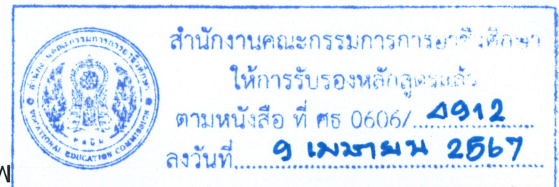


หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565)

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ชื่อภาษาอังกฤษ

Vocational Certificate Program in Logistics Management

2. ชื่อประกาศนียบัตรและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย

ชื่อเต็ม : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ชื่อย่อ : ปวช. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม : Vocational Certificate in Logistics
Management

ชื่อย่อ : Voc. Cert. in Logistics Management

3. วิชาเอก

- ไม่มี

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร

โรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

5. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

5.1 ปรัชญา

ผลิตกำลังคนที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการนำวิทยาการ ด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้เพื่อประกอบอาชีพ สามารถพัฒนาความรู้ให้ก้าวหน้าได้อย่างต่อเนื่อง เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์อันดี สำนึกในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ สังคม ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

5.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

5.2.1 ผลิตนักศึกษาให้มีความรู้ในด้านการจัดการโลจิสติกส์และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างเหมาะสมเพื่อการประกอบวิชาชีพของตน และศึกษาต่อในระดับสูง

5.2.2 ผลิตนักศึกษาให้มีความใฝ่รู้ในองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาองค์ความรู้ที่ตนมีอยู่ให้สูงขึ้น

ไปเพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาสังคมและประเทศชาติ และให้คิดเป็น ทำเป็น สามารถเลือกวิธีแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

5.2.3 ผลิตรักศึกษาที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ ทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละ

5.2.4 ผลิตรักศึกษาให้มีความรับผิดชอบสัมพันธและมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะในด้านการทำงานร่วมกันเป็นทีม สามารถบริหารจัดการการทำงานได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน

5.2.5 ผลิตรักศึกษาให้มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี

6. กำหนดการเปิดสอนและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565
- กำหนดเปิดดำเนินการเรียนการสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้รับการพิจารณากลับกรองหลักสูตรโดยคณะกรรมการประจำคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 2 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2564
- ได้รับการพิจารณากลับกรองหลักสูตรโดยคณะกรรมการประจำวิทยาเขตสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 24 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2564
- ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 วันที่ 16 เดือนมีนาคม พ.ศ.2565
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/2565 วันที่ 29 เดือนเมษายน พ.ศ.2565

7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า

8. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

8.1 ใช้วิธีการสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตกำหนด

8.2 คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเฉพาะอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการสอบคัดเลือก และ/หรือ การสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต

9. ระบบการศึกษา

9.1 ระบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบทวิภาคและ/หรือระบบทวิภาคี โดยระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ในภาคการศึกษานี้ๆ มีระยะเวลาศึกษารวมการวัดผลไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษา 6-9 สัปดาห์ โดยเพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ปีการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

9.2 การคิดหน่วยกิต

9.2.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษารวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.2.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษารวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.2.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษารวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

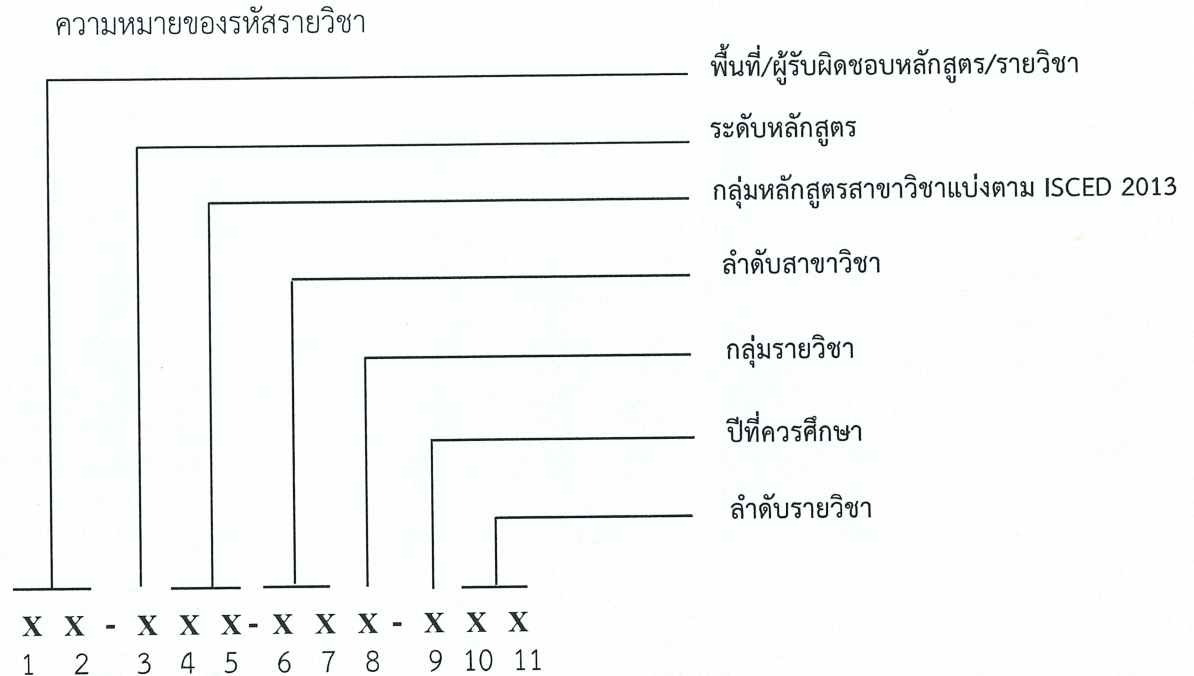
9.2.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษารวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.2.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.2.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษารวมเวลาการวัดผล ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.3 การบริหารหลักสูตรด้านวิชาการ

ในแต่ละคณะที่จัดการเรียนการสอน จัดให้มีคณะทำงานด้านบริหารหลักสูตร โดยการกำหนดรหัสรายวิชากำหนดโดยมหาวิทยาลัย ดังนี้



ตำแหน่งที่ 1-2 หมายถึง พื้นที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรหรือรายวิชา ดังต่อไปนี้

00 - 19 พื้นที่นครราชสีมา

- 00 สำนักศึกษาทั่วไป
- 01 คณะบริหารธุรกิจ
- 02 คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
- 03 คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
- 04 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์
- 05 สถาบันสหสรรพศาสตร์

20 - 29 พื้นที่วิทยาเขตสุรินทร์

- 20 คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
- 21 คณะเทคโนโลยีการจัดการ

30 - 39 พื้นที่วิทยาเขตขอนแก่น

- 30 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- 31 คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 32 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

40 - 49 พื้นที่วิทยาเขตร้อยเอ็ด

50 - 59 พื้นที่วิทยาเขตสกลนคร

- 50 คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- 51 คณะทรัพยากรธรรมชาติ
- 52 โรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี

ตำแหน่งที่ 3 หมายถึง ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

- 0 ไม่ระบุระดับหลักสูตร
- 1 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- 2 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- 3 หลักสูตรระดับอนุปริญญา
- 4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี
- 5 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
- 6 หลักสูตรระดับปริญญาโท
- 7 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- 8 หลักสูตรระดับปริญญาเอก
- 9 หลักสูตรระดับหลังปริญญาเอก

ตำแหน่งที่ 4-5 หมายถึง กลุ่มหลักสูตรสาขาวิชาแบ่งตาม ISCED 2013 ประกอบด้วย

- 00 สาขาวิชาทั่วไปและคุณสมบัติ
- 01 การศึกษา
- 02 ศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์
- 03 สังคมศาสตร์ วารสารศาสตร์และสารสนเทศ
- 04 ธุรกิจ การบริหารและนิติศาสตร์
- 05 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ คณิตศาสตร์และสถิติศาสตร์
- 06 สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร
- 07 วิศวกรรมศาสตร์ กระบวนการผลิตและการก่อสร้าง
- 08 เกษตรศาสตร์ วนศาสตร์ ประมงและสัตวแพทย์
- 09 สุขภาพและสวัสดิการ
- 10 บริการ

ตำแหน่งที่ 6-7 หมายถึง ลำดับสาขาวิชาภายในกลุ่มหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจ การบริหาร และนิติศาสตร์ คือ

- 01 การบัญชี
- 02 การเงิน
- 03 การตลาด
- 04 การจัดการ

- 05 นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล
- 06 ภาษาธุรกิจ
- 07 การจัดการธุรกิจค้าปลีก
- 08 เทคโนโลยีการตลาดสมัยใหม่
- 09 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการประกอบอาชีพ
- 10 การจัดการโลจิสติกส์

ตำแหน่งที่ 8 หมายถึง กลุ่มรายวิชาในสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

- 0 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน
- 1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพวิชาบังคับ
- 2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพวิชาเลือก
- 3 กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
- 4 กลุ่มวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ
- 5 กลุ่มวิชาทวิภาคี

ตำแหน่งที่ 9 หมายถึง ปีที่ควรศึกษา ประกอบด้วย

- 0 ไม่ระบุชั้นปี
- 1 ควรศึกษาในปีที่ 1
- 2 ควรศึกษาในปีที่ 2
- 3 ควรศึกษาในปีที่ 3
- 4 ควรศึกษาในปีที่ 4
- 5 ควรศึกษาในปีที่ 5
- 6 ควรศึกษาในปีที่ 6

ตำแหน่งที่ 10-11 หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่มรายวิชา

9.4 การแบ่งกลุ่มรายวิชา

ให้ปฏิบัติตามหลักการศึกษาแบบฐานสมรรถนะ (Competency Based Education) โดยแยกฐานสมรรถนะที่จำเป็นและจัดแบ่งเป็นรายวิชา หน่วยเรียน และบทเรียน โดยมุ่งคำนึงถึงพฤติกรรมต่อไปนี้

9.4.1 ความรู้ความสามารถในด้านสติปัญญา ทักษะปฏิบัติการ

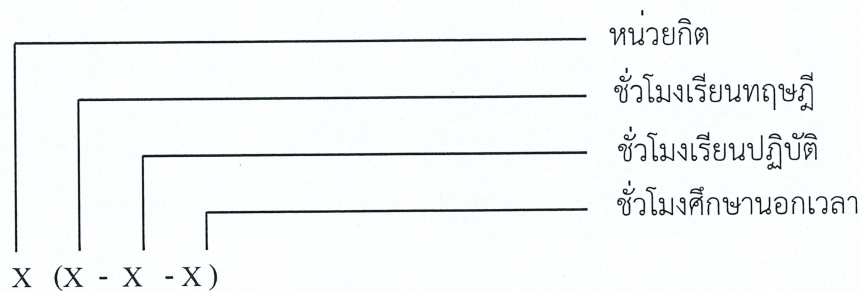
9.4.2 คุณลักษณะที่จำเป็นทั้งในด้านเจตคติหรือกิจนิสัย

นอกจากศึกษารายวิชาแล้ว นักศึกษาควรฝึกงานจากสถานประกอบการและหรือฝึกงานเสริมประสบการณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริงก่อนสำเร็จการศึกษา

9.5 การจัดชั่วโมงเรียน

พิจารณาถึงลักษณะการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ดังนั้นจึงจัดชั่วโมงให้นักศึกษาได้ศึกษาทั้งในเวลาและนอกเวลาเรียน โดยกำหนดการจัดเวลาการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้

- 1) ชั่วโมงเรียนทฤษฎี
- 2) ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ
- 3) ชั่วโมงศึกษานอกเวลา



ชั่วโมงศึกษานอกเวลาให้คำนวณตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจากสูตร ดังนี้

$$\text{ชั่วโมงศึกษานอกเวลา} = \frac{\text{ชั่วโมงเรียนทฤษฎี} \times 2 + \text{ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ}}{3}$$

หมายเหตุ: กรณีผลการคำนวณมีจุดทศนิยมให้ปัดเศษทิ้ง

10. ระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต ใช้เวลาในการศึกษา 3 ปีการศึกษา ทั้งนี้ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือใช้เวลาไม่เกิน 9 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนหรือการเทียบโอนรายวิชา หรือการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก) และเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

11. การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต และสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

12. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

12.1 การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

ให้หน่วยงานที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ เป็นระดับคะแนน ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ความหมายค่าระดับคะแนน
ก หรือ A	4.00	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.50	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.00	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.50	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.00	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.50	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.00	อ่อนมาก (Very Poor)
ต หรือ F	0.00	ตก (Failed)

กรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษรตามค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตได้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
ถ หรือ W	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส หรือ I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ หรือ S	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ หรือ U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น หรือ AU	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)
น.ท หรือ TC	หน่วยกิตเทียบโอน (Transfer Credits)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรดังต่อไปนี้

ตัวอักษร	ความหมายของวิธีการประเมิน
น.ม. หรือ CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test)
น.ส. หรือ CE	หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
น.ฝ. หรือ CT	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดย หน่วยงานอื่น ๆ (Credits from Training)
น.ง. หรือ CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
น.ธ. หรือ CC	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหลักสูตรในระบบธนาคาร หน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (Credits from Credits Bank System Program of RMUTI)

12.2 การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศึกษารายวิชาครบตามที่โครงสร้างหลักสูตรกำหนด มีจำนวนหน่วยกิตสะสมรวมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 คะแนน ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และเป็นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

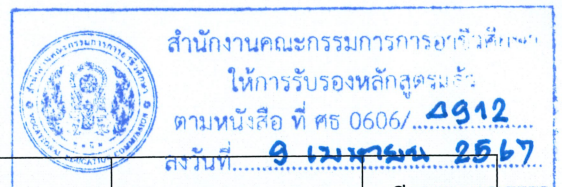
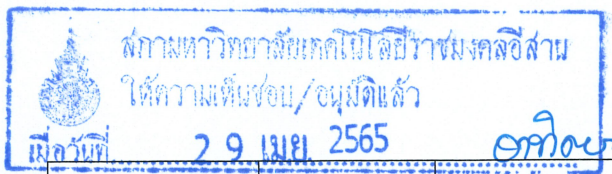
13. อาจารย์ผู้สอน

13.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ โรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
3409900342xxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวสุภาวิตา อินทรพาณิชย์	ปร.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
			บช.บ.	-	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2537



เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณ วุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
3319900110xxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางจันทิมา พรหมเกษ	ปร.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2552
			บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	2548
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2545
			บธ.บ.	ธุรกิจศึกษา- การตลาด	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2539
3471200181xxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาววรรณิดา สารีคำ	บธ.ม.	การจัดการ เชิงกลยุทธ์	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2551
			บธ.บ.	การตลาด	สถาบันราชภัฏ สกลนคร	2547

13.2 อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ โรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จ การศึกษาจาก สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
3319900110xxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางจันทิมา พรหมเกษ	ปร.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2552
			บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	2548
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2545
			บธ.บ.	ธุรกิจศึกษา- การตลาด	สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล	2539
3409900342xxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวสุภาวิตา อินทรพานิชย์	ปร.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2554
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2547
			บช.บ.	-	มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	2537
3400100690xxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวธัญญา พากเพียร	ปร.ด.	การบริหาร อุตสาหกรรม บริการ	มหาวิทยาลัย แม่โจ้	2556
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2547
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2544

เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จ การศึกษาจาก สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
3470500090 xxx	อาจารย์	นางปานิสรา ประจูดะศรี	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2552
			ศศ.บ.	การจัดการ ทั่วไป	สถาบันราชภัฏ สกลนคร	2543
3471200181xxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาววรรณิดา สารีคำ	บธ.ม.	การจัดการ เชิงกลยุทธ์	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2551
			บธ.บ.	การตลาด	สถาบันราชภัฏ สกลนคร	2547
3210500354xxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายจักรเศ เมตตะธำรงค์	ปร.ด.	การพัฒนา ทรัพยากร มนุษย์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2557
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2551
			บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2547

14. ภาระงานสอน

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ โรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

[illegible]

ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณ วุฒิ	สาขาวิชา	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)									
				2565		2566		2567		2568		2569	
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวธัญญา พากเพียร	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การบริหาร อุตสาหกรรม บริการ บริหารธุรกิจ การบัญชี	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
อาจารย์	นางปณิสรา ประจุกะศรี	บธ.ม. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาววรรณิดา สารีคำ	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการ เชิงกลยุทธ์ การตลาด	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายจักรเศ เมตตะธำรงค์	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การพัฒนา ทรัพยากร มนุษย์ บริหารธุรกิจ การตลาด	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15

15. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

15.1 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ โรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3			30	30	30
จำนวนนักศึกษารวม	30	60	90	90	90
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	30	30	30

16. สถานที่จัดการเรียนการสอนและอุปกรณ์การสอน

16.1 อาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ได้วางแผนการบริหารและดำเนินการด้านอาคารสถานที่เพื่อใช้ในการเรียนการสอน โดยมีสถานที่บริหารงานโดยโรงเรียนเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี อาคารสำนักงานคนบตี และอาคารเรียนรวม ในสังกัดคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร เลขที่ 199 หมู่ 3 ถนนพังโคน-วาริชภูมิ ตำบลพังโคน อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47160

16.2 ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ

1) จำนวนห้องเรียนที่ใช้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตร จำนวน 25 ห้อง ห้องทฤษฎี จำนวน 16 ห้อง ห้องปฏิบัติ จำนวน 9 ห้อง

2) ขนาดความจุของห้องเรียน จำนวน 25-30 ที่นั่งต่อหนึ่งห้องเรียน

3) วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน พร้อมแสดงจำนวนต่อหนึ่งห้องเรียน มีดังนี้

3.1) เครื่องฉายภาพ (Projector) จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.2) จอรับภาพอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.3) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.4) ชุดเก้าอี้พร้อมลำโพงคู่ตัว จำนวน 1 เครื่อง ต่ออาจารย์ 1 คน

3.5) กระดานไวท์บอร์ด จำนวน 2 แผ่น ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.6) โต๊ะ-เก้าอี้ (สำหรับอาจารย์ผู้สอน) จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.7) เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน 25-30 ตัว ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.8) ชุดเครื่องขยายเสียง จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี/ปฏิบัติ

16.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1) ห้องคอมพิวเตอร์และสารสนเทศคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน 5 ห้อง

2) ห้องคอมพิวเตอร์อาคารเรียนรวม จำนวน 2 ห้อง

3) ห้องคอมพิวเตอร์ อาคารบริหารธุรกิจ จำนวน 4 ห้อง

4) ห้องคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 ห้อง

16.4 ห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ

มีห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ อยู่ในความดูแลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ห้อง

17. ห้องสมุด

17.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร จัดให้มีห้องสมุดกลางของวิทยาเขต โดยใช้ชื่อว่า ศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งให้บริการอยู่ที่อาคาร วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นอาคาร 3 ชั้น เปิดให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30 – 18.30 น. วันเสาร์ เวลา 08.30-15.00 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจัดให้มีห้องประชุม จำนวน 10 ห้อง แบ่งเป็นห้องประชุม 10 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง ห้องประชุม 15-20 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ห้องประชุม 30 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง ห้องประชุม 350 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง และมีระบบงานห้องสมุดเพื่อให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง และมีข้อมูลเพื่อให้นักศึกษาสืบค้น ข้อมูลด้วยตนเองมีหนังสือ ตำรา และเอกสารอื่นๆ เพื่อใช้ในการศึกษาดังนี้

หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	32,322 เล่ม
หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	4,484 เล่ม
วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	1,799 เล่ม
เอกสารพิเศษ	614 เล่ม

สำหรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (Reference Database) มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นได้รับการสนับสนุน โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 17 ฐานข้อมูลดังนี้

- IEEE/IEE
- ABI/INFORM Collection
- Academic Search Complete (ASC)
- ACM Digital Library
- American Chemical Society Journal(ACS)
- Emerald Management(EM92)
- H.W. Wilson (12subjects)
- ProQuest Dissertations & Theses Global
- ScienceDirect
- SpringerLink – Journal
- Web of Science
- Scopus
- E-Book
- eBooks on EBSCOhost
- Maruey eLibrary
- GALE
- ThaiLIS

18. งบประมาณ

โรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร คำนวณค่าใช้จ่ายในการผลิตนัศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

18.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2566	2566	2566
1. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน	324,300	648,600	972,900	972,900	972,900
2. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรจากเงินแผ่นดิน	857,580.00	891,880.00	927,550.00	964,650.00	1,003,230.00
รวม รายรับต่อปีการศึกษา	1,181,880	1,540,480	1,900,450	1,937,550	1,976,130

18.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ก. งบดำเนินการ					
1. เงินเดือนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจาก เงินรายได้และเงินแผ่นดิน	857,580	891,880	927,550	964,650	1,003,230
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่ รวม ข้อ 3)	195,000	250,000	300,000	320,000	350,000
3. ทุนการศึกษา	0	0	0	0	0
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	145,935	291,870	437,805	437,805	437,805
(รวม ก)	1,198,515	1,433,750	1,665,355	1,722,455	1,791,035
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี)					
(รวม ข)					
รวม (ก) + (ข)	1,198,515	1,433,750	1,665,355	1,722,455	1,791,035
จำนวนนักศึกษา	30	60	90	90	90
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	39,951	23,896	18,504	19,138	19,900

19. หลักสูตร

19.1 จุดมุ่งหมายหลักสูตรสาขาวิชา

19.1.1 เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษาและการสื่อสารทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

19.1.2 เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักการทำงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพโลจิสติกส์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

19.1.3 เพื่อให้มีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการทำงานในกลุ่มงานพื้นฐานด้านโลจิสติกส์

19.1.4 เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ตามหลักการและกระบวนการ

19.1.5 เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งการใช้ความรู้ และทักษะเป็นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้

19.1.6 เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเอง ผู้อื่นและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

19.1.7 เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด

19.2 มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

19.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ
- 2) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร
- 3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- 5) แสดงพฤติกรรมตามแบบแผนวิชาชีพเฉพาะอย่างสม่ำเสมอและสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่นได้

19.2.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในหลักการทั่วไปของงานอาชีพเฉพาะอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถคิดวิเคราะห์เบื้องต้น และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) มีความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถนำเสนองานด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

19.2.3 ด้านทักษะ

1) มีทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและหรือวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน

- 2) มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 4) มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาแบบองค์รวม
- 5) มีทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย

19.2.4 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

1) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามแบบแผนหรือได้รับมอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม

2) สามารถปรับตัวและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

4) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

5) ตัดสินใจวางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพโลจิสติกส์ที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

6) ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์

7) ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน

8) วางแผนงานในกระบวนการจัดการโลจิสติกส์

9) จัดกิจกรรมในงานโลจิสติกส์

10) ควบคุมกิจกรรมในงานโลจิสติกส์

11) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานโลจิสติกส์

12) แก้ไขปรับปรุงในงานโลจิสติกส์

19.3 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

19.4 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	22	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	4	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	4	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	2	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	71	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	21	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	24	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	4	หน่วยกิต
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	10	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร อย่างน้อยสัปดาห์ละ	2	ชั่วโมง

19.5 รายวิชา

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 22 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

00-100-031-001	ภาษาไทยพื้นฐาน Basic Thai	2(2-0-4)
00-100-031-002	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ Thai for Careers	1(0-2-1)
00-100-031-003	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ Creative Thai	1(0-2-1)

1.2 วิชาภาษาต่างประเทศ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

00-100-032-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง Real Life English	1(0-2-1)
00-100-032-002	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด English: Listening – Speaking	1(0-2-1)

00-100-032-003	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ Reading English Printing Media	1(0-2-1)
00-100-032-004	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Writing in Everyday Life	1(0-2-1)
00-100-032-005	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ Establishment English	1(0-2-1)
00-100-032-008	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการ ทำงาน Preparative English for Work	1(0-2-1)
00-100-032-010	ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ English for Business	1(0-2-1)
00-100-032-011	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Life Communication	1(0-2-1)

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

00-100-043-001	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต Science for Life Skills Development	2(1-2-3)
00-100-043-003	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและ บริการ Science for Developing Business and Services Careers	2(1-2-3)

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

00-100-044-001	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ Career Basics Mathematics	2(2-0-4)
00-100-044-004	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ Business and Services Mathematics	2(2-0-4)

1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

00-100-015-001	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม Civil Duties and Morals	2(2-0-4)
00-100-015-002	ประวัติศาสตร์ชาติไทย Thai History	1(1-0-2)

1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 2 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

00-100-026-003	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อสุขภาวะ Life Skills for Well Being	1(1-0-2)
00-100-026-004	เพศวิถีศึกษา Sexuality Education	1(1-0-2)

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 71 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 21 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

50-104-010-101	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ Business and Entrepreneurship	2(1-2-3)
50-104-010-102	กฎหมายพาณิชย์ Commercial Laws	2(2-0-4)
50-104-010-103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Basic Economics	2(2-0-4)
50-104-010-104	การบัญชีเบื้องต้น Basic Accounting	3(2-2-5)
50-104-010-105	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น Basic Thai Typing	2(0-4-2)
50-104-010-106	การขายเบื้องต้น Basic Selling	2(1-2-3)
50-104-010-107	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น Basic English Typing	2(0-4-2)
50-107-070-101	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety	2(2-0-4)
50-107-240-302	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม Energy, Resources and Environment	2(2-0-4)
50-107-240-303	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ Computer and Information for Careers	2(1-2-3)

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 24 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

50-104-101-101	ห่วงโซ่อุปทานเบื้องต้นและระบบนิเวศทางธุรกิจ Introduction in Supply Chain and Business Ecology System	3(2-2-5)
50-104-101-102	โลจิสติกส์เบื้องต้น Introduction in Logistics	3(2-2-5)
50-104-101-203	การปฏิบัติงานคลังสินค้า Warehousing Operation	3(1-4-4)
50-104-101-204	การปฏิบัติงานสินค้าคงคลัง Inventory Operation	3(1-4-4)
50-104-101-205	การปฏิบัติงานขนส่ง Transportation Operation	3(1-4-4)
50-104-101-206	หลักการจัดซื้อและจัดหา Principle of Purchasing and Sourcing	3(2-2-5)
50-104-101-307	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานโลจิสติกส์ Information Technology for Logistics	3(1-4-4)
50-104-101-308	โลจิสติกส์สีเขียว Green Logistics	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

50-104-102-101	ระบบห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ Supply Chain and Logistics System	3(2-2-5)
50-104-102-102	อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงาน โลจิสติกส์ Occupational Health and Safety in Logistic	3(2-2-5)
50-104-102-103	หลักการพยากรณ์ความต้องการ Principles of Demand Forecasting	3(2-2-5)
50-104-102-104	การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ Logistics Customer Service	3(2-2-5)
50-104-102-105	การจัดเก็บและเคลื่อนย้ายสินค้า Goods Storage and Handling	3(2-2-5)
50-104-102-106	การจัดการขนส่งทางบก Land Transport Management	3(2-2-5)
50-104-102-107	โลจิสติกส์ย้อนกลับ Reverse Logistics	3(2-2-5)
50-104-102-108	การขนส่งสินค้าอันตราย Transport of Dangerous Goods	3(2-2-5)
50-104-102-109	การค้าชายแดนและการค้าระหว่างประเทศ Border Trade and International Trade	3(2-2-5)
50-104-102-110	การจัดกิจกรรมทางด้านโลจิสติกส์ Logistics Activities	3(1-4-4)
50-104-102-111	การบรรจุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานโลจิสติกส์ Packaging in Logistics Operation	3(1-4-4)
50-104-102-112	กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์ Laws in Logistics	3(2-2-5)
50-104-102-113	ซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์ Software in Logistics	3(2-2-5)
50-104-102-114	ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ English in Logistics	3(2-2-5)

2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

50-104-103-301	ฝึกงาน	4(0-40-0)
	Work Practice	

2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

50-104-104-301	โครงการ 1	2(1-3-3)
	Project 1	
50-104-104-302	โครงการ 2	2(0-6-2)
	Project 2	

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้จำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต อาจเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในคณะ/วิทยาลัย หรือเป็นรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะ/วิทยาลัยอื่น ๆ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหรือหัวหน้าสาขาวิชา

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นการส่งเสริมพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะประสบการณ์ และทักษะชีวิต นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคการศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

- 4.1 กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 4.2 กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- 4.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- 4.4 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- 4.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
- 4.6 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- 4.7 กิจกรรมอื่นใดตามที่สาขาวิชากำหนด

19.6 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาเสนอแนะ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

00-100-011-001	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2(2-0-4)
00-100-016-004	เพศวิถีศึกษา	1(1-0-2)
00-100-021-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	1(0-2-1)
00-100-032-001	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2(2-0-4)
50-104-010-101	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	2(1-2-3)
50-104-010-103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2(2-0-4)
50-104-010-104	การบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
50-104-010-105	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	2(0-4-2)
50-107-070-101	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2(2-0-4)
50-104-101-101	ห่วงโซ่อุปทานเบื้องต้นและระบบนิเวศทางธุรกิจ	3(2-2-5)

รวม

20 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-100-026-003	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อสุขภาวะ	1(1-0-2)
00-100-021-002	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	1(0-2-1)
00-100-022-001	ภาษาไทยพื้นฐาน	2(2-0-4)
00-100-031-001	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	2(1-2-3)
00-100-032-004	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	2(2-0-4)
50-104-010-102	กฎหมายพาณิชย์	2(2-0-4)
50-104-010-106	การขายเบื้องต้น	2(1-2-3)
50-104-010-107	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	2(0-4-2)
50-104-101-102	โลจิสติกส์เบื้องต้น	3(2-2-5)

รวม

17 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

00-100-011-002	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1(1-0-2)
00-100-021-003	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	1(0-2-1)
00-100-022-002	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1(0-2-1)
00-100-031-003	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	2(1-2-3)
50-104-101-203	การปฏิบัติงานคลังสินค้า	3(1-4-4)
50-104-101-205	การปฏิบัติงานขนส่ง	3(1-4-4)
50-104-012-103	หลักการพยากรณ์ความต้องการ	3(2-2-5)
00-100-032-011	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	1(0-2-1)
รวม		15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-100-021-004	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1(0-2-1)
50-104-101-204	การปฏิบัติงานสินค้าคงคลัง	3(1-4-4)
50-104-101-206	หลักการจัดซื้อและจัดหา	3(2-2-5)
50-104-012-105	การจัดเก็บและเคลื่อนย้ายสินค้า	3(2-2-5)
50-104-012-112	กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์	3(2-2-5)
50-104-012-107	โลจิสติกส์ย้อนกลับ	3(2-2-5)
50-104-012-111	การบรรจุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานโลจิสติกส์	3(1-4-4)
รวม		19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 3

50-104-103-301	ฝึกงาน	4(0-40-0)
รวม		4 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

50-107-240-303	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	2(1-2-3)
50-104-012-106	การจัดการขนส่งทางบก	3(2-2-5)
50-104-012-104	การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์	3(2-2-5)
50-104-012-113	ซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์	3(2-2-5)
50-107-240-302	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)
รวม		13 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-100-021-008	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	1(1-0-2)
00-100-021-010	ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ	1(1-0-2)
50-104-101-307	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานโลจิสติกส์	3(1-4-4)
50-104-101-308	โลจิสติกส์สีเขียว	3(2-2-5)
50-104-104-301	โครงการ 1	2(1-3-3)
50-104-104-302	โครงการ 2	2(0-6-2)
50-104-012-110	การจัดกิจกรรมทางด้านโลจิสติกส์	3(1-4-4)
รวม		15 หน่วยกิต

19.7 คำอธิบายรายวิชา

00-100-015-001

หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม

2(2-0-4)

Civil Duties and Morals

วิชาบังคับก่อน:-

Prerequisite: -

เวลาศึกษา: 36 ชั่วโมงเรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ-ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรม สิทธิ หน้าที่พลเมืองดีและหลักธรรม
หรือคำสอนของศาสนา
2. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเป็นศาสนิกชนที่ดีตามหลักธรรมคำสอน
ของศาสนาที่ตนนับถือ
3. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตน
และการดำเนินชีวิต
4. ตระหนักถึงการดำรงชีวิตที่ถูกต้องดีงามในฐานะศาสนิกชนและพลเมืองดี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสังคมวัฒนธรรมสิทธิหน้าที่พลเมืองดีและหลักธรรม
หรือคำสอนของศาสนา
2. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามบรรทัดฐานทางสังคมค่านิยมพื้นฐาน
และระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรม วัฒนธรรมและหลักธรรมหรือคำสอน
ของศาสนาที่ตนนับถือ
4. วิเคราะห์สภาพปัญหาในสังคมและแนวทางแก้ไขตามศักยภาพของตน
5. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของสถาบันทางสังคม บรรทัดฐานทางสังคม วัฒนธรรม
คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ปัญหาในสังคม สิทธิหน้าที่ของพลเมืองดีตาม
ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การดำรงชีวิตตาม
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมหรือคำสอนของศาสนาที่ตนนับ
ถือ

00-100-015-002

ประวัติศาสตร์ชาติไทย

1(1-0-2)

Thai History

วิชาบังคับก่อน:-

Prerequisite:-

เวลาศึกษา: 18 ชั่วโมงเรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ-ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทางประวัติศาสตร์และประวัติศาสตร์ชาติไทย
2. สามารถนำความรู้ทางประวัติศาสตร์มาประยุกต์ใช้เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต
3. ตระหนักในความสำคัญของประวัติศาสตร์ชาติไทยเพื่อธำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางประวัติศาสตร์และประวัติศาสตร์ชาติไทย
2. วิเคราะห์เปรียบเทียบการเมืองการปกครองเศรษฐกิจสังคมวัฒนธรรมของประวัติศาสตร์ชาติไทย
3. น้อมนำแนวพระราชดำริใน พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และพระมหากษัตริย์องค์ปัจจุบันในการดำเนินชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการทางประวัติศาสตร์ ประวัติศาสตร์ชาติไทยสมัยสุโขทัย อยุธยา ธนบุรีและรัตนโกสินทร์ ด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม โครงการพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และพระราชกรณียกิจที่สำคัญของพระมหากษัตริย์องค์ปัจจุบัน

00-100-026-003

ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อสุขภาวะ

1(1-0-2)

Life Skills for Well Being

วิชาบังคับก่อน:-

Prerequisite: -

เวลาศึกษา: 18 ชั่วโมงเรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ-ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต หลักการดูแลสุขภาพ สุขภาพ และการปฏิบัติตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ
2. สามารถดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต ป้องกัน และหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงจากโรคติดต่อสิ่งเสพติดการฉ้อโกงและอุบัติเหตุ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการดำเนินชีวิตตามวิถีทางที่ถูกต้อง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต หลักการดูแลสุขภาพ สุขภาพและการปฏิบัติตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. วางแผนป้องกันและหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงจากโรคติดต่อสิ่งเสพติดและการฉ้อโกง
3. วางแผนป้องกันและแก้ปัญหาสุขภาพกายสุขภาพจิตวัยรุ่น

คำอธิบายรายวิชา

ทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต การดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของวัยรุ่น สัมพันธภาพที่ดี การดูแลสุขภาพเบื้องต้นของผู้สูงอายุ โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การฉ้อโกงและสมุนไพรรักษา สิ่งเสพติดและกฎหมายที่ควรรู้อุบัติเหตุและกฎหมายที่ควรรู้

00-100-026-004

เพศวิถีศึกษา

1(1-0-2)

Sexuality Education

วิชาบังคับก่อน:-

Prerequisite: -

เวลาศึกษา: 18 ชั่วโมงเรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ-ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการทางเพศ หลักการดูแลสุขภาพและการแสดงออกตามวิถีชีวิตทางเพศภายใต้กรอบของสังคมและวัฒนธรรม
2. สามารถกำหนดเป้าหมายและแนวปฏิบัติในการเสริมสร้างสุขภาวะทางเพศ สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นสื่อสารความต้องการตามความคิดและความรู้สึก โดยใช้หลักการตัดสินใจและการต่อรอง
3. ตระหนักในคุณค่าของตนเองบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิของผู้อื่นและเห็นความสำคัญของการเลือกแนวทางการดำเนินชีวิตอย่างมีสุข

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการทางเพศ หลักการดูแลสุขภาพและการแสดงออกตามวิถีชีวิตทางเพศภายใต้กรอบของสังคมและวัฒนธรรม
2. สร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคลตามบทบาทและความรับผิดชอบ
3. สื่อสารความต้องการตามความคิดและความรู้สึกโดยใช้หลักการตัดสินใจการต่อรองและการตระหนักในคุณค่าของตนเองบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิของผู้อื่น
4. ประเมินโอกาสเสี่ยงจากพฤติกรรมทางเพศและปัญหาจากการมีเพศสัมพันธ์ไม่พร้อม
5. กำหนดเป้าหมายและแนวปฏิบัติในการเสริมสร้างสุขภาวะทางเพศส่วนบุคคล

คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาการทางเพศในวัยรุ่น การดูแลสุขภาพทางเพศ สัมพันธภาพกับความคาดหวังต่อบทบาทและความรับผิดชอบภาพลักษณ์ที่ส่งผลต่อความรู้สึกและพฤติกรรม ทักษะการตัดสินใจ การต่อรอง การสื่อสารความต้องการตามความคิดและความรู้สึกการตระหนักในคุณค่าของตนเองบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิของผู้อื่น หมายความว่าด้วยเพศสิทธิในการแสดงออกตามวิถีชีวิตทางเพศภายใต้กรอบของสังคมและวัฒนธรรมและการเลือกใช้แหล่งบริการช่วยเหลือที่เป็นมิตรในพื้นที่

00-100-031-001

ภาษาไทยพื้นฐาน

2(2-0-4)

Basic Thai

วิชาบังคับก่อน:-

Prerequisite: -

เวลาศึกษา: 36 ชั่วโมงเรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ-ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร
2. สามารถเลือกใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษาเหมาะสมกับบุคคล กาลเทศะ โอกาส และสถานการณ์
3. สามารถนำความรู้และทักษะการฟัง การดู การพูด การอ่านและการเขียนไปใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักการ
4. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในการฟัง การดู การพูด การอ่านและการเขียน
2. วิเคราะห์ประเมินค่าสารจากการฟัง การดู การอ่านตามหลักการ
3. พูดยึดต่อกิจธุระในโอกาสต่าง ๆ ตามหลักการและมารยาทของสังคม
4. เขียนข้อความติดต่อกิจธุระ สรุปอธิบาย บรรยาย และกรอกข้อมูลตามหลักการ
5. เขียนรายงานเชิงวิชาการและโครงการตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

การรับสารและส่งสารด้วยภาษาไทย เขียนสะกดคำ การใช้ถ้อยคำสำนวน ระดับภาษา การฟัง การดู และการอ่านข่าว บทความ สารคดี โฆษณา บันเทิงคดี วรรณกรรมหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านภาษาจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การกล่าวทักทาย แนะนำตนเอง และผู้อื่น การพูดในโอกาสต่าง ๆ ตามมารยาทของสังคม การตอบรับและปฏิเสธ การแสดงความยินดี แสดงความเสียใจ การพูดยึดต่อกิจธุระ พุดสรุปความ พุดแสดงความคิดเห็น การเขียนข้อความติดต่อกิจธุระ สรุปความอธิบาย บรรยาย การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนประวัติย่อ การเขียนรายงานเชิงวิชาการและการเขียนโครงการ

00-100-031-002

ภาษาไทยเพื่ออาชีพ

1(0-2-1)

Thai for Careers

วิชาบังคับก่อน:-

Prerequisite: -

เวลาศึกษา: 36 ชั่วโมงเรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี-ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. มีทักษะในการใช้ภาษาไทยสื่อสารในงานอาชีพอย่างถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
2. สามารถนำทักษะทางภาษาไทยไปใช้พัฒนาตนเองและงานอาชีพ
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทยในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์สังเคราะห์และประเมินค่าสารในงานอาชีพ จากการฟัง การดู และการอ่านตามหลักการ
2. พูดสื่อสารในงานอาชีพตามหลักการ
3. เขียนเอกสารในงานอาชีพตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

การฟังคำสั่งหรือขอแนะนำการปฏิบัติงาน การฟังและดูสารในงานอาชีพจากสื่อบุคคล สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน การอ่านคู่มือการปฏิบัติงาน ศึกษาการอ่านอย่างมีวิจารณญาณ โดยใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์ด้านเนื้อหา คุณค่า อ่านบทความ หนังสือ เรื่องสั้น อ่านคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้อุปกรณ์ หรือรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ การพูดนำเสนอผลงาน พูดสาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือพูดกระบวนการผลิตชิ้นงาน การพูดติดต่อกิจธุระ สัมภาษณ์ พูดเสนอความเห็นในที่ชุมชน การเขียนรายงาน การเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเขียนจดหมายกิจธุระ และการเขียนโฆษณาประชาสัมพันธ์ในงานอาชีพ

00-100-031-003

ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์

1(0-2-1)

Creative Thai

วิชาบังคับก่อน:-

Prerequisite: -

เวลาศึกษา: 36 ชั่วโมงเรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี-ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. มีทักษะในการพูดและเขียนภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ตามหลักการ
2. สามารถนำทักษะทางภาษาไทยไปใช้พัฒนาตนเองและงานอาชีพ
3. เห็นคุณค่าความสำคัญของการใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. พูดภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ตามรูปแบบและหลักการพูด
2. เขียนภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ตามรูปแบบโอกาสและหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ การเรียบเรียงถ้อยคำ สำนวนโวหาร
ภาพลักษณ์ในภาษา การพูด-เล่าเรื่อง การอธิบาย การบรรยาย การพูดโน้มน้าวใจ
การนำเสนอผลงาน การเขียนสรุปความ การเขียนบรรยาย การเขียนแสดงความคิดเห็น
และแสดงความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ การเขียนบทร้อยกรองและโฆษณาประชาสัมพันธ์ในงานอาชีพ

00-100-032-001

ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง

1(0-2-1)

Real Life English

วิชาบังคับก่อน:-

Prerequisite: -

เวลาศึกษา: 36 ชั่วโมงเรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี-ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
2. สามารถฟังดูพูดอ่านและเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
2. สนทนาโต้ตอบตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
3. อ่านข้อความกำหนดการและป้ายประกาศภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
4. กรอกรูปแบบฟอร์มที่ใช้ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
5. เขียนข้อความและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

การฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน คำศัพท์ สำนวนภาษาที่ใช้บ่อย ๆ การสนทนาเกี่ยวกับครอบครัว การศึกษา งานอดิเรก สุขภาพ เทศกาล ทิศทาง ตำแหน่งที่ตั้ง การเดินทาง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านข้อความ กำหนดการ ป้ายประกาศ การกรอกรูปแบบฟอร์ม การเขียนข้อความและจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

00-100-032-002

ภาษาอังกฤษฟัง-พูด

1(0-2-1)

English: Listening-Speaking

วิชาบังคับก่อน:-

Prerequisite: -

เวลาศึกษา: 36 ชั่วโมงเรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี-ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการฟังและพูดภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
2. สามารถฟัง-ดู และพูดภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงาน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการฟังและพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษจากสื่อประเภทต่าง ๆ
2. ออกเสียงภาษาอังกฤษตามหลักการออกเสียง
3. สนทนาภาษาอังกฤษโต้ตอบตามสถานการณ์
4. ใช้ภาษาอังกฤษตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

การฟัง-ดู และพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงาน หลักและวิธีการฟัง และพูดภาษาอังกฤษ การฟัง-ดูการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษจากสื่อประเภทต่าง ๆ การออกเสียงตามหลักการออกเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวน และการสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา (verbal and ro-verbal language) การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ

00-100-032-003

การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ

1(0-2-1)

Reading English Printing Media

วิชาบังคับก่อน:-

Prerequisite: -

เวลาศึกษา: 36 ชั่วโมงเรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี-ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
2. สามารถอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษชนิดต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านสารคดีและหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ
2. อ่านเอกสารประชาสัมพันธ์ตารางแผนภาพและแผนภูมิภาษาอังกฤษ
3. อ่านกำหนดการบันทึกข้อความและจดหมายภาษาอังกฤษ
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษชนิดต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน หลักและกลวิธีการอ่านแบบต่าง ๆ การอ่านสารคดี บันทึกคดี หนังสือพิมพ์ เอกสารประชาสัมพันธ์ โฆษณาแผ่นพับ แผ่นปลิว โปสเตอร์ประกาศ ฉลากป้ายประกาศ ป้ายเตือน เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ กำหนดการ บันทึกข้อความ จดหมายคู่มือ / กฎระเบียบการปฏิบัติงาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ

00-100-032-004

การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

1(0-2-1)

English Writing in Everyday Life

วิชาบังคับก่อน:-

Prerequisite: -

เวลาศึกษา: 36 ชั่วโมงเรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี-ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
2. สามารถเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. เขียนข้อมูลบุคคลข้อความและบันทึกย่อภาษาอังกฤษ
2. เขียนบรรยายพรภาษาอังกฤษในโอกาสต่าง ๆ
3. เขียนจดหมายส่วนตัวและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาษาอังกฤษ
4. กรอกรูปแบบฟอร์มภาษาอังกฤษชนิดต่าง ๆ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หลักและวิธีการเขียนแบบต่าง ๆ การเขียนข้อมูลบุคคล ข้อความ บันทึกย่อ บรรยายพรในโอกาสต่าง ๆ จดหมายส่วนตัว จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การกรอกรูปแบบฟอร์ม การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

00-100-032-005

ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ

1(0-2-1)

Establishment English

วิชาบังคับก่อน:-

Prerequisite: -

เวลาศึกษา: 36 ชั่วโมงเรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี-ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ
2. สามารถฟัง-ดูพูดอ่านและเขียนภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ในสถานประกอบการ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราวเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
2. สนทนาโต้ตอบตามสถานการณ์ในสถานประกอบการ
3. อ่านข้อมูลกฎระเบียบป้ายประกาศและคำเตือนในสถานประกอบการ
4. เขียนบันทึกและกรอกแบบฟอร์มในการปฏิบัติงาน
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าของงานในสถานประกอบการและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

การใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ การฟัง-ดูเรื่องราวเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการต้อนรับ ข้อมูลและโครงสร้างองค์กร ตำแหน่งและหน้าที่งาน ทิศทาง ตำแหน่งที่ตั้งการซื้อขาย การให้บริการสนทนาทางโทรศัพท์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอ่านข้อมูลกฎระเบียบ ป้าย ประกาศคำเตือนที่พบในสถานประกอบการ การเขียนบันทึก การกรอกแบบฟอร์ม และการใช้เทคโนโลยีพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

00-100-032-008

ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน

1(0-2-1)

Preparative English for Work

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา: 36 ชั่วโมงเรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี-ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านประกาศรับสมัครงาน
2. เขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ
3. กรอกแบบฟอร์มใบสมัครงาน
4. สนทนาตามสถานการณ์การในการปฏิบัติงานอาชีพ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

การฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ การกรอกแบบฟอร์มใบสมัครงาน การสมัครงานออนไลน์ การสัมภาษณ์งาน คำศัพท์ สำนวนประโยคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การสนทนาตามสถานการณ์ในการปฏิบัติงานอาชีพ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ

00-100-032-010

ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ

1(0-2-1)

English for Business

วิชาบังคับก่อน:-

Prerequisite: -

เวลาศึกษา: 36 ชั่วโมงเรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี-ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ
2. สามารถฟัง-ดู พูดอ่านและเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพทางธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านเอกสาร แผ่นพับและคู่มือการปฏิบัติงานในงานทางธุรกิจ
2. สนทนาตามสถานการณ์ทางธุรกิจ
3. การให้ข้อมูลสินค้าและบริการ
4. กรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

การเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ การฟัง-ดูเรื่องราวทางธุรกิจ การอ่านเอกสาร แผ่นพับและคู่มือการปฏิบัติงาน การสนทนาตามสถานการณ์ทางธุรกิจ การติดต่อทางโทรศัพท์ การให้ข้อมูลสินค้าและบริการ การเขียนจดหมายธุรกิจ บันทึกข้อความ ข้อความแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การกรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ

00-100-032-011

ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

1(0-2-1)

Chinese for Daily Life Communication

วิชาบังคับก่อน:-

Prerequisite: -

เวลาศึกษา: 36 ชั่วโมงเรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี-ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาจีนในชีวิตประจำวันตามมารยาท
สังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนตามสถานการณ์ต่างๆ ใน
ชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาจีนใน
ชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษาจีน
2. อ่านคำและประโยคตามหลักการออกเสียงภาษาจีน
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรจีนตามหลักการเขียนภาษาจีน
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

การฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาจีนในชีวิตประจำวันตามมารยาท
สังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษร
ภาษาจีน การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์ สำนวน การสนทนาใน
สถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรจีนและการใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

00-100-043-001

วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

2(1-2-3)

Science for Life Skills Development

วิชาบังคับก่อน:-

Prerequisite: -

เวลาศึกษา: 54 ชั่วโมงเรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหน่วยและการวัด แรงและการเคลื่อนที่นาโนเทคโนโลยีอะตอมและตารางธาตุสารและการเปลี่ยนแปลง
2. สามารถสำรวจตรวจสอบเกี่ยวกับการวัด การเคลื่อนที่อะตอมและธาตุสารและทำกิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการศึกษาและสำรวจตรวจสอบด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ กิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์ หน่วยและการวัด อะตอมและตารางธาตุสารและการเปลี่ยนแปลง นาโนเทคโนโลยีและระบบนิเวศ
2. คิดคำนวณเกี่ยวกับหน่วยและการวัด แรงและการเคลื่อนที่ตามหลักการ
3. ปฏิบัติกิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์
4. ปฏิบัติทดลองเกี่ยวกับสารการเปลี่ยนแปลงและปฏิกิริยาเคมีในชีวิตประจำวันโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์

คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ กิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์หน่วยและการวัด แรงการเคลื่อนที่นาโนเทคโนโลยี โครงสร้างอะตอมและตารางธาตุ สารและการเปลี่ยนแปลง ปฏิกิริยาเคมีในชีวิตประจำวัน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีชีวภาพและระบบนิเวศ

00-100-043-003

วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ

2(1-2-3)

Science for Developing Business and Services Careers

วิชาบังคับก่อน:-

Prerequisite: -

เวลาศึกษา: 54 ชั่วโมงเรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับพันธุกรรม สารเคมีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ จุลินทรีย์ในอาหาร ปิโตรเลียมและพอลิเมอร์ไฟฟ้าและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า
2. สามารถสำรวจตรวจสอบเกี่ยวกับการถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม ผลกระทบของสารเคมีและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าต่อมนุษย์โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์
3. สามารถทดลองทดสอบเกี่ยวกับสารเคมีในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ จุลินทรีย์ในอาหาร สมบัติของปิโตรเลียมและ พอลิเมอร์โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการศึกษาและสำรวจตรวจสอบด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพันธุกรรมสารเคมีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ จุลินทรีย์ในอาหาร ปิโตรเลียมและพอลิเมอร์ไฟฟ้าและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า
2. สามารถตรวจสอบเกี่ยวกับการถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรมตามหลักพันธุศาสตร์
3. วิเคราะห์ผลกระทบของสารเคมีและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าต่อมนุษย์ตามหลักการ
4. สามารถตรวจสอบเกี่ยวกับสมบัติของปิโตรเคมีและพอลิเมอร์ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
5. สามารถตรวจสอบเกี่ยวกับไฟฟ้าในชีวิตประจำวันและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

การถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรมสารเคมีในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ เทคโนโลยีชีวภาพจุลินทรีย์ในอาหาร ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์พอลิเมอร์ และผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าในชีวิตประจำวันและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า

00-100-044-001

คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ

2(2-0-4)

Career Basics Mathematics

วิชาบังคับก่อน:-

Prerequisite: -

เวลาศึกษา: 36 ชั่วโมงเรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ-ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปร สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดตำแหน่ง และการวัดการกระจายของข้อมูล
2. มีทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปร สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดตำแหน่งและการวัดการกระจายของข้อมูล และนำไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปรไปใช้ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
2. สร้างตารางแจกแจงความถี่ กราฟหรือแผนภูมิและตีความหมายหรือวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง กราฟ หรือแผนภูมิ
3. เลือกใช้ค่าเฉลี่ยเลขคณิตมัธยฐานและฐานนิยมให้เหมาะสมกับข้อมูล
4. วัดตำแหน่งที่ของข้อมูลโดยใช้เปอร์เซ็นต์ไทล์
5. วัดการกระจายของข้อมูลโดยใช้พิสัยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สัมประสิทธิ์ของพิสัยและสัมประสิทธิ์ของการแปรผัน

คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปร สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดตำแหน่ง และการวัดการกระจายของข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

00-100-044-004

คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ

2(2-0-4)

Business and Services Mathematics

วิชาบังคับก่อน:-

Prerequisite: -

เวลาศึกษา: 54 ชั่วโมงเรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ-ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับร้อยละ การตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย อสมการและความน่าจะเป็น
2. มีทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับร้อยละ การตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย อสมการและความน่าจะเป็น
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างเป็นระบบ และมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แก้ปัญหาเกี่ยวกับร้อยละการตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ยอสมการและความน่าจะเป็น
2. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับร้อยละการตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ยอสมการและความน่าจะเป็นไปใช้ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับร้อยละ การตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย อสมการและความน่าจะเป็น และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพด้านพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

50-104-010-101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

2(1-2-3)

Business and Entrepreneurship

วิชาบังคับก่อน:-

Prerequisite: -

เวลาศึกษา: 54 ชั่วโมงเรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพธุรกิจการเป็นผู้ประกอบการ หลักการจัดการการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถจัดทำแผนธุรกิจอย่างง่ายโดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการและมีกึ๋นสยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน ประหยัดและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการการวางแผนและจัดการทางการเงินหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย
3. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนการดำเนินงาน
4. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนการดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การออมและการลงทุนธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบแผนธุรกิจ หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการเป็นผู้ประกอบการ

50-104-010-102

กฎหมายพาณิชย์

2(2-0-4)

Commercial Laws

วิชาบังคับก่อน:-

Prerequisite: -

เวลาศึกษา: 36 ชั่วโมงเรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ-ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. มีความเข้าใจหลักการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลนิติกรรมสัญญาและหนี้
2. มีความเข้าใจหลักการกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการกฎหมายพาณิชย์
2. จัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกฎหมายพาณิชย์

คำอธิบายรายวิชา

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญา
หนี้และเอกเทศสัญญาเฉพาะ สัญญาที่เกี่ยวกับซื้อขาย จ้างทำของ รับขนส่ง
การยืม การค้ำประกัน การจำนอง-จำนำ การฝากทรัพย์ เก็บของใน
คลังสินค้า ตัวแทนนายหน้าและประกันภัย และวิธีการจัดทำเอกสารที่
เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

50-104-010-103

เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

2(2-0-4)

Basic Economics

วิชาบังคับก่อน:-

Prerequisite: -

เวลาศึกษา: 36 ชั่วโมงเรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ-ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องทางเศรษฐศาสตร์
2. นำความรู้และทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการทางด้านเศรษฐศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์และทฤษฎีเศรษฐศาสตร์
2. ประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทานและการกำหนดราคา ราคาดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ตลาดในระบบเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติ เงินเฟ้อ เงินฝืดและเงินดิ่งตัว จักรเศรษฐกิจดุลการค้าและดุลการชำระเงินและการพัฒนาเศรษฐกิจโครงสร้างและปัญหาเศรษฐกิจของประเทศและแนวทางแก้ไข

50-104-010-104

การบัญชีเบื้องต้น

3(2-2-5)

Basic Accounting

วิชาบังคับก่อน:-

Prerequisite: -

เวลาศึกษา: 72 ชั่วโมงเรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับ
กิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีเบื้องต้นที่รับรองทั่วไป
สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัยมีระเบียบละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมี
เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคน
เดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตาม
หลักการบัญชีเบื้องต้นที่รับรองทั่วไป

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการบัญชี ข้อสมมติทาง
บัญชี ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นตามกรอบ
แนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการ
ค้า การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของธุรกิจบริการ
เจ้าของคนเดียว ในสมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด 2 ช่องผ่านรายการไป
บัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง งบการเงิน
ปรับปรุง ปิดบัญชีและสรุปงบการเงิน

50-104-010-105

พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น

2(0-4-2)

Basic Thai Typing

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์ไทย
2. มีทักษะในการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส
3. มีทักษะในการบำรุงรักษาเครื่อง
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส
2. พิมพ์สัมผัสแป้นพิมพ์ต่าง ๆ ตามหลักการ
3. คำนวณคำสุทธิตามหลักเกณฑ์
4. พิมพ์หนังสือภายนอกและหนังสือภายในตามหลักการ
5. ดูแลรักษาเครื่องพิมพ์

คำอธิบายรายวิชา

หลักการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส การพิมพ์แป้นอักษรแป้นตัวเลข
 สัญลักษณ์ เครื่องหมาย การพิมพ์ประโยค การคำนวณคำสุทธิ การพิมพ์
 หนังสือภายนอก หนังสือภายในและการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดหรือ
 เครื่องคอมพิวเตอร์

50-104-010-106

การขายเบื้องต้น

2(1-2-3)

Basic Selling

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. เข้าใจความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขาย
2. มีทักษะในการวางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเองและความมีมนุษยสัมพันธ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขายตามหลักการ
2. วางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ
3. ปฏิบัติงานขายตามกระบวนการขาย

คำอธิบายรายวิชา

หลักการขาย แนวคิดทางการขายวิวัฒนาการการขาย หน้าที่ทางการขาย ประเภทและลักษณะของงานขาย ความรู้เกี่ยวกับตนเอง ความรู้เกี่ยวกับกิจการ ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า และความรู้เกี่ยวกับคู่แข่ง คุณสมบัติของนักขาย โอกาสและความก้าวหน้าของนักขาย และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการขาย

50-104-010-107

พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น

2(0-4-2)

Basic English Typing

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์อังกฤษ
2. มีทักษะในการพิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส
3. มีทักษะในการบำรุงรักษาเครื่อง
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส
2. พิมพ์สัมผัสแป้นพิมพ์ต่าง ๆ ตามหลักการ
3. คำนวณค่าสุทธิตามหลักเกณฑ์
4. พิมพ์จดหมายธุรกิจตามหลักการ
5. ดูแลรักษาเครื่องพิมพ์

คำอธิบายรายวิชา

หลักการพิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส การพิมพ์แป้นอักษร แป้นตัวเลข
 สัญลักษณ์ เครื่องหมาย การพิมพ์ประโยค การคำนวณค่าสุทธิ จดหมาย
 ธุรกิจและการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์

50-107-070-101

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

2(2-0-4)

Occupational Health and Safety

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 36 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการจัดการเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ
2. สามารถดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุมและป้องกันมลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน
3. สามารถปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานอาชีพตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการ ควบคุม ป้องกันและแก้ไขปัญหา ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ
2. วางแผนการดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุม ป้องกันมลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน
3. วางแผนปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. อ่านและปฏิบัติตามเครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย
5. เลือกใช้เครื่องป้องกันอันตรายตามสถานการณ์
6. ประเมินความปลอดภัยเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ ปัญหา มลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานและการควบคุมป้องกัน การปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเบื้องต้น เครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย เครื่องป้องกันอันตราย การประเมินความปลอดภัยเบื้องต้น กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

50-107-240-302

พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

2(2-0-4)

Energy, Resources and Environment

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 36 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. เข้าใจหลักการ วิธีการป้องกันแก้ไขปัญหาและการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
2. สามารถประยุกต์ใช้หลักการและวิธีการเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาและอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักการและวิธีการป้องกันแก้ไขปัญหาและอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
2. วิเคราะห์สภาพปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
3. วางแผนป้องกันแก้ไขปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
4. วางแผนการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ประเภทของพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ของพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต การใช้ประโยชน์ของพลังงาน พลังงานทดแทน และทรัพยากร สถานการณ์ปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการใช้พลังงาน และทรัพยากร แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาลงงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักการและวิธีการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

50-107-240-303

คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ

2(1-2-3)

Computer and Information for Careers

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 54 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
 จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูป และอินเทอร์เน็ตเพื่องานอาชีพ
2. สามารถใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปและเทคโนโลยีสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานอาชีพ
2. ใช้ระบบปฏิบัติการในการจัดสภาพแวดล้อมและจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์
3. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพตามลักษณะงาน
4. สืบค้นข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้อินเทอร์เน็ต
5. สื่อสารข้อมูลสารสนเทศโดยใช้อินเทอร์เน็ต

คำอธิบายรายวิชา

การใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac OS การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อจัดทำเอกสารในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมตารางทำการเพื่อการคำนวณในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงานหรือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ตามลักษณะงานอาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานอาชีพ

50-104-101-101

ห่วงโซ่อุปทานเบื้องต้นและระบบนิเวศทางธุรกิจ

3(2-2-5)

Introduction to Supply Chain and Business Ecology System

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายความสำคัญกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานเบื้องต้น
2. มีความรู้เกี่ยวกับการเชื่อมโยงกันในระบบนิเวศทางธุรกิจ และการสร้างเครือข่ายอุปทาน
3. มีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมและกระบวนการห่วงโซ่อุปทานเบื้องต้น
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในห่วงโซ่อุปทานเบื้องต้น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการห่วงโซ่อุปทาน และเชื่อมโยงความสัมพันธ์ภายในระบบนิเวศทางธุรกิจ รวมถึงการสร้างเครือข่ายอุปทานได้
2. สามารถดำเนินงานและจัดการในกระบวนการห่วงโซ่อุปทานเบื้องต้น แสดงความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานและการจัดการในกระบวนการห่วงโซ่อุปทานเบื้องต้น
3. วิเคราะห์ปัญหาในกระบวนการห่วงโซ่อุปทานเบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญหลักการ ลักษณะ องค์ประกอบ การดำเนินงาน และจัดการในกระบวนการห่วงโซ่อุปทานเบื้องต้น ระบบนิเวศทางธุรกิจ และเครือข่ายอุปทาน วิเคราะห์ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการจัดการห่วงโซ่อุปทานเบื้องต้น กรณีศึกษาเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทาน

50-104-101-102

โลจิสติกส์เบื้องต้น

3(2-2-5)

Introduction in Logistics

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายความสำคัญกิจกรรมและกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น
2. มีทักษะในการทำกิจกรรมและกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้นใช้ในการทำงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในโลจิสติกส์เบื้องต้น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการกิจกรรมและกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น
2. วางแผนการดำเนินธุรกิจโดยใช้กิจกรรมโลจิสติกส์เบื้องต้น
3. แก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจด้วยกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญ กิจกรรมและกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น บทบาทและความสำคัญของระบบโลจิสติกส์ต่อระบบเศรษฐกิจและองค์กร และแนวโน้มของ โลจิสติกส์ต่อระบบเศรษฐกิจ การนิศึกษาเกี่ยวกับโลจิสติกส์

50-104-101-203

การปฏิบัติงานคลังสินค้า

3(1-4-4)

Warehousing Operation

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. มีความรู้ความเข้าใจในความหมายความสำคัญประเภทของคลังสินค้า กิจกรรมและกระบวนการที่เกิดขึ้นในคลังสินค้า
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในคลังสินค้า
3. มีทักษะวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติในคลังสินค้า
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานคลังสินค้า

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประเภทคลังสินค้า
2. แสดงวิธีการและขั้นตอนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานคลังสินค้า
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการไหลเวียนของสินค้าในคลังสินค้า
4. ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในคลังสินค้าตามวิธีการใช้ที่ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของคลังสินค้า กิจกรรมใน
กระบวนการรับสินค้า การจัดเก็บและเรียงสินค้าในคลังสินค้า เครื่องมือ
และอุปกรณ์ในการจัดเก็บ และเคลื่อนย้ายสินค้าเข้าสู่ที่จัดเก็บและการจ่าย
สินค้าออกจากคลังสินค้า การจำแนกและดูแลสินค้าในคลังสินค้า หลักใน
การจัดการไหลเวียนของสินค้าที่อยู่ในคลังสินค้าและเอกสารต่าง ๆ ในการ
ควบคุมสินค้า กรณีศึกษาเกี่ยวกับคลังสินค้า

50-104-101-204

การปฏิบัติงานสินค้าคงคลัง

3(1-4-4)

Inventory Operation

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. เข้าใจเกี่ยวกับความหมายความสำคัญและประเภทของสินค้าคงคลัง
2. มีทักษะในการตรวจรับและจัดเก็บสินค้าที่ถูกต้อง
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานสินค้าคงคลัง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสินค้าคงคลัง
2. ตรวจรับและจัดเก็บสินค้าคงคลังได้ตามวิธีการที่ถูกต้อง
3. ตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าคงคลัง
4. จัดทำรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสินค้าคงคลัง พื้นฐานด้าน
ต้นทุนของสินค้าและการบริหารทรัพยากรในคลังสินค้า การตรวจรับ
จัดเก็บ ตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าคงคลัง ขั้นตอนการทำงานเกี่ยวกับ
สินค้านวมถึงจัดทำรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาเกี่ยวกับสินค้า
คงคลัง

50-104-101-205

การปฏิบัติงานขนส่ง

3(1-4-4)

Transportation Operation

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขนส่งและการกระจายสินค้า
2. มีทักษะเกี่ยวกับการขนส่งและการกระจายสินค้า
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานขนส่ง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการขนส่งและการกระจายสินค้า
2. วางแผนการขนส่งและการกระจายสินค้าตามหลักการที่ถูกต้อง
3. แก้ปัญหาการดำเนินงานด้านการขนส่ง

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และรูปแบบของการขนส่ง
กระบวนการและการควบคุมการขนส่งในงานโลจิสติกส์ หลักการปฏิบัติงาน
ขนส่งสินค้าและเทคโนโลยีการขนส่ง

50-104-101-206

หลักการจัดซื้อและจัดหา

3(2-2-5)

Principle of Purchasing and Sourcing

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการกระบวนการจัดซื้อจัดหาและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ
2. มีทักษะในการคัดเลือกผู้ส่งมอบการจัดการความสัมพันธ์กับผู้ส่งมอบ
3. มีทักษะในการสั่งซื้อที่เหมาะสมกับความต้องการ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดซื้อจัดหา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดซื้อจัดหา
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดหา
3. ควบคุมปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสม
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในการจัดซื้อจัดหา

คำอธิบายรายวิชา

หลักการและกระบวนการจัดซื้อ จัดหา การคัดเลือก และการจัดการความสัมพันธ์กับผู้ส่งมอบ การกำหนดปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสม คำนวณการสั่งซื้อ การเจรจาต่อรองและจริยธรรมของการจัดซื้อจัดหา ขั้นตอน เอกสารและการจัดเตรียมเอกสารการสั่งซื้อ

50-104-101-307

เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานโลจิสติกส์

3(1-4-4)

Information Technology for Logistics

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศในโลจิสติกส์
2. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโลจิสติกส์
3. มีความตระหนักถึงความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโลจิสติกส์
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้เทคโนโลยีในโลจิสติกส์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศในโลจิสติกส์
2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์
3. แก้ปัญหาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโลจิสติกส์

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศในโลจิสติกส์ การบริหารข้อมูลสารสนเทศ และการเชื่อมโยงกับของงานต่าง ๆ ในงานโลจิสติกส์ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมไปใช้ในโลจิสติกส์ ระบบการวางแผนทรัพยากรขององค์กร (ERP) การแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (EDI) บาร์โค้ด (Barcode) รหัสบ่งชี้โดยใช้ความถี่ของคลื่นวิทยุ (RFID) การกำหนดพิกัดที่ตั้งดาวเทียม (GPS) การวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) การจัดการคลังสินค้า (WMIS) ระบบการจัดการขนส่ง (IMS) พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce)

50-104-101-308

โลจิสติกส์สีเขียว

3(2-2-5)

Green Logistics

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของโลจิสติกส์ เพื่อสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมโลจิสติกส์
2. มีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในระบบ โลจิสติกส์
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดการตามแนวคิดโลจิสติกส์เพื่อสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมโลจิสติกส์
2. วางแผนการใช้ประโยชน์จากการใช้เชื้อเพลิงให้ได้รรถประโยชน์สูงสุด การลดความสิ้นเปลือง การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ และการเลือกใช้ระบบขนส่ง
3. วิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาในกิจกรรมโลจิสติกส์เพื่อสิ่งแวดล้อม

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์เพื่อสิ่งแวดล้อม ผลกระทบและอิทธิพลของสิ่งแวดล้อม โลจิสติกส์ในการเคลื่อนย้าย การรวบรวม การจัดเก็บ การกระจายสินค้า และการขนส่ง วิเคราะห์ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการจัดการโลจิสติกส์เพื่อสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์เพื่อสิ่งแวดล้อม

50-104-102-101

ระบบห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์

3(2-2-5)

Supply Chain and Logistics System

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขต ความหมาย และบทบาทของ
โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานที่มีต่อองค์กร
2. มีความรู้ความเข้าใจกิจกรรมและกระบวนการต่างๆ ในโลจิสติกส์และ
ห่วงโซ่อุปทาน
3. มีทักษะในการนำระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานไปประยุกต์ใช้ใน
การทำงาน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับขอบเขต ความหมาย และบทบาทของโลจิสติกส์
และห่วงโซ่อุปทานที่มีต่อองค์กร
2. แสดงมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมในโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
4. วิเคราะห์การใช้ระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานในการดำเนินธุรกิจ
5. แก้ไขปัญหาพื้นฐานในงานโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

คำอธิบายรายวิชา

ขอบเขต ความหมาย และบทบาทของโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
ที่มีต่อองค์กร กิจกรรมและกระบวนการในระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่
อุปทาน การปรับปรุงการทำงานภายใต้ระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่
อุปทาน กรณีศึกษาสถานการณ์จำลองโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

50-104-102-102

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์

Occupational Health and Safety in Logistic

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. เพื่อให้มีความเข้าใจหลักการและกระบวนการจัดการเกี่ยวกับ
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติในอาชีพโลจิสติกส์
2. เพื่อให้สามารถดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุมและป้องกันอุบัติเหตุที่
เกิดจากการทำงาน
3. เพื่อให้สามารถปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยุทธศาสตร์
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์
4. เพื่อให้มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานในอาชีพตามหลัก
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงาน
โลจิสติกส์
2. วางแผนดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุมป้องกันมลพิษโรคและ
อุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน
3. วางแผนปรับปรุงสภาพการดำเนินงานตามหลักการยุทธศาสตร์
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์
4. อ่านและปฏิบัติตามเครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย
5. เลือกใช้เครื่องป้องกันอันตรายตามสถานการณ์
6. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการปฐมพยาบาล

คำอธิบายรายวิชา

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ มลพิษ โรค และ
อุบัติเหตุที่เกิดจากการดำเนินงาน และการควบคุมป้องกัน การปรับปรุง
สภาพการทำงานตามหลักการยุทธศาสตร์การจัดการอาชีวอนามัยและความ
ปลอดภัยเบื้องต้น เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ความปลอดภัย เครื่องป้องกัน
อันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ
งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

50-104-102-103

หลักการพยากรณ์ความต้องการ

3(2-2-5)

Principles of Demand Forecasting

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. เข้าใจความหมาย ความสำคัญของการพยากรณ์
2. มีทักษะในการพยากรณ์ให้สอดคล้องกับงานโลจิสติกส์
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพยากรณ์ความต้องการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของการพยากรณ์
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับประโยชน์และประเภทของการพยากรณ์ความต้องการ
3. กำหนดการพยากรณ์ความต้องการตามหลักการและกระบวนการ
4. เลือกใช้วิธีการพยากรณ์ที่เหมาะสมกับบทบาทของการพยากรณ์ด้านโลจิสติกส์

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ เทคนิคการพยากรณ์เชิง
คุณภาพ และเทคนิคการพยากรณ์เชิงปริมาณ ระบบข้อมูลเพื่อการพยากรณ์
เบื้องต้น การใช้ประโยชน์จากการพยากรณ์ และการวางแผนการพยากรณ์
ภาคปฏิบัติ

50-104-102-104

การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์

3(2-2-5)

Logistics Customer Service

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. เข้าใจความหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในงานบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์
2. มีทักษะการบริการลูกค้าตามมาตรฐานและวัตถุประสงค์ขององค์กร
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์
2. วางแผนการบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ตามวัตถุประสงค์ขององค์กร
3. แก้ไขปัญหาของงานบริการตามลักษณะกิจกรรมโลจิสติกส์
4. พัฒนาตนเองให้สามารถบริการด้านโลจิสติกส์ได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย และความสำคัญของการบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์
ขั้นตอนการบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ มาตรฐานการบริการในงานโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ความพึงพอใจของลูกค้า การสื่อสารและเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริการลูกค้า การพัฒนาตนเองเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

50-104-102-105

การจัดเก็บและเคลื่อนย้ายสินค้า

3(2-2-5)

Goods Storage and Handling

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บและเคลื่อนย้ายสินค้า
2. มีทักษะการจัดเก็บและเคลื่อนย้ายสินค้า
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดเก็บและเคลื่อนย้ายสินค้า

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บและการเคลื่อนย้ายสินค้า
2. ใช้อุปกรณ์ในการจัดเก็บและการเคลื่อนย้ายสินค้า
3. นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในคลังสินค้า

คำอธิบายรายวิชา

หลักการจัดเก็บและการเคลื่อนย้ายสินค้า ความหมาย ความสำคัญ
ของการลำเลียงวัสดุและสินค้าที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดการ
โลจิสติกส์ การปฏิบัติงานภายในคลังสินค้า การเตรียมสถานที่เพื่อจัดเก็บ
สินค้าและตรวจสอบสินค้าก่อนการจัดเก็บสินค้า จัดการเอกสารการรับ
สินค้า การเคลื่อนย้ายสินค้าขึ้นและลงจากรถขนส่ง จัดเก็บและเรียงสินค้า
ในรูปแบบต่าง ๆ และจัดเก็บตามประเภทและรายการของสินค้า การบรรจุ
สินค้าเพื่อการขนย้ายหรือจ่ายสินค้า การจ่ายสินค้าจากคลังสินค้า อุปกรณ์ที่
เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ หยิบ ยก วาง ขนถ่าย และเคลื่อนย้าย การดูแล
รักษาอุปกรณ์ ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายด้วยเทคโนโลยีอัตโนมัติ

50-104-102-106

การจัดการขนส่งทางบก

3(2-2-5)

Land Transport Management

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการปฏิบัติงานการขนส่งทางถนน และการขนส่งทางราง
2. มีทักษะในการจัดการปฏิบัติงานในงานขนส่งทางถนน
3. มีทักษะในการจัดการปฏิบัติการขนส่งทางราง และการจัดการระบบขนส่งสาธารณะ การจัดการผู้โดยสารและสินค้า สถานีผู้โดยสารและสินค้า และระบบการควบคุมการเคลื่อนที่ขบวนรถ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยเกี่ยวกับการจัดการขนส่งทางบก และการบริการสาธารณะ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและหลักการปฏิบัติงานการขนส่งทางถนน และการขนส่งทางราง
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการปฏิบัติงานขนส่งทางถนน
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการปฏิบัติงานขนส่งทางราง และการจัดการระบบขนส่งสาธารณะ การจัดการผู้โดยสารและสินค้า สถานีผู้โดยสารและสินค้า และระบบการควบคุมการเคลื่อนที่ขบวนรถ
4. วางแผนขบวนรถและจัดการผลการดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดของการขนส่งทางถนน และการขนส่งทางราง หลักการปฏิบัติงานการขนส่งทางถนน และการขนส่งทางราง การจัดการปฏิบัติงานผู้โดยสารและสินค้า สถานีผู้โดยสารและสินค้า ระบบควบคุมการเคลื่อนที่ขบวนรถ การวางแผนขบวนรถและการจัดการผลการดำเนินงาน

50-104-102-107

โลจิสติกส์ย้อนกลับ

3(2-2-5)

Reverse Logistics

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายความสำคัญของโลจิสติกส์ย้อนกลับ
2. มีทักษะในการนำโลจิสติกส์ย้อนกลับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยเกี่ยวกับโลจิสติกส์ย้อนกลับ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของโลจิสติกส์ย้อนกลับ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของบรรจุภัณฑ์ กระบวนการ
ความสำคัญของบรรจุภัณฑ์เก็บกลับคืน
3. วิเคราะห์หลักการพื้นฐาน และเชื่อมโยงกิจกรรมย่อย ในการ
ปฏิบัติงานโลจิสติกส์ย้อนกลับ
4. แก้ไขปัญหาพื้นฐานในงานโลจิสติกส์ย้อนกลับ

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักการ
จัดการกับขยะ การเชื่อมโยงกิจกรรมย่อยแก้ไขปัญหามลพิษพื้นฐาน องค์ประกอบ
ของบรรจุภัณฑ์ กระบวนการของบรรจุภัณฑ์เก็บกลับคืน และ
กรณีศึกษาโลจิสติกส์ย้อนกลับในธุรกิจประเภทต่าง ๆ

50-104-102-108

การขนส่งสินค้าอันตราย

3(2-2-5)

Transport of Dangerous Goods

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้าอันตราย
2. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการขนส่งสินค้าอันตราย
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานขนส่งสินค้าอันตราย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสินค้าอันตราย
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการแยกประเภทสินค้าอันตราย
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับสินค้าอันตราย
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการขนส่งสินค้าอันตราย

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ประเภทของสินค้าอันตราย ผลกระทบจากการขนส่ง
สินค้าอันตราย องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าอันตราย การขนส่งใน
รูปแบบต่าง ๆ ของการขนส่งสินค้าอันตราย การควบคุมสินค้าอันตราย
กฎหมายและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง โดยใช้กรณีศึกษาหรือสถานการณ์
จำลอง

50-104-102-109

การค้าชายแดนและการค้าระหว่างประเทศ

3(2-2-5)

Border Trade and International Trade

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. เข้าใจหลักการการค้าชายแดนและการค้าระหว่างประเทศ
2. มีทักษะการประยุกต์ใช้หลักการการค้าชายแดนและการค้าระหว่างประเทศ เพื่อจัดกลุ่มการค้าแนวโน้มทางการค้า
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ ความสามัคคี ภาวะผู้นำและความเป็นประชาธิปไตย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการรวมกลุ่มการค้าชายแดน ขอตกลงทางการค้า แนวโน้มการค้าในภูมิภาคต่าง ๆ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการจัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มการค้า ภูมิภาคแสดงแนวโน้มการค้าตามหลักการการค้าชายแดนและการค้าระหว่างประเทศตามสถานการณ์ปัจจุบัน
3. ใช้หลักการการค้าชายแดนและการค้าระหว่างประเทศ เพื่อจัดกลุ่มการค้า แนวโน้มทางการค้า
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการค้าชายแดนและการค้าระหว่างประเทศ

คำอธิบายรายวิชา

หลักการรวมกลุ่มการค้า การค้าชายแดนและการค้าระหว่างประเทศ ผลิตภัณฑ์ การจัดจำหน่าย การค้ากลุ่มชายแดนและการค้าระหว่างประเทศ ขอตกลงทางการค้า แนวโน้มการค้าระหว่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการค้ากลุ่มชายแดนและการค้าระหว่างประเทศ กรณีศึกษาการค้าระหว่างประเทศ

50-104-102-110

การจัดกิจกรรมทางด้านโลจิสติกส์

3(1-4-4)

Logistics Activities

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสัมมนาโลจิสติกส์ร่วมสมัย
2. มีทักษะการวางแผนและจัดกิจกรรมสัมมนาโลจิสติกส์ทันต่อเหตุการณ์
ปัจจุบัน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการติดตามสถานการณ์เพื่อการสัมมนา
โลจิสติกส์ร่วมสมัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการสัมมนาโลจิสติกส์ร่วมสมัย
2. วางแผนการจัดกิจกรรมการสัมมนาโลจิสติกส์ได้ทันต่อเหตุการณ์
ปัจจุบัน
3. แสดงเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดกิจกรรมการสัมมนาโลจิสติกส์ร่วม
สมัย

คำอธิบายรายวิชา

การบูรณาการการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานในประเด็นที่
จะเกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบันหรือกรณีศึกษา รวมทั้งแนวโน้มในอนาคต
เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และองค์ความรู้ของนักศึกษา นำเสนอในรูปแบบ
การจัดสัมมนา ที่มีการวางแผน วิเคราะห์ และเสนอแนวทางแก้ปัญหาโล
จิสติกส์ และสรุปและรายงานผลการจัดสัมมนาโลจิสติกส์

50-104-102-111

การบรรจุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานโลจิสติกส์

3(1-4-4)

Packaging in Logistics Operation

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เวลาศึกษา : 90 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบรรจุภัณฑ์โลจิสติกส์
2. มีทักษะเบื้องต้นในการออกแบบบรรจุภัณฑ์โลจิสติกส์
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้านบรรจุภัณฑ์โลจิสติกส์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับวัสดุและบรรจุภัณฑ์โลจิสติกส์
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบรรจุภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมในงานโลจิสติกส์
3. ออกแบบบรรจุภัณฑ์โลจิสติกส์
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ โลจิสติกส์

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย หลักการบรรจุภัณฑ์ หน้าที่และประโยชน์ของบรรจุภัณฑ์ ประเภท และลักษณะของบรรจุภัณฑ์ วัสดุบรรจุภัณฑ์ โครงสร้าง ออกแบบบรรจุภัณฑ์ชนิดต่าง ๆ กราฟฟิกบนบรรจุภัณฑ์โลจิสติกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบรรจุภัณฑ์และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสารสนเทศในการออกแบบบรรจุภัณฑ์โลจิสติกส์

50-104-102-112

กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์

3(2-2-5)

Laws in Logistics

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์
2. มีทักษะการนำความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์ไปประยุกต์ใช้
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์
3. นำหลักกฎหมายมาประยุกต์ใช้ในงานโลจิสติกส์

คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและที่มาของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย ประวัติ
ความเป็นมา ขอบเขตของการใช้กฎหมาย วันเริ่มต้นและสิ้นสุดของการใช้
กฎหมาย ผู้ใช้กฎหมาย นิติกรรมหนี้และสัญญาพื้นฐาน กฎหมายขนส่ง
กฎหมายคลังสินค้า พลังงานและสิ่งแวดล้อมในงานโลจิสติกส์

50-104-102-113

ซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์

3(2-2-5)

Software in Logistics

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์
2. มีทักษะในการใช้ซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์
3. มีเจตคติ และกิจนิสัยที่ดี เกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ในงานด้านโลจิสติกส์
ด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ คำนึงถึงความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ในงานด้าน
โลจิสติกส์
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
4. วางแผนกระบวนการค้นหาข้อมูลและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใน
งานโลจิสติกส์
5. มีเจตคติ และกิจนิสัยที่ดีเกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ในงานด้านโลจิสติกส์
ด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดย รอบคอบ คำนึงถึงความถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์ การ
เชื่อมโยงข้อมูลและการแบ่งปันข้อมูล ณ จุดขายรวมกันกับธุรกิจทั้งหมดใน
ห่วงโซ่อุปทาน วิเคราะห์กระบวนการการทำงานโลจิสติกส์ (Work Flow)
ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์ การใช้ซอฟต์แวร์มาทำการวิเคราะห์
ในงานโลจิสติกส์

50-104-102-114

ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์

3(2-2-5)

English in Logistics

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. มีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ภาษาอังกฤษโลจิสติกส์และความเข้าใจในการนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ
2. มีทักษะในการฟังพูดอ่านเขียนภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ในการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-อ่านเอกสารธุรกิจด้านโลจิสติกส์
2. พูดโต้ตอบให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานโลจิสติกส์
3. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานโลจิสติกส์
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานโลจิสติกส์และฝึกอบรมการใช้ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์และแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

การฟังพูด อ่าน เขียน เกี่ยวกับในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ เช่น
กิจกรรมการวางแผน กิจกรรมการจัดซื้อจัดหา กิจกรรมการกระจายสินค้า
และคลังสินค้า รวมถึงกิจกรรมของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การใช้คำศัพท์
เทคนิคของงานโลจิสติกส์ การอ่านคู่มือ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องหมาย
สัญลักษณ์ ตาราง แบบภาพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะทาง
ภาษาด้วยตนเอง และแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

50-104-103-301

ฝึกงาน

4(0-40-0)

Work Practice

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 320 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน - ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการสถานประกอบ อาชีพ
อิสระหรือแหล่งวิทยาการจนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์
นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับฝีมือ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วย
ความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรมจริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน
อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ
กำหนด
3. พัฒนาการงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถาน
ประกอบการสถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการให้เกิดความ
ชำนาญมีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับฝีมือโดยผ่านความ
เห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ และรายงาน
ผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

หมายเหตุ การวัดและประเมินผลการศึกษาใช้ระดับคะแนน
ตัวอักษรต่อไปนี้

พ.จ. หรือ S	หมายถึง	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	หมายถึง	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

50-104-104-301

โครงการ 1

2(1-3-3)

Project 1

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

เวลาศึกษา : 72 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. สามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผนดำเนินงานแก้ไขปัญหาประเมินผลทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบมีวินัยคุณธรรมจริยธรรมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ขยันอดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการดำเนินงานแก้ไขปัญหาประเมินผลจัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

หลักการจัดทำโครงการการวางแผนการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาการประเมินผลการจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงานโดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

50-104-104-302

โครงการ 2

2(0-6-2)

Project 2

วิชาบังคับก่อน : 50-104-104-301 โครงการ 1

Prerequisite: 50-104-104-301 Project 1

เวลาศึกษา : 108 ชั่วโมง เรียนตลอด 18 สัปดาห์

ทฤษฎี - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ
 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
 จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ผู้ศึกษา

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. สามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

วางแผนจัดทำหรือพัฒนางานโครงการการดำเนินการดำเนินการแก้ไข
 ปัญหาการประเมินผลการจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงานโดยปฏิบัติ
 จัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือ
 สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตาม
 ลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

20. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

20.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

1) การออกแบบหลักสูตร มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรทำหน้าที่ วางแผน ออกแบบ จัดทำและการยกร่างหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2562 มาตรฐาน การศึกษาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาการอุดมศึกษาแห่งชาติ ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ประชุม การอุดมศึกษา ประชุม มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิต

2) ดำเนินการวิพากษ์ร่างหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อนำข้อเสนอแนะ มาพิจารณาและทบทวนการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรให้มี คุณภาพมากยิ่งขึ้น และนำเสนอร่างหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำวิทยาเขต สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการเปิดใช้หลักสูตร

3) การบริหารหลักสูตร มีอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีคณบดี หัวหน้าสาขา ประธานหลักสูตร เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำ สนับสนุนการบริหารหลักสูตร เช่น การ เตรียมความพร้อมผู้สอนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การ จัดแผนการศึกษา การส่งเสริมสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์ วิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียน การประเมินผลการเรียนการสอน เป็นต้น พร้อมทั้งการ ตรวจสอบคุณภาพการใช้หลักสูตร เช่น การประเมินคุณภาพหลักสูตร ตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษาภายในทุกปีการศึกษา

ทั้งนี้ การบริหารหลักสูตร เป็นการบริหารจัดการของสาขา โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำคณะ ที่มุ่งพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่นและสอดคล้อง กับความต้องการของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และนำความรู้ไปพัฒนานตนเองให้ประสบ ความสำเร็จได้ เช่น การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ การบริหารจัดการในการใช้หลักสูตร การ จัดการเรียนการสอน การประเมินหลักสูตรเพื่อปรับปรุง การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา การประเมินผลการใช้หลักสูตร

20.2 อาจารย์ ทรัพยากรและการสนับสนุน

20.2.1 อาจารย์

1) การบริหารอาจารย์

1.1 การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ที่เหมาะสม โปร่งใส ดำเนินการตามระเบียบและ หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพล เรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

1.2 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจปรัชญาของหลักสูตรวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้าง รูปแบบการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่สอน ตลอดจนนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ

1.3 อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

1.4 การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน และรายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยการประชุมร่วมกันเพื่อประมวลผลคุณภาพ ทบทวนและวางแผนการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนต่อไป

1.5 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์เฉพาะด้านหรือในกรณีขาดแคลนอาจารย์ผู้สอน จึงมีนโยบายในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เพื่อดำเนินการสอนในบางรายวิชาตามความเหมาะสม โดยสาขา/คณะเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยดำเนินการตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย และแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาที่สอนและรายละเอียดของหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์พิเศษเข้าใจและเตรียมการสอนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการจัดการเรียนการสอน เช่น การจัดทำสื่อการสอน การวัดผลและการประเมินผลที่ดีและทันสมัย การใช้โปรแกรมเฉพาะสาขา เป็นต้น

2.1.2 ส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ด้านการเรียนการสอน เช่น การประชุมทางวิชาการ เพื่อเพิ่มประสบการณ์และพัฒนาทักษะการจัดการเรียน การสอนอย่างต่อเนื่อง

2.2 การพัฒนาด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น สังคม เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาวิชาการ การพัฒนาความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2.2.2 ส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์ในสาขาวิชา

2.2.3 มีการกระตุ้นอาจารย์เข้าร่วมทำงานเป็นกลุ่มวิจัย และสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และสร้างความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

2.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับประสบการณ์ตรง ณ สถานประกอบการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ

2.2.5 ส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ เช่น การฝึกอบรม การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรอื่น ๆ การประชุมทางวิชาการ เพื่อเพิ่มประสบการณ์การวิจัยและบริการวิชาการ

20.2.2 ทรัพยากรและการสนับสนุนการเรียนการสอน

มีระบบการดำเนินงานของสาขา คณะ มหาวิทยาลัย ในการจัดสรรงบประมาณ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น ตำราสื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1) การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน

1.1 อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาสามารถเสนอซื้อ สื่อ หนังสือ ตำรา และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ต่อประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.2 ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่กำกับดูแล การใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน วางแผนจัดหา และติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยการสำรวจทรัพยากรการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารของคณะ

1.3 ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอโครงการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสาขาวิชา และดำเนินการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ

2) การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่ประเมินความต้องการ ความเพียงพอและความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาดำเนินการตามข้อ 1

20.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

20.3.1 การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

1) การวางระบบผู้สอน ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้ประจำหลักสูตรร่วมกัน จัดระบบผู้สอนและวางแผนกำหนดผู้สอน โดยพิจารณาผู้สอนที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณวุฒิ การศึกษา มีความรู้ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับรายวิชาที่สอน หากรายวิชาใดต้องการผู้สอนที่มีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพมาร่วมสอน จะดำเนินการเสนอรายชื่อเป็นอาจารย์พิเศษเฉพาะรายวิชา และกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน จัดทำรายละเอียดของรายวิชาตามแผนการศึกษา อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

2) กระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา เน้นให้มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ มีกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเป็นไปตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา และมีทักษะตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่สาขาวิชากำหนด

20.3.2 การวัดและประเมินผลผู้เรียน

- 1) มีการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการเรียนอย่างชัดเจน และแจ้งให้ผู้เรียนทราบ
- 2) มีการประเมินโดยผู้เรียนประเมินตนเอง และผู้สอนประเมินผู้เรียนจากการสอบภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติ หรือกำหนดวิธีการประเมินที่มีความหลากหลายตามสภาพจริงของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาจากรายละเอียดของรายวิชา ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและติดตามผลการประเมินตามแบบประเมินที่ได้กำหนดไว้
- 3) ประธานหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลการประเมินผู้เรียน เพื่อให้การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรต่อหัวหน้าสาขา และคณบดี

20.4 ผู้สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดต้องมีจำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้ คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน วิชาชีพตามสาขาวิชา ซึ่งการประเมินคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษารอบคอบอย่างน้อย 4 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถ ในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือเกณฑ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกำหนด

21. การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยจัดให้มีการประเมินด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี