and 05-204-011-102 Intermediate Accounting 2

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจขั้นตอนการจัดตั้งและการดำเนินงานของกิจการห้างหุ้นส่วน การฝากขาย การขายผ่อนชำระและสัญญาเช่า อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
2. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชีของห้างหุ้นส่วน การฝากขาย การขายผ่อนชำระและสัญญาเช่า อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
3. มีทักษะในการบันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงินของห้างหุ้นส่วน การฝากขาย การขายผ่อนชำระและสัญญาเช่า อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
4. เข้าใจการนำความรู้ที่ได้จากหลักการบัญชีของกิจการห้างหุ้นส่วน การฝากขาย การขายผ่อนชำระและสัญญาเช่า อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาได้
5. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์และมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงใน
ส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน การเลิกกิจการและการชำระบัญชี การฝากขาย
การขายผ่อนชำระและสัญญาเช่า อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

05-204-011-202 การบัญชีขั้นสูง 2

3(2-2-5)

Advanced Accounting 2

วิชาบังคับก่อน : 05-204-011-101 การบัญชีขั้นกลาง 1

และ 05-204-011-102 การบัญชีขั้นกลาง 2

Pre-requisite : 05-204-011-101 Intermediate Accounting 1

and 05-204-011-102 Intermediate Accounting 2

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีตัวแทน สำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การรวมธุรกิจ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วม กิจกรรมร่วมค้า การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการจัดทำงบการเงินรวม
2. มีทักษะในการบันทึกบัญชีตัวแทน สำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การรวมธุรกิจ เงินลงทุนในบริษัทร่วม กิจกรรมร่วมค้า เงินลงทุนในบริษัทย่อย การจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์และมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

การบัญชีตัวแทน สำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในประเทศและต่างประเทศ การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การบัญชีเกี่ยวกับการรวมธุรกิจ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วม กิจกรรมร่วมค้า การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย และการจัดทำงบการเงินรวม

05-204-011-203 การบัญชีต้นทุน 1 3(2-2-5)

Cost Accounting 1

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ แนวคิดเกี่ยวกับบัญชีต้นทุน การจำแนกประเภทต้นทุน และวงจรระบบบัญชีต้นทุน
2. มีทักษะในการบันทึกบัญชีต้นทุนการผลิต การปันส่วนต้นทุน ต้นทุนงานสั่งทำ ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์และมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับบัญชีต้นทุน การจำแนกประเภทต้นทุน ระบบบัญชีต้นทุน การบันทึกบัญชีวัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายในการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ

05-204-011-204 การบัญชีต้นทุน 2 3(2-2-5)

Cost Accounting 2

วิชาบังคับก่อน : 05-204-011-203 การบัญชีต้นทุน 1

Pre-requisite : 05-204-011-203 Cost Accounting 1

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับบัญชีต้นทุนช่วง ต้นทุนมาตรฐาน ผลิตร่วมและ
ผลิตร่วมที่พลอยได้ การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผน ต้นทุนฐาน
กิจกรรม
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานบัญชีต้นทุนช่วง ต้นทุนมาตรฐาน ผลิตร่วม
และผลิตร่วมที่พลอยได้ การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผน ต้นทุนฐาน
กิจกรรม
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์และมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ระบบบัญชีต้นทุนช่วง ผลิตร่วม ผลิตร่วมที่พลอยได้ ระบบบัญชีต้นทุน
มาตรฐาน การวิเคราะห์ผลต่างเพื่อการวางแผนและการควบคุม ต้นทุนฐาน
กิจกรรม

05-204-011-001 การภาษีอากร

3(2-2-5)

Taxation

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต ภาษีท้องถิ่น อากรแสตมป์ ภาษีอากรอื่น ๆ ตามประมวลรัษฎากร
2. มีทักษะในการคำนวณ และกรอกแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีเงินได้ ตามประมวลรัษฎากร
3. คุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์และมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี หลักเกณฑ์ วิธีการ และความจำเป็นที่รัฐบาลต้องจัดเก็บภาษี
หน้าที่ในการเสียภาษี การคำนวณ การใช้และวิธีการยื่นแบบแสดงรายการ
เพื่อเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่
จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษี
ท้องถิ่น อากรแสตมป์ ภาษีอากรอื่น ๆ ซึ่งรัฐบาลกำหนดตาม
ความจำเป็น

05-204-011-205 การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น 3(3-0-6)

Auditing and Assurance Service

วิชาบังคับก่อน : 05-204-011-101 การบัญชีชั้นกลาง 1

และ 05-204-011-102 การบัญชีชั้นกลาง 2

Pre-requisite : 05-204-011-101 Intermediate Accounting 1

and 05-204-011-102 Intermediate Accounting 2

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
2. มีทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี
3. เข้าใจการจัดทำกระดาดำทำการในฐานะผู้ช่วยผู้สอบบัญชี
4. เข้าใจการนำหลักการบัญชีไปใช้ในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาในการตรวจสอบ
5. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์และมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

วิวัฒนาการวิชาชีพสอบบัญชี หลักการและแนวคิดพื้นฐานของการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การประเมินความเสี่ยง การวางแผนและการจัดทำแนวการตรวจสอบบัญชี การปฏิบัติงานสอบบัญชี การรวบรวมและวิเคราะห์หลักฐาน การจัดทำกระดาดำทำการและสรุปผลการตรวจสอบ รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

05-204-012-103 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)

Accounting for SMEs

วิชาบังคับก่อน : 05-204-010-101 การบัญชีการเงิน

Pre-requisite : 05-204-010-101 Financial Accounting

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจลักษณะธุรกิจและการบริหารธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
2. สามารถบูรณาการความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กรได้
3. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการสนับสนุนและจัดทำบัญชี
4. เข้าใจและประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร เพื่อใช้ในการบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เข้าใจถึงกระบวนการทำบัญชี และปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่ใช้สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียสาธารณะ (NPAEs)
6. ตระหนักถึงความโปร่งใสในการจัดทำบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
7. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์และมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

หลักเกณฑ์และวิธีการโดยละเอียดเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี กฎหมายและภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง การวางระบบบัญชี การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การจัดทำบัญชี และนำเสนองบการเงิน สำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

05-204-012-201 ระบบบัญชี

3(3-0-6)

Accounting Systems

วิชาบังคับก่อน : 05-204-010-101 การบัญชีการเงิน

Pre-requisite : 05-204-010-101 Financial Accounting

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจความสำคัญของระบบบัญชี การดำเนินงาน และขั้นตอนการวางระบบบัญชี การออกแบบเอกสารทางการบัญชี ผังบัญชี การควบคุมภายใน และแนวคิดเกี่ยวกับการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการวางระบบบัญชี
2. มีทักษะในการวางระบบบัญชีของกิจการซื้อขายสินค้า กิจการอุตสาหกรรม และกิจการบริการ
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์และมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

การวางแผนและการวิเคราะห์ลักษณะการดำเนินงานของธุรกิจ การศึกษาประเด็นด้านภาษี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง การกำหนดผังบัญชี การกำหนดรูปแบบรายงาน การออกแบบเอกสาร การออกแบบระบบการควบคุมภายใน การเขียนผังทางเดินเอกสาร การเขียนผังระบบงานที่ปฏิบัติด้วยมือและด้วยคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการสร้างแผนภาพ การจัดทำคู่มือระบบงานต่าง ๆ การวางแผนการนำไปใช้ การติดตามผลและการปรับปรุงแก้ไขระบบงาน

05-204-012-202 การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ 3(3-0-6)

Budgetary Planning and Control

วิชาบังคับก่อน : 05-204-010-101 การบัญชีการเงิน

Pre-requisite : 05-204-010-101 Financial Accounting

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบประมาณสำหรับธุรกิจให้บริการ กิจกรรมซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม
2. มีทักษะในการจัดทำงบประมาณตามขั้นตอน สำหรับธุรกิจให้บริการ กิจกรรมซื้อขายสินค้าและกิจการอุตสาหกรรมไปใช้ในการวางแผน ควบคุม วัดผลการดำเนินงานของธุรกิจ
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์และมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบประมาณสำหรับธุรกิจให้บริการ กิจกรรมซื้อขายสินค้าและกิจการอุตสาหกรรม การนำงบประมาณไปใช้ในการวางแผน ควบคุม วัดผลการดำเนินงานของธุรกิจโดยใช้อัตราส่วนทางการเงิน และการวัดผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นตัวเงินของธุรกิจ

05-204-012-204 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ

3(3-0-6)

Public Sector Accounting

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้วัตถุประสงค์ และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีหน่วยงานภาครัฐ
2. เข้าใจความแตกต่างระหว่างการบัญชีหน่วยงานภาครัฐกับองค์การธุรกิจ
เอกชน
3. เข้าใจระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ
4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิธีการบันทึกบัญชีหน่วยงานภาครัฐ
5. เห็นความสำคัญของบัญชีหน่วยงานภาครัฐต่อการจัดทำงบการเงินของ
แผ่นดิน

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงาน
ภาครัฐ ความแตกต่างระหว่างการบัญชีหน่วยงานภาครัฐกับองค์การธุรกิจ
เอกชน นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติ
เกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของ
หน่วยงานภาครัฐ งบประมาณและงบการเงินของแผ่นดิน

05-204-012-206 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(2-2-5)

Software Package for Accounting

วิชาบังคับก่อน : 05-206-010-001

เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ

Pre-requisite : 05-206-010-001

Digital Technology for Business

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
2. มีทักษะในการสร้างฐานข้อมูล การบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานในรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์และมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ความรู้พื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การสร้างฐานข้อมูลการบันทึกข้อมูลทางบัญชีเกี่ยวกับระบบบัญชีแยกประเภท ระบบขาย ระบบลูกหนี้ ระบบซื้อ ระบบเจ้าหนี้ ระบบเช็ค ระบบสินค้าคงคลัง ระบบสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การจัดทำรายงานทางการบัญชีและรายงานทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

05-204-022-201 สถิติธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Statistics

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ สถิติพรรณนา
2. วัดการกระจายข้อมูล ความน่าจะเป็น
3. วิเคราะห์สถิติเชิงอนุมาน ตัวแปรสุ่ม
4. ประเมินค่าทางสถิติ และการประยุกต์ในเชิงธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ขอบเขตของสถิติธุรกิจ ระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบความสัมพันธ์ และการวิเคราะห์การถดถอยอย่างง่าย

05-204-042-001

กฎหมายธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Law

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้หลักทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายในการประกอบธุรกิจ
2. เข้าใจขั้นตอนเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในทางธุรกิจ
3. นำความรู้กฎหมายเบื้องต้นไปใช้ในการประกอบธุรกิจต่าง ๆ ได้
4. สามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจด้านต่าง ๆ ได้
5. มีจิตสำนึกที่ดีต่อการใช้กฎหมายเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

หลักทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจอันได้แก่ กฎหมายลักษณะบุคคลและทรัพย์สิน กฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ฝากทรัพย์สิน จ้างแรงงาน จ้างทำของ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทนนายหน้า ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัท และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในทางธุรกิจ

หมายเหตุ: - กฎหมายลักษณะบุคคลและทรัพย์สิน เป็นส่วนของกฎหมายแพ่งเบื้องต้น

- กฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ฝากทรัพย์สิน จ้างแรงงาน จ้างทำของ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัทเป็นส่วนของกฎหมายพาณิชย์ (เอกเทศสัญญา) เบื้องต้น

- การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในทางธุรกิจเป็นส่วนของหลักปฏิบัติทางกฎหมายทั่วไป

05-204-042-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ

3(3-0-6)

English for Business Communication

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจกระบวนการและกลไกที่จำเป็นสำหรับการ ฟัง พูด อ่าน เขียน
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
2. เข้าใจการเขียนจดหมายธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ
3. เข้าใจวิธีการเขียนจดหมายสมัครงานและการอ่านโฆษณาสมัครงาน
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการและกลไกที่จำเป็นสำหรับการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบันทึกข้อความ การจัดทำวาระการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในการเตรียมตัวเพื่อสมัครงานและเทคนิคการแสวงหางาน การอ่านโฆษณาสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน และการเตรียมตัวเพื่อสัมภาษณ์งาน การพัฒนาความรู้และการใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการสื่อสารเชิงธุรกิจ

05-204-016-001 กระบวนการจัดทำบัญชี

3(0-9-3)

Accounting Process

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 162 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. ประมวลความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารการดำเนินงาน หลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการ
2. ทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามมาตรฐานการรายการทางการเงิน
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

การจัดทำบัญชีตามหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือตามความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทางด้านการบัญชี การจดทะเบียนธุรกิจและการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง การกรอกแบบแสดงรายการภาษีประเภทต่าง ๆ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงานและพนักงานพี่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการโดยมีการประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ รายงานเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการปฏิบัติงาน)

05-204-016-002 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี 3(0-9-3)

Use of Information Technology for Accounting

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 162 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี
2. มีทักษะในการป้อนข้อมูล การใช้ฟังก์ชันในการบันทึกรายการ การปรับแก้ข้อมูล การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การจัดทำรายงานทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์และมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี การจัดการฐานข้อมูลของกิจการ การป้อนข้อมูลและจัดรูปแบบเอกสารประกอบการลงบัญชี การใช้ฟังก์ชันในการบันทึกรายการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในธุรกิจ การปรับแก้ข้อมูล การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และการจัดทำรายงานทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ ตามประเภทของธุรกิจ

หมายเหตุ : ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงานและ
พนักงานพี่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการโดยมีการ
ประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ รายงานเวลาในการฝึก
ปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน
รายงานผลประเมินการปฏิบัติงาน)

05-204-016-003

การปฏิบัติงานภาคสนาม

3(0-9-3)

Fieldwork

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 162 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพ
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามภาระหน้าที่ในสถานประกอบการที่กำหนด
ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน รับผิดชอบ รอบคอบ ตรงต่อ
เวลา รักษาความสะอาดและทำงานร่วมกับผู้อื่น

คำอธิบายรายวิชา

การให้ผู้เรียนเข้าไปสังเกตการณ์และมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นระยะเวลา
ต่อเนื่องตลอดภาคการศึกษา ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ
วิเคราะห์งานและกำหนดเนื้อหาการปฏิบัติงานภาคสนามที่สอดคล้องและ
เหมาะสมกับความรู้ภาคทฤษฎีที่จะให้ผู้เรียนปฏิบัติ โดยให้ผู้เรียนได้ศึกษา
และปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี การรับคำสั่ง การวางแผนการทำงาน
และแก้ไขปัญหาการทำงานโดยการประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีจากชั้นเรียน
กับการปฏิบัติงานภายใต้สภาพแวดล้อมจริง พร้อมทั้งเขียนรายงาน
สรุปผลการทำงานเป็นรายชิ้นงานและเป็นรายสัปดาห์โดยให้สอดคล้องกับ
สภาพท้องถิ่นและเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น

หมายเหตุ : ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงานและ
พนักงานพี่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการโดยมีการ
ประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ รายงานเวลาในการฝึก
ปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน
รายงานผลประเมินการปฏิบัติงาน)

05-204-016-004 การดำเนินงานเฉพาะกิจการ

3(0-9-3)

Specialized Operations

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 162 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการปฏิบัติงานของกิจการ
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานอาชีพตามภาระหน้าที่ในสถานประกอบการที่กำหนด
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์และมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะการดำเนินงาน การบัญชี และการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์
หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย และการจัดเก็บเอกสารเฉพาะ
กิจการ

หมายเหตุ : ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงานและ
พนักงานพี่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการโดยมีการ
ประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ รายงานเวลาในการฝึก
ปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน
รายงานผลประเมินการปฏิบัติงาน)

05-204-013-101 ฝึกงานทางวิชาชีพบัญชี 4(0-40-0)

Practicum in Accounting

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 320 ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน - ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานด้านบัญชีอย่างเป็นระบบ
2. มีทักษะในการสามารถควบคุมงาน ตรวจสอบงาน ติดตามและประเมินผล การจัดการวิชาชีพในระดับเทคนิค
3. มีทักษะในการนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพ
4. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

คำอธิบายรายวิชา

การฝึกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพบัญชี ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษาในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญด้านการปฏิบัติงานประจำวันด้านบัญชี และตรวจสอบ ติดตามงานในระบบที่มีความเกี่ยวข้องสอดคล้องกัน ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชาการบัญชีและรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

หมายเหตุ : การให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

05-204-014-201 โครงการทางวิชาชีพบัญชี

4(1-9-5)

Project in Accounting

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 180 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจขั้นตอน กระบวนการพัฒนางานอาชีพทางด้านวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ
2. เข้าใจวิธีการวางแผน ดำเนินงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ
3. มีทักษะในการสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพทางด้านวิชาชีพบัญชี
4. มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนางานอาชีพทางด้านวิชาชีพบัญชีและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ มีความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

คำอธิบายรายวิชา

การบูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์เพื่อวางแผนพัฒนางานในสาขาวิชาชีพบัญชี หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทักษะทางวิชาชีพบัญชีด้วยกระบวนการทดลอง สืบค้น ประดิษฐ์คิดค้น หรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ โดยจะต้องเลือกหัวข้อโครงการจากการศึกษาค้นคว้าข้อมูลภาคสนาม และเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงาน การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยประกอบการนำเสนอผลงานโครงการ

(ให้นักศึกษาจัดทำโครงการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามความเหมาะสม และดำเนินการให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า 180 ชั่วโมง)

05-204-015-001 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Principle of Accounting

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจความหมายวัตถุประสงค์ของการบัญชี และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี
2. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจประเภทบริการ และธุรกิจประเภทซื้อขายสินค้า
3. มีทักษะในการปฏิบัติงานบัญชีของธุรกิจประเภทบริการ และธุรกิจประเภทซื้อขายสินค้า
4. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และมีเจตคติที่ดี ในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ รายการปรับปรุง การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงิน สำหรับธุรกิจประเภทบริการ และธุรกิจประเภทซื้อขายสินค้า

05-204-015-002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน

3(2-2-5)

Partnership Accounting

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจหลักการ และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และมีเจตคติที่ดี ในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและประเภทของห้างหุ้นส่วน การจัดตั้งห้างหุ้นส่วน การบันทึก
รายการเปิดบัญชี การแบ่งผลกำไรขาดทุน การบันทึกบัญชีตามวิธีทุน
เปลี่ยนแปลงและทุนคงที่ การจัดทำงบการเงิน การรับหุ้นส่วนใหม่ หุ้นส่วน
ลาออกหรือตาย การเลิกกิจการและการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน

05-204-035-001 หลักการขาย 3(3-0-6)

Principles of Selling

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจความรู้เบื้องต้นทางการขายและประเภทของงานขาย
2. เข้าใจความรู้พื้นฐานของพนักงานขาย
3. เข้าใจการวางแผนการขายและเทคนิคการเสนอขาย
4. มีทักษะในการวางแผนการขายและเสนอขาย
5. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพการขาย

คำอธิบายรายวิชา

หลักการขาย คุณสมบัติและจรรยาบรรณของนักขาย กระบวนการขาย การ
แสวงหาลูกค้า การเตรียมตัวก่อนการเข้าพบ การเข้าพบ การเสนอขายและ
การสาธิต การตอบข้อโต้แย้ง การปิดการขาย การติดตามและประเมินผลการ
ขาย การบริการก่อนและหลังการขาย โอกาสความก้าวหน้าของนักขาย และ
เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานขาย

05-204-035-002 การเป็นผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

Entrepreneurship

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนเป้าหมายชีวิต การเป็นผู้ประกอบการ
การจัดการทางการเงิน รูปแบบธุรกิจ กฎหมาย และภาษีที่เกี่ยวข้อง
2. มีทักษะในการจัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย โดยประยุกต์ใช้ปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ และมีทัศนคติในการทำงานด้วย
ความรับผิดชอบ รอบคอบ

คำอธิบายรายวิชา

การวางแผนเป้าหมายชีวิต คุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็น
ผู้ประกอบการ การหาเงิน การออมเงิน และการลงทุน การจัดตั้ง ธุรกิจ
รูปแบบต่าง ๆ การจัดทำแผนธุรกิจ จรรยาบรรณของนักธุรกิจ กฎหมายและ
ภาษีที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการและการประยุกต์ใช้ปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียงในการเป็นผู้ประกอบการ

05-206-015-001 เทคโนโลยีสำนักงานและการพิมพ์

3(2-2-5)

Office Technology and Printing Documents

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. มีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้เทคโนโลยีสำนักงานและการพิมพ์เอกสาร
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสำนักงานและการพิมพ์เอกสาร
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้เทคโนโลยีสำนักงานและการพิมพ์เอกสาร

คำอธิบายรายวิชา

การใช้เทคโนโลยีสำนักงานและการพิมพ์เอกสารการพิมพ์หนังสือราชการ
จดหมายธุรกิจ บันทึกรายงาน แบบฟอร์มและเอกสารอื่น ๆ ทั้งภาษาไทย
และภาษาอังกฤษและการบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน

20. การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ใน 4 ประเด็น ดังนี้

20.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

20.1.1 การกำกับมาตรฐาน

กำหนดให้มีการกำกับมาตรฐานในการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยกำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรหลักสูตร ดังนี้

1) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอเปิดหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตร

2) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอปิดหลักสูตร

3) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรและหลักสูตรระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย

4) กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Description & Job Specification) ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ทำหน้าที่กลั่นกรองแผนพัฒนาหลักสูตรใหม่ จัดระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด รวมถึงรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

6) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับคณะ ทำหน้าที่วางแผนการบริหารจัดการหลักสูตร ควบคุม กำกับ ติดตามและรายงานผลการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด รวมถึงทวนสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอน

7) มีการแต่งตั้งประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การติดตามประเมินผล การควบคุมคุณภาพ การพัฒนาหลักสูตร และ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา

8) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามรายละเอียดของรายวิชา และ

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม และรายงานผลการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนต่อประธานหลักสูตร

20.1.2 การบริหารหลักสูตร

กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร และมีประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขา คณบดีเป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำ สนับสนุนการบริหารหลักสูตร เช่น การเตรียมความพร้อมผู้สอนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดการศึกษา การส่งเสริมสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์วิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียน การประเมินผลการเรียนการสอน เป็นต้น พร้อมทั้งการตรวจสอบคุณภาพการใช้หลักสูตร เช่น การประเมินคุณภาพหลักสูตรทุกปี การศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ทั้งนี้ การบริหารหลักสูตร เป็นการบริหารจัดการของสาขา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ที่มุ่งพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่นและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ มีสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ และนำความรู้ไปพัฒนาตนเองให้ประสบความสำเร็จได้ เช่น การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ การบริหารจัดการการใช้หลักสูตร การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ การประเมินหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนา การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา การประเมินผลการใช้หลักสูตร

20.1.3 ผู้เรียน หรือ นักศึกษา

1) การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1.1) การรับนักศึกษา ให้เป็นไประบบการรับสมัครเข้าศึกษา และระเบียบการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

1.2) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เป็นการเตรียมนักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน เพื่อเพิ่มทักษะในการเรียนรู้ที่ส่งผลต่ออัตราการสำเร็จการศึกษา และความพึงพอใจต่อหลักสูตร โดยการพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1.2.1) เตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา โดยจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อแนะนำและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

1.2.2) เสริมความรู้และทักษะพื้นฐานสำหรับนักศึกษาที่มีพื้นฐานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หรือตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

2.1) การดูแล ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับระบบการให้คำปรึกษา โดยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาทุกกลุ่ม เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษา

และกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ มีการกำหนดให้มีที่ปรึกษา
ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการทำกิจกรรมของนักศึกษา

2.2) การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน
ศตวรรษที่ 21 โดยจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อให้นักศึกษามี
คุณลักษณะด้านการเรียนรู้ด้วยตนเอง อาทิ

2.2.1) กิจกรรมสร้าง/ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึง
ประสงค์

2.2.2) กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบ
อาชีพอิสระ

2.2.3) กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ พัฒนาด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ และการสร้างสรรค์นวัตกรรม

3) การอุทิศตนของนักศึกษา

3.1) กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่น
คำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละ
รายวิชาได้

3.2) นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นในด้านการสอนของอาจารย์

3.3) นักศึกษาสามารถอุทิศตนในกรณีที่ไม่ได้รับความยุติธรรม

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถร้องเรียนได้ทางเว็บไซต์ของคณะ หรือทางผู้รับความคิดเห็น

4) คุณภาพของผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มุ่งเน้นการผลิตนักปฏิบัติการมืออาชีพที่มี
ความเป็นเลิศทางด้านความรู้ ทักษะ และความชำนาญเฉพาะด้าน โดยบูรณาการวิชาการกับหลักวิชา
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรมนำความรู้ โดยอยู่ใน
การกำกับดูแลของคณะกรรมการประจำคณะ คณบดี และหัวหน้าสาขา ซึ่งได้ดำเนินการเพื่อประกัน
คุณภาพของผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนด

5) ผลที่เกิดกับหลักสูตร

5.1) อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร

5.2) ความพึงพอใจในการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติระดับรายวิชา

5.3) ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

5.4) ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

5.5) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net)

5.6) ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

20.2 อาจารย์ ทรัพยากรและการสนับสนุน

20.2.1 คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์

1) อาจารย์ประจำ เป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตร มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

2) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน

ในกรณีอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาตรี แต่ทั้งนี้ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นอาจารย์ประจำที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน จำนวนอย่างน้อย 3 คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางคณะต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายการ

20.2.2 การบริหารอาจารย์

1) การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ที่เหมาะสม โปร่งใส ดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการความครูแก่อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ให้มีความรู้และเข้าใจปรัชญาของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร รูปแบบและเทคนิคการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนนโยบายของมหาวิทยาลัย และคณะ

3) อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ เช่น ผลงานวิจัยในชั้นเรียน

4) การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน และรายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยการประชุมร่วมกันเพื่อประมวลผลคุณภาพ ทบทวนและวางแผนการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

5) การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์เฉพาะด้านหรือในกรณีขาดแคลนอาจารย์ผู้สอน จึงมีนโยบายในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เพื่อดำเนินการสอนในบางรายวิชาตามความเหมาะสม โดยสาขา/คณะเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยดำเนินการตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย และแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาที่สอนและรายละเอียดของหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์พิเศษเข้าใจและเตรียมการสอนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชา

20.2.3 การพัฒนาวิชาชีพ ทักษะและสมรรถนะของอาจารย์

1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1.1) ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ สมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น การกำหนดรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เทคนิคการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้จากสภาพจริงด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลาย การใช้โปรแกรมเฉพาะสาขา เป็นต้น

1.2) สนับสนุนให้มีการจัดทำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้จริง

1.3) การพัฒนาด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ

1.3.1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการ แก่ชุมชนท้องถิ่น สังคม เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาวิชาการ การพัฒนาความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

1.3.2) ส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการ

1.3.3) มีการกระตุ้นอาจารย์เข้าร่วมทำงานวิจัย และสร้างเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และสร้างความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

1.3.4) สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับประสบการณ์ตรง ณ สถานประกอบการ

1.3.5) ส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรอื่นๆ การประชุมทางวิชาการ เพื่อเพิ่มประสบการณ์การวิจัยและการบริการวิชาการ

20.2.4 ทรัพยากรและการสนับสนุนการเรียนการสอน

มีระบบการดำเนินงานของสาขา คณะ มหาวิทยาลัย ในการจัดสรรงบประมาณ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวก

ความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1) การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน

1.1) อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาสามารถเสนอความต้องการ สื่อ หนังสือ ตำรา และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ต่อประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2) ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่กำกับดูแลการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน วางแผนจัดหา และติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยการสำรวจทรัพยากรการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน เสนอต่อหัวหน้าสาขา คณบดี และมหาวิทยาลัย

1.3) ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอโครงการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน บรรจุเข้าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสาขา คณะ และดำเนินการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ

2) การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ประเมินความต้องการ ความเพียงพอและความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาดำเนินการตามข้อ 1)

20.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

20.3.1 การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

1. การวางระบบผู้สอน ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้ประจำหลักสูตรร่วมกันจัดระบบผู้สอน และวางแผนกำหนดผู้สอนในรายวิชาที่หลักสูตรรับผิดชอบ โดยพิจารณาผู้สอนที่เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับรายวิชาที่สอน หากรายวิชาใดต้องการผู้มีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพมาร่วมสอน จะดำเนินการเสนอรายชื่อเป็นอาจารย์พิเศษเฉพาะรายวิชา และกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน จัดทำรายละเอียดของรายวิชาตามแผนการศึกษา อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

2. กระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา เน้นให้มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ มีกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของผู้เรียน ให้มีความรู้ความสามารถตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเป็นไปตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา และมีทักษะตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพตามที่สาขาวิชากำหนด

การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

การศึกษาระบบทวิภาคีเป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่ เกิดจากข้อตกลงระหว่าง มหาวิทยาลัยกับ สถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอนการวัด และประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในมหาวิทยาลัย และเรียนภาคปฏิบัติในสถาน ประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการผลิตและพัฒนากำลังคนสามารถ จัดการศึกษาได้หลายรูปแบบรวมกัน ทั้งนี้ต้องมุ่งเน้นการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีเป็นสำคัญ

1. การวางระบบผู้สอน ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้ประจำหลักสูตรและสถานประกอบการ ร่วมกันจัดระบบผู้สอนและวางแผนกำหนดผู้สอนในรายวิชาชีพหรือรายวิชาทวิภาคีที่หลักสูตรรับผิดชอบ โดยพิจารณาผู้สอนที่เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถที่ตรงหรือเป็น ผู้มีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพมาร่วมสอน จะดำเนินการเสนอรายชื่อเป็นอาจารย์พิเศษเฉพาะรายวิชา และกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนที่ได้รับการเสนอชื่อ จัดทำแผนการเรียน โดยนำรายละเอียดของรายวิชาชีพหรือรายวิชาทวิภาคีไปบูรณาการร่วมกับสถานประกอบการ อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

2. กระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา เน้นให้มีกระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นการปฏิบัติจริง มีกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้มี ความรู้ความสามารถตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเป็นไปตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา และมีทักษะตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพตามที่ สาขาวิชากำหนด

20.3.2 การวัดและประเมินผลผู้เรียน

1. มีการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการเรียนอย่างชัดเจน และแจ้งให้ผู้เรียนทราบ
2. มีการประเมิน โดยผู้เรียนประเมินตนเอง และผู้สอนประเมินผู้เรียน จากการสอบ ภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติ หรือกำหนดวิธีการประเมินที่มีความหลากหลายตามสภาพจริงของ การจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาจากรายละเอียดของรายวิชา ซึ่งอาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและติดตามผลการประเมินตามแบบประเมินที่ได้ กำหนดไว้

3. ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับ ดูแลการประเมินผู้เรียน เพื่อให้การประเมินผลการ จัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด และรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตรต่อหัวหน้าสาขา และคณบดี

การวัดผลและประเมินผลรายวิชาชีพหรือรายวิชาทวิภาคี

1. มีการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการเรียนอย่างชัดเจน และแจ้งให้ผู้เรียนทราบ

2. มีการประเมิน โดยผู้เรียนประเมินตนเอง ผู้สอนประเมินผู้เรียน และอาจารย์พิเศษ/ครูพี่เลี้ยง/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประเมินผู้เรียน ในการสอบภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติ หรือกำหนดวิธีการประเมินที่มีความหลากหลายตามสภาพจริงของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาจากรายละเอียดของรายวิชา ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ประเมิน และติดตามผลการประเมินตามแบบประเมินที่ได้กำหนดไว้

3. ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับ ดูแลการประเมินผู้เรียน เพื่อให้การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรต่อหัวหน้าสาขา และคณบดี

4. มีวุฒิบัตรการศึกษาระบบทวิภาคีลงนามร่วมกัน 2 ฝ่าย คือสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

20.4. ผู้สำเร็จการศึกษา

20.4.1 คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาคือครอบคลุมอย่างน้อย 4 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีจำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

2) ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามสาขาวิชา หรือตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือเกณฑ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกำหนด

20.4.2 ผลที่เกิดกับหลักสูตร

1) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาเป็นไปตามแผนระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

2) คุณภาพของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา จากการมีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ

21. การพัฒนาหลักสูตร

มีการพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยจัดให้มีการประเมินด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

ที่ ศธ ๐๖๐๖/ ๔๔๒



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

อ้างถึง หนังสือสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด่วนมาก
ที่ ศธ ๐๖๐๖/๔๖๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เล่มหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓ สาขาวิชา ๆ ละ ๒ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษาได้เชิญผู้แทนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ (ชั้น ๑)
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) เพื่อการพิจารณารับรอง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓ สาขาวิชา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอแจ้งการรับรองหลักสูตรมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน
๑๓ สาขาวิชา ให้เทียบเท่าหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามประกาศคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
๒. สาขาวิชาพืชศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
๓. สาขาวิชาประมง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
๔. สาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
๕. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
๖. สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
๗. สาขาวิชาการเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
๘. สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
๙. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
๑๐. สาขาวิชาเทคโนโลยีการตลาดสมัยใหม่ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
๑๑. สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
๑๒. สาขาวิชาช่างไฟฟ้าระบบราง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
๑๓. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และวิทยาการหุ่นยนต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ประทับตราให้การรับรองหลักสูตรแล้วในเล่มหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓ สาขาวิชา ๆ ละ ๒ เล่ม และส่งให้มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ส่งให้สำนักงาน ก.พ. สาขาวิชาละ ๑ เล่ม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนทล ภาคสุวรรณ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
กลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมง
โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๕๐๐๗