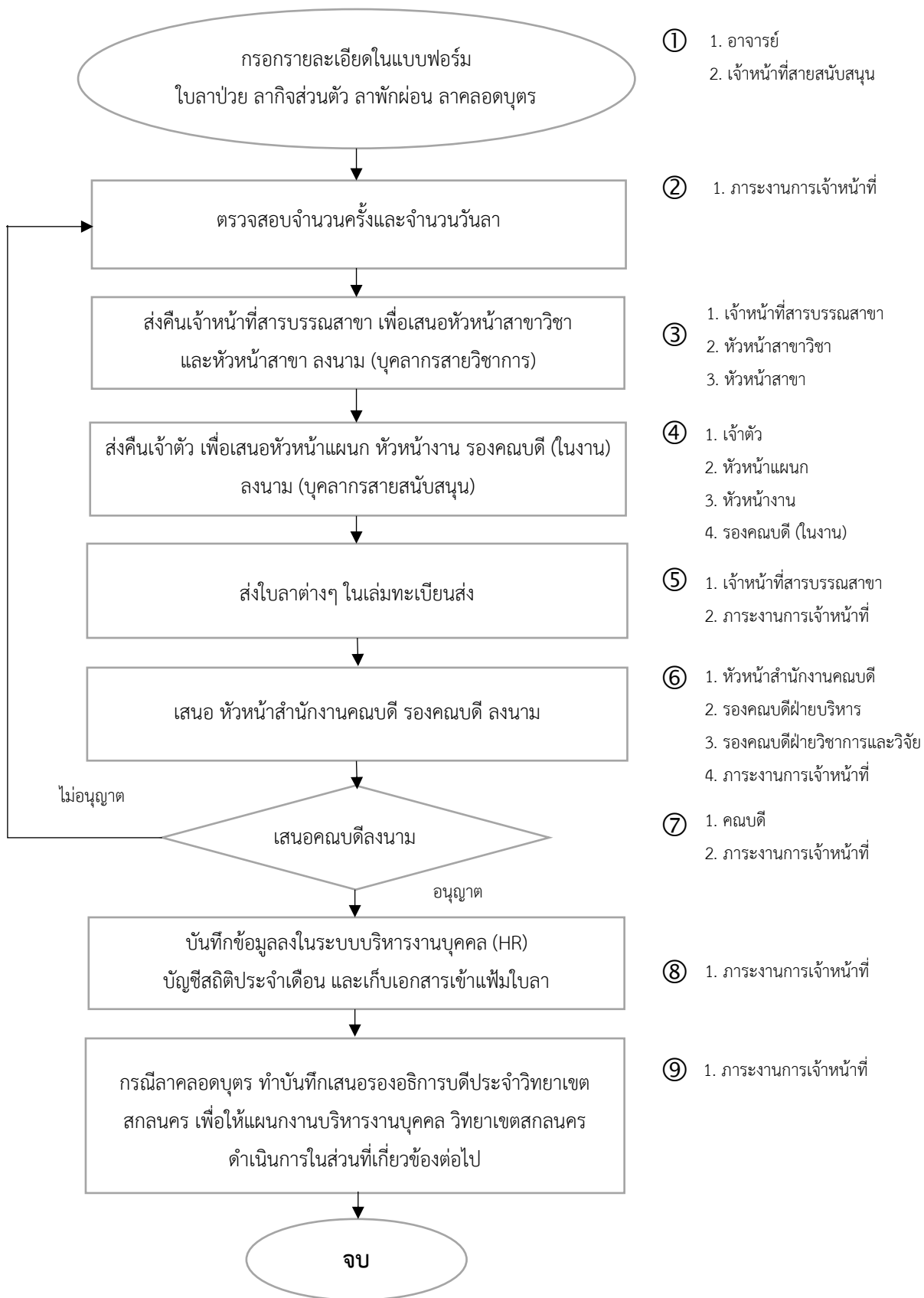


ขั้นตอนการขออนุญาตลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ลาคลอดบุตร



หมายเหตุ : 1. หากไม่ได้รับอนุญาตให้ลา ภาระงานการเจ้าหน้าที่แจ้งให้อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ รับทราบ

2. การลากิจส่วนตัว และการลาพักผ่อน จะต้องเสนอใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน หากอาจารย์มีสอนในวันทีลา จะต้องแนบใบสอนชดเชย และถ้าหากไม่มีสอนให้แนบตารางสอน ทุกครั้ง