

# โครงการ KM Day ประจำปีการศึกษา 2568

นางอมร คำมูล  
 นายศักดิ์ดา สมแสน  
 นายธานีรัตน์ ร่มเกษ  
 แผนกงานธุรการคณะ งานบริหารงานทั่วไป  
 คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

## เทคนิคการบริหารจัดการโครงการลงทุนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

### ประเภทผลงาน : การเปลี่ยนผ่านระบบการบริหารองค์กรสู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

#### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของ “แนวปฏิบัติที่ดี”

จากผลการดำเนินงานลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่ามีครุภัณฑ์ 1 รายการไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ภายในปีงบประมาณ เนื่องจากความล่าช้าในการจัดทำ TOR กระบวนการอนุมัติ การจัดซื้อจัดจ้าง การประสานงานและการติดตามงาน ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีจึงได้ปรับแนวทางการจัดการลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเน้นการวางแผนล่วงหน้า การเร่งรัดดำเนินงานตั้งแต่ต้นปี การบูรณาการการทำงานร่วมกัน และการติดตามผลอย่างเป็นระบบพร้อมนำเทคโนโลยีดิจิทัลผ่าน Looker Studio มาใช้ในการติดตามข้อมูลแบบ Real-time เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยผลการดำเนินงานปี 2568 สามารถเบิกจ่ายงบลงทุนได้แล้วเสร็จตามแผน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทุกโครงการสามารถก่อนหน้าผู้ผูกพันได้ภายในไตรมาสที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 100 และมีการส่งมอบครุภัณฑ์แล้วร้อยละ 85 สะท้อนถึงประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีแนวโน้มดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

#### 3. ขั้นตอนการดำเนินงาน

##### 1. วางแผนการบริหารจัดการ

- 1.1 ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน การบริหารงบประมาณลงทุน ครอบคลุมระยะเวลา
  - ผู้บริหาร บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
  - ผู้บริหาร บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น
  - บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้เสนอโครงการ)
- 1.2 กำหนดรายละเอียดประกอบการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์ม (ผู้เสนอโครงการเสนอ)
  - แนวรายละเอียดคำชี้แจงครุภัณฑ์ (แบบ ง.4.1)
  - แบบใบเสนอราคา 3 ราคาค่า หรือเอกสารอ้างอิงของราคากลาง
  - แนวรายละเอียดการพิจารณาและจัดเป็นกรรมการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

##### 2. ตรวจสอบละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์

- 2.1 แต่งตั้งบุคลากร คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ตรวจสอบรายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์เบื้องต้น และบันทึก นำส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น พร้อมส่งรายชื่อบุคลากรเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง
- 2.2 งานบริหารวิทยาเขต สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น ตรวจสอบรายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์ ตรวจสอบรายละเอียดคำชี้แจงครุภัณฑ์ (แบบ ง.4.1)

##### 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

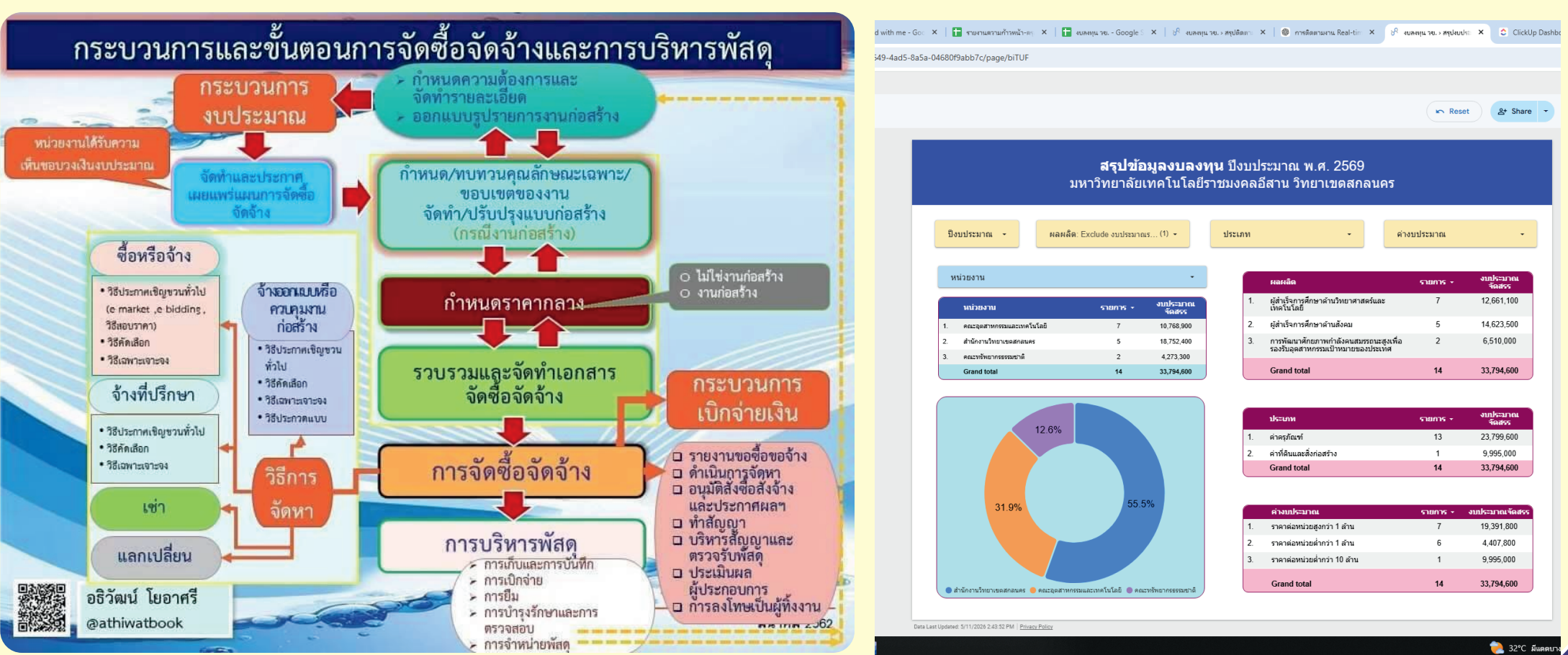
- งานบริหารวิทยาเขต สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างพร้อมมอบบันทึกแจ้งเวียนคำสั่ง

##### 4. จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์

- ส่งรายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์
- แนวรายละเอียดคำชี้แจงครุภัณฑ์ (แบบ ง.4.1)
  - แบบ ตรวจสอบงบประมาณที่มีบัตรตรวจและราคากลาง (ราคาอ้างอิง แบบบ.06)
  - แบบใบเสนอราคา 3 ราคาค่า หรือเอกสารอ้างอิงของราคากลาง
  - แบบ แบบฟอร์มจัดหาระเบียบเกณฑ์และอุปกรณ์ประกอบ (กรณีมีผู้ยื่นข้อโต้แย้งและอุปกรณ์ต่าง)

##### 5. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- 5.1 ขั้นตอนการประกาศเชิญชวน
- 5.2 การยื่นข้อเสนอและพิจารณาผล
- 5.3 ลงนามในสัญญา
- 5.4 การส่งมอบพัสดุและตรวจรับพัสดุ
- 5.5 การเบิกจ่ายเงิน
- 5.6 การติดตามสรุป รายงานผลการดำเนินงาน



#### 5. สรุปการดำเนินการจัดการความรู้

- Systematic advance planning
- Accelerating operation from the beginning of the fiscal year with monitoring and evaluation
- Integrating technology into management

#### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. การวางแผนล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ
2. การเร่งรัดการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พร้อมกำกับติดตาม
3. การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ

**ปัญหา/อุปสรรค**

1. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะมีการแก้ไข ซึ่งกระบวนการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใช้เวลานาน
2. การติดตามผลการดำเนินงาน ไม่สามารถดูข้อมูลแสดงผลแบบ Real-time ได้

**แนวทางการแก้ไข**

1. เตรียมความพร้อมด้านข้อมูล รายละเอียดประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงาน
2. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ การติดตามผลการดำเนินงาน

#### 2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินการ

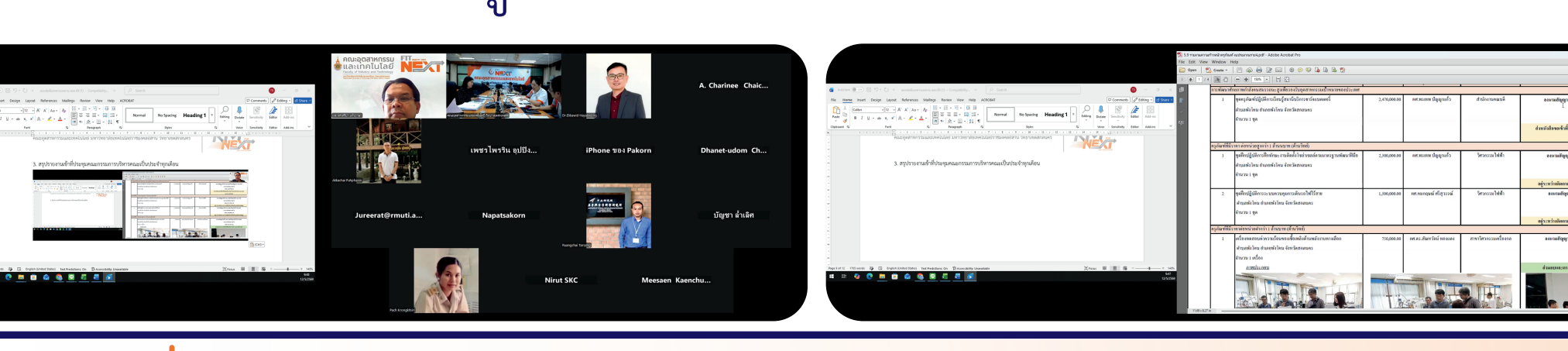
- 1) เพื่อให้การดำเนินโครงการลงทุนเป็นไปตามแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด
- 2) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุและงานจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) เพื่อมีสารสนเทศให้ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ใช้ในการบริหารงาน

#### 4. ผลการดำเนินงาน

งานบริหารงานทั่วไป คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ในการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงาน ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนแบบ Real-time โดยใช้ Looker Studio ซึ่งเป็นเครื่องมือสำหรับจัดทำรายงานและแสดงผลข้อมูลในรูปแบบแดชบอร์ดออนไลน์ ระบบดังกล่าวสามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และแสดงผลข้อมูลได้อย่างเป็นปัจจุบัน (Real-time)



ทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถทราบความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง โดยครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การลงนามในสัญญาและบริหารสัญญา ตลอดจนการส่งมอบงาน การตรวจรับและเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้การจัดการโครงการลงทุนมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น สามารถติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานและประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ อีกทั้งยังช่วยลดความล่าช้าในการรายงานผล นอกจากนี้ ระบบยังมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยสามารถนำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันมาใช้ประกอบการพิจารณา สั่งการ และกำหนดแนวทางในการเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดได้อย่างเหมาะสม ทันทีทันใด และมีประสิทธิภาพ อันส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างเป็นรูปธรรม



#### 6. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น

6.1 ด้านนวัตกรรม เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้รับผิดชอบโครงการ ได้ร่วมกันทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน พร้อมประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานใหม่ โดยมุ่งพัฒนาการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะและ TOR ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มีการถ่ายทอดองค์ความรู้จากการศึกษาและอบรมแก่ผู้รับผิดชอบโครงการ รวมถึงปรับปรุงกระบวนการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บข้อมูล และการติดตามผล โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังมี การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน